

<一般委託>

牛乳パックの収集運搬業務委託(その2) 仕様書

牛乳パックの収集運搬業務委託(その2)に基づく内容は、本仕様書の定めるところによる。

1	目 的	給食実施によって発生する牛乳パックの収集を行う。
2	履 行 期 間	令和5年9月1日から令和6年3月31日までの指定する日
3	施 行 場 所	横須賀市立追浜小学校ほか69校及び学校給食センター
4	業 務 内 容	別紙の業務内容のとおり
5	特 記 事 項	委託者と受託者の両者が合意し、本市議会において当該予算が承認された場合、令和6年4月1日から7月31日まで、本契約と同一単価で随意契約をするものとする。なお、受託者が当該契約を締結する意思がない場合等については、履行期間満了日の2か月前までに通知すること。
6	関 係 法 規	廃棄物の処理及び清掃に関する法律
7	資 格 要 件	横須賀市の一般廃棄物収集運搬の許可(屋外清掃業務に係る限定許可を除く)があること。
8	契 約 方 法	単価による業務委託契約(一般委託) (/回)
9	支 払 方 法	本件は各月末締めをもって受託者の請求により精算する。 ただし、消費税として精算額に、税率相当額を加算(円未満の端数切捨て)するものとする。
10	そ の 他 事 項	この仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合は、別途協議するものとする。
11	監 督 員 先 連 絡	学校食育課 原 046-850-1273

<指示又は希望事項>

<p>グリーン 物品購入 及び 環境配慮 関係</p>	<p>・この業務を施行するにあたって、仕様書でグリーン物品購入の指示がある場合は、横須賀市グリーン購入基本方針及び調達方針に基づく環境物品等を納入すること。また、仕様書で特に指示がない場合で委託代金に物品等の購入経費が含まれている場合は、できるだけこの方針に基づく環境物品等の調達をお願いします。 (上記方針については、本市のホームページ「よこすかのグリーン購入」参照)</p> <p>・本市は、独自の環境マネジメントシステム(YES)により事務事業の環境負荷低減に努めているので、受託者においてもできる限り環境に配慮して業務を執行するようお願いいたします。</p>
---	---

内 訳 書

(税抜き)

案件名	単位	予定数量	上限単価 (円)	契約単価 (円)
牛乳パックの収集運搬 業務委託(その2)	回	25	63,900	

※契約単価、金額は、契約者が記入する。

※契約単価は、上限単価を超えることができない。

※予定数量に契約単価を乗じた金額の合計額を入札金額とすること。

業務内容

1 業務委託内容

横須賀市(以下「甲」という。)の委託を受けて受託者(以下「乙」という。)は、契約書に定めるもののほか、この仕様書に基づき、横須賀市立小学校46校・中学校22校・ろう学校・養護学校及び学校給食センターの合計71箇所(以下「学校」という。)の牛乳パックの回収業務を行う。

2 業務従事者等

乙は、この業務を遂行するに足りる従事者及び車両その他の機材を保持しなければならない。

甲は、この業務従事者とその職務の執行につき著しく不相当と認めるときは、乙に対してその理由を明示した書面をもって必要な措置をとるべきことを求めることができるものとする。

3 収集日等

牛乳パック収集実施日は9月から3月までの間で合計25回の予定とする。(別紙収集実施予定表のとおり)

1回の収集で全71校分の収集を行うこと。

ただし、天候その他やむを得ない事情があるときは、甲乙協議のうえ、収集実施日を変更することができるものとする。

4 収集量・荷姿

排出量は各校の児童・生徒及び教職員等の数による。

牛乳パックは、1枚おおよそ10g、サイズは約140×235mmとし、約60×60×95mmの牛乳パックを開き、水洗いし、ビニール袋にまとめてあるものとする。(牛乳パックの仕様等に変更が生じる場合は別途通知する)

牛乳パックの1日の平均排出量は約28,000人分(全71校分)とする。

5 収集方法

乙は、牛乳パックの収集を横須賀市の定める分別収集方式により行う。

収集にあたっての車両の指定は行わないが、学校の状況により一部の学校について、児童の安全確保などの目的のために、積載量2トンを超える車両の使用を避けるよう指示することがあるものとする。

収集した牛乳パックが運搬中に散乱しない車両を使用すること。

6 収集時間

学校からの収集は、午前8時30分から午後4時30分までの時間帯に行う。

甲が特に指示したときは、収集時間を変更することができるものとする。

7 集積場所

学校の指定する場所(車両の進入可能な場所)

8 資源物のリサイクル

牛乳パックのリサイクルについては、資源物として適正な事業所を選定するとともに、「資源物処理・処分状況」を報告すること。その際には計量票または計量証明書等(写し可)を提出すること。なお、適正な事業所とは、廃棄物再生事業者として神奈川県知事の登録を受けている事業者で横須賀市に所在地がある事業所のことである。

また、リサイクルの方法としては、一度溶解し、紙繊維から不純物を取り除いたあと、トイレトーパーやティッシュペーパー等にリサイクルすること。

9 指導義務

乙は、この業務従事者に次の各号に定める事項の徹底を指導すること。

- (1) この業務の公共的役割及び業務内容について理解すること。
- (2) 収集車両の整備点検及び清潔の保持を行うこと。
- (3) 収集車両の運行及び収集作業の際は、児童・生徒等の安全確保及び十分な注意並びに各学校の定める通行方法を遵守すること。
- (4) 学校敷地内においては、特に車両の安全運行に配慮すること。
- (5) 交通事故及び作業上の災害を防止すること。
- (6) 業務従事者の品位及び清潔を保持すること。

10 賠償責任

収集業務において、他に損害を与えたときは、直ちに甲に報告することとし、このことによる賠償の責任は乙が負うものとする。


11 報告義務

- (1) 乙は、牛乳パックの収集運搬業務において、上記10に該当する事案が生じた時は、直ちに学校食育課に連絡し、事案について報告し、指示を受けて対応すること。
また、学校敷地内における事案については、併せて当該校長に対して報告を行うこと。
- (2) 乙は、上記(1)により事案発生時の対応を行ったあと、速やかに事案発生の経緯、原因、解決方法、再発防止策等について書面にまとめ、学校食育課に提出すること。

12 その他

この仕様書に定めない事項については、その都度、甲乙協議のうえ定めるものとする。

令和5年9月～令和6年3月 収集実施予定表

 塗りつぶしてある日が回収予定日

9月 (3回)

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

10月 (5回)

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

11月 (4回)

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

12月 (3回)

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

1月 (3回)

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

2月 (4回)

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

3月 (3回※)

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

※小学校の給食提供は3/13まで
中学校の給食提供は3/22まで

年間収集回数

月	回	月	回
9月	3回	1月	3回
10月	5回	2月	4回
11月	4回	3月	3回
12月	3回	年間合計	25回

収集実施学校一覧

No.	学校名	所在 (すべて横須賀市内)	電話番号 (局番046)
1	追浜小学校	鷹取2-16-1	865-2231
2	夏島小学校	浦郷町4-35	865-3616
3	浦郷小学校	追浜東町2-14	865-3921
4	鷹取小学校	湘南鷹取4-7-1	866-1700
5	船越小学校	船越町5-34	861-1253
6	田浦小学校	田浦町3-55	861-1251
7	長浦小学校	安針台3-1	823-2324
8	逸見小学校	西逸見町1-14	822-0201
9	沢山小学校	東逸見町3-35	822-0057
10	桜小学校	坂本町1-19	822-3707
11	汐入小学校	汐入町2-53	822-0166
12	諏訪小学校	小川町18	822-0058
13	田戸小学校	米が浜通2-12	822-0212
14	山崎小学校	三春町6-4	822-0059
15	豊島小学校	上町3-21	822-0105
16	鶴久保小学校	不入斗町1-1	824-0974
17	公郷小学校	公郷町4-5	851-0029
18	池上小学校	池上3-5-1	851-0447
19	城北小学校	平作1-6-1	851-2210
20	衣笠小学校	小矢部2-16-1	851-0334
21	大矢部小学校	大矢部3-26-1	834-7200
22	森崎小学校	森崎3-13-1	836-0233
23	大津小学校	大津町3-24-1	836-3537
24	根岸小学校	大津町5-5-1	827-0208
25	走水小学校	走水2-2-2	841-0203
26	馬堀小学校	馬堀町4-10-1	841-0234
27	望洋小学校	桜が丘1-50-1	835-7766
28	大塚台小学校	池田町3-1-1	830-5660
29	浦賀小学校	浦賀3-8-1	841-0028
30	小原台小学校	小原台3-1	841-4666
31	鴨居小学校	鴨居3-1-6	841-0140
32	高坂小学校	西浦賀3-1-1	841-4201
33	岩戸小学校	岩戸5-20-1	848-3460
34	久里浜小学校	久里浜6-6-1	835-0424
35	明浜小学校	久里浜6-7-1	835-0323
36	神明小学校	神明町407	834-4315
37	粟田小学校	ハイランド2-41-1	848-6465
38	野比小学校	野比1-25-1	849-7566
39	野比東小学校	野比4-6-1	847-1031
40	北下浦小学校	長沢1-29-1	848-0037
41	津久井小学校	津久井5-2-1	848-5210
42	長井小学校	長井5-9-1	856-1299
43	富士見小学校	武3-19-1	856-4757
44	武山小学校	太田和3-1-1	856-3126
45	荻野小学校	荻野8-1	857-0018
46	大楠小学校	芦名1-29-18	856-0154

No.	学校名	所在 (すべて横須賀市内)	電話番号 (局番046)
47	追浜中学校	夏島町12	865-6141
48	鷹取中学校	湘南鷹取2-30-1	866-3800
49	田浦中学校	船越町7-66	861-6115
50	坂本中学校	坂本町1-19	822-2385
51	不入斗中学校	坂本町1-19	823-0566
52	公郷中学校	公郷町5-81	852-5766
53	池上中学校	池上3-5-1	851-1255
54	衣笠中学校	平作2-31-1	853-5993
55	大矢部中学校	森崎5-14-2	834-1326
56	大津中学校	大津町5-2-1	823-1032
57	馬堀中学校	馬堀町4-10-2	841-4007
58	浦賀中学校	浦賀3-26-1	841-0454
59	鴨居中学校	鴨居3-2-2	841-0442
60	岩戸中学校	岩戸5-6-3	848-3054
61	久里浜中学校	久里浜2-11-1	835-0402
62	神明中学校	神明町903	834-4077
63	野比中学校	野比4-4-1	849-3318
64	北下浦中学校	長沢1-30-17	848-0104
65	長沢中学校	長沢5-1-1	849-5431
66	長井中学校	長井5-12-1	856-2022
67	武山中学校	武3-31-1	856-1287
68	大楠中学校	芦名1-2-1	856-2028

69	ろう学校	森崎5-13-1	834-1172
70	養護学校	岩戸5-6-4	849-6465

71	学校給食センター	平作5-28-10	850-1273
----	----------	-----------	----------