

現場説明書

- 1 業務名 市内環状線既設ボックスカルバート更生工事実施設計業務委託
2 監督員 建設部 道路整備課

説明事項

1. 入札等に関する事項について

- (1) この業務の入札又は見積(以下「入札等」という。)は、業務委託契約書又は業務委託請書(以下「契約書等」という。)、入札公告又は指名競争入札執行通知書及びこの説明書に記載する条件により、横須賀市の契約規則、契約履行規則及び工事等検査規則(以下「契約規則等」という。)に従って行う。
- (2) 入札等後は、設計書、仕様書及び図面(この説明書及び質問回答書を含む。以下「設計図書」という。)、契約書等若しくは契約規則等の内容又は施行場所の状況について、不明等を理由として異議の申立てはできないので、入札等前に十分究明すること。

2. 前払金について

前払金 する ~~しない~~
前払金を受けようとする場合は、その旨を申し出ること。

3. 部分払について

部分払 する(一回以内) ~~しない~~

4. ~~継続事業に係る業務の各会計年度別支払限度額について~~

- (1) 継続事業に係る業務の各会計年度における委託代金額の支払限度額及び前払金の割合は、次のとおりである。

会計年度	支払限度額 (委託代金額に対する割合)	前払金
初年度(年度)	%	支払限度額・委託代金額の%
第2年度(年度)	%	支払限度額・委託代金額の%
第3年度(年度)	%	支払限度額・委託代金額の%

- (2) 各会計年度における委託代金額の支払限度額は、受託者決定後業務委託契約書を作成するまでに受託者に通知する。

5. 契約に関する事項について

- (1) 設計図書関係
- ア 土木工事等の場合における工種別等の契約数量は、設計書の数量の内訳書に表示された数量による。
 - イ 仮設、工法等工事目的物を完成するために必要な一切の手段については、設計図書に特別の定めがある場合を除き、受託者の責任において定めること。
 - ウ 契約の締結にあたっては、契約書等に設計図書を袋とし、割印をすること。ただし、図面が大型等の場合にあつては、別冊とすること。
- (2) 提出書類関係
- ア 委託代金内訳書 ~~要提出(契約締結後7日以内)~~
提出不要
 - イ 工程表 要提出(契約締結後7日以内)
~~提出不要~~
 - ウ 着手届 着手後5日以内に提出すること。
 - エ 現場代理人及び主任技術者等届 契約までに現場代理人及び主任技術者等の経歴書も同時に提出すること。
 - オ 下請負者届 下請負を発注の都度、提出すること。

(3) 監督員通知関係

監督員を2人以上置くこととした場合において、権限を分担させるときは、各監督員の権限の内容を別に通知する。

(4) 支給材料、貸与品関係

ア 支 給 材 料	あり	なし
イ 貸 与 品	あり	なし

(5) 条件変更等の関係

業務の施行に当たり、設計図書と現場の状態とが一致しないこと等の事実を発見したときは、単に事実関係のみでなく、設計図書の訂正に必要な資料、図面等を添付した書面で通知すること。

(6) 設計変更等の関係

必要により業務内容を変更する場合は、原則としてその必要が生じた都度契約変更の手続を行うが、軽微なものは監督員の指示により業務内容の変更を行い、これに伴う契約変更の手続は、履行期間の末に行う。

(7) 部分引渡し関係

部分引渡し指定部分	あり	なし
-----------	---------------	----

6. テクリスの登録について

受託者は、受注時又は変更時及び完了時において委託代金額が100万円以上の業務について、測量調査設計業務実績情報サービス(TECRIS)入力システムに基づき、監督員に登録内容の確認を受けた後に、(一財)日本建設情報総合センターに登録申請しなければならない。

ただし、建築関係業務においては、対象外となる場合があるので監督員と協議すること。

また、(一財)日本建設情報総合センター発行の「登録内容確認書」が受託者に届いた際には、直ちに監督員に提出しなければならない。

登録申請の期限は、次のとおりとする。

- (1) 受注時登録データの提出期限は、契約締結後10日以内とする。
- (2) 完了時登録データの提出期限は、業務完了後10日以内とする。
- (3) 施行中に受注時登録データの内容に変更があった場合は、変更があった日から10日以内に変更データを提出しなければならない。
- (4) 変更時と完了までの間が10日間に満たない場合は、監督員の承諾を得て変更時の提出を省略できるものとする。

7. 下請負者について

下請負者を使用する場合には、市内業者を優先的に選定するように配慮すること。

8. 一括下請けの禁止について

受託者は、本業務の全部又は大部分を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。

9. 技術的事項について (別紙)

管路施設実施設計業務委託標準仕様書

第1章 総則

1. 1 業務の目的

本委託業務（以下業務という）は、別添図面に示す委託対象地域の工事を施行するために必要な設計図、計算書、設計書等の作成を行うことを目的とする。

1. 2 標準仕様書の適用範囲

業務は、本仕様書に従って施行しなければならない。ただし、特別な仕様については、特記仕様書に定める仕様に従い、施行しなければならない。

1. 3 費用の負担

業務の検査等に必要な費用は、本仕様書に明記のないものであっても、原則として受託者の負担とする。

1. 4 法令等の遵守

受託者は、業務の実施にあたり関連する法令等を遵守しなければならない。

1. 5 中立性の保持

受託者は、常にコンサルタントとしての中立性を保持するよう努めなければならない。

1. 6 秘密の保持

受託者は、業務の遂行上知り得た秘密を第三者に漏らしてはならない。

1. 7 主任技術者及び技術者

- (1) 受託者は、主任技術者及び技術者をもって、秩序正しく業務を遂行させるとともに、高度な技術を要する部門については、相当の経験を有する技術者及び人数を配置しなければならない。
- (2) 主任技術者は、技術士(上下水道部門・下水道)又はR C C M(下水道)の資格を有するものとし、業務の全般にわたり技術的監理を行わなければならない。
- (3) 受託者は業務の進捗を図るため、契約に基づく必要な技術者を配置しなければならない。

1. 8 引き渡し

受託者による審査に合格した後、本仕様書に指定された提出図書一式を納入し、本市の検査員による検査をもって業務の完了とする。なお、受託者は、業務完了時及び業務完了後において、明らかに受託者の責めに伴う業務の瑕疵が発見された場合は、直ちに当該業務の修正を行わなければならない。

1. 9 証明書の交付

必要な証明書及び申請書の交付は、受託者の申請による。

1.10 監督員が特に必要と認める場合は、本業務における受託者に対し、本市の身分証明書を発行し、かつ、腕章を貸与するものとする。この場合において、当該受託者は、当該身分証明書の発行を受けるため、次の書類を提出しなければならない。なお、身分証明書、腕章とも紛失には特に注意し、業務終了後は、速やかに、返却しなければならない。

- | | |
|---------------------------|-----|
| (1) 身分証明書発行願 | 1部 |
| (2) 従事者名簿 | 1部 |
| (3) 従事者の写真(横2.3cm×縦2.8cm) | 各1枚 |

1.11 設計変更

本委託業務の軽微な変更は、行わないものとする。

1.12 資料等の交付及び返還

- (1) 受託者は、貸与する事に定められた図面及びその他関係資料等を監督員に請求して交付を受けるものとする。
- (2) 受託者は、交付された図面及び資料等は業務委託の完了後ただちに返還しなければならない。

第2章 調査

2. 1 流域調査

設計対象流域(その上流域、下流域を含む)について、地勢、環境、分水嶺等の調査を行い、現地の状況を十分把握しなければならない。

2. 2 資料の収集及び調査

業務上必要な資料、地下埋設物及びその他の支障物件(電柱、架空線等)については、関係官公署、企業者等において将来計画を含め十分調査しなければならない。

2. 3 埋設管調査

埋設管調査において不明確な箇所については、各埋設企業者の竣工図、台帳図、聞き込み、住民の話など各分野からの資料に基づいて図面の作成を行い、資料は、すべて整理製本して提出する。

2. 4 渉外事務

- (1) 受託者は、調査、設計上必要な渉外事務を行わなければならない。ただし、受託者の責任において解決できない場合は、監督員と協議するものとする。
- (2) 渉外事務の記録は、詳細に記し、随時報告するとともに、業務完了時に提出しなければならない。

2. 5 公私有地の確認

道路、水路について公私の不明確な箇所については、公図及び土地台帳により調査確認しなければならない。

2. 6 在来管確認

在来管使用の可否についての判断は、監督員及び関係者立会いのもとに行わなければならない。

2. 7 本業務の従事者は、常に言動動作を慎み、住民等に不安、悪感情を与えないよう十分注意するものとする。また、民地内に立ち入る場合は、必ず本市発行の身分証明書及び腕章を携行し、土地所有者及び占有者の了解を得るものとする。

第3章 設計一般

3. 1 一般的事項

- (1) 業務は、監督員と十分な協議打合せの後、施行しなければならない。
- (2) 主任技術者は、主要な打合せには必ず出席しなければならない。
- (3) 打合せの結果は必ず記録し、その都度、監督員に提出して、承諾を受けなければならない。

3. 2 設計基準等

設計に当たっては、監督員の指示する図書及び本仕様書第7章に基づくものとする。

3. 3 設計上の疑義

設計上疑義の生じた場合は、監督員と協議の上、これらの解決に当たらなければならない。

3. 4 設計の資料

設計の計算根拠、資料等はすべて明確にし、整理した上で、提出しなければならない

3. 5 基本計画の精査

受託者は、流域踏査等の調査後、処理区域全体の基本計画を精査した上で、設計対象流域の実施設計を行わなければならない。

3. 6 参考資料の貸与

本市は、業務に必要な下水道事業計画書、土地調査書、測量成果書等の資料を所定の手続きによって貸与する。

3. 7 参考文献等の明記

業務(設計検討、計算等)に文献その他の資料を引用した場合は、その文献名、資料名及び掲載頁を明記しなければならない。

第4章 設計細則

4. 1 系統図及び流量表の作成

踏査、在来施設調査その他必要な調査完了後、設計基準に基づき、系統図、流量表を作成し、監督員の承諾を受けなければならない。

4. 2 設計図の作成

主要な設計図は、次のとおり作成するものとし、図面完成時には、監督員の承諾を受けなければならない。

(1) 位置図

位置図(1/2, 500)は、地形図に施工箇所を記入し、主要な建物等の名称を記入する。なお、平面図と位置図の向きは、同じ方向に記入する。

(2) 系統図

系統図(1/2, 500)は、設計対象全流域について作成し、市町村の名称及び境界線、主要な官公署、企業等の名称、水準基標、水路、公園、池、既設管の径、実施管の位置、形状、管径、勾配、路線番号、マンホール間距離及び凡例、標題等を記入する。

(3) 平面図

平面図(1/300)は、本市が提供したデータに本測量調査のデータを転写したものを使用し、施工箇所の管渠の平面位置、形状、管径、勾配、路線番号、管記番号、マンホール間距離、マンホール種別、ます、取付管等附属施設、補助工法区間等を記入し、隣接構造物、家屋その他の構造物と明確に区分できるようにする。また、地下埋設物の位置も正確に記入し、現地にて確認したもの以外はすべて()書きにて位置、土被りを記入する。

(4) 詳細平面図

詳細平面図(1/50～1/200)は、次の場合に作成する。なお、記入要領は、平面図と同様とする。

ア 地下埋設物輻輳箇所、伏越箇所、雨水吐口設置箇所、標準布設位置以外に布設する場合等

イ 特に詳細図を必要とし監督員が指示する場合

(5) 縦断面図

縦断面図(縦 1/100、横 1/600 または 1/300)は、平面図と同一記号を用いて次の事項を記入する。なお、縦断は左下がりとする。

ア 管渠の位置、形状、管径、勾配、平面図との対象記号、マンホール間距離、追加距離、管底高、床掘高及び土被り、地盤の位置及び地盤

高、マンホール(雨水吐室及び伏越室を含む)の位置及び種類、下水の放流先の名称、高水位、低水位、平水位

イ 現在及び計画の河床等の位置及び高さ、河川、地下道等管渠を横断する主要な施設の位置及び名称、土質データ、地下埋設物の位置と管径及び土被り、低宅地、凡例、標題等

(6) 横断面図

横断面図(1/50~1/100)は、次のとおり作成する。

ア 横断面図は、道路幅員の拡大箇所又は縮小箇所、構造図の断面変化、地下埋設物の位置、種別の変化等を生ずる箇所は、必ず横断面図を作成する。また、道路両側の擁壁、石垣等工事の施工によって影響を受けることが懸念される場合も、同様とする。

イ 記入事項は、側溝、地下埋設物、家屋、計画構造物、土留め、現地盤、計画地盤、電柱、街路樹、地上支障物件、舗装種別とする。

(7) 構造図

構造図(1/10~1/50)は、構造が特殊な布設構造、特殊マンホール、接続室、雨水吐室及び吐口、伏越、特殊雨水ます、推進及びシールド用立坑等である場合は、必ず作成するものとする。また、作成に当たっては、監督員の指示に従うものとする。なお、本市上下水道局の下水道工事設計標準図による場合は、作成を要しない。

(8) その他

工事許可申請用の図面、仮設図面等工事施工に際しての打合せ又は申請のために必要な図面で、監督員が指示するもの

4. 3 公共下水道工事に伴う取付管設置申請書

取付管の設計に当たっては、各戸排水の取込み位置、深さを調査し、「公共下水道工事に伴う取付管設置申請書」を作成し、建物所有者等の確認を得るものとする。

4. 4 工法の選定

(1) 工法については、関係官公署及び企業との協議事項、施工箇所の状況、その他関係資料を基にして、工事の難易度、経済性、工期等を検討するものとする。なお、その検討内容について、監督員と打合わせなければならない。

(2) 工法の種類、工法の経済比較、施工の難易度、工事公害等について検討した工法比較検討書を提出しなければならない。

(3) 特定の材料若しくは工法又は特許に関するものを採用する場合は、その資料等を本市に提出し、協議しなければならない。

4. 5 構造計算

構造計算、仮設計算に当たっては、監督員と十分打合せの上、計算方法を確認して、行わなければならない。

4. 6 施工計画書

施工計画書の作成に当たっては、工程表、施工方法、概算工事費、仮設図等工事施工上必要な事項について監督員と協議の上、提出しなければならない。

4. 7 金入り設計内訳書の作成

- (1) 本市の所定の用紙により金入り設計内訳書又は電算コード入力表を作成し、監督員の承諾を受けなければならない。
- (2) 特記仕様書の作成が必要な場合は、監督員の指示により作成しなければならない。

第5章 照査

5. 1 照査の目的

受託者は、業務を施行する上で、技術資料等の諸情報を活用し、十分な比較検討を行うことにより、業務の高い質を確保するとともに、さらに照査を実施し、設計図書に誤りがないよう努めなければならない。

5. 2 照査の体制

受託者は、遺漏なき照査を実施するため、相当な技術経験を有する照査技術者を配置し、発注者にそれら照査技術者を届出なければならない(届出様式は任意)。なお、本業務の現場代理人及び主任技術者は、照査技術者となることができない。

5. 3 照査事項

受託者は、設計全般にわたり地下水の浸入防止、地震時の対策、最適な管渠の維持管理を基本として、次に示す事項について照査を実施しなければならない。

- (1) 基本条件の検討内容について
- (2) 比較検討の方法及びその内容について
- (3) 設計計画(構造計画、仮設計画等)について
- (4) 計算書(構造計算書、容量計算書、数量計算書、耐震設計計算書等)について
- (5) 計算書と設計図の整合性について

第6章 提出図書

本業務の提出報告書は、次のとおりとする。なお、各図書の原図は、紙ベース及び電子ベースによるものとする。

	図書名	縮尺	提出部数	摘要
(1)	位置図	1/2, 500	原図一式、陽画1部	
(2)	系統図	1/2, 500	原図一式、陽画1部	
(3)	平面図	1/300	原図一式、陽画1部	
(4)	詳細平面図	1/50～1/200	原図一式、陽画1部	監督員の指示による場合
(5)	縦断面図	縦 1/100、横 1/600 又は 1/300	原図一式、陽画1部	
(6)	横断面図	1/50～1/100	原図一式、陽画1部	
(7)	各種構造図	1/10～1/50	原図一式、陽画1部	
(8)	仮設図	1/10～1/100	原図一式、陽画1部	監督員の指示による場合
(9)	流量表		原図一式、陽画1部	
(10)	水理計算書		原図一式、陽画1部	監督員の指示による場合
(11)	構造計算書		原図一式、陽画1部	監督員の指示による場合
(12)	耐震設計計算書		原図一式、陽画1部	
(13)	数量計算書		原図一式、陽画1部	
(14)	金入り設計内訳書		原図一式、陽画1部	
(15)	公図		原図一式、陽画1部	
(16)	道(水)路査定図(写し)		一式	
(17)	現況写真(仮ベンチマーク写真を含む)		原図一式、陽画1部	
(18)	特記仕様書		原図一式、陽画1部	監督員の指示による場合
(19)	配管詳細図		原図一式、陽画1部	監督員の指示による場合
(20)	打合せ議事録		一式	
(21)	その他資料 ア 調査、渉外事務 記録一覧表 イ 流域系統調査 資料 ウ 埋設物調査資 料 オ 在来管調査資 料 カ その他打合・申請等に 関する監督員の指示した 図書		原図一式、陽画1部	A4 ファイル綴込み

第7章 準拠すべき図書

準拠すべき図書

業務は、次に掲げる図書に準拠して行うものとする。これ以外の図書に準拠する場合は、あらかじめ監督員の承諾を受けなければならない。

- (1) 下水道施設計画・設計指針と解説(日本下水道協会)
- (2) 下水道維持管理指針(日本下水道協会)
- (3) 下水道管路施設設計の手引き(日本下水道協会)
- (4) 下水道推進工法の指針と解説(日本下水道協会)
- (5) 下水道設計積算要領(管路施設 開削工法編)(日本下水道協会)
- (6) 下水道設計積算要領(管路施設 推進工法編)(日本下水道協会)
- (7) 下水道設計積算要領(管路施設 シールド工法編)(日本下水道協会)
- (8) 下水道施設耐震対策指針と解説(日本下水道協会)
- (9) 下水道施設耐震計算例(管路施設編)(日本下水道協会)
- (10) 下水道マンホール安全対策の手引き(案)(日本下水道協会)
- (11) 日本下水道協会規格(JSWAS)による各種下水道用管規格図書
- (12) 水理公式集(土木学会)
- (13) コンクリート標準仕方書(土木学会)
- (14) 土木工学ハンドブック(土木学会)
- (15) トンネル標準仕方書(シールド工法編)・同解説(土木学会)
- (16) トンネル標準仕方書(山岳工法編)・同解説(土木学会)
- (17) トンネル標準仕方書(開削工法編)・同解説(土木学会)
- (18) 土質工学ハンドブック(土質工学会)
- (19) 道路技術基準通達集(国土交通省)
- (20) 道路構造令の解説と運用(日本道路協会)
- (21) 道路土工一仮設構造物工指針(日本道路協会)
- (22) 道路土工一擁壁工指針(日本道路協会)
- (23) 道路土工一カルバート工指針(日本道路協会)
- (24) 共同溝設計指針(日本道路協会)
- (25) 道路橋示方書・同解説(日本道路協会)
- (26) 水門鉄管技術基準(水門鉄管協会)
- (27) 港湾の施設の技術上の基準・同解説(日本港湾協会)
- (28) 改定解説・河川管理施設等構造令(日本河川協会)
- (29) 改定新版建設省河川砂防技術基準(案)(日本河川協会)
- (30) 土木構造物設計ガイドライン(全日本建設技術協会)
- (31) 道路占用工事共通指示書(建設省関東地方建設局道路部)

- (32) 神奈川県道路占用工事共通仕様書（神奈川県道路占用工事調整連絡協議会）
- (33) 道路占用の手引き（横須賀市建設部）
- (34) 下水道工事設計標準図（横須賀市上下水道局）
- (35) 下水道設計指針（横須賀市上下水道局）
- (36) 日本工業規格(JIS)
- (37) 日本電気工業会標準規格(JEM)
- (38) 日本電気規格調査会標準規格(JEC)
- (39) 管きょ更生工法における設計・施工管理ガイドライン（日本下水道協会）

第8章 測量調査

8. 1 受託者は、現況を調査測量するに当たっては、本仕様書に準拠し、監督員の指示に従い、業務の円滑な遂行を図るものとする。この場合において、次に掲げることを遵守するものとする。
 - (1) 基準点は、後続測量を行うのに便利であり、かつ、その保存が確実である位置を考慮して測定する
 - (2) 基準点には鉄びょう又は木ぐい（6×6×60cm）を用いる。なお、木ぐいを用いる場合は、くい頭に洋びょうを打ち込むものとし、ともに黄色のマーキングをする。
 - (3) 横断測量は、中心線の直角方向を実測し、地盤高及び工作物等必要箇の高さを全て記録する。
 - (4) 縦断測量は、往復2回以上の実測を行い、誤差は2kmにつき15mm以内とする。また、3km以上の測量は、検定を受けるものとする。
 - (5) 中心線測量の測点は、設計書に基づいて設置することとし、法線の折点には全て測点(IP点)を設け、曲線を設置する場合は、B.C、S.C、E.C点について、測点を設置する。なお、測点杭は、木杭に青ペンキ又は鉄びょう（座金は青）を使用する。
 - (6) 高低測量の水準点は、既存データ及び附近の一等水準点より引照し、その位置高さを記録し写真を撮影する。なお、既存データ等がない場合は、監督員と協議し、その指示に従うものとする。
 - (7) 野帳及び計算表等本測量に使用した資料は、全て業務終了後に提出するものとする。
 - (8) その他必要事項については、監督員と協議し、その指示に従うものとする。
8. 2 資料の収集及び調査
業務上必要な資料、地下埋設物及びその他の支障物件（電柱・架空線等）については、関係官公署、企業者等において将来計画を含め十分調査しなければならない。
8. 3 渉外事務
 - (1) 受託者は、測量調査上必要な渉外事務を行わなければならない。ただし、受託者の責任において解決できない場合は、監督員と協議する。
 - (2) 渉外事務の記録は、詳細に明記し、随時報告するとともに、業務完了時に提出しなければならない。

8. 4 公私有地の確認

道路、水路などで公私の不明確な場所については、公図及び土地台帳により調査及び確認をしなければならない。

8. 5 提出図書

測量調査関係提出図書は、次のとおりとする。なお、各図書の原図は、紙ベース及び電子ベースによるものとする。

- | | | |
|---------------------------|--------|--------|
| (1) 基準点網図 | 原図 1 式 | 陽画 1 部 |
| (2) 調査、渉外事務記録一覧表 | 原図 1 式 | 陽画 1 部 |
| (3) 打合せ、申請等に関して監督員の指示した図書 | 原図 1 式 | 陽画 1 部 |
| (4) その他監督員の指示したもの | 原図 1 式 | 陽画 1 部 |

管路施設劣化状況調査特記仕様書

本仕様書は「管路施設実施設計業務委託標準仕様書」に定める特記仕様書とする。

1 特記仕様書の適用範囲

この仕様書は、「管路施設実施設計業務委託標準仕様書」の第1章1.2に定める特記仕様書とし、この仕様書に記載されていない事項は、前記標準仕様書によるものとする。

2 本業務中に関係機関との協議等に必要となる一般的な図面等作成業務を含むものとする。

3 調査全般事項

(1) 本業務の調査対象は下水道管路施設とし、調査項目については、圧縮強度試験工（3測点）、鉄筋腐食試験工（3測点）、中性化試験工（3測点）とする。なお、調査個所については監督員の指示に従うこと。

4 圧縮強度試験工（3測点）

(1) 圧縮強度試験工は、圧縮強度測定器を用いてコンクリートの老朽化・中性化等による強度低下を調査する。

5 鉄筋腐食試験工（3測点）

(1) 鉄筋腐食試験工は、鉄筋探査機により鉄筋位置を推定し、コンクリートを部分的にはつり、鉄筋の腐食状況を目視により調査するとともに、コンクリート被り厚を推定する。

(2) コンクリート構造物の一部をはつり取り内部鉄筋（内側・外側）を露出させ、単鉄筋又は複鉄筋の確認をする。鉄筋のかぶり、径、ピッチを直接計測し、腐食状況の確認を行う。

(3) 調査完了後は無収縮モルタル等で復旧すること。

6 中性化試験工（3測点）

- (1) コンクリート及び鉄筋腐食調査ではつった断面にフェノールフタレイン溶液を噴霧し、コンクリートの中性化及び硫化水素等による影響を調査する。
- (2) はつり位置は鉄筋探査を実施し、鉄筋の位置を確認した上で決定すること。
- (3) 調査完了後は無収縮モルタル等で復旧すること。

7 提出書類

調査報告書は2部と電子データを提出すること。

8 その他

- (1) 事前の気象情報等により、降雨が予想される場合は、当日の作業は中止すること。また、作業中は、気象情報に十分注意を払い、雨出水、地震等が発生した場合は、直ちに対処できるような対策を講じること。
- (2) 安全費について
 - ア 一般交通の支障となる箇所には、交通誘導警備員を配置し、交通安全に努めなければならない。
 - イ 歩道部及び交差点等における施工に当たっては、現場の実状、施工方法等により、これに対応する交通誘導警備員を配置する。
 - ウ 地元及び交通管理者等により変更が生じた場合には、別途協議するものとする。
- (3) 受託者は公衆災害、労働災害及び物件損害等の未然防止に努め「労働安全衛生法」、「酸素欠乏症等防止規則」及び「市街地土木工事公衆災害防止対策要綱」を遵守すること。
- (4) 本業務の従事者は、常に言動、動作を慎み、住民等に不安や悪感情を与えないよう十分注意すること。
- (5) 民地内に立ち入る場合は必ず土地所有者、居住者または占有者等の了解を得ること。

- (6) 個人情報の取扱いについては、別紙「個人情報の取扱いに関する特記事項」を遵守すること。
 - (7) 業務の進捗状況等については、監督員と密に連絡を取り業務が円滑に履行できるように配慮すること。
- 9 本仕様書に記載されていない事案が生じた場合、事前に監督員と協議のうえ承諾を得て施行するものとする。

個人情報の取扱いに関する特記事項

(個人情報を取り扱う際の基本的事項)

第1条 受託者（以下「乙」という。）は、個人情報の保護の重要性を認識し、業務に関して個人情報を取り扱うときは、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報を適正に取り扱わなければならない。

(適正な取得等)

第2条 乙は、この契約による業務を処理するため個人情報を取得するときは、この契約による業務の目的を正確に把握し、当該目的の達成に必要な範囲内で、適法かつ公正な手段により取得しなければならない。

(適正な管理)

第3条 乙は、個人情報の漏えい、滅失、改ざん、き損及びその他の事故の防止その他の個人情報の安全かつ適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。

2 乙は、個人情報の取扱いに関する責任体制を整備し、管理責任者を定めなければならない。

3 乙は、個人情報の保管に当たっては、この契約による業務により取得した個人情報とそれ以外の個人情報を明確に区分し、管理しなければならない。

4 乙は、委託者（以下「甲」という。）の指示または承諾があるときを除き、個人情報を乙の事業所内から持ち出してはならない。

(管理責任者等の教育及び研修)

第4条 乙は、個人情報の保護及び情報セキュリティに対する意識の向上を図るため、管理責任者及び従事者に対し、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号。以下「法」という。）第5章（行政機関等の義務等）の内容並びに本特記事項において従事者が遵守すべき事項その他この契約による業務の適切な履行に関し必要な事項について、教育及び研修を実施しなければならない。

(個人情報に関する秘密の保持)

第5条 乙は、個人情報の内容を第三者に漏らしてはならない。この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

2 乙は、この契約による業務の処理の従事者が個人情報を管理責任者の承諾を得ることなく事務所以外の場所に持ち出し、又は不適切な取扱いにより第三者に漏らすことのないように、必要かつ適切な監督を行わなければならない。

(目的外利用等の禁止)

第6条 乙は、甲の指示又は承諾があるときを除き、この契約による業務の目的以外の目的に個人情報を利用し、又は第三者に提供してはならない。

(複製等の禁止)

第7条 乙は、あらかじめ甲の指示又は承諾があった場合を除き、業務を実施するために甲から提供された個人情報を複製し、又は複写してはならない。

(資料等の返還、引き渡し若しくは消去)

第8条 乙は、この契約による事務を処理するために甲から貸与され、又は乙が収集し、複製し、若しくは作成した個人情報が記録された資料等を、この契約が終了し、又は解除された後直ちに甲に返還し、又は引き渡し、若しくは消去しなければならない。ただし、甲が別に指示したときは、当該方法によるものとする。

2 乙は、前項の規定により電子記録媒体に記録された個人情報を消去する場合は、当該個人情報が復元できないように確実に消去しなければならない。

3 乙は、前項の規定により個人情報を消去した場合は、当該個人情報を消去した旨の報告書を甲に提出しなければならない。

(外部サービスの利用)

第9条 乙は、外部サービス（クラウドサービス、ウェブ会議サービス、ソーシャルネットワークワーキングサービス、ホスティングサービス等をいい、法令により設置されたもの又は行政機関等により設置される公共的な基盤等を除く。以下同じ。）であつて、当該外部サービス提供者が提示する約款等に乙が同意することで利用可能となり、契約等により乙から個別の措置を求めることができないもの（以下「約款等による外部サービス」という。）を利用しようとするときは、あらかじめ次の各号に掲げる事項を記載した書面を甲に提出しなければならない。

- (1) 外部サービスの名称
- (2) 外部サービスの提供者
- (3) 外部サービスを用いて行う業務の内容
- (4) 外部サービスで保管又は取り扱う個人情報
- (5) 外部サービスの利用の期間
- (6) 外部サービスの利用が必要な理由
- (7) 外部サービスにおける安全管理措置の内容

2 乙は、当該約款等による外部サービスの利用に関し、甲から指示のある場合、甲の指示に従い、必要かつ適切な措置を講じなければならない。

(再委託の禁止等)

第10条 乙は、個人情報の処理を自ら行うものとし、第三者にその処理を委託（以下「再委託」という。）してはならない。ただし、書面により甲の承諾を得た場合は、この限りでない。

2 乙は、個人情報の処理を再委託する場合及び再委託の内容を変更する場合は、あらかじめ次の各号に掲げる事項を記載した書面を甲に提出し、前項ただし書きの承諾を得なければならない。

- (1) 再委託の相手方
- (2) 再委託を行う業務の内容
- (3) 再委託で取り扱う個人情報
- (4) 再委託の期間
- (5) 再委託が必要な理由
- (6) 再委託の相手方における責任体制及び管理責任者
- (7) その他甲が必要と認める事項

3 乙は、前項の規定により個人情報を取り扱う事務を再委託の相手方（以下「再受託者」という。）に取り扱わせる場合には、乙と再受託者との契約内容に関わらず、再受託者の当該事務に関する行為について責任を負うものとする。

4 乙は、再委託契約において、再受託者に対する監督及び個人情報の安全管理の方法について具体的に指示しなければならない。

5 乙は、この契約による業務を再委託した場合は、その履行を監督するとともに、甲の

求めに応じて、再受託者の状況等を報告しなければならない。

6 乙は、再委託契約を行う場合には、この契約により第1条から前条までに規定する個人情報の取扱いに関する義務を再受託者にも遵守させなければならない。

(個人情報の取扱状況の報告等)

第11条 甲は、個人情報を保護するために必要な限度において、乙（再受託者を含む。）に対し、個人情報を取り扱う事務について管理状況の報告若しくは資料の提出を求め、又は乙（再受託者を含む。）の事務所に立ち入ることができる。

2 乙（再受託者を含む。）は、甲から個人情報の取扱いに関して改善を指示されたときは、その指示に従わなければならない。

(事故発生時等における報告)

第12条 乙（再受託者を含む。）は、個人情報の漏えい、滅失、き損及び改ざん等の事故（以下「漏えい事故」という。）が生じ、又は生ずるおそれがあることを知ったときは、速やかに甲に報告し、甲の指示に従わなければならない。この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

2 乙（再受託者を含む。）は、漏えい事故が生じた場合、当該事故の被害を最小限にするため、甲と協力して必要な措置を講じ、かつ、甲の指示に従わなければならない。

(契約の解除)

第13条 甲は、乙（再受託者を含む。）が本特記事項に定める事項に違反した場合若しくは義務を怠った場合には、この契約による業務の全部又は一部を解除することができるものとする。

(損害賠償)

第14条 乙（再受託者を含む。）は、本特記事項に定める義務に違反し、又は怠ったことにより甲が損害を被った場合には、甲の求めに応じてその損害を賠償しなければならない。

(補則)

第15条 乙は、この契約における個人情報の取扱いについて疑義が生じたときは、甲と協議し、その指示に従わなければならない。

施工条件明示事項

業務名 市内環状線既設ボックスカルバート更生工事実施設計業務委託

1. 当該工事の施工条件明示事項欄の、下記表□内黒塗り部分が作業に当って、特に制約を受けることになるので明示する。
又、明示されていない事項で請負者が、施工条件に該当すると思われる場合には、その都度監督員と協議すること。
2. 明示事項内容及び参考欄の内、参考と記載している箇所は見積り参考数値で、作業制約条件ではない。

明示項目	明 示 事 項	明示事項内容及び参考																						
■ 工程関係	<input type="checkbox"/> 他の工事の開始又は完了の時期による影響																							
	<input type="checkbox"/> 施工時期、施工時間及び施工方法の制限 (準備工期の設定等)																							
	<input type="checkbox"/> 関係機関等との協議の未成立																							
	<input checked="" type="checkbox"/> 関係機関等との協議条件による影響	1) 交通管理者協議により、作業時間の制約があった場合は厳守すること。 この事について当初昼間施工であったものが夜間施工となる場合がある。																						
	<input type="checkbox"/> 地下埋設物、埋蔵文化財等の事前調査及び移設期間																							
	<input type="checkbox"/> 設計上、見込んでいる休日日数等以外の作業不能日数																							
<input type="checkbox"/> 用地関係	<input type="checkbox"/> 工事用地等の未処理部分																							
	<input type="checkbox"/> 工事用仮設道路・資機材置き場の民有地等の借地																							
	<input type="checkbox"/> 発注者が借り上げた土地の使用																							
	<input type="checkbox"/> 工事用地等の使用終了後における復旧内容																							
<input type="checkbox"/> 周辺環境関係 (公害・排水等)	<input type="checkbox"/> 工事に伴う公害防止(騒音、振動、粉塵、排出ガス等)対策																							
	<input type="checkbox"/> 水替え・流入防止施設																							
	<input type="checkbox"/> 濁水、湧水等の処理対策																							
	<input type="checkbox"/> 事業損失防止関係																							
■ 安全対策関係	<input checked="" type="checkbox"/> 交通安全施設等の指定	1) 現場調査を実施し、安全施設計画図を監督員に提出すること。 2) 関係機関との協議により安全施設図に変更が生じた場合、監督員と別途協議する。																						
	<input type="checkbox"/> 近接工事での施工方法、作業時間等の制限																							
	<input type="checkbox"/> 落石、土砂崩落等に対する防護施設																							
	<input checked="" type="checkbox"/> 交通誘導警備員、警戒船等の保安設備、保安要員の配置	1) 交通誘導警備員 地元又は道路管理者等との調整により、配置体制に変更が生じた場合には、監督員と協議する。 ① 主な工種の配置体制																						
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">工 種</th> <th colspan="2">配置人員(名/日)</th> <th colspan="2">交替要員(名/日)</th> <th colspan="2">合計(名/日)</th> <th rowspan="2">備考</th> </tr> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>A</th> <th>B</th> <th>A</th> <th>B</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>劣化状況調査工</td> <td></td> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>2</td> <td>市道・昼間</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">A:交通誘導警備員A B:交通誘導警備員B</p>	工 種	配置人員(名/日)		交替要員(名/日)		合計(名/日)		備考	A	B	A	B	A	B	劣化状況調査工		2				2	市道・昼間
	工 種	配置人員(名/日)		交替要員(名/日)		合計(名/日)		備考																
A		B	A	B	A	B																		
劣化状況調査工		2				2	市道・昼間																	
	② 交通誘導警備員の資格 交通誘導警備員全て警備業法による警備員を配置すること。																							
<input checked="" type="checkbox"/> 有毒ガス及び酸素欠乏等の換気設備等対策	1) 工事施工に関し有機溶剤等使用する場合は現場作業員、並びに近隣への影響を考慮し対策を施すこと。 2) 既設マンホール内での作業の際は、十分に換気を行うこと。 3) 酸素濃度、硫化水素濃度を測定し安全を確認すること。 4) 本業務履行については、酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者の資格を有すること。																							

明示項目	明 示 事 項	明示事項内容及び参考
■ 工 道 事 路 用 関 係	<input type="checkbox"/> 工事用資機材等の搬入経路、使用期間等の制限	
	<input type="checkbox"/> 搬入路の使用後及び使用後の処置	
	<input type="checkbox"/> 仮設道路の設置	
	■ 一般道路の占有	1) 管理者の許可を確認後に着手すること。
□ 仮 設 備 関 係	<input type="checkbox"/> 仮設物(仮土留、足場等)の他工事への転用若しくは兼用	
	<input type="checkbox"/> 仮設備の構造及び施工方法の指定	
	<input type="checkbox"/> 仮設備の設計条件の指定	
□ 建 設 副 産 物 関 係	<input type="checkbox"/> 残土の受け入れ及び仮置き場所までの距離、時間等の処分条件	
	<input type="checkbox"/> 建設副産物の現場内での再利用及び減量化	
	<input type="checkbox"/> 建設副産物及び建設廃棄物の処理	
□ 薬 入 液 関 注 係	<input type="checkbox"/> 薬液注入工法の施工	
	<input type="checkbox"/> 周辺環境への調査	
□ 工 事 物 支 障 等	<input type="checkbox"/> 占有物件の有無及び占有物件等による工事支障物の存在	
	<input type="checkbox"/> 地上、地下等の占有物件工事との重複施工	
■ そ の 他	<input type="checkbox"/> 工事用資機材の保管及び仮置き	
	<input type="checkbox"/> 工事現場発生品	
	■ 支給材料及び貸与品	市内環状線 道路詳細設計業務 報告書 平成23年3月 令和3年度市内環状線道路実施設計業務 報告書 令和5年2月
	<input type="checkbox"/> 関係機関・自治体等との近接工事協議に係る条件等	
	<input type="checkbox"/> 架設工法の指定	
	<input type="checkbox"/> 工事用水、電力等の指定	
	<input type="checkbox"/> 新技術・新工法・特許工法の指定	
	<input type="checkbox"/> 部分使用	
	<input type="checkbox"/> 給水の必要	
<input type="checkbox"/> 更生管の耐震性能について		

積算諸条件調書に係る追加事項

1 市独自単価及び積算における補足資料について

本設計積算書内（市独自単価一覧表）に記載の資材単価のうち単価金額が記載されていない資材単価は、「ホームページ（工事積算情報）」の「市独自単価 刊行物等掲載単価 コード一覧表」を参照してください。又当該頁に併せて積算における補足資料も掲載しています。

<https://www.city.yokosuka.kanagawa.jp/5510/koujitousekisann.html>

2 単価表コードについて

本設計積算書内の単価表コードは、神奈川県土木工事標準積算基準書の施工単価入力基準表のコードに適用しています。

なお、下水道用設計標準歩掛表を適用する場合の単価表コードは（DKG……、DKK……）となります。

~~3 市場単価及び標準単価の端数処理について~~

~~市場単価及び標準単価方式による単価表の加算・補正後の金額は円止めとする。~~

~~なお、単価補正が行われた場合の単価は、小数点以下第2位（小数点以下第3位四捨五入）まで計算し、数量×単価＝金額を算出している。~~

~~4 土砂検定費等について~~

~~土砂検定費（1～28 項目一括実施）、土砂検定費（ヒ素＋銅）及び六価クロムの単価には、諸経費、技術料及び報告書作成の一切の費用を含むため、その他の間接費の対象とならない。~~

~~5 共通仮設費の対象外となる桁等購入費について~~

~~桁等購入費 あり なし~~

~~6 共通仮設費（積上分）の借地料は、発生主及び改良主の仮置きを行うことを想定して計上している。~~

~~7 施工パッケージ型積算のタイヤ損耗費及び補修費への対応について~~

~~ダンプトラックの東京単価は、タイヤ損耗費及び補修費を含んだ金額が設定されているため、積算単価も建設機械等損料表の損料金額にタイヤ損耗費及び補修費を加算した金額を計上している。~~

~~8 【改築】 取付管布設および支管取付工については、補正值のほか割増率も乗じて計上している。~~

9 基準書等の適用について

本工事は以下の基準書等を使用し、積算している。

① 土木工事標準積算基準書（土木工事編） 令和4年7月1日版

（委託：R5.4.1）

- | | |
|-------------------------|------------------|
| 2) 積算参考資料（土木工事編） | 令和4年7月1日版 |
| 3) 設計業務等標準積算基準書 | 令和4年7月1日版 |
| 4) 積算参考資料（計画・調査編） | 令和4年7月1日版 |
| 5) 下水道用設計標準歩掛表 | |
| 第1巻 管路 | 令和4年度 |
| 第2巻 ポンプ場・処理場 | 令和4年度 |
| 第3巻 設計委託 | 令和4年度 |
| 6) 建設機械等損料表 | 令和4年度版 |
| 7) 下水道施設維持管理積算要領（管路施設編） | 2020年度版 |
| 8) 下水道管路管理積算資料 -2019- | |

~~10 その他~~

~~本工事は、「土木工事標準積算基準書（土木工事編）第11章 施工箇所が点在する工事」にて積算している。~~

~~・〇〇町・・親設計書（工事1）~~

~~・〇〇町・・子設計書（工事2）~~

11 劣化状況調査工について

劣化状況調査工については、全間接費の対象としない。また、電子成果品作成費（率計上分）の対象としない。

SJ0010

12 補正率について

本設計積算書において補正率は、小数第3位（小数第4位四捨五入）まで算出しています。

令和 05 年度 設 計 積 算 書 表 紙 (当 初)

設 計 書 番 号	年度 05	
事 業 所 名	横須賀市建設部	
(工 事 ・ 業 務) 名	市内環状線既設ボックスカルバート更生工事実施設計業務委託	
(工 事 ・ 業 務) 簡 所	横須賀市東逸見町1丁目28番地先から53番地先まで	
(河 川 ・ 路 線 ・ 区 域) 名	市道512号	
単 価 採 用 地 区 名	横須賀	
事 業 区 分	単費	
工 期	150 日間	
設 計 金 額	(円)	
	円	
設 計 概 要		
(起 工 ・ 変 更) 理 由		

横須賀市

令和 05 年度 設 計 積 算 書 表 紙 (当 初)

<支出科目>

款	09 土木費
項	05 都市計画費
目	02 街路事業費
節	12 委託料
細節	57 工事請負に係る委託料[建設目]

<合併区分情報>

合併処理設定	しない	
	区 分 1	
	区 分 2	
	区 分 3	
	区 分 4	
	区 分 5	
	区 分 6	
	区 分 7	
	区 分 8	
	区 分 9	

<全体金額情報>

	当初官積算額 (a)	当初請負額(b1) 前回変更請負額(b2)	今回変更官積算額 (c)	今回変更請負額 (d)=(b1)/(a)×(c)	増減 (d)-(b1) or (b2)	備 考
業務費						
業務価格						
消費税等相当額						

本 工 事 費 内 訳 書

(上段：前 回 下段：今 回)

費目	工種	種別	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
設計業務							
下水道業務費			1	式			
下水道施設設計業務			1	式			
管渠実施設計			1	式			第 1001 号 内訳書
旅費交通費(率計上分)			1	式			
電子成果品作成費(率計上分)			1	式			
直接原価計			1	式			
その他原価			1	式			
一般管理費等			1	式			
設計業務費計			1	式			
設計業務価格			1	式			
消費税及び地方消費税相当額			1	式			
業務委託料			1	式			

第1001号 内訳書
管渠実施設計

1 式

(上段：前回 下段：今回)

名 称	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
(AMA0010) 管渠実施設計（詳細設計）管更生工法					第1001号下内
	1	式			
合 計					

第1001号 下位内訳書
 AMA0010 管渠実施設計（詳細設計）管更生工法

1 式 当り
 適用年版 T0504
 (上段：前回 下段：今回)

名 称	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
(DKI01198) 管路施設実施設計(詳細)管更生工法(800mm以 J01=ボックスカルバート, J02=計上しない, J03=計 上する, J04=計上しない, J05=計上す る, J06=計上する, J07=計上す る (Lv1・Lv2地震動に対する), J08=計 上する, J09=計上する, J10=計上す る, J11=43 m, J12=43 m, J13=0 %, J14=補 正しない, J15=工区, J16=-10 %, J17=計 上する, J18=計上する, J19=計上す る, J20=43 m	1	式			第1001号単価表
(DKI01160) 管路施設実施設計(詳細)報告書作成 J01=0 %	1	業務			第1003号単価表
(DKI01170) 管路施設実施設計(詳細)設計協議 J01=1, J02=平易でない	1	業務			第1004号単価表
(SJ0010) 劣化状況調査工 3測点 交通誘導警備員及び諸経費込	1	式			第1005号単価表
合 計					
	1	式			円/式

名 称	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
(R0401) 理事・技師長		人			
(R0402) 主任技師		人			
(R0403) 技師 (A)		人			
(R0404) 技師 (B)		人			
(R0405) 技師 (C)		人			
(R0406) 技術員		人			
(DKI01105) 管路施設実施設計(詳細)管路施設耐震設計 (業務			第1002号単価表
	1				
合 計					
	1	式			円/式

条 件 名 称	入 力 値	条 件 値
J01 工法	2	ボックスカルバート
J02 調査(資料収集)の計上	2	計上しない
J03 調査(既設管調査)の計上	1	計上する
J04 調査(現場環境調査)の計上	2	計上しない
J05 設計計画の計上	1	計上する
J06 各種計算の計上	1	計上する
J07 耐震計算の計上	1	計上する (Lv1・Lv2地震動に対する)
J08 設計図作成の計上	1	計上する
J09 数量計算の計上	1	計上する
J10 照査の計上	1	計上する
J11 総管路延長 (当該管路延長)	43	43 m
J12 当該管路延長 (≠総管路延長の時)	43	43 m
J13 設計条件補正 (%)	0	0 %
J14 工区数補正	2	補正しない
J15 工区数補正(計画工区数入力)		工区

第1001号 単価表
DKI01198 管路施設実施設計(詳細)管更生工法(800mm以上)

1 式 当り
適用年版 T0504

J16 耐震設計のその他補正係数(%)	-10	-10 %
J17 耐震設計の調査	1	計上する
J18 耐震設計の条件設定	1	計上する
J19 耐震設計の耐震計算	1	計上する
J20 耐震設計延長	43	43 m

第1002号 単価表
DKI01105 管路施設実施設計(詳細)管路施設耐震設計(管更生工法)

1 業務 当り
適用年版 T0504

名 称	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
(R0402) 主任技師		人			
(R0403) 技師 (A)		人			
(R0404) 技師 (B)		人			
(R0405) 技師 (C)		人			
(R0406) 技術員		人			
合 計					
	1	業務			円/業務
条 件 名 称	入 力 値	条 件 値			
J01 管種・管径	4	ボックスカルバート(800mm以上)			
J02 耐震計算の方法	2	Lv1・Lv2地震動に対する			
J03 調査の計上	1	計上する			
J04 条件設定の計上	1	計上する			
J05 耐震計算の計上	1	計上する			
J06 照査の計上	1	計上する			
J07 当該管路延長	43	43.000 m			
J08 その他補正係数(%)	-10	-10 %			
J09 総管路延長	43	43 m			
J10 耐震設計延長	43	43.000 m			

名 称	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
(R0402) 主任技師		人			
(R0403) 技師 (A)		人			
(R0404) 技師 (B)		人			
(R0405) 技師 (C)		人			
合 計					
	1	業務			円/業務
条 件 名 称	入 力 値		条 件 値		
J01 割増率入力(%)	0		0 %		

第1004号 単価表
DKI01170 管路施設実施設計(詳細)設計協議

1 業務 当り
適用年版 T0504

名 称	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
(R0402) 主任技師		人			
(R0403) 技師 (A)		人			
(R0404) 技師 (B)		人			
合 計					
	1	業務			円/業務
条 件 名 称		入 力 値		条 件 値	
J01 中間打合せ回数		1	1		
J02 業務内容		2	平易でない		

第1005号 単価表
SJ0010 劣化状況調査工
3 測点 交通誘導警備員及び諸経費込

1 式 当り
適用年版 T0504
(上段:前 回 下段:今 回)

名 称	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
(TJ0010) 劣化状況調査工 3 測点 交通誘導警備員及び諸経費込	1	式			
(ZS3000004) 諸雑費(まるめ)	1	式			
合 計					
	1	式			整数止め切捨て 円/式

