

＜一般委託＞

「第75回児童生徒造形作品展」会場施工業務委託(一般委託)仕様書

「第75回児童生徒造形作品展」会場施工業務委託に基づく内容は、本仕様書の定めるところによる。

1	目的	第75回児童生徒造形作品展(会期:令和5年1月12日～1月30日)での作品展示のための会場を設営するとともに、会場誘導のための案内などを制作、設置する。展覧会終了後の撤去業務を含む。
2	履行期間	契約日から令和5年2月2日(木)
3	施行場所	横須賀市鴨居4-1 横須賀美術館
4	業務内容	別紙のとおり
5	特記事項	
6	関係法規	
7	資格要件	本業務履行については、下記の資格を有すること。 平成29年4月1日以降に、公立であるか私立であるかを問わず美術館との間において、会場面積600㎡以上の美術展の会場施工業務の契約を元請けとして締結し、完了した実績があること。
8	契約方法	総価による業務委託契約(一般委託)
9	支払方法	委託料の支払いは、業務完了後一括払いとする。
10	その他事項	この仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合は、別途協議するものとする。
11	監督員 連絡先	横須賀市鴨居4-1 横須賀美術館 中村 Tel : 046-845-1212 / Fax : 046-845-1216

＜指示又は希望事項＞

グリーン 物品購入 及び 環境配慮 関係	<p>・この業務を施行するにあたって、仕様書でグリーン物品購入の指示がある場合は、横須賀市グリーン購入基本方針及び調達方針に基づく環境物品等を納入すること。また、仕様書で特に指示がない場合で委託代金に物品等の購入経費が含まれている場合は、できるだけこの方針に基づく環境物品等の調達をお願いします。 (上記方針については、本市のホームページ「よこすかのグリーン購入」参照)</p> <p>・本市は、独自の環境マネジメントシステム(YES)により事務事業の環境負荷低減に努めているので、受託者においてもできる限り環境に配慮して業務を執行するようお願いいたします。</p>
----------------------------------	---

「第75回児童生徒造形作品展」会場施工業務委託仕様書

- 1 件名 「第75回 児童生徒造形作品展」会場施工業務委託
- 2 目的 「第75回 児童生徒造形作品展」での作品展示のための会場を設営するとともに、会場誘導のための案内、展覧会告知の看板などを制作、設置する。
展覧会終了後の撤去業務を含む。
- 3 場所 横須賀美術館
- 4 会期 令和5年1月12日(木)～1月30日(月)
- 5 作業期間 会場設営・納品(業務1～7) 令和5年1月10日(火)※休館日 ～11日(水)
撤去作業(業務8) 令和5年1月30日(月)18時～20時もしくは1月31日(火)9時～10時
撤去・収納作業(業務9、10) 施工日:令和5年2月1日(水)
※ただし、展示台の収納は18時～20時の間
撤去・補修作業(業務11) 令和5年2月2日(木)
*いずれも原則として、9時～17時までを作業時間とする。ただし、業務1の設営、業務8の撤去、および業務10の展示台(長机)の収納業務について、時間外(18時以降)となる場合は、その費用を見込むこと。

6 業務内容

(寸法はすべてmm表示) 数量

1 屋内看板設置

1枚

寸法	t10mm。L3m。切り文字原稿については別紙1を参照のこと。
仕様	受付カウンター背面の既存壁に切り文字を貼る。 原稿データは美術館より提供する(レイアウトデザインを起こし、校正は3回行う)。 色は指定あり。 「予告」表示パネル(210×360程度)の製作・設置を含む。(開会后容易に撤去できるようピン等を使用すること)。

2 あいさつ(2枚)・展示解説パネル(1枚)

3枚

寸法	H 900×W 600
仕様	スチレンボードにインクジェット出力。 データ渡しとし、デザインレイアウトを起こし、校正は3回。

3 会場案内板

1枚

寸法	H 900×W 600
仕様	スチレンボードにインクジェット出力。 データ渡しとし、デザインレイアウトを起こし、校正は3回。

4 作品キャプション(大) 学校名 (幼・養/ろう各1・小46・中23・高1×2枚 計73校 74枚)

74枚

寸法	H 150×W 420
仕様	スチレンボードにインクジェット出力とする。 データ渡しとし、デザインレイアウトを起こし校正は3回。 幼稚園・小学校・中学校・高校・特別支援学校で色分けする(色の線で表示) 各キャプション(大)は、指定した場所(壁面)に設置すること。

5 作品キャプション(小) 学校名 (幼・養/ろう各1・中23・高1 計27枚)

27枚

寸法	H 70×W 200
仕様	スチレンボードにインクジェット出力(単色) データ渡しとし、デザインレイアウトを起こし、校正は3回。

6 作品キャプション(中) 題材名(50題材) (低17・中15・高18 計50枚) 50枚

寸法	一つの面の寸法 H 257×W 91
仕様	スチレンボードにインクジェット出力。 データ渡しとし、デザインレイアウトを起こし低・中・高各学年で色分けする。校正は3回。 形状は三角柱とし、机の上に立った状態で表示できるものとする。 データ渡しとし、デザインレイアウトを起こし、校正は3回。

7 展示台の設置・設営(別紙2参照) 11ヶ所

寸法	長机を組み合わせ、各足同士を固定すること。展示台の寸法と個数は下記の通り(別紙2参照)。 Aタイプ 900×5400 (4ヶ所) Bタイプ1800×3600 (3ヶ所) Cタイプ1800×9000 (1ヶ所) Dタイプ1800×5400 (2ヶ所) Eタイプ 600×1800 (1ヶ所) 幅1,500、長さ約105,000(105m)程度の白い布が最低必要となる(詳細な長さは別紙等を参照し、算出すること)
仕様	美術館既存の長机(450×1800と600×1800)等を倉庫2より美術館が指定する同フロア一の展示室に移動し、組み合わせ、展示台をつくる。 上から白で艶なし【葛城広幅(晒)巾1,500mm】等の布で覆うこと(机の配置等については、別紙2参照)。また、長机の天板が透けて見えないこと(後日、色見本で協議・決定する)。布の切り際の縫製はなし。長机の周囲は天板より300mm垂らす。それぞれの端は固定し、まとめる。

8 屋内看板撤去 1ヶ所

寸法	t10mm。L3m。
仕様	業務1で設置した切り文字を撤去する。

9 パネル・キャプション類、切り文字の撤去・廃棄 1式

仕様	業務2～6で製作したパネル・キャプション類、切り文字を撤去・廃棄する。
----	-------------------------------------

10 展示台の撤去・収納 11ヶ所

仕様	業務9で設置した長机を撤去し、美術館の倉庫に収納する。
----	-----------------------------

11 壁補修 1式

仕様	会期終了後に壁補修を行うこと。補修内容については必要に応じ現地確認をすること。使用する塗装は日本塗装N-95(日本ペイント・N-60・エコフラット・ツヤ消し)とする。
場所	エントランス壁面、展示室1・2・3 ギャラリー1・2

12 その他

<p>(1) 作業に必要な図面等を作成し、担当者が確認した後、作業を実施すること。</p> <p>(2) 展示工作業監督者(責任者)を指名し、作業日には作業場所に常駐させること。</p> <p>(3) 作業の範囲は該当する箇所の造作物の製作・設置と撤去とする。</p> <p>(4) 作業に必要な機械、工具および資材はすべて持参し、搬入すること。</p> <p>(5) 指定場所以外における火気の使用を禁止する。</p> <p>(6) 検査を行うときは、当該検査に立会い、不備な箇所は直ちに手直しを行うこと。</p> <p>(7) 作業に発生した残材等の不用品は、請負側の責任において搬出し、処理すること。</p> <p>(8) 作業終了後は、後片付けおよび清掃を行うこと。</p> <p>(9) パネル等の製作において使用する木材や部材などは、JAS、JIS規格適合のものを使用すること。また、接着剤、補修に用いるパテや塗装などはF☆☆☆☆(もしくは環境対応型のもの)を使用すること。</p> <p>(10) 製作物の搬入などに必要な作業員人件費、車両費を見込むこと。</p> <p>(11) その他、不明な点は当館担当者の指示によるものとする。</p>	
--	--

別紙1

仕様2	屋内看板文言	次の順に3ブロックとする	第75回 児童生徒造形作品展 1月12日[木]~1月30日[月]
	屋内看板位置	受付背面中央	切り文字(第)最上部、左隅の位置 H 3500mm 背面の壁左隅より 1500mmとする
	各文字 大きさの目安	第75回 児童生徒造形作品展 1月12日[木]~1月30日(月)	←児童生徒造形作品展の文字より 少々小さめ ←一文字の大きさ 250×250 程度 ←少々小さめでメインの文字とバラン スを図る

別紙2 仕様7

