

現場説明書

- 1 工事名 馬堀ポンプ場制御電源設備修繕工事
 2 監督員 上下水道局技術部水再生課

説明事項

1. 入札等に関する事項について

- (1) この工事の入札又は見積(以下「入札等」という。)は、工事請負契約書又は工事請負請書(以下「契約書等」という。)、入札公告又は指名競争入札執行通知書及びこの説明書に記載する条件により、横須賀市の上下水道局契約規程によりその例によることとされている契約規則、契約履行規則及び工事等検査規則(以下「契約規則等」という。)に従って行う。
- (2) 入札等後は、設計書、仕様書及び図面(この説明書及び質問回答書を含む。以下「設計図書」という。)、契約書等若しくは契約規則等の内容又は工事場所の状況について、不明等を理由として異議の申立てはできないので、入札等前に十分究明すること。

2. 契約の保証について

契約の保証 要 不要

契約の保証を付す場合は、落札者は、契約書等の案を提出するとともに、次の各号のいずれかの書類を提示又は提出すること。ただし、契約保証金の額、保証金額又は保険金額は、請負代金額の100分の10以上とすること。

- (1) 契約保証金の納付を証する領収書
- (2) 契約保証金に代わる担保としての国債又は地方債等
- (3) 債務の不履行により生ずる損害金の支払を保証する銀行、横須賀市上下水道事業管理者が確実に認める金融機関又は公共工事の前払金保証事業に関する法律(昭和27年法律第184号)第2条第4項に規定する保証事業会社の保証書
- (4) 債務の履行を保証する公共工事履行保証証券による保証証券
- (5) 債務の不履行により生ずる損害をてん補する履行保証保険契約の証券

3. 前払金について

前払金 する しない

前払金を受けようとする場合は、その旨を申し出ること。

4. 中間前払金について

中間前払金 する しない

中間前払金を受けようとする場合は、申請手続が必要なので、要件を満たした旨を申し出ること。

5. 部分払について

部分払 する(回以内) しない

6. 継続事業に係る工事の各会計年度別支払限度額及び前払金について

- (1) 継続事業に係る工事の各会計年度における請負代金額の支払限度額及び前払金の上限割合は、次のとおりである。

会計年度	支払限度額 (請負代金額に対する割合)	前払金の上限
初年度(—年度)	—%	支払限度額・請負代金額の—%
第2年度(—年度)	—%	支払限度額・請負代金額の—%
第3年度(—年度)	—%	支払限度額・請負代金額の—%

- (2) 各会計年度における請負代金額の支払限度額は、請負者決定後工事請負契約書を作成するまでに請負者に通知する。

7. 契約に関する事項について

(1) 設計図書関係

- ア 土木工事等の場合における工種別等の契約数量は、設計書の数量の内訳書に表示された数量による。
- イ 仮設、工法等工事目的物を完成するために必要な一切の手段については、設計図書に特別の定めがある場合を除き、請負者の責任において定めること。
- ウ 契約の締結にあたっては、契約書等に設計図書を袋とし、割印をすること。ただし、図面が大型等の場合にあつては、別冊とすること。

(2) 提出書類関係

- | | |
|------------------|---|
| ア 請負代金内訳書 | 要提出(契約締結後7日以内)
<u>提出不要</u> |
| イ 工 程 表 | <u>要提出</u> (契約締結後7日以内)
提出不要 |
| ウ 着 手 届 | 着手後5日以内に提出すること。 |
| エ 現場代理人及び主任技術者等届 | 契約までに現場代理人及び主任技術者等の経歴書も同時に提出すること。 |
| オ 下請負関係書類 | 下請負を発注の都度、下記書類の写しを提出すること。
・ 施工体制台帳
・ 施工体系図
・ 再下請負通知書（再下請負の発注がある場合） |
| カ 直 営 工 事 届 | 下請負を発注しない又はその予定がない場合は、遅滞なく提出すること。 |

(3) 監督員通知関係

監督員を2人以上置くこととした場合において、権限を分担させるときは、各監督員の権限の内容を別に通知する。

(4) 支給材料、貸与品関係

- | | | |
|-----------|----|-----------|
| ア 支 給 材 料 | あり | <u>なし</u> |
| イ 貸 与 品 | あり | <u>なし</u> |

(5) 条件変更等の関係

工事の施行に当たり、設計図書と現場の状態とが一致しないこと等の事実を発見したときは、単に事実関係のみでなく、設計図書の訂正に必要な資料、図面等を添付した書面で通知すること。

(6) 設計変更等の関係

必要により工事内容を変更する場合は、原則としてその必要が生じた都度契約変更の手続を行うが、軽微なものは、監督員の指示により工事内容の変更を行い、これに伴う契約変更の手続は、工期の末に行う。

(7) 部分引渡し関係

- | | | |
|-----------|----|-----------|
| 部分引渡し指定部分 | あり | <u>なし</u> |
|-----------|----|-----------|

(8) 火災保険等の関係

- | | | |
|-----------------|----|-----------|
| 火災保険その他の保険の付保条件 | あり | <u>なし</u> |
|-----------------|----|-----------|

8. 現場代理人の常駐義務について

請負代金額が500万円以上の工事について現場代理人は常駐とするが、横須賀市ホームページ > 入札の広場 > 工事 > 入札制度関連情報<工事> において、重複配置の特例がある場合は兼務することができる。

9. コリnzの登録について

請負者は、受注時又は変更時及びしゅん工時において請負代金額が500万円以上の工事について、工事実績情報サービス(CORINS)入力システムに基づき、監督員に登録内容の確認を受けた後に、(一財)日本建設情報総合センターに登録申請しなければならない。

また、(一財)日本建設情報総合センター発行の「登録内容確認書」が請負者に届いた際には、その写しを直ちに監督員に提出しなければならない。

登録申請の期限は、次のとおりとする。

- (1) 受注時登録データの提出期限は、契約締結後10日以内とする。
- (2) しゅん工時登録データの提出期限は、しゅん工後10日以内とする。
- (3) 施工中に受注時登録データの内容に変更があった場合は、変更があった日から10日以内に変更データを提出しなければならない。
- (4) 変更時としゅん工までの間が10日間に満たない場合は、監督員の承諾を得て変更時の提出を省略できるものとする。

10. 建設業退職金共済制度への加入について

- (1) 請負者は、建設業退職金共済(以下「建退共」という。)に加入するとともに、その建設業退職金共済制度の対象となる労働者について証紙を購入し、当該労働者の共済手帳に証紙を貼り付けること。
- (2) 請負者は、当初請負代金額が500万円以上の場合、建退共の発注者用掛金収納書を貼った「建設業退職金共済証紙購入状況報告書」(第1号様式(建退共))、「建設業退職金共済関係提出書」(第2号様式(建退共))、「建設業退職金共済証紙貼付実績報告書」(第3号様式(建退共))を工事しゅん工時に監督員に提出すること。ただし、この制度に代わる退職金共済等に加入している場合又は対象労働者がいない場合については、内容を記載した「確認書」(第4号様式(建退共))を契約締結後1箇月以内に監督員に提出すること。

なお、当初請負代金額が500万円未満の場合においても本市が証紙購入状況を把握する必要があると認めるときは、関係資料を提出しなければならない。

- (3) 下請契約を締結する際は、当該下請負者に対してこの制度の趣旨を説明し、掛金相当額を下請代金中に算入するか、又は共済証紙の現物交付をすることにより、当該下請負者の建退共加入並びに証紙の購入及び貼付の促進に努めること。
- (4) 下請負者の規模が小さく、管理事務の処理面で万全でない場合、元請負者は建退共加入手続及び建退共関係事務の処理について、下請負者からの依頼には積極的に受託するよう努めること。
- (5) 請負者は、工事現場に建設業退職金共済制度適用事業主の工事現場であることを明示する標識を掲示すること。
- (6) 正当な理由がなく建退共に参加せず、又は証紙の購入若しくは貼付が不十分な請負者は工事成績評価において考慮される事となる。

11. 施工計画書の提出について

(1) 施工計画書の作成

請負者は、契約後速やかに監督員の指示に従って施工計画書を作成し提出すること。ただし、監督員が別に指示する場合を除いて、次のいずれかに該当する工事については、提出を要しない。

- ア 当初請負代金額が500万円未満の工事、又は当初工期が60日未満の工事
- イ 契約後、直ちに現場着手を要する等の緊急工事
- ウ 工事内容に基づき、監督員が提出を要しないと判断した工事

(2) 施工計画書の記載事項等

施工計画書等記載事項は、横須賀市ホームページ > 入札の広場 > 検査情報に記載(別表)のとおりとする。ただし、請負者は、施工計画書の提出を不要とした工事であっても、監督員が必要と指示する書面を速やかに提出すること。

(3) 計画工程表の作成

請負者は、計画工程表の提出にあたって、作業間の関連把握や工事の進捗状況等を把握できる工程管理方法について、監督員と協議を行うこと。

(4) 実施工程との比較照査

請負者は、工事施工中において、問題が発生した場合又は計画工程と実施工程を比較照査し、差異が生じた場合は速やかに監督員へ報告すること。

12. ワンデーレスポンスの取り組みについて

- (1) 本市では、請負者からの質問、協議に対して、基本的に「その日のうち」に回答するよう、ワンデーレスポンスに取り組んでいる。

なお、即日回答が困難な場合は、いつまでに回答が必要なのかを請負者と協議のうえ、回答期限を設けるなど、何らかの回答を「その日のうち」にすることとする。

- (2) 発注者が効果・課題等を把握するためアンケート等のフォローアップ調査を実施する場合、請負者は協力すること。

13. 中間及び抜打ち状況調査の実施について

中間状況調査又は抜打ち状況調査は、検査員が随時行う。この場合、請負者は調査に協力しなければならない。

14. 下請負者について

- (1) 下請負者を使用する場合には、市内業者を優先的に選定するように配慮すること。
- (2) 下請契約を締結する際は、当該下請負者に対して法定福利費の内訳が明示された国の標準見積書等の提出を指導するとともに、提出された場合は尊重し、適切な法定福利費を含んだ契約を締結すること。

15. 一括下請けの禁止について

請負者は、本工事の全部若しくはその主たる部分又は他の部分から独立してその機能を発揮する工作物の工事を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。

16. 技術的事項について (別紙)

馬堀ポンプ場
制御電源設備修繕工事

特記仕様書

目 次

第 1 章	一般共通事項	1-1
第 1 節	総 則	1-1
第 2 節	施 工	1-2
第 2 章	制御電源設備	2-1
第 1 節	直流電源装置	2-1
第 3 章	試運転調整	3-1
第 1 節	単体・組合せ試験	3-1
第 4 章	その他	4-1
第 1 節	本市環境マネジメントシステム (YES) の取組みについて	4-1
第 2 節	無石綿(アスベスト)化への対応について	4-1
第 3 節	工事表示板の設置について	4-2
第 4 節	提出書類について	4-2
第 5 節	積算基準について	4-2
第 6 節	ゴム製品等の品質確認等	4-3
第 7 節	ゴム製品等の品質確認をした場合における瑕疵担保の取扱い	4-3

第 1 章 一般共通事項

第 2 節 施 工

1. 工事区分

■ (1) 第 2 条の機器の修繕

□ (2) 配管工事 (□電線管 □FEP □各種配管 □ラック, ダクト)

□ (3) 配線工事

□ (4) 接地工事 (□母線 □盤～機器)

□ (5) 小配管工事

□ (6) 建柱工事

□ (7) はつり工事

□ (8) 防火区画処理 (補修)

□ (9) 架台製作および設置工事

■ (10) 撤去工事

□ (11) 設置工事

■ (12) 試運転調整

■ (13) 上記に伴う諸工事

2. その他

本工事に伴う停電作業については、監督員及び必要により既設設備製造業者と協議を行い、当該施設の設備の運用に支障をきたすことがないように、作業手順を充分考慮した体制のもとに施工すること。

第 2 章 制御電源設備

第 2 章 制御電源設備

第 1 節 直流電源装置

1. 馬堀ポンプ場

盤名称	盤記号	交流入力	直流	消防負荷 負荷名	数量
直流電源装置	CVCF-1	交流入力電圧 3 φ 210V 50Hz	1. 公称電圧 108V 2. 蓄電池形式 長寿命MSE 50-12 3. 容量 50Ah (10時間率) 4. 個数 9個	無	<input type="checkbox"/> 新規 <input checked="" type="checkbox"/> 修繕 (蓄電池 交換)
(修繕内容) 1. 既設直流電源装置の蓄電池(長寿命MSE 50-12) 9個を交換すること。 2. 蓄電池温度検出器(温度センサー:動作温度50℃、A接点) 1個を交換すること。 3. 蓄電池接続部品は、今回納入する蓄電池製造メーカーのものを使用すること。 4. 交換した蓄電池等は、法令に基づき適正に収集運搬処分すること。 5. 既設直流電源装置は、(株)ジーエス・ユアサパワーサプライ製 6. その他必要事項					

第 3 章 試運転調整

第 3 章 試運転調整

第 1 節 単体・組合せ試験

各機器単体操作の状態・性能、並びに保護連動などの動作確認試験を、今回納入した蓄電池製造メーカーで定められた基準で実施すること。

第4章 その他

第 4 章 そ の 他

第 1 節 本市環境マネジメントシステム（YES）の取組みについて

本市は、環境マネジメントシステム（YES）による環境方針を掲げ取組みを行っています。局発注の工事においては、建設廃棄物の再生材活用の促進を図り、建設廃棄物処理場の負担を軽減し、地球環境の保護に努めることを目的としています。したがって、工事を受注された請負者におかれましては、本市の環境目的をご理解の上、ご協力をお願い致します。

なお、社員及び作業に従事するすべての人にも指導し、実行して頂くようお願いします。

- (1) 建設機械は低騒音・低振動の機種を使用して下さい。
- (2) トラック・作業機械は、作業時間以外はエンジンを切るようにして下さい。
- (3) 使用資源の管理、建設廃棄物の管理・処分を環境に配慮して適切に行ってください。
- (4) 現場内の粉塵の飛散防止に努めて下さい。
- (5) 現場内発生のごみは分別収集し、適切に処分して下さい。
- (6) 取り壊したコンクリート塊、アスファルト・コンクリート塊は再資源化施設に搬入し再資源化して下さい。廃木材は可能な限り再資源化して下さい。
- (7) 砕石を使用する際は、再資源化施設より購入をして下さい。
- (8) 掘削土砂は速やかに指定された処分場に搬入処理をして下さい。
- (9) 熱帯型枠材を使用せずに代替材を使用して下さい。

第 2 節 無石綿（ノンアスベスト）化への対応について

使用する建材は、石綿を原材料としていないものを用いて施工すること。又、下請負者を使用する場合は、同様の内容を周知し、徹底を図ること。

ただし、アスベストの代替化が困難な非建材（ジョイントシート、耐熱材、電気絶縁板等）については、取扱いに十分注意して使用すること。なお、工事期間中、代替品が開発された場合における代替品の使用にあたっては協議のこと。

第3節 工事表示板の設置について

請負者は、工事請負金額1,000万円（消費税を含む）以上の工事について、工事請負金額等を表示した工事表示板を設置すること。

第4節 提出書類等について

提出書類（契約関係書類を除く）、完成検査時に必要な書類については、以下アドレスの、「施設整備関係書式」を参照すること。

https://www.city.yokosuka.kanagawa.jp/6970/shoshiki/7270_187.html

第5節 積算基準について

本工事の積算基準は、下水道用設計標準歩掛表（公益社団法人日本下水道協会発行）令和元年度版によるが、金額に係る端数処理は、以下のとおりとする。

- (1) 工事価格・・・・・・・・・・万円止め
- (2) 共通仮設費（率計算）及び現場管理費・・・千円止め
- (3) 上記以外・・・・・・・・・・円止め

なお、本工事の使用単価世代は令和元年9月1日である。

第6節 ゴム製品等の品質確認等

請負者は、東洋ゴム化工品（株）、ニッタ化工品（株）で製造された製品や材料（以下、ゴム製品等とする。）を用いる場合には、同社が製造するゴム製品等に対して請負者が指定した第三者（東洋ゴム化工品（株）、ニッタ化工品（株）と資本面・人事面で関係がない者）によって作成された書類を提出し、監督員の確認を得るものとする。

第7節 ゴム製品等の品質確認をした場合における瑕疵担保の取扱い

第三者による品質証明書類を提出し監督員の確認を得た場合であっても、後に製品不良等が判明した場合に請負者の瑕疵担保責任が免責されるものではない。

施工条件明示事項

工事名 馬堀ポンプ場制御電源設備修繕工事

1. 当該工事の施工条件明示事項欄の、下記表□内黒塗り部分が作業に当って、特に制約を受けることになるので明示する。
又、明示されていない事項で請負者が、施工条件に該当すると思われる場合には、その都度監督員と協議すること。
2. 明示事項内容及び参考欄の内、参考と記載している箇所は見積り参考数値で、作業制約条件ではない。

明示項目	明示事項	明示事項内容及び参考
□ 工程関係	<input type="checkbox"/> 他の工事の開始又は完了の時期による影響	
	<input type="checkbox"/> 施工時期、施工時間及び施工方法の制限 (準備工期の設定等)	
	<input type="checkbox"/> 関係機関等との協議の未成立	
	<input type="checkbox"/> 関係機関等との協議条件による影響	
	<input type="checkbox"/> 地下埋設物、埋蔵文化財等の事前調査及び移設期間	
	<input type="checkbox"/> 設計上、見込んである休日日数等以外の作業不能日数	
□ 用地関係	<input type="checkbox"/> 工事用地等の未処理部分	
	<input type="checkbox"/> 工所用仮設道路・資機材置き場の民有地等の借地	
	<input type="checkbox"/> 発注者が借り上げた土地の使用	
	<input type="checkbox"/> 工事用地等の使用終了後における復旧内容	
□ (公害・排水等) 周辺環境関係	<input type="checkbox"/> 工事に伴う公害防止(騒音、振動、粉塵、排出ガス等)対策	
	<input type="checkbox"/> 水替え・流入防止施設	
	<input type="checkbox"/> 濁水、湧水等の処理対策	
	<input type="checkbox"/> 事業損失防止関係	
□ 安全対策関係	<input type="checkbox"/> 交通安全施設等の指定	
	<input type="checkbox"/> 近接工事での施工方法、作業時間等の制限	
	<input type="checkbox"/> 落石、土砂崩落等に対する防護施設	
	<input type="checkbox"/> 交通誘導員、警戒船等の保安設備、保安要員の配置	
	<input type="checkbox"/> 有毒ガス及び酸素欠乏等の換気設備等対策	

明示項目	明示事項	明示事項内容及び参考
□ 工事路関係	<input type="checkbox"/> 工所用資機材等の搬入経路、使用期間等の制限	
	<input type="checkbox"/> 搬入路の使用後及び使用後の処置	
	<input type="checkbox"/> 仮設道路の設置	
	<input type="checkbox"/> 一般道路の占用	
□ 仮設備関係	<input type="checkbox"/> 仮設物(仮土留、足場等)の他工事への転用若しくは兼用	
	<input type="checkbox"/> 仮設備の構造及び施工方法の指定	
	<input type="checkbox"/> 仮設備の設計条件の指定	
■ 建設副産物関係	<input type="checkbox"/> 残土の受け入れ及び仮置き場所までの距離、時間等の処分条件	
	<input type="checkbox"/> 建設副産物の現場内での再利用及び減量化	
	<input checked="" type="checkbox"/> 建設副産物及び建設廃棄物の処理	1) 「建設副産物実態調査に係る特記仕様書」を参照すること。アドレスは https://www.city.yokosuka.kanagawa.jp/6970/shoshiki/7270_187.html
□ 薬液注入関係	<input type="checkbox"/> 薬液注入工法の施工	
	<input type="checkbox"/> 周辺環境への調査	
□ 工事物件等	<input type="checkbox"/> 占用物件の有無及び占用物件等による工事支障物の存在	
	<input type="checkbox"/> 地上、地下等の占用物件工事との重複施工	
■ その他	<input type="checkbox"/> 工所用資機材の保管及び仮置き	
	<input type="checkbox"/> 工事現場発生品	
	<input type="checkbox"/> 支給材料及び貸与品	
	<input type="checkbox"/> 関係機関・自治体等との近接工事協議に係る条件等	
	<input type="checkbox"/> 架設工法の指定	
	<input type="checkbox"/> 工用水、電力等の指定	
	<input type="checkbox"/> 新技術・新工法・特許工法の指定	
	<input type="checkbox"/> 部分使用	
	<input type="checkbox"/> 給水の必要	
	<input checked="" type="checkbox"/> 電子納品対象工事特記仕様書	1) 電子納品対象工事とする。電子納品の仕様に関しては、上下水道局「完成図書作成要領」を参照すること。アドレスは、 https://www.city.yokosuka.kanagawa.jp/6970/shoshiki/7270_187.html

本 工 事 費 内 訳 書

(上段:前 回 下段:今 回)

費目	工種	種別	細別	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
本工事費								
ポンプ施設工								
機器費				1	式			第 1 号内訳書
計								[機器費]
直接工事費								
材料費				1	式			第 2 号内訳書
労務費				1	〃			第 3 号内訳書
機械経費				1	〃			[直接経費]
小計								[直接経費]
仮設費(率)				1	式			[仮設費]
小計								[仮設費]
計								[直接工事費]
間接工事費								
共通仮設費(率)				1	式			[共通仮設費]
準備費(積み上げ)				1	〃			[共通仮設費]
								第 4 号内訳書

横須賀市上下水道局

本 工 事 費 内 訳 書

(上段：前 回 下段：今 回)

費目	工種	種別	細別	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
小計								[共通仮設費]
現場管理費				1	式			
据付（技術者）間接費				1	〃			[据付間接費]
据付（機器）間接費				1	〃			[据付間接費]
小計								[据付間接費]
計								[間接工事費]
据付工事原価計								
設計技術費				1	式			
計								[設計技術費]
工事原価計								
一般管理費等				1	式			
計								[一般管理費等]
工事価格								
消費税等相当額				1	式			
本工事費計								

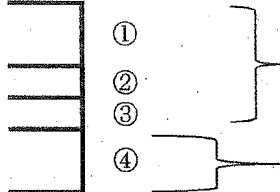
横須賀市上下水道局

数量内訳書

*この数量内訳書の数量は、参考数量です。入札者は独自に積算し入札してください。

単価等の採用根拠について

数量内訳書に掲載された単価等の採用根拠は下記によるものとし、各項目ごとの摘要欄に該当する番号を記載しています。

建設物価、積算資料との2誌平均単価		①	非公開とします
建築施工単価・建築コスト情報との2誌平均単価			
県単価		②	
県単価、施工パッケージ単価		③	
カタログ価格による単価	④	設計書に記載	
見積り及び見積りによる単価			

(注)

1. 一般に公表されている、または上下水道局が独自に調査した材料価格以外の下記の刊行物による単価は、(財)経済調査会や(財)建築物価調査会に著作権があり、非公開とします。

建設物価、積算資料、建築施工単価、建築コスト情報

2. 県単価は、神奈川県より参考送付されている単価のため、著作権は神奈川県等にあり、非公開とします。
4. 本書の内容に関する質疑等は原則、受け付けません。

本 工 事 費 内 訳 書

(上段:前 回 下段:今 回)

費目	工種	種別	細別	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
本工事費								
ポンプ施設工								
機器費				1	式			第 1 号内訳書
計								[機器費]
直接工事費								
材料費				1	式			第 2 号内訳書
労務費				1	〃			第 3 号内訳書
機械経費				1	〃			[直接経費]
小計								[直接経費]
仮設費 (率)				1	式			[仮設費]
小計								[仮設費]
計								[直接工事費]
間接工事費								
共通仮設費 (率)				1	式			[共通仮設費]
準備費 (積み上げ)				1	〃			[共通仮設費]
								第 4 号内訳書

横須賀市上下水道局

本 工 事 費 内 訳 書

(上段:前 回 下段:今 回)

費目	工種	種別	細別	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
小計								[共通仮設費]
現場管理費				1	式			
据付(技術者)間接費				1	"			[据付間接費]
据付(機器)間接費				1	"			[据付間接費]
小計								[据付間接費]
計								[間接工事費]
据付工事原価計								
設計技術費				1	式			
計								[設計技術費]
工事原価計								
一般管理費等				1	式			
計								[一般管理費等]
工事価格								
消費税等相当額				1	式			
本工事費計								

横須賀市上下水道局

