

＜一般委託＞

「土方重巳展」会場撤去業務委託（一般委託）仕様書

「土方重巳展」会場撤去業務委託に基づく内容は、本仕様書の定めるところによる。

1	目的	横須賀美術館で開催する土方重巳展（会期：令和5年2月11日（土）～4月9日（日））での会場を撤去し、廃棄等を行う。
2	履行期間	契約日から令和5年4月13日（木）
3	施行場所	横須賀市鴨居4-1 横須賀美術館
4	業務内容	別紙のとおり
5	特記事項	
6	関係法規	
7	資格要件	平成29年4月1日以降に、公立であるか私立であるかを問わず美術館において会場面積600㎡以上の美術展の会場施工業務の契約を元請けとして締結し、完了した実績があること。この実績を証明するため、当該契約書及び仕様書の写し（当該履行内容を記載した箇所）、並びに会場面積を確認できる図面等の資料を参加申請書提出期間内にファックスで送信すること（FAX046-828-3839）。送信しない場合は、競争見積り合わせに参加できない。
8	契約方法	総価による業務委託契約（一般委託）
9	支払方法	委託料の支払いは、業務完了後一括払いとする。
10	その他事項	この仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合は、別途協議するものとする。
11	監督員 連絡先	横須賀市鴨居4-1 横須賀美術館 担当：立浪 Tel046-845-1212/Fax046-845-1216

＜指示又は希望事項＞

グリーン 物品購入 及び 環境配慮 関係	<p>・この業務を施行するにあたって、仕様書でグリーン物品購入の指示がある場合は、横須賀市グリーン購入基本方針及び調達方針に基づく環境物品等を納入すること。また、仕様書で特に指示がない場合で委託代金に物品等の購入経費が含まれている場合は、できるだけこの方針に基づく環境物品等の調達をお願いします。 （上記方針については、本市のホームページ「よこすかのグリーン購入」参照）</p> <p>・本市は、独自の環境マネジメントシステム（YES）により事務事業の環境負荷低減に努めているので、受託者においてもできる限り環境に配慮して業務を執行するようお願いします。</p>
----------------------------------	---

「土方重巳展」会場撤去業務委託仕様書

- 1 件名 「土方重巳展」会場撤去業務委託
- 2 場所 横須賀美術館
- 3 会期 令和5年2月11日(土)～4月9日(日)
- 4 作業日程 業務(1)～(2)撤去 令和5年4月9日(日)の閉館後(18時以降)、もしくは4月10日(月)開館まで(9時45分まで)
業務(3)～(12)撤去、廃棄、補修 令和5年4月12日(水)～13日(木)の2日間
※いずれも原則として、9時～17時までを作業時間とする。ただし、業務(1)(2)は作業が時間外となるため、その費用を見込むこと。

5 業務内容 (単位のない寸法はすべてmm表示)

(1) 屋内看板の撤去 1ヶ所

寸法	t10、貼り付け範囲H2000×W3000
仕様	40文字程度(展覧会名、会期など)の切り文字を撤去すること。

(2) 入口バナーの撤去 1ヶ所

寸法	H450×W2400
仕様	美術館正面入口外の底部分に掲示したバナーを撤去、廃棄すること。上辺の袋縫い部分に通したパイプは美術館に残すこと。

(3) パネルの廃棄 17枚

寸法	①H1,456×W515(B0の2分の1)…4枚 ②H841×W594(A1)…1枚 ③H594×420(A2)…12枚
仕様	スチレンボード製のパネルを廃棄する。

(4) 絵本展示棚の廃棄 7式

寸法	H1000×W1000
仕様	絵本を展示するための什器(バックパネル、絵本の受け、アクリルカバー)を廃棄する。

(5) 壁面および展示台の塗り直し、企画展示室壁面の補修 1式

寸法	①H3050×W3330(受付脇の壁面) ②H3500×W6020(展示室2入口の壁面) ③H1000×W700(t100)(不定形の展示台の展示面)×3台 ④直径900(t200)の円形展示台×1台
仕様	①②④を白色に塗り直すこと。 また、展示室1～3およびエントランスの作品、パネル等を撤去した後の、穴、汚れなどが目立たなくなるよう補修を行う。必要に応じてパテ埋めを行ったうえで塗装すること。該当箇所は約300箇所。補修する箇所は、基本的にクギ穴等が生じた部分であるが、展示期間中に発生した汚れ等も含む。 使用する塗装は白色(日塗工N-95[日本ペイント・エコフラット・ツヤ消し])とする。 なお、③は再塗装せずに、廃棄すること。

(6) カーペットの撤去、廃棄 2枚

寸法	直径1200
仕様	円形のパンチカーペットを撤去し、廃棄する。滑り止め跡が床面に残らないようにすること。

(7) 人形の展示什器の廃棄 18個

寸法	①H150×12個 ②H250×6個
仕様	人形を自立させて展示するための什器(アクリル製)を廃棄する。

(8) 切り文字の撤去

1ヶ所

寸法	貼り付け範囲H400×W800
仕様	27字程度(展覧会名、美術館名)の切り文字を撤去すること。

(9) インクジェットシート撤去 4枚

寸法	①H910×W8800 1枚(作品画像を用いた装飾シート。エントランス) ②H600×W600 2枚(作品画像を用いた装飾シート。展示室各所) ③H910×W2100(年譜シート。展示室2と3の間)
仕様	インクジェットシートを撤去すること。

(10) のれんの撤去、廃棄

1枚

寸法	H2500×W3000
仕様	遮光のため展示室1の入口に取り付けたのれんを撤去、廃棄する。

(11) 吊り下げバナー

3式

寸法	H1000×W800
仕様	展示室内に掲示するバナーを撤去、廃棄すること。

(12) その他

(1) 造作物などに関しては、改善点などある場合は提案し、施工図を提出の上、提案担当者との協議の後製作すること。 (2) 展示工作作業監督者(責任者)を指名し作業期間中は作業場所に常駐させること (3) 作業の範囲は、該当する箇所の造作物の制作、設置と撤去とする。 (4) 作業に必要な機械、工具、養生テープ等資材は全て持参し、搬入すること。 (5) 作業期間中は、指定場所以外における火気の使用を禁止する。 (6) 検査をおこなう時は、当該検査に立会い、不備な箇所は直ちに手直しを行うこと。 (7) 作業に発生した残材等の不要品は、請負側の責任において搬出すること。また、前回展覧会で設営した壁を撤去する際に発生した残材等についても搬出すること。 (8) 作業終了後は、後片付け及び清掃を行うこと。 (9) 接着剤は環境対応型のものを使用すること。 (10) 現地確認希望の場合は、美術館運営課にFAXで申し込むこと。 (11) その他不明な点は、当館担当者の指示によるものとする。
--

以上