

# 現場説明書

1 業務名 上町1丁目地内ほか測量業務  
2 監督員 技術部 下水道管渠課

## 説明事項

### 1. 入札等に関する事項について

- (1) この業務の入札又は見積(以下「入札等」という。)は、業務委託契約書又は業務委託請書(以下「契約書等」という。)、入札公告又は指名競争入札執行通知書及びこの説明書に記載する条件により、横須賀市の上下水道局契約規程によりその例によることとされている契約規則、契約履行規則及び工事等検査規則(以下「契約規則等」という。)に従って行う。
- (2) 入札等後は、設計書、仕様書及び図面(この説明書及び質問回答書を含む。以下「設計図書」という。)、契約書等若しくは契約規則等の内容又は施行場所の状況について、不明等を理由として異議の申立てはできないので、入札等前に十分究明すること。

### 2. 前払金について

前払金  する  しない  
前払金を受けようとする場合は、その旨を申し出ること。

### 3. 部分払について

部分払  する(  回以内)  しない

### 4. ~~継続事業に係る業務の各会計年度別支払限度額について~~

- (1) ~~継続事業に係る業務の各会計年度における委託代金額の支払限度額及び前払金の割合は、次のとおりである。~~

会計年度	支払限度額 (委託代金額に対する割合)	前払金
<del>初年度( <input type="checkbox"/> 年度)</del>	<del> <input type="checkbox"/> %</del>	<del>支払限度額 <input type="checkbox"/> 委託代金額 <input type="checkbox"/> %</del>
<del>第2年度( <input type="checkbox"/> 年度)</del>	<del> <input type="checkbox"/> %</del>	<del>支払限度額 <input type="checkbox"/> 委託代金額 <input type="checkbox"/> %</del>
<del>第3年度( <input type="checkbox"/> 年度)</del>	<del> <input type="checkbox"/> %</del>	<del>支払限度額 <input type="checkbox"/> 委託代金額 <input type="checkbox"/> %</del>

- (2) ~~各会計年度における委託代金額の支払限度額は、受託者決定後業務委託契約書を作成するまでに受託者に通知する。~~

### 5. 契約に関する事項について

- (1) 設計図書関係
  - ア 土木工事等の場合における工種別等の契約数量は、設計書の数量の内訳書に表示された数量による。
  - イ 仮設、工法等工事目的物を完成するために必要な一切の手段については、設計図書に特別の定めがある場合を除き、受託者の責任において定めること。
  - ウ 契約の締結にあたっては、契約書等に設計図書を袋とじし、割印をすること。ただし、図面が大型等の場合にあつては、別冊とすること。
- (2) 提出書類関係
  - ア 委託代金内訳書 要提出(契約締結後7日以内)  
提出不要
  - イ 工程表 要提出(契約締結後7日以内)  
提出不要
  - ウ 着手届 着手後5日以内に提出すること。
  - エ 現場代理人及び主任技術者等届 契約までに現場代理人及び主任技術者等の経歴書も同時に提出すること。

オ 下請負者届 下請負を発注の都度、提出すること。

カ 直営工事届 下請負を発注しない又はその予定がない場合は、遅滞なく提出すること。

(3) 監督員通知関係

監督員を2人以上置くこととした場合において、権限を分担させるときは、各監督員の権限の内容を別に通知する。

(4) 支給材料、貸与品関係

ア 支給材料	<del>あり</del>	なし
イ 貸与品	あり	<del>なし</del>

(5) 条件変更等の関係

業務の施行に当たり、設計図書と現場の状態とが一致しないこと等の事実を発見したときは、単に事実関係のみでなく、設計図書の訂正に必要な資料、図面等を添付した書面で通知すること。

(6) 設計変更等の関係

必要により業務内容を変更する場合は、原則としてその必要が生じた都度契約変更の手続を行うが、軽微なものは監督員の指示により業務内容の変更を行い、これに伴う契約変更の手続は、履行期間の末に行う。

(7) 部分引渡し関係

部分引渡し指定部分	<del>あり</del>	なし
-----------	---------------	----

## 6. テクリスの登録について

受託者は、受注時、変更時及び完了時において委託代金額が100万円以上の業務について、測量調査設計業務実績情報サービス(TECRIS)入力システムに基づき、監督員に登録内容の確認を受けた後に、(一財)日本建設情報総合センターに登録申請しなければならない。

ただし、建築関係業務においては、対象外となる場合があるので監督員と協議すること。

また、(一財)日本建設情報総合センター発行の「登録内容確認書」が受託者に届いた際には、直ちに監督員に提出しなければならない。

登録申請の期限は、次のとおりとする。

- (1) 受注時登録データの提出期限は、契約締結後10日以内とする。
- (2) 完了時登録データの提出期限は、業務完了後10日以内とする。
- (3) 施行中に受注時登録データの内容に変更があった場合は、変更があった日から10日以内に変更データを提出しなければならない。
- (4) 変更時と完了までの間が10日間に満たない場合は、監督員の承諾を得て変更時の提出を省略できるものとする。

## 7. 下請負者について

下請負者を使用する場合には、市内業者を優先的に選定するように配慮すること。

## 8. 一括下請けの禁止について

受託者は、本業務の全部又は大部分を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。

## 9. 技術的事項について (別紙)

# 測 量 業 務 仕 様 書

## 第1章 総 則

### 1 適用と基準

- (1) 本仕様書は、横須賀市上下水道局が発注する上町1丁目地内ほか測量業務（以下「業務」という。）に適用する。
- (2) 業務については本仕様書によるほか、「国土交通省公共測量作業規程（世界測地系対応版）」、その他関係法令等に準拠すること。
- (3) 設計図書は、相互に補完し合うものとし、そのいずれかによって定められている事項は、契約の履行を拘束する。
- (4) 設計図書及び特記仕様書に記載された事項は、本仕様書に優先する。
- (5) 設計図書中の記載事項に疑義がある場合、又は図面からの読み取りと図面に記載された数字が相違する場合は、受託者は監督員に確認して指示を受けなければならない。

### 2 用語の定義

- (1) 「指示」とは、監督員が受託者に対し、業務の遂行上必要な事項について書面をもって示し、実施させることをいう。
- (2) 「請求」とは、委託者又は受託者が契約内容の履行あるいは変更に関して相手方に書面をもって行為、あるいは同意を求めることをいう。
- (3) 「通知」とは、委託者若しくは監督員が受託者に対し、又は受託者が委託者若しくは監督員に対し、業務に関する事項について、書面をもって知らせることをいう。
- (4) 「報告」とは、受託者が監督員に対し、業務の遂行に係わる事項について、書面をもって知らせることをいう。
- (5) 「申し出」とは、受託者が契約内容の履行あるいは変更に関し、委託者に対して書面をもって同意を求めることをいう。
- (6) 「承諾」とは、受託者が監督員に対し、書面で申し出た業務の遂行上必要な事項について、監督員が書面により業務上の行為に同意することをいう。
- (7) 「質問」とは、不明な点に関して書面をもって問うことをいう。
- (8) 「回答」とは、質問に対して書面をもって答えることをいう。
- (9) 「協議」とは、書面により契約図書の協議事項について、委託者と受託者が対等の立場で合議することをいう。
- (10) 「提出」とは、受託者が監督員に対し、業務に係わる書面又はその他の資料を説明し、差し出すことをいう。
- (11) 「書面」とは、手書き、印刷等の伝達物をいい、発行年月日を記録し、署名又は捺印したものを有効とする。  
なお、緊急を要する場合は、ファクシミリ又は電子メールにより伝達できるものとするが、後日有効な書面と差し換えること。
- (12) 「検査」とは、契約図書に基づき、検査員が業務の完了を確認することをいう。

- (13) 「打合せ」とは、業務を適正かつ円滑に実施するために主任技術者等と監督員が面談により、業務の方針及び条件等の疑義を正すことをいう。
- (14) 「手直し」とは、委託者が検査時に受託者の負担に帰すべき理由による不良箇所を発見した場合に受託者が行うべき訂正、補足その他の措置をいう。
- (15) 「立会」とは、設計図書に示された項目において監督員が臨場し内容を確認することをいう。

### 3 主任技術者

- (1) 受託者は、業務における主任技術者を定め、委託者に通知すること。
- (2) 主任技術者は、契約図書等に基づき、業務に関する技術上の管理を行うこと。
- (3) 主任技術者は、測量法に基づく測量士の有資格者であり、高度な技術と十分な実務経験を有するもので日本語に堪能（日本語通訳が確保できれば可）でなければならない。

### 4 貸与品の取扱等

- (1) 受託者は、委託者から貸与を受けた図面等は常に管理状況を明らかにして業務執行し、業務完了後はただちに返還しなければならない。  
なお、貸与品を紛失等した場合は、受託者の負担により損害を補填し、原状回復しなければならない。
- (2) 業務の従事者は、委託者から貸与された「測量業務受託者証」と「腕章」を携帯並びに身に着けて、関係者の請求があった時は提示しなければならない。

### 5 土地の立入・使用等

- (1) 業務の従事者が民地内に立入るときは、土地所有者等の了解を得て立入り、常に言動動作を慎み、人心に不安、悪感情を与えないよう充分注意すること。
- (2) 受託者は、植物の伐採、かき、柵等の除去又は土地若しくは工作物を一時使用等する場合は監督員に報告の上、所有者の承諾を得てから行なうこと。
- (3) 現地において私・公設物等に損害を与えぬよう注意し、万一損害を与えた場合は速やかに監督員に報告し、受託者の負担において処理しなければならない。

### 6 関係官公庁への手続等

- (1) 受託者は、業務の実施に当たっては、委託者が行う関係官公庁等への手続の際に協力しなければならない。  
また、受託者は業務を実施するため、関係官公庁等に対する諸手続が必要な場合は、速やかに行うこと。
- (2) 受託者が関係官公庁等から交渉を受けたときは、遅滞なくその旨を監督員に報告し協議すること。

### 7 安全対策等

- (1) 業務施行中は交通妨害になるような行為はもちろん、公衆に迷惑を及ぼすことのないように注意すること。
- (2) 業務施行中、現道上で交通危害の恐れのある場合は、保安要員・保安施設等を配置し安全確保に努めなければならない。

- (3) 車両の通行が頻繁な道路部において業務を行う場合は、交通安全に留意して施行すること。
- (4) 業務施行中に事故が生じたときは、所要の措置を講ずるとともに、事故の発生の原因、経過及び事故による被害の内容等について速やかに監督員に報告すること。  
なお、事故の処理に要する費用は受託者の負担とする。

## 8 個人情報の取扱

- (1) 受託者は、「個人情報の保護に関する法律」「個人情報の取扱に関する特記事項」に則り、業務に関して個人情報を取り扱うときは、個人の権利、利益を侵害することのないよう個人情報を適正に取り扱わなければならない。

## 9 書類及び業務全般に関する事項

- (1) 受託者からの要求があった場合で、監督員が必要と認めるときは、受託者に発注図面の原図若しくは電子データを貸与する。  
ただし、各種基準、参考図書等市販されているものについては、受託者の負担において備えること。
- (2) 受託者は、設計図書の内容を十分点検し、疑義のある場合は監督員に書面により報告し、その指示を受けなければならない。
- (3) 受託者が委託者に提出する書類で様式が定められていないものは、受託者において様式を定め、提出すること。  
ただし、委託者がその様式を指示した場合は、これに従わなければならない。
- (4) 業務について、土地への立入許可が得られない等の理由により、委託者が必要と認めた場合は、可能なものについては期間を明示した上で、作業の変更又は中止をすることができる。
- (5) 受託者は、著作権、特許権その他第三者の権利の対象となっている測量方法等の使用に関し、設計図書に明示がなく、その費用負担を委託者に求める場合には、第三者と補償条件の交渉を行う前に委託者の承諾を受けなければならない。
- (6) 本仕様書に定めのない事項について疑義が生じた場合は、速やかに監督員と協議を行うこと。

## 第2章 作業要領

### 1 作業準備

- (1) 受託者は、業務実施前に業務計画書を作成し提出すること。
- (2) 業務計画書には下記事項について記載すること。

番号	名称	備考
1	目次	
2	業務概要	
3	位置図	
4	実施方針・目的	
5	業務工程表	
6	業務組織	作業体制
7	作業フロー	
8	基準点設置予定箇所図	
9	使用する主な図書及び基準	
10	連絡体制	緊急時含む
11	使用する主な機器	検定が必要な機器は証明書の写しを添付する
12	成果品の内容・部数	
13	その他	監督員の指示による

- (3) 受託者は、業務計画書の重要な内容を変更する場合は、理由を明確にした上、その都度監督員に変更業務計画書を提出しなければならない。
- (4) 監督員の指示した事項については、受託者はさらに詳細な業務計画書に係る資料を提出しなければならない。
- (5) 受託者は、業務の測量・立会に先立ち、法務局にて業務範囲の公図・地積測量図・土地所有者の調査を行い、現地においての土地関係をよく把握すること。

### 2 打合せ等

- (1) 業務を適正かつ円滑に実施するため、主任技術者と監督員は常に密接な連絡をとり、業務の方針及び条件等の疑義を正すものとし、その内容についてはその都度受託者が書面（「業務打合簿」）に記録し、相互に確認しなければならない。  
なお、連絡は積極的に電子メール等を活用し、電子メールで確認した内容については、必要に応じて書面（「業務打合簿」）を作成すること。
- (2) 業務着手時及び設計図書で定める業務の区切りにおいて、主任技術者と監督員は打合せを行うものとし、その結果について受託者が書面（「業務打合簿」）に記録し相互に確認しなければならない。
- (3) 支給品がある場合は、受託者は支給品について、その受払状況を登録した帳簿を備え付け、常にその残高を明らかにしておかなくてはならない。  
また、受託者は、業務完了時（完了前であっても工程上支給品の精算が行えるものについてはその時点）には「支給品精算書」を作成し、監督員に提出しなければならない。

- (4) 主任技術者は、発注図書に定めのない事項について疑義が生じた場合、又は技術上必要と認められるものについては、速やかに監督員と協議すること。

### 3 測量機器の点検・準備

- (1) 受託者は、あらかじめ測量に用いる測量機器の点検を行い、その性能に支障のないよう調整すること。
- (2) 上記測量機器の内、機器の使用にあたり検定を要するものについては、有効期間内であることを確認すること。

### 4 基準点測量

- (1) 業務において与点となる基準点は、本市管理の基準点を使用することを原則とし、使用にあたっては所管課の指示に従い所定の手続きを実施すること。
- (2) 基準点は堅固なコンクリート構造物上に設置すること。前述する場所以外に設置する場合は、監督員の指示・承諾を受けること。
- (3) 基準点に明示板を使用する場合は、市が支給したものを使用する。
- (4) 市道内への設置を原則とするが、やむを得ず民地等に設置する場合は、土地所有者から「建標承諾書」を得ること。
- (5) 公共基準点が亡失等の理由により与点として使用出来ない場合は、「公共基準点異状報告書」により報告し、所管課担当者の指示を受けること。

### 5 現地測量

- (1) 現地測量は局監督員の指示に従い行うものとし、建物排水施設等すべての構造物を記入すること。
- (2) 境界確定図や参考図の道路境界点と現地での道路境界点との整合と有無を確認すること。  
道路境界点の道路境界コンクリート杭・道路境界プレート・道路境界鋸等（以下「境界標」という。）が亡失や欠損等していた場合の復元は、監督員と協議の上、行うこと。

### 6 精度管理と点検

- (1) 受託者は、業務の全般にわたり確実な精度管理を行うため、各工程ごとに定められた様式に従って精度管理表を作成しなければならない。
- (2) 受託者は、各工程別作業の中間及び終了時において、それぞれ所要の点検を行うとともに、各工程別作業の終了時において監督員の指示する事項について、所定の点検測量を行わなければならない。

## 第3章 成果品の作成・検査・秘密の保持

### 1 成果品の作成・提出

- (1) 受託者は、業務が完了したときは、設計図書に示す成果品を「しゅん工届」とともに提出し、検査を受けること。
- (2) 受託者は、設計図書に定めがある場合、又は監督員が指示する場合は、履行期間途中においても成果品の部分引き渡しを行うこと。
- (3) 成果品において使用する計量単位は、国際単位系（S I）とする。
- (4) 受託者は、設計図書に計上された各工種について、実施数量を示す資料（図面・数量計算書等）を作成し、成果品に含めること。
- (5) 本業務における提出書類及び成果図書などは別紙のとおりとする。

### 2 成果品の部分使用

- (1) 委託者は、次の各号に掲げる場合において、受託者に対して部分使用を請求することができる。
  - (I) 別途測量業務等の使用に供する必要がある場合
  - (II) その他特に必要と認められた場合
- (2) 受託者は、部分使用に同意した場合は、同意した旨を記した文書を委託者に提出すること。

### 3 検査

- (1) 成果品・提出図書及び現地の検査は、従事した主任技術者をもって受けなければならない。
- (2) 委託者は、業務の検査に先立って受託者に対して検査日を通知するものとする。

この場合において受託者は、検査に必要な書類及び資料等を整備するとともに、屋外で行う検査においては、必要な人員及び機材を準備し、提供しなければならない。

この場合、検査に要する費用は受託者の負担とする。
- (3) 検査員は、手直しの必要があると認めた場合には、受託者に対して期限を定めて手直しを指示することができる。

この場合、手直しに要する費用は受託者の負担とする。
- (4) 受託者は、手直しは速やかに行わなければならない。
- (5) 検査員が手直しの指示をした場合において、手直しの完了の確認は検査員の指示に従うものとする。

### 4 秘密の保持

- (1) 受託者は、業務内容及びその成果を監督員以外に公表、貸与又は使用してはならない。
- (2) 受託者は、上記により難い特別な事情がある場合は、文書により申請して監督員の承諾を得なければならない。



# 成果報告図書

## (測量業務)

成果品は、3部(原稿含む)提出すること。原稿は電子データにて提出すること。なお、ファイル形式、電子媒体等は監督員の指示を受けること。

### (1) 4級基準点測量

①成果表 ②観測手簿 ③計算簿 ④点の記 ⑤基準点網図 ⑥精度管理表

### (2) 現地測量(縮尺 1/500) ※道路境界を記入すること

①CD (AutoCADにて使用可能なファイル形式)

### ~~(3) 路線測量~~

~~①観測手帳 ②計算簿 ③線形図 ④点の記 ⑤精度管理表 ⑥その他~~

### ~~(4) 縦断測量(縮尺 縦 1/100 横 1/250)~~

~~①観測手簿 ②精度管理表 ③CD (AutoCADにて使用可能なファイル形式)~~

### ~~(5) 横断測量(縮尺 1/100)~~

~~①観測手簿 ②精度管理表 ③CD (AutoCADにて使用可能なファイル形式)~~

なお、図面は電子データおよび印刷(白焼き等)したものを納入するものとする。

# 電子データ作成に係る詳細事項

## 1 電子データ格納媒体

- (1) 提出を受けた電子データの原本性を確保するため、提出する媒体には格納データの書き換えが不可能な CD-R のみを使用する。(CD-RW、DVD は不可)
- (2) 1 枚の CD-R に格納することを原則とし、収まらない場合は各媒体のラベルに何枚目/総枚数を明記する。
- (3) CD-R は、ISO9660 フォーマット (レベル 1) を標準とする。

注.) 「ISO9660」は、汎用性が高い CD-R/RW 用の標準フォーマット規格である。

この規格は、ファイル名として使用可能な文字数に応じてレベル 1～3 が規定されている。

この他に、Windows95/98/NT 用に Microsoft が ISO9660 を拡張した「Joliet」Macintosh 用の独自フォーマットである、「HFS」、UNIX 系の OS 用の ISO9660 を拡張した「RockRidge」などがあるが、本業務では利用しないこと。

## 2 ウィルスチェック

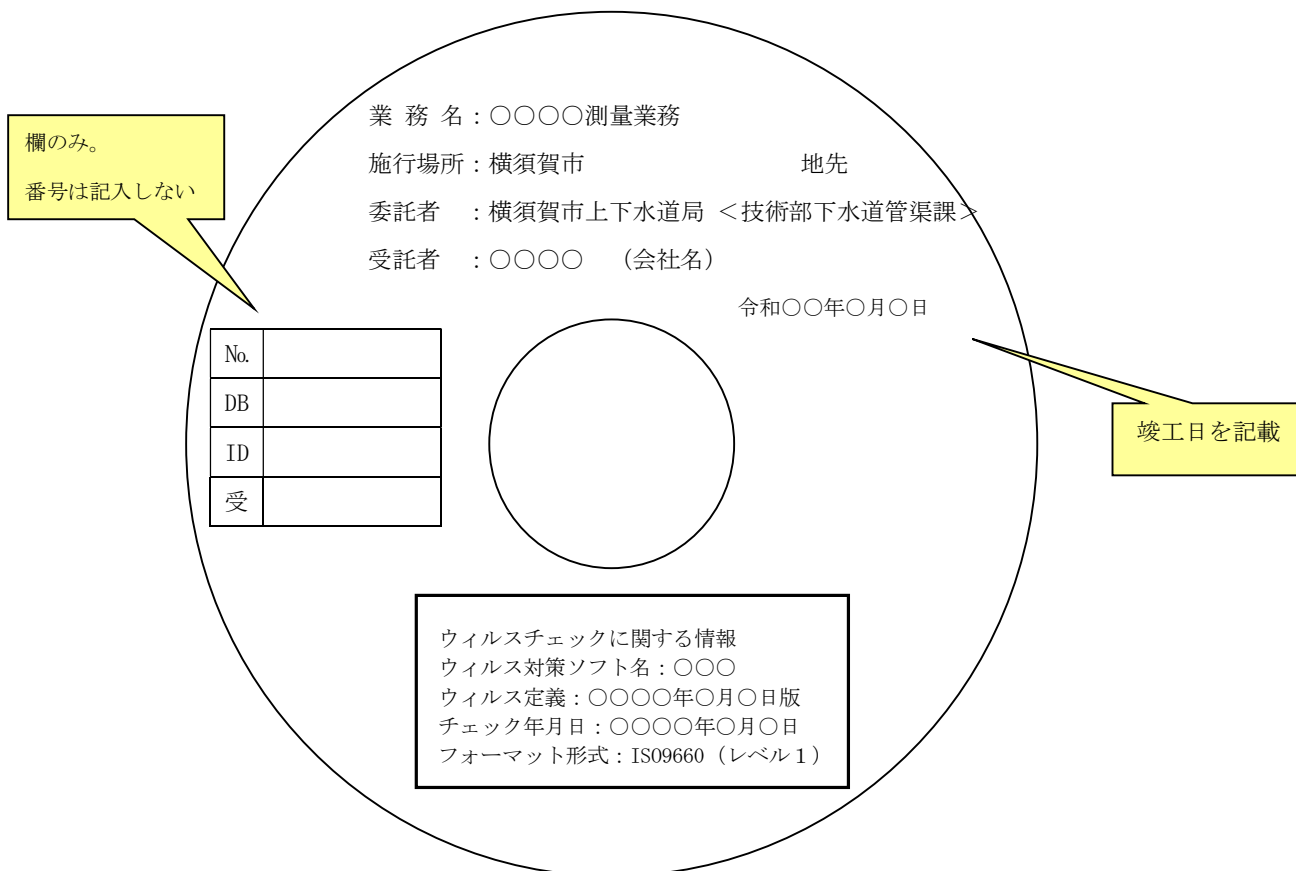
- (1) 受託者は、成果品の電子データの格納が終了した時点で、確実にウイルスチェックを行うこと。
- (2) ウィルス対策ソフトは特に指定しないが、シェアの高いものを使用し、最新のウィルスも検出できるように、常に最新のデータに更新したものを利用すること。
- (3) CD-R の表面には、「使用したウイルス対策ソフト名」、「ウイルス (パターンファイル) 定義年月日またはパターンファイル名」、「チェック年月日」を明記すること。

## 3 ラベル作成

- (1) 提出する媒体には、次ページの「提出媒体のラベル表示例」の通り、各項目を表示すること。
- (2) 表示方法については、専用プリンタを用いた CD-R 表面への直接印字、ラベルシートに印字し直接貼り付け、油性マジック等での書き込みとする。

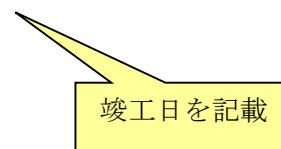
注.) ボールペン、鉛筆など硬質な筆記具の使用は CD-R を破損させ、読み取り不能となる恐れがあるため使用不可とする。

## 提出媒体のラベル表示例



## 提出媒体ケース背表紙表示例

〇〇〇〇測量業務 令和〇〇年〇月〇日



## 個人情報の取扱いに関する特記事項

(個人情報を取り扱う際の基本的事項)

第1条 受託者（以下「乙」という。）は、個人情報の保護の重要性を認識し、業務に関して個人情報を取り扱うときは、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報を適正に取り扱わなければならない。

(適正な取得等)

第2条 乙は、この契約による業務を処理するため個人情報を取得するときは、この契約による業務の目的を正確に把握し、当該目的の達成に必要な範囲内で、適法かつ公正な手段により取得しなければならない。

(適正な管理)

第3条 乙は、個人情報の漏えい、滅失、改ざん、き損及びその他の事故の防止その他の個人情報の安全かつ適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。

2 乙は、個人情報の取扱いに関する責任体制を整備し、管理責任者を定めなければならない。

3 乙は、個人情報の保管に当たっては、この契約による業務により取得した個人情報とそれ以外の個人情報を明確に区分し、管理しなければならない。

4 乙は、委託者（以下「甲」という。）の指示または承諾があるときを除き、個人情報を乙の事業所内から持ち出してはならない。

(管理責任者等の教育及び研修)

第4条 乙は、個人情報の保護及び情報セキュリティに対する意識の向上を図るため、管理責任者及び従事者に対し、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号。以下「法」という。）第5章（行政機関等の義務等）の内容並びに本特記事項において従事者が遵守すべき事項その他この契約による業務の適切な履行に関し必要な事項について、教育及び研修を実施しなければならない。

(個人情報に関する秘密の保持)

第5条 乙は、個人情報の内容を第三者に漏らしてはならない。この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

2 乙は、この契約による業務の処理の従事者が個人情報を管理責任者の承諾を得ることなく事務所以外の場所に持ち出し、又は不適切な取扱いにより第三者に漏らすことのないように、必要かつ適切な監督を行わなければならない。

(目的外利用等の禁止)

第6条 乙は、甲の指示又は承諾があるときを除き、この契約による業務の目的以外の目的に個人情報を利用し、又は第三者に提供してはならない。

(複製等の禁止)

第7条 乙は、あらかじめ甲の指示又は承諾があった場合を除き、業務を実施するために甲から提供された個人情報を複製し、又は複写してはならない。

(資料等の返還、引き渡し若しくは消去)

第8条 乙は、この契約による事務を処理するために甲から貸与され、又は乙が収集し、複製し、若しくは作成した個人情報が記録された資料等を、この契約が終了し、又は解除された後直ちに甲に返還し、又は引き渡し、若しくは消去しなければならない。ただし、甲が別に指示したときは、当該方法によるものとする。

2 乙は、前項の規定により電子記録媒体に記録された個人情報を消去する場合は、当該個人情報が復元できないように確実に消去しなければならない。

3 乙は、前項の規定により個人情報を消去した場合は、当該個人情報を消去した旨の報告書を甲に提出しなければならない。

(外部サービスの利用)

第9条 乙は、外部サービス（クラウドサービス、ウェブ会議サービス、ソーシャルネットワークワーキングサービス、ホスティングサービス等をいい、法令により設置されたもの又は行政機関等により設置される公共的な基盤等を除く。以下同じ。）であつて、当該外部サービス提供者が提示する約款等に乙が同意することで利用可能となり、契約等により乙から個別の措置を求めることができないもの（以下「約款等による外部サービス」という。）を利用しようとするときは、あらかじめ次の各号に掲げる事項を記載した書面を甲に提出しなければならない。

- (1) 外部サービスの名称
- (2) 外部サービスの提供者
- (3) 外部サービスを用いて行う業務の内容
- (4) 外部サービスで保管又は取り扱う個人情報
- (5) 外部サービスの利用の期間
- (6) 外部サービスの利用が必要な理由
- (7) 外部サービスにおける安全管理措置の内容

2 乙は、当該約款等による外部サービスの利用に関し、甲から指示のある場合、甲の指示に従い、必要かつ適切な措置を講じなければならない。

(再委託の禁止等)

第10条 乙は、個人情報の処理を自ら行うものとし、第三者にその処理を委託（以下「再委託」という。）してはならない。ただし、書面により甲の承諾を得た場合は、この限りでない。

2 乙は、個人情報の処理を再委託する場合及び再委託の内容を変更する場合は、あらかじめ次の各号に掲げる事項を記載した書面を甲に提出し、前項ただし書きの承諾を得なければならない。

- (1) 再委託の相手方
- (2) 再委託を行う業務の内容
- (3) 再委託で取り扱う個人情報
- (4) 再委託の期間
- (5) 再委託が必要な理由
- (6) 再委託の相手方における責任体制及び管理責任者
- (7) その他甲が必要と認める事項

3 乙は、前項の規定により個人情報を取り扱う事務を再委託の相手方（以下「再受託者」という。）に取り扱わせる場合には、乙と再受託者との契約内容に関わらず、再受託者の当該事務に関する行為について責任を負うものとする。

4 乙は、再委託契約において、再受託者に対する監督及び個人情報の安全管理の方法について具体的に指示しなければならない。

5 乙は、この契約による業務を再委託した場合は、その履行を監督するとともに、甲の

求めに応じて、再受託者の状況等を報告しなければならない。

6 乙は、再委託契約を行う場合には、この契約により第1条から前条までに規定する個人情報の取扱いに関する義務を再受託者にも遵守させなければならない。

(個人情報の取扱状況の報告等)

第11条 甲は、個人情報を保護するために必要な限度において、乙（再受託者を含む。）に対し、個人情報を取り扱う事務について管理状況の報告若しくは資料の提出を求め、又は乙（再受託者を含む。）の事務所に立ち入ることができる。

2 乙（再受託者を含む。）は、甲から個人情報の取扱いに関して改善を指示されたときは、その指示に従わなければならない。

(事故発生時等における報告)

第12条 乙（再受託者を含む。）は、個人情報の漏えい、滅失、き損及び改ざん等の事故（以下「漏えい事故」という。）が生じ、又は生ずるおそれがあることを知ったときは、速やかに甲に報告し、甲の指示に従わなければならない。この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

2 乙（再受託者を含む。）は、漏えい事故が生じた場合、当該事故の被害を最小限にするため、甲と協力して必要な措置を講じ、かつ、甲の指示に従わなければならない。

(契約の解除)

第13条 甲は、乙（再受託者を含む。）が本特記事項に定める事項に違反した場合若しくは義務を怠った場合には、この契約による業務の全部又は一部を解除することができるものとする。

(損害賠償)

第14条 乙（再受託者を含む。）は、本特記事項に定める義務に違反し、又は怠ったことにより甲が損害を被った場合には、甲の求めに応じてその損害を賠償しなければならない。

(補則)

第15条 乙は、この契約における個人情報の取扱いについて疑義が生じたときは、甲と協議し、その指示に従わなければならない。

# 積算諸条件調書に係る追加事項

## 1 市独自単価及び積算における補足資料について

本設計積算書内（市独自単価一覧表）に記載の資材単価のうち単価金額が記載されていない資材単価は、「ホームページ（工事積算情報）」の「市独自単価 刊行物等掲載単価 コード一覧表」を参照してください。又当該頁に併せて積算における補足資料も掲載しています。

<https://www.city.yokosuka.kanagawa.jp/5510/koujitousekisann.html>

## 2 単価表コードについて

本設計積算書内の単価表コードは、神奈川県土木工事標準積算基準書の施工単価入力基準表のコードに適用しています。

なお、下水道用設計標準歩掛表を適用する場合の単価表コードは（DKG……、DKK……）となります。

## ~~3 市場単価及び標準単価の端数処理について~~

~~市場単価及び標準単価方式による単価表の加算・補正後の金額は円止めとする。~~

~~なお、単価補正が行われた場合の単価は、小数点以下第2位（小数点以下第3位四捨五入）まで計算し、数量×単価＝金額を算出している。~~

## ~~4 主砂検定費等について~~

~~主砂検定費（1～28 項目一括実施）、主砂検定費（ヒ素＋銅）及び六価クロムの単価には、諸経費、技術料及び報告書作成の一切の費用を含むため、その他の間接費の対象とならない。~~

## ~~5 共通仮設費の対象外となる桁等購入費について~~

~~桁等購入費~~ ~~あり~~ ~~なし~~

## ~~6 共通仮設費（積上分）の借地料は、発生主及び改良主の仮置きを行うことを想定して計上している。~~

## ~~7 施工パッケージ型積算のタイヤ損耗費及び補修費への対応について~~

~~ダンプトラックの東京単価は、タイヤ損耗費及び補修費を含んだ金額が設定されているため、積算単価も建設機械等損料表の損料金額にタイヤ損耗費及び補修費を加算した金額を計上している。~~

## ~~8 【改築】 取付管布設および支管取付工については、補正值のほか割増率も乗じて計上している。~~

## 9 基準書等の適用について

本工事は以下の基準書等を使用し、積算している。

1) 土木工事標準積算基準書（土木工事編） ~~令和5年7月1日版~~

（委託：R5.7.1）

- ~~2) 積算参考資料(土木工事編) 令和5年7月1日版~~
- 3) 設計業務等標準積算基準書 令和5年7月1日版
- 4) 積算参考資料(計画・調査編) 令和5年7月1日版
- ~~5) 下水道用設計標準歩掛表~~
  - ~~第1巻 管路 令和5年度~~
  - ~~第2巻 ポンプ場・処理場 令和5年度~~
  - ~~第3巻 設計委託 令和5年度~~
- 6) 建設機械等損料表 令和5年度版
- ~~7) 下水道施設維持管理積算要領(管路施設編) 2020年度版~~
- ~~8) 下水道管路管理積算資料 2019~~

~~10 その他~~

~~本工事は、「土木工事標準積算基準書(土木工事編)第11章 施工箇所が点在する工事」にて積算している。~~

~~・〇〇町・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・親設計書(工事1)~~

~~・〇〇町・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・子設計書(工事2)~~




令和 05 年度 設 計 積 算 書 表 紙 ( 当 初 )

設 計 書 番 号	年度 05	
事 業 所 名	横須賀市上下水道局	
( 工 事 ・ 業 務 ) 名	上町 1 丁目地内ほか測量業務	
( 工 事 ・ 業 務 ) 箇 所	横須賀市上町 1 丁目地内ほか	
( 河 川 ・ 路 線 ・ 区 域 ) 名		
単 価 採 用 地 区 名	横須賀	
事 業 区 分	単費	
工 期	100 日間	
設 計 金 額	( 円 )	
	円	
設 計 概 要	( 単 独 ) 4 級 基 準 点 測 量 N=46 点 現 地 測 量 A=0.048km <sup>2</sup>	
( 起 工 ・ 変 更 ) 理 由		

令和 05 年度 設 計 積 算 書 表 紙 ( 当 初 )

< 支出科目 >

款	04 資本の支出
項	01 建設改良費
目	20 管渠建設事業費
節	02 管渠建設費
細節	16 委託料

< 合併区分情報 >

合併処理設定	しない	
	区 分 1	
	区 分 2	
	区 分 3	
	区 分 4	
	区 分 5	
	区 分 6	
	区 分 7	
	区 分 8	
	区 分 9	

< 全体金額情報 >

	当初官積算額 (a)	当初請負額(b1)	今回変更官積算額 (c)	今回変更請負額	増減 (d)-(b1) or (b2)	備 考
		前回変更請負額(b2)		(d)=(b1)/(a)×(c)		
業務費						
業務価格						
消費税等相当額						



# 本 工 事 費 内 訳 書

(上段：前 回 下段：今 回)

費目	工種	種別	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
測量業務							
測量業務費			1	式			
地上測量			1	式			
基準点測量			1	式			第 2001 号 内訳書
現地測量			1	式			第 2002 号 内訳書
旅費交通費(率計上分)			1	式			
電子成果品作成費(率計上分)			1	式			
安全費			1	式			
直接測量費計			1	式			
諸経費			1	式			
測量業務価格			1	式			
消費税及び地方消費税相当額			1	式			
測量業務費計			1	式			

第2001号 内訳書  
基準点測量

1 式

(上段：前回 下段：今回)

名 称	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
(AMA0010) 4級基準点測量					第2001号下内
	1	式			
合 計					

第2002号 内訳書  
現地測量

1 式

(上段：前回 下段：今回)

名 称	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
(AMA0020) 現地測量					第2002号下内
	1	式			
(AMA0030) 打合せ協議					第2003号下内
	1	式			
合 計					

第2001号 下位内訳書  
AMA0010 4級基準点測量

1 式 当り  
適用年版 T0507  
(上段：前回 下段：今回)

名 称	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
(DI50030) 4級基準点測量(複合)					第2001号単価表
J01=計上する, J02=計上する, J03=計上しない, J04=計上する, J05=計上する, J06=平地, J07=市街地乙	46	点			
合 計					
	1	式			円/式

第2002号 下位内訳書  
AMA0020 現地測量

1 式 当り  
適用年版 T0507  
(上段：前回 下段：今回)

名 称	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
(DI51020) 現地測量(作業計画)					第2006号単価表
J01=1/500, J02=平地, J03=市街地乙	1	業務			
(DI51030) 現地測量(複合)					第2009号単価表
J01=計上する, J02=計上する, J03=計上する, J04=計上する, J05=1/500, J06=平地, J07=市街地乙, J09=0.048 km <sup>2</sup>	1	式			
合 計					
	1	式			円/式

第2003号 下位内訳書  
AMA0030 打合せ協議

1 式 当り  
適用年版 T0507  
(上段：前回 下段：今回)

名 称	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
(DI51045) 現地測量 打合せ					第2014号単価表
J01=標準, J02=回	1	業務			
合 計					
	1	式			円/式

第2001号 単価表  
DI50030 4級基準点測量（複合）

1 点 当り  
適用年版 T0507

名 称	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
(DI55155) 4級基準点測量 作業計画	1	点			第2002号単価表
(DI55160) 4級基準点測量 選点	1	点			第2003号単価表
(DI55170) 4級基準点測量 観測	1	点			第2004号単価表
(DI55180) 4級基準点測量 計算整理	1	点			第2005号単価表
合 計					
	1	点			円/点
条 件 名 称	入 力 値		条 件 値		
J01 作業計画の計上	1		計上する		
J02 選点の計上	1		計上する		
J03 伐採の計上	2		計上しない		
J04 観測の計上	1		計上する		
J05 計算整理の計上	1		計上する		
J06 地形区分	1		平地		
J07 地域区分	3		市街地乙		

名 称	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
(R9020) 測量主任技師 内業		人			[1,2]
(R9022) 測量技師 内業		人			[1,2]
(R9024) 測量技師補 内業		人			[1,2]
(X0070) 機械経費 $\Sigma [1] * 0.03$	1	式			[2]
(X0250) 通信運搬費 $\Sigma [1] * 0.03$	1	式			
(X0260) 材料費 $\Sigma [1] * 0.025$	1	式			
(X0240) 精度管理費 $\Sigma [2] * 0.09$	1	式			
合 計					
	1	点			円/点
条 件 名 称	入 力 値		条 件 値		
J01 地形区分	1	平地			
J02 地域区分	3	市街地乙			
J04 精度管理費の有無	1	有			
J05 伐採の有無	2	無			



第2003号 単価表  
DI55160 4級基準点測量 選点

35 点 当り  
適用年版 T0507

名 称	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
(R9021) 測量技師 外業		人			[1,2]
(R9023) 測量技師補 外業		人			[1,2]
(R9025) 測量助手 外業		人			[1,2]
(X0070) 機械経費 $\Sigma [1] * 0.03$	1	式			[2]
(X0250) 通信運搬費 $\Sigma [1] * 0.03$	1	式			
(X0260) 材料費 $\Sigma [1] * 0.025$	1	式			
(X0240) 精度管理費 $\Sigma [2] * 0.09$	1	式			
合 計					
	1	点			円/点
条 件 名 称	入 力 値		条 件 値		
J01 地形区分	1	平地			
J02 地域区分	3	市街地乙			
J04 精度管理費の有無	1	有			
J05 伐採の有無	2	無			

第2004号 単価表  
DI55170 4級基準点測量 観測

35 点 当り  
適用年版 T0507

名 称	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
(R9021) 測量技師 外業		人			[1,2]
(R9023) 測量技師補 外業		人			[1,2]
(R9025) 測量助手 外業		人			[1,2]
(X0070) 機械経費 $\Sigma [1] * 0.03$	1	式			[2]
(X0250) 通信運搬費 $\Sigma [1] * 0.03$	1	式			
(X0260) 材料費 $\Sigma [1] * 0.025$	1	式			
(X0240) 精度管理費 $\Sigma [2] * 0.09$	1	式			
合 計					
	1	点			円/点
条 件 名 称	入 力 値		条 件 値		
J01 地形区分	1	平地			
J02 地域区分	3	市街地乙			
J04 精度管理費の有無	1	有			
J05 伐採の有無	2	無			

名 称	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
(R9020) 測量主任技師 内業		人			[1,2]
(R9022) 測量技師 内業		人			[1,2]
(R9024) 測量技師補 内業		人			[1,2]
(R9026) 測量助手 内業		人			[1,2]
(X0070) 機械経費 Σ[1] * 0.03	1	式			[2]
(X0250) 通信運搬費 Σ[1] * 0.03	1	式			
(X0260) 材料費 Σ[1] * 0.025	1	式			
(X0240) 精度管理費 Σ[2] * 0.09	1	式			
合 計		点			
	1				
条 件 名 称	入 力 値		条 件 値		
J01 地形区分	1	平地			
J02 地域区分	3	市街地乙			
J04 精度管理費の有無	1	有			
J05 伐採の有無	2	無			

第2006号 単価表  
DI51020 現地測量(作業計画)

1 業務 当り  
適用年版 T0507

名 称	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
(DI510201) 現地測量(作業計画)					第2007号単価表
	1	業務			
合 計					
	1	業務			円/業務
条 件 名 称 入 力 値 条 件 値					
J01 縮尺		3	1/500		
J02 地形区分		1	平地		
J03 地域区分		3	市街地乙		

第2007号 単価表  
DI510201 現地測量(作業計画)

1 業務 当り  
適用年版 T0507

名 称	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
(DI56890) 現地測量(作業計画)					第2008号単価表
	1	業務			
合 計					
	1	業務			円/業務
条 件 名 称 入 力 値 条 件 値					
J01 縮尺		3	1/500		
J02 地形区分		1	平地		
J03 地域区分		3	市街地乙		

第2008号 単価表  
DI56890 現地測量(作業計画)

1 業務 当り  
適用年版 T0507

名 称	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
(R9020) 測量主任技師 内業		人			
(R9022) 測量技師 内業		人			
(R9024) 測量技師補 内業		人			
合 計					
	1	業務			円/業務
条 件 名 称	入 力 値		条 件 値		
J01 縮尺	3		1/500		
J02 地形区分	1		平地		
J03 地域区分	3		市街地乙		

第2009号 単価表  
DI51030 現地測量（複合）

1 式 当り  
適用年版 T0507

名 称	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
(DI56855) 現地測量 作業計画	1	式			第2010号単価表
(DI56860) 現地測量 細部測量	1	式			第2011号単価表
(DI56865) 現地測量 数値編集	1	式			第2012号単価表
(DI56870) 現地測量 数値地形図DFの作成	1	式			第2013号単価表
合 計					
	1	式			円/式
条 件 名 称	入 力 値		条 件 値		
J01 作業計画の計上	1		計上する		
J02 細部測量の計上	1		計上する		
J03 数値編集の計上	1		計上する		
J04 数値地形図DFの作成の計上	1		計上する		
J05 縮尺	3		1/500		
J06 地形区分	1		平地		
J07 地域区分	3		市街地乙		
J09 測定面積(実数入力)	0.048		0.048 km <sup>2</sup>		

第2010号 単価表  
DI56855 現地測量 作業計画

1 式 当り  
適用年版 T0507

名 称	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
(R9020) 測量主任技師 内業		人			[1, 2]
(R9022) 測量技師 内業		人			[1, 2]
(R9024) 測量技師補 内業		人			[1, 2]
(X0070) 機械経費 $\Sigma [1] * 0.065$	1	式			[2]
(X0250) 通信運搬費 $\Sigma [1] * 0.005$	1	式			
(X0260) 材料費 $\Sigma [1] * 0.02$	1	式			
(X0240) 精度管理費 $\Sigma [2] * 0.05$	1	式			
合 計					
	1	式			円/式
条 件 名 称	入 力 値		条 件 値		
J01 縮尺	3		1/500		
J02 地形区分	1		平地		
J03 地域区分	3		市街地乙		
J05 精度管理費の有無	1		有		
J06 測定面積(実数入力)	0.048		0.048 km2		

第2011号 単価表  
DI56860 現地測量 細部測量

1 式 当り  
適用年版 T0507

名 称	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
(R9021) 測量技師 外業		人			[1,2]
(R9023) 測量技師補 外業		人			[1,2]
(R9025) 測量助手 外業		人			[1,2]
(R9024) 測量技師補 内業		人			[1,2]
(X0070) 機械経費 Σ [1] * 0.065	1	式			[2]
(X0250) 通信運搬費 Σ [1] * 0.005	1	式			
(X0260) 材料費 Σ [1] * 0.02	1	式			
(X0240) 精度管理費 Σ [2] * 0.05	1	式			
合 計		式			
	1	式			円/式
条 件 名 称	入 力 値		条 件 値		
J01 縮尺	3		1/500		
J02 地形区分	1		平地		
J03 地域区分	3		市街地乙		
J05 精度管理費の有無	1		有		
J06 測定面積(実数入力)	0.048		0.048 km2		



名 称	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
(R9022) 測量技師 内業		人			[1,2]
(R9024) 測量技師補 内業		人			[1,2]
(X0070) 機械経費 Σ [1] * 0.065	1	式			[2]
(X0250) 通信運搬費 Σ [1] * 0.005	1	式			
(X0260) 材料費 Σ [1] * 0.02	1	式			
(X0240) 精度管理費 Σ [2] * 0.05	1	式			
合 計					
	1	式			円/式
条 件 名 称	入 力 値		条 件 値		
J01 縮尺	3		1/500		
J02 地形区分	1		平地		
J03 地域区分	3		市街地乙		
J05 精度管理費の有無	1		有		
J06 測定面積(実数入力)	0.048		0.048 km2		

第2013号 単価表  
DI56870 現地測量 数値地形図DFの作成

1 式 当り  
適用年版 T0507

名 称	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
(R9022) 測量技師 内業		人			[1,2]
(R9024) 測量技師補 内業		人			[1,2]
(X0070) 機械経費 Σ [1] * 0.065	1	式			[2]
(X0250) 通信運搬費 Σ [1] * 0.005	1	式			
(X0260) 材料費 Σ [1] * 0.02	1	式			
(X0240) 精度管理費 Σ [2] * 0.05	1	式			
合 計					
	1	式			円/式
条 件 名 称	入 力 値		条 件 値		
J01 縮尺	3		1/500		
J02 地形区分	1		平地		
J03 地域区分	3		市街地乙		
J05 精度管理費の有無	1		有		
J06 測定面積(実数入力)	0.048		0.048 km2		

第2014号 単価表  
DI51045 現地測量 打合せ

1 業務 当り  
適用年版 T0507

名 称	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要																		
(DI510451) 現地測量 打合せ					第2015号単価表																		
	1	業務																					
合 計																							
	1	業務			円/業務																		
<table border="0" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:40%; text-align: center;">条 件 名 称</td> <td style="width:20%; text-align: center;">入 力 値</td> <td style="width:20%; text-align: center;">条 件 値</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>J01 中間打合せの回数</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">標準</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>J02 中間打合せの回数(実数入力)</td> <td></td> <td style="text-align: center;">回</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>						条 件 名 称	入 力 値	条 件 値				J01 中間打合せの回数	1	標準				J02 中間打合せの回数(実数入力)		回			
条 件 名 称	入 力 値	条 件 値																					
J01 中間打合せの回数	1	標準																					
J02 中間打合せの回数(実数入力)		回																					

第2015号 単価表  
DI510451 現地測量 打合せ

1 業務 当り  
適用年版 T0507

名 称	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要																		
(DI56885) 現地測量 打合せ					第2016号単価表																		
	1	業務																					
合 計																							
	1	業務			円/業務																		
<table border="0" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:40%; text-align: center;">条 件 名 称</td> <td style="width:20%; text-align: center;">入 力 値</td> <td style="width:20%; text-align: center;">条 件 値</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>J01 中間打合せの回数</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">標準</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>J02 中間打合せの回数(実数入力)</td> <td></td> <td style="text-align: center;">回</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>						条 件 名 称	入 力 値	条 件 値				J01 中間打合せの回数	1	標準				J02 中間打合せの回数(実数入力)		回			
条 件 名 称	入 力 値	条 件 値																					
J01 中間打合せの回数	1	標準																					
J02 中間打合せの回数(実数入力)		回																					

第2016号 単価表  
DI56885 現地測量 打合せ

1 業務 当り  
適用年版 T0507

名 称	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
(R0602) 測量主任技師		人			
(R0603) 測量技師		人			
(R0604) 測量技師補		人			
合 計					
	1	業務			円/業務
条 件 名 称	入 力 値		条 件 値		
J01 中間打合せの回数	1		標準		
J02 中間打合せの回数(実数入力)			回		