

＜一般委託＞

「土方重巳展」会場施工業務委託（一般委託）仕様書

「土方重巳展」会場施工業務委託に基づく内容は、本仕様書の定めるところによる。

1	目的	横須賀美術館で開催する土方重巳展（会期：令和5年2月11日（土）～4月9日（日））での作品展示のための会場を設営するとともに、会場誘導のための案内、展覧会告知の看板などを制作、設置を行う。
2	履行期間	契約日から令和5年3月31日
3	施行場所	横須賀市鴨居4-1 横須賀美術館
4	業務内容	別紙のとおり
5	特記事項	
6	関係法規	
7	資格要件	平成29年4月1日以降に、公立であるか私立であるかを問わず美術館において会場面積600㎡以上の美術展の会場施工業務の契約を元請けとして締結し、完了した実績があること。この実績を証明するため、当該契約書及び仕様書の写し（当該履行内容を記載した箇所）、並びに会場面積を確認できる図面等の資料を参加申請書提出期間内にファックスで送信すること（FAX046-828-3839）。送信しない場合は、競争見積り合わせに参加できない。
8	契約方法	総価による業務委託契約（一般委託）
9	支払方法	委託料の支払いは、業務完了後一括払いとする。
10	その他事項	この仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合は、別途協議するものとする。
11	監督員 連絡先	横須賀市鴨居4-1 横須賀美術館 担当：立浪 TEL046-845-1212/Fax046-845-1216

＜指示又は希望事項＞

グリーン 物品購入 及び 環境配慮 関係	<ul style="list-style-type: none"> ・この業務を施行するにあたって、仕様書でグリーン物品購入の指示がある場合は、横須賀市グリーン購入基本方針及び調達方針に基づく環境物品等を納入すること。また、仕様書で特に指示がない場合で委託代金に物品等の購入経費が含まれている場合は、できるだけこの方針に基づく環境物品等の調達をお願いします。（上記方針については、本市のホームページ「よこすかのグリーン購入」参照） ・本市は、独自の環境マネジメントシステム（YES）により事務事業の環境負荷低減に努めているので、受託者においてもできる限り環境に配慮して業務を執行するようお願いします。
----------------------------------	---

「土方重巳展」会場施工業務委託仕様書

- 1 件名 「土方重巳展」会場施工業務委託
- 2 場所 横須賀美術館
- 3 会期 令和5年2月11日(土)～4月9日(日)
- 4 作業日程 業務(1)～(2)施工 令和5年2月1日(水)の開館前(9時45分まで)、もしくは閉館後(18時以降)
業務(3)～(9)施工、納品 令和5年2月2日(木)～6日(月)のうち2日
業務(9)～(12) 施工 令和5年2月10日(金)
※いずれも原則として、9時～17時までを作業時間とする。ただし、業務(1)(2)は作業が時間外となるため、その費用を見込むこと。

5 業務内容 (単位のない寸法はすべてmm表示)

(1) 屋内看板の設置 1ヶ所

寸法	t10、貼り付け範囲H2000×W3000
仕様	40文字程度(展覧会名、会期など)の切り文字。容易に剥離可能な「予告」シール(H150×W200程度)を製作し貼付すること。

(2) 入口バナーの設置 1ヶ所

寸法	H450×W2400
仕様	美術館正面入口外の底部分に掲示するため、展覧会名と入口を指示するバナーを制作する(別紙1)。 原稿データは美術館より提供する(レイアウトデザインを起こし、校正は3回行う)。 屋外用シートの両面にインクジェット出力(4色)。会期中風雨や日光によって変質しないこと。 上辺は袋縫い仕上げとし、水平を保つため取り付けのためのパイプを通すこと。 結束バンド等により、パイプと梁とを結束して取り付ける。バンドは1箇所につき600mm程度必要。 予告シールを2枚用意する。

(3) パネルの製作 17枚

寸法	①H1,456×W515(B0の2分の1)…4枚 ②H841×W594(A1)…1枚 ③H594×420(A2)…12枚
仕様	ステンボードにインクジェット出力(4色)。テキストと作品画像はデータ渡しとし、デザインレイアウトを起こし、校正は3回行う。

(4) 絵本展示棚の制作 7式

寸法	H1000×W1000
仕様	絵本を展示するための什器。バックパネル、絵本の受け、アクリルカバーから成る。バックパネル(H1000×W1000mm)は、30～40mm角程度の角材で木枠を組み、表面に厚さ9mmのベニヤ板を張る。反り防止のため太鼓張りとするが、裏面に張る板については9mm未満でも可とする。表面および側面は指定色の経師で仕上げる。用いる紙はサンプルを提示した上で、担当者との協議の上決めること。 絵本の受け(木製、塗装)はW200mmとし、1台につき9本制作すること。本が落ちないように前面に立ち上がりがあること。 アクリルカバーは、バックパネルを覆うように最後に設置する。壁面あるいはバックパネルに取り付けられるようにすること。 取付は、運搬展示業者が行うが、バックパネルを壁面に固定するためのビス、受けをバックパネルに固定するためのビス、アクリルカバーを壁面もしくはバックパネルに固定するためのビスも納品すること。 別紙2の図1を参照。

(5) 壁面および展示台の塗装

6式

寸法	①H3050×W3330(受付脇の壁面) ②H3500×W6020(展示室2入口の壁面) ③H1000×W700(t100)(不定形の展示台の展示面)×3台 ④直径900(t200)の円形展示台×1台
仕様	既存の展示壁(①②)と展示台(③④)の塗装を行うこと。指定色あり(①と③を同色、②と④を同色とするため、計2色の用意)。 ③については、別紙2の図2を参照。

(6) カーペットの調達

2枚

寸法	直径1200
仕様	パンチカーペット(指定色あり。2枚とも同色)を調達し、円状にカットし、美術館エントランスの指定場所に設置すること。裾が浮かないようにカーペットと床面の間に滑り止め等を施すこと。

(7) 人形の展示什器の制作

18個

寸法	①H150×12個 ②H250×6個
仕様	人形を自立させて展示するための什器。 アクリル製とし、底面に棒状のアクリルを垂直に取り付ける。人形を立て掛けて、棒にテグス止めするので、倒れない底面積とすること。

(8) 展示台の経師の貼り替え

3台

寸法	①W1200×D850×H600…2台 ②W800×D850×H300…1台
仕様	既存の展示台に貼った経師を剥がし、新たに指定色の経師で仕上げる。用いる紙はサンプルを提示した上で、担当者と協議の上決めること。

(9) 切り文字の貼付

1ヶ所

寸法	貼り付け範囲H400×W800
仕様	27字程度(展覧会名、美術館名)の切り文字。

(10) インクジェットシート貼付 4枚

寸法	①H910×W8800 1枚(作品画像を用いた装飾シート。エントランス) ②H600×W600 2枚(作品画像を用いた装飾シート。展示室各所) ③H910×W2100(年譜シート。展示室2と3の間)
仕様	インクジェットシート出力(4色)。原稿・画像データは美術館より提供する。デザインレイアウトを起こし、校正は3回行う。①は途中で継ぎ目があっても構わない。②はモチーフに合わせて、不定形にカットすること。

(11) のれんの制作・設置

1枚

寸法	H2500×W3000
仕様	遮光のため展示室1の入口にのれんを設営する。光を透過しない布(耐火性があること)に1枚は無地、1枚は表面にデザインをおこしプリント。3ヶ所に切れ込みを入れること。原稿は美術館より提供する。デザインレイアウトを起こし、校正は3回行う。落下等の事故が起こらないよう安全性に配慮した設置方法をとること。2月10日までに貼り付ける。 別紙2の図3を参照。

(12) 吊り下げバナー

3式

寸法	H1000×W800
仕様	展示室内に掲示するバナーの制作と設置。 館から提供する作品画像をレイアウトし、1枚で仕立て、片面印刷。校正は2回。素材は、室内バナー用のツイル又は同等品を使用。1枚で仕立て、上部を袋縫いし棒状のものを通してようにすること。また、下部には布地が丸まらないように重し等を施すこと。 展示室内のルーバーから吊り下げるためのワイヤーや器具も用意すること。会期中落下しないように設置し、必要に応じて振れ止めを施すこと。

(13) その他

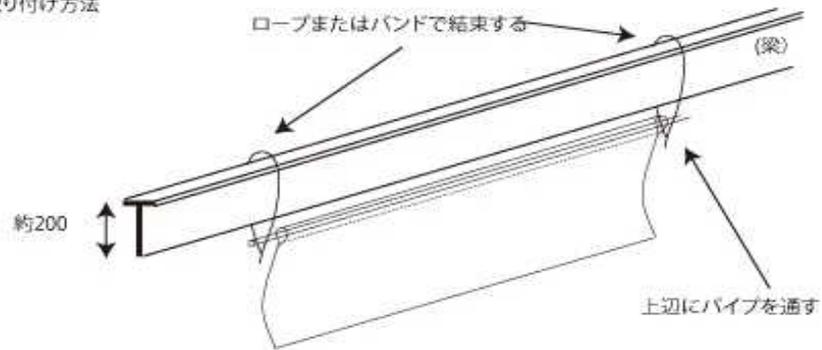
<p>(1) 造作物などに関しては、改善点などある場合は提案し、施工図を提出の上、提案担当者との協議の後製作すること。</p> <p>(2) 展示工作作業監督者(責任者)を指名し作業期間中は作業場所に常駐させること</p> <p>(3) 作業の範囲は、該当する箇所の造作物の制作、設置と撤去とする。</p> <p>(4) 作業に必要な機械、工具、養生テープ等資材は全て持参し、搬入すること。</p> <p>(5) 作業期間中は、指定場所以外における火気の使用を禁止する。</p> <p>(6) 検査をおこなう時は、当該検査に立会い、不備な箇所は直ちに手直しを行うこと。</p> <p>(7) 作業に発生した残材等の不要品は、請負側の責任において搬出すること。また、前回展覧会で設営した壁を撤去する際に発生した残材等についても搬出すること。</p> <p>(8) 作業終了後は、後片付け及び清掃を行うこと。</p> <p>(9) 接着剤は環境対応型のものを使用すること。</p> <p>(10) 現地確認希望の場合は、美術館運営課にFAXで申し込むこと。</p> <p>(11) その他不明な点は、当館担当者の指示によるものとする。</p>

以上

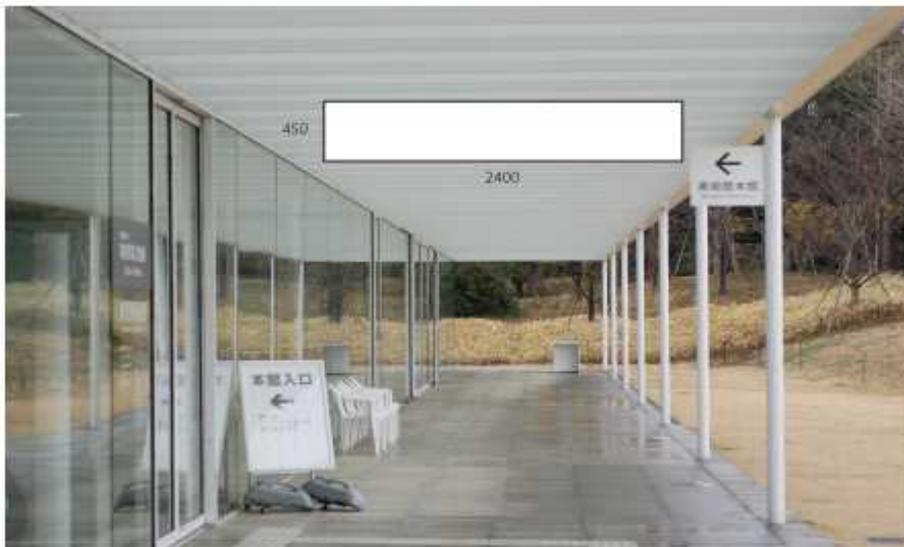
別紙1 業務(2)入口バナーの設置

- ・バナーを製作し、美術館正面入口外の底部分に設置する。
- ・上辺は袋縫い仕上げとし、水平性保持および取り付けのための角パイプ(20×20、支給)を通すこと。
- ・結束バンド等(白色)により、パイプと梁とを結束して取り付ける。梁を損傷しないよう留意すること。バンドは1箇所につき600mm程度必要。

取り付け方法



取り付けイメージ



別紙2

図1 業務(4)絵本展示棚の制作



図2 業務(5)壁面および展示台の塗装のうち ③H1000×W700(t100) (不定形の展示台の展示面)



図3 業務(11)のれんの制作・設置

