

<一般委託>

美術館清掃業務委託(長期継続契約) 仕様書

美術館清掃業務委託(長期継続契約)に基づく内容は、本仕様書の定めるところによる。

1	目的	美術館の美観・衛生的環境を良好な状態に維持することを目的とする。
2	履行期間	令和4年10月1日から令和7年9月30日
3	施行場所	横須賀市鴨居4丁目1番地
4	業務内容	別紙のとおり
5	特記事項	
6	関係法規	建築物における衛生的環境の確保に関する法律
7	資格要件	
8	契約方法	総価による業務委託契約(一般委託)
9	支払方法	本件は各月末締めをもって受託者の請求により精算する。なお、各月の支払額に1円未満の端数を生じたときは、当該年度最終月に精算するものとする。
10	業務委託成績評定	<input checked="" type="checkbox"/> 対象 ・ <input type="checkbox"/> 非対象
11	現場代理人の配置	<input checked="" type="checkbox"/> 必要 ・ <input type="checkbox"/> 不要
12	その他事項	この仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合は、別途協議するものとする。
13	連絡先	横須賀市文化スポーツ観光部 美術館運営課 本間 TEL 046-845-1211 FAX 046-845-1215

<指示又は希望事項>

<p>グリーン 物品購入 及び 環境配慮 関係</p>	<p>・この業務を施行するにあたって、仕様書でグリーン物品購入の指示がある場合は、横須賀市グリーン購入基本方針及び調達方針に基づく環境物品等を納入すること。また、仕様書で特に指示がない場合で委託代金に物品等の購入経費が含まれている場合は、できるだけこの方針に基づく環境物品等の調達をお願いします。 (上記方針については、本市のホームページ「よこすかのグリーン購入」参照)</p> <p>・本市は、独自の環境マネジメントシステム(YES)により事務事業の環境負荷低減に努めているので、受託者においてもできる限り環境に配慮して業務を執行するようお願いいたします。</p>
---	---

## 年度毎の清掃回数統括表（美術館清掃業務）

令和4年度： 令和4年10月1日～令和5年3月31日  
 令和7年度： 令和7年4月1日～令和7年9月30日

業務内容	単位	回数等				合計
		R04年度	R05年度	R06年度	R07年度	
日常清掃	月	6	12	12	6	36
フローリング清掃	回	2	4	4	2	12
繊維床清掃	回	1	1	1	0	3
硬質床清掃	回	1	2	2	1	6
弾性床清掃 (ワックス塗布)	回	2	4	4	2	12
室内・外壁面ガラス清掃	回	2	3	3	1	9
塗装外壁・外部庇鉄骨清掃	回	1	2	2	1	6
屋根清掃	回	2	3	3	1	9
ブラインド除塵	回	1	1	1	0	3
内壁除塵	回	1	1	1	0	3
外部床清掃	回	1	1	1	0	3

# 委託代金額内訳書

## 1 初年度委託代金額 (税込)

年 度	委託代金額	対象となる履行期間
令和4年度	円	令和4年10月 1日から
	うち取引に係る消費税及び地方消費税額の額 円	令和5年 3月31日まで

## 2 初年度業務別内訳書 (税抜)

業務内容	単位	予定数量	上限単価	契約単価	金額
日常清掃	月	6	760,000		
フローリング清掃	回	2	70,000		
繊維床清掃	回	1	70,000		
硬質床清掃	回	1	65,000		
弾性床清掃 (ワックス塗布)	回	2	60,000		
室内・外壁面ガラス清掃	回	2	180,000		
塗装外壁・外部庇鉄骨清掃	回	1	100,000		
屋根清掃	回	2	160,000		
ブラインド除塵	回	1	50,000		
内壁除塵	回	1	30,000		
外部床清掃	回	1	60,000		
合計金額					

※初年度業務別内訳書の単価は、次年度以降の履行期間終了まで同じ単価となります。  
次年度以降予定委託代金額は、初年度単価に当該年度における数量を乗じた額となります。

## 3 次年度以降予定委託代金額 (税抜)

年 度	予定委託代金額	対象となる履行期間
令和5年度	円	令和5年 4月 1日から 令和6年 3月31日まで
令和6年度	円	令和6年 4月 1日から 令和7年 3月31日まで
令和7年度	円	令和7年 4月 1日から 令和7年 9月30日まで

## 長期継続契約（委託）に係る共通仕様書

### （契約期間）

- 1 契約期間は、仕様書に記載した期間とする。

### （委託代金額）

- 2 委託代金額は、初年度は確定金額、次年度以降は予定金額とする。  
なお、年度とは4月1日から翌年の3月31日までの期間をいう。
- 3 仕様書は1年間の内容となっているので、委託代金額は各年度の履行期間に含まれる業務内容から積算した金額とすること。
- 4 契約書の委託代金額欄は、「別紙内訳表のとおり」とし、委託代金額内訳書を添付すること。委託代金額内訳書のうち、「1 初年度委託代金額」欄および「2 業務別内訳書」の「単価」、「金額」欄については受託者が記載すること。「3 次年度以降予定委託代金額」欄は委託者が記載する。
- 5 支払い方法が毎月払い等で、各月の支払額に1円未満の端数が生じる場合は、最終月に精算するものとする。

### （次年度以降の手続き）

- 6 次年度以降は、各年度当初をもって予定委託代金額に消費税額を加算した額を確定金額とし、その消費税等は確定金額となる日の法律を適用する。
- 7 支払い方法が毎月払い等で、各月の支払額に1円未満の端数が生じる場合は、最終月に精算するものとする。

### （契約の解除）

- 8 当該長期継続契約については、通常の解除以外に次のいずれかに該当する場合、委託者及び受託者は契約を解除できる。この場合は、当該解除に伴う損害の賠償を請求することができない。
  - (1) 当該契約に係る予算の額に減額又は削除があったとき。（この場合は、速やかに受託者に対して書面によりその旨を通知する。ただし、契約内容又は数量等の変更により、減額後における予算の範囲で契約を継続できるときは、契約変更等により対応する）
  - (2) 当該契約を解除しようとする日が、履行期間の2分の1を超える場合で、その4箇月前までに書面で解約を申し出たとき。
  - (3) 契約の内容に新たな事項を追加する必要があるとき。（ただし、同一の相手方と再度契約を締結する場合に限る）
- 9 前項の規定に従って契約を解除する場合であっても、互いがその濫用を避け、誠実に取扱うこと。

### （その他）

- 10 この契約書に記載のない事項は、契約規則等の手続きに従って処理する。

## 美術館清掃業務委託 特記仕様書

この仕様書では作業の大要を示すが、委託者（以下、「甲」という。）が建物管理上又は美観上特に必要と認めた軽微な作業については、本書に定められていない事項についても、受託者（以下、「乙」という。）が契約金額の範囲において実施するものとする。

### 1 目的

建築物における衛生的環境の確保に関する法律（昭和 45 年 4 月 14 日法律第 20 号）及びその他関係法令に基づき、美術館及びその周辺の衛生的環境を良好に維持すること。

### 2 清掃場所

横須賀市鴨居 4 丁目 1 番地 横須賀美術館

### 3 履行期間

令和 4 年 10 月 1 日から令和 7 年 9 月 30 日まで

### 4 開館時間および休館日

#### （1）開館時間

午前 10 時から午後 6 時 ただし、臨時に変更することがある。

#### （2）休館日

毎月第 1 月曜日（祝日の場合は開館）及び 12 月 29 日から翌年 1 月 3 日まで。  
ただし、臨時休館日を設けることがある。

### 5 業務内容

乙は、業務遂行のため常に適正な人員を配置し、次の業務を実施すること。

#### （1）日常清掃

別紙日常清掃作業方法（別紙 1）及び別表 1 に記す内容に基づき実施すること。

#### （2）定期清掃

別紙定期清掃作業方法（別紙 2）及び別表 2 に記す内容に基づき実施すること。

### 6 作業時間

#### （1）日常清掃

休館日及び甲の指定した日を除く毎日とし、作業時間は原則として開館日の午前 7 時から 10 時まで 3 名以上を配置する。建物内の日常清掃については開館前に完了すること。ただし、乙が必要と認め、甲の許可を得た場合はこの限りではない。

なお、閉館時間まで 1 名を待機させることとし、必要な清掃を行うほか、緊急の清掃の必要が場合に備え、美術館職員と連絡がつくようにしておくこと（必ずしも連絡用の機器を用意する必要はない）。休息时间等については、関係法令に基づき当該従事者に適宜与えること。

また、臨時休館日を設けた場合の作業については、別途協議とする。

※年末最終営業日の翌日午前中にトイレ清掃を行うこととする。

## (2) 定期清掃

作業の回数、実施月は原則として以下のとおりとする。なお、実施月については、施設の運営管理上、支障等があると認める場合は甲乙が十分調整の上決定すること。また、作業日は主として休館日に実施し作業工程については甲と打合せの上決定する。

- ① フローリング清掃は年4回（10月、1月、4月、7月）実施するものとする。
- ② 繊維床清掃は年1回（2月）実施するものとする。
- ③ 硬質床清掃は年2回（2月、8月）実施するものとする。
- ④ 弾性床のワックス塗布は年4回（10月、1月、5月、7月）実施するものとする。
- ⑤ 室内と外壁面ガラス清掃は年3回（10月、3月、7月）実施するものとする。
- ⑥ 塗装外壁・外部庇鉄骨清掃は年2回（2月、8月）実施するものとする。
- ⑦ 屋根清掃を年3回（10月、3月、7月）実施するものとする。
- ⑧ ブラインド除塵は年1回（12月）実施するものとする。
- ⑨ 内壁除塵は年1回（12月）実施するものとする。
- ⑩ 外部床清掃は年1回（12月）実施するものとする。

## 7 清掃作業員

- (1) 清掃作業員は、乙の被使用者であることが確認できる作業服等を着用するとともに、胸部に名札をつけさせること。なお、来館者スペースでの作業を考慮し、常に清潔で明るい印象を与える作業服とすること。
- (2) 清掃作業員は、甲の指定した場所を控え室として使用し、他の場所を使用してはならない。管理については、甲の指示に従い乙が維持管理に留意する。
- (3) 甲は、派遣された清掃作業員が業務遂行上特に不適切と認めた場合は、交替を求めることができる。

## 8 安全の確保

- (1) 乙は、作業の実施にあたり事故防止に留意し、危険防止のために必要な措置を講じること。また、事故が発生したときは、速やかに甲に報告すること。
- (2) ゴンドラ作業を行う場合は、作業員はゴンドラ安全規則の講習修了者とする。

## 9 物品等の破損防止

- (1) 展示室における作業は、展示品に触れたり動かしたりすることのないよう細心の注意をはらって行なうこと。また、展示ケース内部については、甲の指示がない限り行なわない。
- (2) 家具、什器等（椅子等軽微なものを除く）を移動しての作業は別途とする。
- (3) 作業の実施にあたって、備品及び設備等を破損し又は破損箇所を発見したときは、直ちに甲に連絡の上、適切な処理をすること。

## 10 作業計画書の提出

乙は、清掃作業にあたって、事前に作業内容、日程表及び作業員名簿を提出し、甲の承認を得ること。

## 1 1 業務報告

乙は、清掃作業終了後、日常清掃にあつては別添「日常清掃作業報告書」、定期清掃にあつては別添「定期清掃作業報告書」により報告するものとする。この結果不備な箇所があつた場合は、甲の指示に従つて再度作業を実施しなければならない。

## 1 2 業務に関する注意事項

- (1) 作業の遂行にあつて疑義を生じた場合は、必ず甲の指示を受けて実施すること。
- (2) 作業にあつては静粛を保ち、特に来館者スペースでは来館者に十分配慮し行なうこと。
- (3) 盗難、火災の発生に注意し、作業終了の際は、施錠や火気処理について確認し、不用灯の消灯をすること。
- (4) 拾得物があつた場合は、直ちに甲に届けること。
- (5) 清掃作業に使用する洗剤等は、品質良質で適正、かつ環境に配慮したものを使用すること。
- (6) 清掃業務に使用する材料、用具、機械器具、洗剤やゴミ袋等衛生消耗品は、すべて乙の負担とする。ただし、トイレトペーパーと来館者用手洗い水石鹸は甲が支給する。
- (7) 作業に必要な電力、水道、ガス料金は甲が負担する。なお、電気、水道等の使用にあつては、極力節約に努めること。また、以下の各事項についても留意すること。
  - ① ゴミの減量、リサイクルに努めること。
  - ② 使用する物品は、できるだけ環境に配慮したものを使用すること。
  - ③ 業務上適用される環境法令等を遵守すること。
- (8) 清掃により生じたごみは、分別の上地下2階ゴミ置き場に搬出すること。

## 1 3 支払い方法

- (1) 各月末締めをもつて乙の請求により甲は精算する。
- (2) 各月の支払額に1円未満の端数を生じたときは、当該年度最終月に精算するものとする。

## 1 4 その他

本仕様に定めのない事項については、甲、乙協議して決めるものとする。

## 日常清掃作業方法

### 【床の日常清掃】

以下の作業のほか、雨天時などはモップやタオル等による乾拭きなど状況に応じた措置を取る。

#### 1) フローリング

1. 除塵：自在箒、ダストモップで丁寧に掃き、集めた塵芥は所定の場所に搬出する。
2. 部分水拭き：汚れや水滴等が付着した箇所、人通りの多い箇所等をモップで拭く。
3. ヒールマーク等頑固な汚れは、専用洗剤と白パットなどを使用し、フローリングのコーティングが傷つかないように注意して除去し、水拭きをする。

※ フローリングは、木質の吸水によって膨張、反り、割れ等が発生する恐れがあるので、絞り不足による水の浸透や落滴等のないよう、細心の注意を払うこと。

#### 2) 硬質床（塗り床を含む）

1. 除塵：自在箒、ダストモップで丁寧に掃き、集めた塵芥は所定の位置に搬出する。
2. 部分水拭き：汚れや水滴等が付着した箇所、人通りの多い箇所等をモップで拭く。

#### 3) 弾性床（長尺塩ビシート・ビニル床タイル）

1. 除塵：自在箒、ダストモップで丁寧に掃き、集めた塵芥は所定の位置に搬出する。
2. 部分水拭き：汚れや水滴等が付着した箇所、人通りの多い箇所等をモップで拭く。
3. 全面水拭き（トイレ、洗面所等）：床全面をモップで丁寧に拭き上げる。

#### 4) 繊維床（タイルカーペットを含む）

1. アップライト型真空掃除機で丁寧に除塵する（階段は見合った機材を使用する）。
2. シミは随時取り除く。

#### 5) PCブロック

1. 箒などで除塵する。草があれば除草をする。

### 【床以外の日常清掃】

#### 1) ガラスクリーニング（展示室4の壁面展示ケースと各展示室内の移動展示ケースを含む）

1. 手の届く範囲で、手垢や埃などを適正な道具を用いて除去する。タオルで水拭きをした場合は空拭きをかける。

#### 2) フロアマット除塵

1. アップライト型掃除機で吸塵する。

#### 3) 扉、ドアノブ等

1. タオル、ダストクロス等で、手垢や汚れの目立つ部分を洗剤拭き、又は水拭きをして、空拭きで仕上げる。

#### 4) エレベーターパネルや手摺金属部分

1. タオル、ダストクロス等で、手垢や汚れの目立つ部分を洗剤拭き、又は水拭きをして、空拭きで仕上げる。

5) 什器備品

1. タオル、ダストクロス等で、埃を拭き取る。

6) 衛生陶器等

1. スポンジや白パッドで専用洗剤を用いて洗浄し、水で流した後拭き上げる。  
※ 研磨材入りのブラシやパッド、研磨材入りの洗剤は傷がつくので使用しない。  
酸性洗剤を使用する場合は週1度程度とし、それ以外は中性洗剤を用いる。
2. 同時に金属部も拭き上げる。

7) 汚物処理

1. 内容物を、指定された場所に処理し、容器を洗浄する。

8) 鏡

1. タオル、ダストクロス等で洗剤拭き又は水拭きをして、空拭きで仕上げる。

9) シンク（ステンレス）

1. スポンジや白パッドで専用洗剤を用いて洗浄し、水で流した後拭き上げる。

10) シャワー室

1. 浴室用洗剤を用いてスポンジで洗浄し水で流す。

11) 喫煙コーナー

1. 吸殻を収集し灰皿を洗浄もしくは拭き上げる。吸殻は必ず水に浸した後処理する。

12) ごみ処理

1. 各所のごみを収集しまとめた後、所定の場所へ搬出する。内容物は分別がなされているか確認する。
2. ごみ箱は状況により洗浄もしくは拭き上げる。

13) 上部庇鉄骨柱

1. 手の届く範囲で空拭きをする。
2. 汚れの著しい箇所は、中性洗剤で拭き上げた後、水拭きをする。

14) サイン類

1. 空拭きをし、付着した土ぼこり等を除く。
2. 汚れが目立つ部分は洗剤拭き、又は水拭きをして、空拭きで仕上げる。

15) 屋上デッキ

1. 粗ゴミの回収

16) 駐車場及び敷地内外回り

1. 粗ごみの拾い掃き及び除塵。
2. 目立つ雑草があれば除草する。
3. 埋め込み照明は空拭きをし、付着した土ぼこり等を除く。

17) 園路

1. 粗ゴミの回収。
2. 側溝の落ち葉やゴミがあれば取り除く。

## 定期清掃作業方法

脚立や連梯子など高所作業が発生する場合は、ヘルメットの着用を義務付けるなど、同作業の安全規定の遵守を徹底すること。

### 1) フローリング

1. 自在箒、ダストモップで丁寧に掃き、集めた塵芥は所定の場所に搬出する。
2. 床全面を固絞りのモップで拭き上げる。
3. ヒールマーク等頑固な汚れは、フローリングが傷つかないように注意して除去し、水拭きをする。
4. 空調ダクト部分、コンセント取出し口、柱の接続坑もパネルを開けて除塵する。

※ フローリングは、木質の吸水によって膨張、反り、割れ等が発生する恐れがあるので、絞り不足による水の浸透や落滴等のないよう細心の注意を払うこと。

### 2) 繊維床（タイルカーペットを含む）

1. アップライト型真空掃除機で丁寧に除塵する。(階段は見合った機材を使用する。)
2. 繊維床用前処理剤をむらのないよう十分に噴霧する。
3. 床磨き機に、専用ブラシを装着し、洗浄する。
4. 汚れの著しい箇所は、専用洗剤等を使用し、シミの残らないように処理をする。
5. 専用機材を用いて、繊維のリンス、汚水の吸引をする。
6. 必要に応じて整毛を行い、十分に乾燥させる。

### 3) 硬質床（塗り床を含む）

1. 自在箒、ダストモップで丁寧に掃き、集めた塵芥は所定の位置に搬出する。
2. 適正に希釈した表面洗浄用洗剤をムらのないよう塗布する。
3. 洗浄用パッド、または洗浄用ブラシを装着した床磨き機で汚れを洗浄する。
4. 吸水用真空掃除機または床用スクイジーで汚水を除去する。
5. 床全面をモップで丁寧に拭き上げ、汚水や洗剤分を完全に除去したあと、十分に乾燥させる。

### 4) 弾性床（長尺塩ビシート・ビニル床タイル）

1. 自在箒、ダストモップで丁寧に掃き、集めた塵芥は所定の位置に搬出する。
2. 適正に希釈した表面洗浄用洗剤をムらのないよう塗布する。
3. 洗浄用パッドを装着した床磨き機で、皮膜表面の汚れを洗浄する。
4. 吸水用真空掃除機または床用スクイジーで汚水を除去する。
5. 床全面をモップで丁寧に拭き上げ、汚水や洗剤分を完全に除去したあと、十分に乾燥させる。
6. 樹脂床維持剤を、塗り残しやムらのないよう塗布し、十分に乾燥させた後、塗り重ねる。
7. 樹脂床維持剤の塗布回数は特記による。特記のない場合は2回とする。
8. 巾木等に床維持剤や汚れ等が付着した場合、随時取り除き、清潔を保つこと。

※ 表面洗浄で落ちない汚れは、美術館担当者と打合せの上、剥離清掃を施すこと。

### 5) 室内・外壁面ガラス（展示室4の壁面展示ケースも含む）

1. シャンパーで適正に希釈したガラス用洗剤を、ムらのないよう塗布する。
2. スクイジーで汚水をかき取る。
3. サッシ枠や水切りなどに飛散した汚水を拭き取る。

- ※ 汚れが激しい場合は、1～3を繰り返し、テープ跡や固着物は刃物等で除去する。  
紫外線防止ガラス、コーティングガラスについては皮膜を傷つけないように注意し、適正な洗剤を用いること。
4. ガラス外壁部も、作業方法、注意事項については一般ガラスの清掃方法に準ずること。

## 6) 塗装外壁・外部庇鉄骨

### ・塗装外壁

1. 水洗いもしくは水拭きをする。
2. 汚れが目立つ箇所は、洗剤拭きの後水拭きをする。
3. 必要に応じて乾拭きをし、拭き跡が残らないようにする。

### ・外部庇鉄骨

1. 高圧洗浄を行う。
2. 汚れの激しい箇所は、洗剤やハンドパッドを使用する。
3. 洗剤拭きのあとは水拭きをして汚れが残留しないようにする。
4. 乾拭きをし、拭き跡が残らないようにする。
5. 高圧洗浄により水が飛び散るので、周辺のガラス外壁の清掃を行う。

## 7) 屋根

### ・展示・収蔵棟屋根

1. 開放部分については高圧洗浄をする。ポリッシャーは使用しない。  
高圧洗浄の際にシーリングを傷めないように注意する。
2. グレーチング下については、室内から見上げた丸穴の汚れが気になる部分のみ外して落ち葉等を取り除き、水洗いもしくは水拭きをする。
3. 雨樋の落ち葉やゴミを取り除く。

### ・レストラン・ワークショップ棟、管理棟屋根

1. 雨樋の落ち葉やゴミを取り除く。

### ・上部庇

1. 水洗いもしくは水拭きし、雨樋の落ち葉やゴミを取り除く。

## 8) ブラインド

1. 適正な方法でブラインドを除塵する。

## 9) 内壁

1. ダストクロスまたはフラワーなどで除塵する。高さが2m以下の場所はダストクロスを使用する。
2. 手垢など頑固な汚れは、しみが広がらないように注意し、適切に取り除く。

## 10) 外部床

1. 箒などで除塵する。
2. 床磨き機にブラシを装着し、水を撒きながら洗浄する。洗剤は用いないこと。
3. ヒールマークなど頑固な汚れは、ハンドパッド等を用いて取り除く。
4. 吸水用真空掃除機または床用スクイジーで汚水を除去する。
5. 必要に応じてモップで拭き上げ、汚水や洗剤分を完全に除去し、スクイジー跡等が残らないようにする。
6. スロープのPCブロックは高圧洗浄を行う。

※ 室外部分にあっては上記作業のほか除草等もあわせて行うこと。

# 横須賀美術館 日常清掃作業報告書

作業日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 天候 \_\_\_\_\_

作業時間 \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

作業者名 \_\_\_\_\_

課長	係長	担当者	報告者

◎作業内容欄( )内は表示されている以外で実施した部分を記入する。なお、\*印は作業目安週1回。

室名	チェック	実施箇所	室名	チェック	実施箇所	室名	チェック	実施箇所
<b>【地下2階】</b>								
展示室 4	<input type="checkbox"/>	床、( )	通路 B2-1	<input type="checkbox"/>	床	授乳室	<input type="checkbox"/> ( )回	床、ゴミ箱、洗面台
展示室 5	<input type="checkbox"/>	床、( )	*シャワー室	<input type="checkbox"/>	ユニット内	トイレ1-4 前室	<input type="checkbox"/> ( )回	床
展示室 6	<input type="checkbox"/>	床、( )	展示室 4内 展示ケース	<input type="checkbox"/>	ガラス	トイレ1-4-M	<input type="checkbox"/> ( )回	床、扉、壁面、ゴミ箱、衛生陶器、汚物処理、洗面台、鏡、金属部
<b>【地下1階】</b>								
展示室 7	<input type="checkbox"/>	床、( )	EVホール B1-4	<input type="checkbox"/>	床、( )	トイレ1-4-W	<input type="checkbox"/> ( )回	床、扉、壁面、ゴミ箱、衛生陶器、汚物処理、洗面台、鏡、金属部
展示室 8	<input type="checkbox"/>	床、( )	駐車場	<input type="checkbox"/>	床	ワークショップ室	<input type="checkbox"/>	床、流し台、ガラス、( )
常設展示 ギャラリー	<input type="checkbox"/>	床、( )	自転車置き場	<input type="checkbox"/>	床	トイレ1-5	<input type="checkbox"/> ( )回	床、扉、壁面、ゴミ箱、衛生陶器、汚物処理、消耗品補充、洗面台、鏡、金属部
<b>【1階】</b>								
階段室 D	<input type="checkbox"/>	床、( )	EVホール 1-4	<input type="checkbox"/>	床、( )	*ダブルスキン内 (内壁とガラス外壁の間)	<input type="checkbox"/>	除塵、水拭き
エレベーターホール B2-2	<input type="checkbox"/>	床、パネル、金属部、 ( )	風除室 1	<input type="checkbox"/>	床、マット、( )	*風除室 2	<input type="checkbox"/>	床、ドア
トイレ B2-1-M	<input type="checkbox"/> ( )回	床、扉、壁面、ゴミ箱、衛生陶器、汚物処理、消耗品補充、洗面台、鏡、金属部	ホワイト (ショップ部分は除く)	<input type="checkbox"/>	床・ガラス・( )	休憩室	<input type="checkbox"/>	床、ゴミ箱、洗面台、( )
トイレ B2-1-W	<input type="checkbox"/> ( )回	床、扉、壁面、ゴミ箱、衛生陶器、汚物処理、消耗品補充、洗面台、鏡、金属部	エントランス ホール	<input type="checkbox"/>	床、壁面、( )	救護室	<input type="checkbox"/>	床、ゴミ箱、洗面台、( )
トイレB2-2	<input type="checkbox"/> ( )回	床、扉、壁面、ゴミ箱、衛生陶器、汚物処理、消耗品補充、洗面台、鏡、金属部	ロッカー室	<input type="checkbox"/>	床、ロッカー、水飲み、 ( )	応接室	<input type="checkbox"/>	床、( )
*展示室 4 前室1	<input type="checkbox"/>	床	ロッカー室	<input type="checkbox"/>	床、ロッカー、水飲み、 ( )	館長室	<input type="checkbox"/>	床、ゴミ箱、( )
*展示室 4 前室2	<input type="checkbox"/>	床	ブリッジ 1-1	<input type="checkbox"/>	床、ガラス	キッズスペース (旧倉庫1-6)	<input type="checkbox"/>	床、ガラス、( )
トイレ(駐車場 管理室内)	<input type="checkbox"/>	床、扉、衛生陶器、消耗品補充、鏡拭き、ゴミ箱	ブリッジ 1-2	<input type="checkbox"/>	床、ガラス	廊下 1-1	<input type="checkbox"/>	床
EVホール B2-4	<input type="checkbox"/>	床、( )	ブリッジ 1-3	<input type="checkbox"/>	床、ガラス	廊下 1-2	<input type="checkbox"/>	床
階段室 H	<input type="checkbox"/>	床	展示室 1	<input type="checkbox"/>	床、( )	廊下 1-3	<input type="checkbox"/>	床
*駐車場 管理室	<input type="checkbox"/>	床、ガラス、( )	展示室 1 前廊下	<input type="checkbox"/>	床、ガラス、( )	廊下 1-4	<input type="checkbox"/>	床
*展示室 5 前室	<input type="checkbox"/>	床	展示室 2	<input type="checkbox"/>	床、( )	給湯室	<input type="checkbox"/> ( )回	床、流し台、ゴミ処理
*展示室 8 前室	<input type="checkbox"/>	床	展示室 3	<input type="checkbox"/>	床、( )	トイレ1-2 前室	<input type="checkbox"/>	床
荷受け ・荷解き室	<input type="checkbox"/>	床	ギャラリー 1	<input type="checkbox"/>	床、( )	トイレ1-2-M	<input type="checkbox"/> ( )回	床、扉、壁面、ゴミ箱、衛生陶器、汚物処理、消耗品補充、洗面台、鏡、金属部
トイレ・シャワー 前室	<input type="checkbox"/>	床	ギャラリー 2	<input type="checkbox"/>	床、( )	トイレ1-2-W	<input type="checkbox"/> ( )回	床、扉、壁面、ゴミ箱、衛生陶器、汚物処理、消耗品補充、洗面台、鏡、金属部
ゴミ置き場	<input type="checkbox"/>	床	ギャラリー 3	<input type="checkbox"/>	床、( )	トイレ1-3-M	<input type="checkbox"/> ( )回	床、扉、壁面、ゴミ箱、衛生陶器、汚物処理、消耗品補充、洗面台、鏡、金属部
サービスヤード (旧搬入室含む)	<input type="checkbox"/>	床	渡り廊下	<input type="checkbox"/>	床、ガラス、( )	トイレ1-3-W	<input type="checkbox"/> ( )回	床、扉、壁面、ゴミ箱、衛生陶器、汚物処理、消耗品補充、洗面台、鏡、金属部
駐車場	<input type="checkbox"/>	床	EVホール 1-2	<input type="checkbox"/>	床、ガラス、( )	屋外トイレ 前室	<input type="checkbox"/> ( )回	床、( )
搬入路	<input type="checkbox"/>	床	トイレ1-1 前室	<input type="checkbox"/> ( )回	床	屋外トイレ-M	<input type="checkbox"/> ( )回	床、扉、壁面、ゴミ箱、衛生陶器、汚物処理、消耗品補充、洗面台、鏡、金属部
サービス用 駐車スペース	<input type="checkbox"/>	床	トイレ1-1-M	<input type="checkbox"/> ( )回	床、扉、壁面、ゴミ箱、衛生陶器、汚物処理、消耗品補充、洗面台、鏡、金属部	屋外トイレ-W	<input type="checkbox"/> ( )回	床、扉、壁面、ゴミ箱、衛生陶器、汚物処理、消耗品補充、洗面台、鏡、金属部
			トイレ1-1-W	<input type="checkbox"/> ( )回	床、扉、壁面、ゴミ箱、衛生陶器、汚物処理、消耗品補充、洗面台、鏡、金属部	屋外トイレ- みんなのトイレ	<input type="checkbox"/> ( )回	床、扉、壁面、ゴミ箱、衛生陶器、汚物処理、消耗品補充、洗面台、鏡、金属部
						*清掃作業員 控室	<input type="checkbox"/>	床、流し台、ゴミ処理



# 横須賀美術館定期清掃作業報告書

作業日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日  
 作業時間 \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
 作業者名 \_\_\_\_\_

課長	係長	担当者	担当者

## 【床】

階	室名	チェック	階	室名	チェック	階	室名	チェック	階	室名	チェック
<b>フロアリング</b>			<b>弾性床(塩ビシート)</b>			<b>織維床(タイルカーペット)</b>			<b>硬質床(塗り床)</b>		
地下2階	展示室4	<input type="checkbox"/>	地下2階	トイレB2-1-m	<input type="checkbox"/>	地下2階	階段室H	<input type="checkbox"/>	地下2階	展示室5前室	<input type="checkbox"/>
	展示室5	<input type="checkbox"/>		トイレB2-1-w	<input type="checkbox"/>		駐車場管理室	<input type="checkbox"/>		展示室8前室	<input type="checkbox"/>
	展示室6	<input type="checkbox"/>		トイレB2-2	<input type="checkbox"/>	地下1階	EVホールB1-4	<input type="checkbox"/>		SK室(トイレB2-1内)	<input type="checkbox"/>
	展示室7	<input type="checkbox"/>		展示室4前室1	<input type="checkbox"/>	1階	廊下1-1	<input type="checkbox"/>		展示準備室	<input type="checkbox"/>
	展示室8	<input type="checkbox"/>		展示室4前室2	<input type="checkbox"/>		廊下1-2	<input type="checkbox"/>		絵画修復室	<input type="checkbox"/>
	常設展示ギャラリー	<input type="checkbox"/>		トイレ(駐車場管理室内)	<input type="checkbox"/>		廊下1-3	<input type="checkbox"/>		荷受け・荷解き室	<input type="checkbox"/>
	階段室D	<input type="checkbox"/>		EVホールB2-4	<input type="checkbox"/>		廊下1-4	<input type="checkbox"/>		倉庫B2-1	<input type="checkbox"/>
	エレベーターホールB2-2	<input type="checkbox"/>	1階	レストランクローク	<input type="checkbox"/>		警備員室	<input type="checkbox"/>		倉庫B2-2	<input type="checkbox"/>
1階	ホワイエ(ミュージアムショップ)	<input type="checkbox"/>		トイレ1-1前室	<input type="checkbox"/>		休憩室	<input type="checkbox"/>		トイレ・シャワー前室	<input type="checkbox"/>
	レストラン	<input type="checkbox"/>		トイレ1-1-m	<input type="checkbox"/>		救護室	<input type="checkbox"/>		サービスヤード(旧搬入室含む)	<input type="checkbox"/>
	エントランスホール	<input type="checkbox"/>		トイレ1-1-w	<input type="checkbox"/>		キッズスペース(旧倉庫1-6)	<input type="checkbox"/>		通路B2-1	<input type="checkbox"/>
	ロッカー室	<input type="checkbox"/>		授乳室	<input type="checkbox"/>		事務室	<input type="checkbox"/>	1階	厨房	<input type="checkbox"/>
	ブリッジ1-1	<input type="checkbox"/>		トイレ1-2-m	<input type="checkbox"/>		会議室	<input type="checkbox"/>		厨房廊下	<input type="checkbox"/>
	ブリッジ1-2	<input type="checkbox"/>		トイレ1-2-w	<input type="checkbox"/>		応接室	<input type="checkbox"/>		倉庫1-1	<input type="checkbox"/>
	ブリッジ1-3	<input type="checkbox"/>		トイレ1-3-m	<input type="checkbox"/>		館長室	<input type="checkbox"/>		倉庫1-2	<input type="checkbox"/>
	展示室1	<input type="checkbox"/>		トイレ1-3-w	<input type="checkbox"/>		更衣室-m	<input type="checkbox"/>		倉庫1-3	<input type="checkbox"/>
	展示室1前廊下	<input type="checkbox"/>		トイレ1-4前室	<input type="checkbox"/>		更衣室-w	<input type="checkbox"/>		倉庫1-4	<input type="checkbox"/>
	展示室2	<input type="checkbox"/>		トイレ1-4-m	<input type="checkbox"/>		学芸室	<input type="checkbox"/>		倉庫1-5	<input type="checkbox"/>
	展示室3	<input type="checkbox"/>		トイレ1-4-w	<input type="checkbox"/>		学芸資料室	<input type="checkbox"/>		屋外トイレ前室	<input type="checkbox"/>
	ギャラリー1	<input type="checkbox"/>		トイレ1-5	<input type="checkbox"/>		閉架書庫1	<input type="checkbox"/>		屋外トイレ-m	<input type="checkbox"/>
	ギャラリー2	<input type="checkbox"/>	2階	トイレ2-1-m	<input type="checkbox"/>		トイレ1-2前室	<input type="checkbox"/>		屋外トイレ-w	<input type="checkbox"/>
	ギャラリー3	<input type="checkbox"/>		トイレ2-1-w	<input type="checkbox"/>		給湯室	<input type="checkbox"/>		屋外トイレ-みんなのトイレ	<input type="checkbox"/>
	渡り廊下	<input type="checkbox"/>	谷内館	倉庫/EPS	<input type="checkbox"/>		清掃作業員控室	<input type="checkbox"/>		ダブルスキン内(内壁とガラス外壁の間)	<input type="checkbox"/>
	EVホール1-2	<input type="checkbox"/>		谷内館トイレ前室	<input type="checkbox"/>	2階	図書室(司書室含む)	<input type="checkbox"/>	階段	階段F	<input type="checkbox"/>
2階	情報スペース	<input type="checkbox"/>		谷内館トイレ-m	<input type="checkbox"/>		情報コーナー	<input type="checkbox"/>	1階	<b>PCブロック</b>	
	ホランテiasスペース	<input type="checkbox"/>		谷内館トイレ-w	<input type="checkbox"/>		閉架書庫2	<input type="checkbox"/>		レストラン(エントランス部分)	<input type="checkbox"/>
	ブリッジ2-1	<input type="checkbox"/>		PS(エントランス内)	<input type="checkbox"/>		印刷室	<input type="checkbox"/>		EVホール1-4	<input type="checkbox"/>
	ブリッジ2-2	<input type="checkbox"/>		<b>弾性床(ビニル床タイル)</b>			ブリッジ2-4	<input type="checkbox"/>		風除室1	<input type="checkbox"/>
	ブリッジ2-3	<input type="checkbox"/>	1階	ワークショップ室	<input type="checkbox"/>		廊下2-1	<input type="checkbox"/>	谷内館	エントランス	<input type="checkbox"/>
谷内館	展示室T-1	<input type="checkbox"/>		ワークショップ室剥離清掃	<input type="checkbox"/>	屋階	ベントハウス	<input type="checkbox"/>		風除室T-1	<input type="checkbox"/>
	展示室T-2	<input type="checkbox"/>		ワークショップ準備室	<input type="checkbox"/>	階段	階段B	<input type="checkbox"/>		風除室T-2	<input type="checkbox"/>
							階段C	<input type="checkbox"/>			
							階段D	<input type="checkbox"/>			
							階段E	<input type="checkbox"/>			
							階段G	<input type="checkbox"/>			
							階段室H	<input type="checkbox"/>			
							階段I	<input type="checkbox"/>			

## 【ガラス(室内)】

階	室名	チェック	階	室名	チェック	階	室名	チェック	階	室名	チェック
地下2階	駐車場管理室	<input type="checkbox"/>	1階	廊下1-3	<input type="checkbox"/>	2階	情報スペース	<input type="checkbox"/>	谷内館	エントランス	<input type="checkbox"/>
	展示室4内展示ケース	<input type="checkbox"/>		廊下1-4	<input type="checkbox"/>		ホランテiasスペース	<input type="checkbox"/>		風除室T-1	<input type="checkbox"/>
1階	EVホール1-4	<input type="checkbox"/>		警備員室	<input type="checkbox"/>		ブリッジ2-3	<input type="checkbox"/>		風除室T-2	<input type="checkbox"/>
	風除室1	<input type="checkbox"/>		キッズスペース(旧倉庫1-6)	<input type="checkbox"/>		図書室(司書室含む)	<input type="checkbox"/>		展示室T-1	<input type="checkbox"/>
	ホワイエ	<input type="checkbox"/>		事務室	<input type="checkbox"/>		情報コーナー	<input type="checkbox"/>		展示室T-2	<input type="checkbox"/>
	レストラン	<input type="checkbox"/>		会議室	<input type="checkbox"/>		閉架書庫2	<input type="checkbox"/>			
	エントランスホール	<input type="checkbox"/>		応接室	<input type="checkbox"/>		印刷室	<input type="checkbox"/>			
	ブリッジ1-1	<input type="checkbox"/>		館長室	<input type="checkbox"/>		ブリッジ2-4	<input type="checkbox"/>			
	ブリッジ1-2	<input type="checkbox"/>		学芸室	<input type="checkbox"/>		廊下2-1	<input type="checkbox"/>			
	ブリッジ1-3	<input type="checkbox"/>		学芸資料室	<input type="checkbox"/>		階段B	<input type="checkbox"/>			
	展示室1前廊下	<input type="checkbox"/>		閉架書庫1	<input type="checkbox"/>		階段E	<input type="checkbox"/>			
	展示室3	<input type="checkbox"/>		階段I	<input type="checkbox"/>		階段H	<input type="checkbox"/>			
	渡り廊下	<input type="checkbox"/>		ダブルスキン(内壁とガラス壁の間)	<input type="checkbox"/>		階段F	<input type="checkbox"/>			
	廊下1-1	<input type="checkbox"/>		ワークショップ室	<input type="checkbox"/>	屋階	ベントハウス	<input type="checkbox"/>			
	廊下1-2	<input type="checkbox"/>		ワークショップ準備室	<input type="checkbox"/>	階段	階段B	<input type="checkbox"/>			
				風除室2	<input type="checkbox"/>						



日常清掃箇所・面積

別表 1

\* 作業回数については最小限のものであり、現場の状況にあわせて対応すること。

【屋内】

階	室名	材質	作業部分	室面積 (㎡)	ガラス面積	作業回数
地下2階	展示室4	フローリング(メープル)	床のほか壁面に目立つ汚れがあれば適切な方法で除去	151.86		1回/日、開館前に実施
	展示室5	フローリング(メープル)		170.91		
	展示室6	フローリング(メープル)		34.17		
	展示室7	フローリング(メープル)		28.67		
	展示室8	フローリング(メープル)		83.85		
	常設展示ギャラリー	フローリング(メープル)		782.89		
	階段室D	フローリング(メープル)		53.48		
	エレベーターホールB2-2	フローリング(メープル)		5.83		
	トイレB2-1-m	弾性床(長尺塩ビシート)	床、扉、壁面、ゴミ箱、衛生陶器、汚物処理、消耗品補充、洗面台等清掃、鏡、金属部分磨き	17.82		1回/日、開館前に実施ほか巡回
	トイレB2-1-w	弾性床(長尺塩ビシート)		16.69		
	トイレB2-2	弾性床(長尺塩ビシート)		1.85		1回/日、9時までに実施
	展示室4前室1	弾性床(長尺塩ビシート)	床	3.51		1回/週
	展示室4前室2	弾性床(長尺塩ビシート)		3.51		
	トイレ(駐車場管理室内)	弾性床(長尺塩ビシート)	床、扉、衛生陶器、消耗品補充、鏡拭き、ゴミ箱	1.72		1回/日
	EVホールB2-4	弾性床(長尺塩ビシート)	床	7.76		1回/日、開館前に実施
	階段室H	繊維床(タイルカーペット)	床	11.54		1回/日
	駐車場管理室	繊維床(タイルカーペット)	床、ガラス	25.33	2.13	1回/週
	展示室5前室	硬質床(塗り床)	床	1.07		1回/週
	展示室8前室	硬質床(塗り床)		0.78		
	荷受け・荷解き室	硬質床(塗り床)	床	248.73		1回/日
	トイレ・シャワー前室	硬質床(塗り床)	床	10.38		1回/日
	ゴミ置き場	硬質床(塗り床)	床	10.05		1回/日
	サービスヤード(旧搬入室含む)	硬質床(塗り床)	床(拾い掃き)	259.52		1回/日
	駐車場	硬質床(塗り床)	床(拾い掃き)	1627.38		1回/日、開館前に実施
	搬入路	硬質床(塗り床)		343.03		
	サービス用駐車スペース	硬質床(塗り床)		12.91		
	通路B2-1	硬質床(塗り床)	床、手摺	4.31		1回/日、開館前に実施
地下2階 計				3919.55	2.13	
地下1階	EVホールB1-4	繊維床(タイルカーペット)	床	9.52		1回/日、開館前に実施
	駐車場	硬質床(塗り床)	床(拾い掃き)	1699.86		1回/日、開館前に実施
	自転車置き場	硬質床(塗り床)		25.21		
	地下1階 計				1734.59	
1階	EVホール1-4	PCブロック	床のほか壁面、ガラス部に目立つ汚れがあれば適正な方法で除去	13.53	18.75	1回/日、開館前に実施
	風除室1	PCブロック	床のほか壁面、ガラス部に目立つ汚れがあれば適切な方法で除去	28.82	64.80	1回/日、開館前に実施
	ホワイエ(うちショップ部分は除く)	フローリング(メープル)	床のほか壁面、ガラス部に目立つ汚れがあれば適切な方法で除去	72.05	108.54	1回/日、開館前に実施
	エントランスホール	フローリング(メープル)	床のほか壁面、ガラス部に目立つ汚れがあれば適切な方法で除去。フロアマット	270.57	14.58	1回/日、開館前に実施
	ロッカー室	フローリング(メープル)	床、ロッカーの扉と内部も空拭き	13.83		1回/日、開館前に実施
	ブリッジ1-1	フローリング(メープル)	床のほか壁面、ガラス部に目立つ汚れがあれば適切な方法で除去	16.54	8.51	1回/日、開館前に実施
	ブリッジ1-2	フローリング(メープル)		14.18	7.29	
	ブリッジ1-3	フローリング(メープル)		22.97	18.28	
	展示室1	フローリング(メープル)		144.05		
	展示室1前廊下	フローリング(メープル)		20.61	28.65	
	展示室2	フローリング(メープル)		398.58		
	展示室3	フローリング(メープル)		162.69	1.44	
	ギャラリー1	フローリング(メープル)		59.05		
	ギャラリー2	フローリング(メープル)		105.71		
	ギャラリー3	フローリング(メープル)		73.56		
	渡り廊下	フローリング(メープル)	28.03	61.20		
	EVホール1-2	フローリング(メープル)	6.13			
	トイレ1-1前室	弾性床(長尺塩ビシート)	床、扉、壁面、ゴミ箱、衛生陶器、汚物処理、消耗品補充、洗面台等清掃、鏡、金属部分磨き	4.09		1回/日、開館前に実施ほか巡回
	トイレ1-1-m	弾性床(長尺塩ビシート)		28.21		
	トイレ1-1-w	弾性床(長尺塩ビシート)		24.50		
	授乳室	弾性床(長尺塩ビシート)	床、ゴミ箱、洗面台	4.68		1回/日、開館前に実施ほか巡回
	トイレ1-2-m	弾性床(長尺塩ビシート)	床、扉、壁面、ゴミ箱、衛生陶器、汚物処理、消耗品補充、洗面台等清掃、鏡、金属部分磨き	10.11		1回/日、9時までに実施
	トイレ1-2-w	弾性床(長尺塩ビシート)		9.78		
トイレ1-3-m	弾性床(長尺塩ビシート)	床、衛生陶器、ゴミ箱、鏡	1.78		1回/日、9時までに実施	
トイレ1-3-w	弾性床(長尺塩ビシート)		1.78			
トイレ1-4前室	弾性床(長尺塩ビシート)	床、扉、壁面、ゴミ箱、衛生陶器、汚物処理、消耗品補充、洗面台等清掃、鏡、金属部分磨き	3.67		1回/日、開館前に実施ほか巡回	
トイレ1-4-m	弾性床(長尺塩ビシート)		1.78			
トイレ1-4-w	弾性床(長尺塩ビシート)		3.28			
トイレ1-5	弾性床(長尺塩ビシート)	床、衛生陶器、汚物入れ、鏡、洗面台磨き	3.75		1回/日、開館前に実施ほか巡回	

	廊下1-1	繊維床 (タイルカーペット)	床、サッシ溝	23.96	68.97	1回/日、9時までに実施
	廊下1-2	繊維床 (タイルカーペット)		15.73	0.56	
	廊下1-3	繊維床 (タイルカーペット)		36.48	79.38	
	廊下1-4	繊維床 (タイルカーペット)		18.38	24.90	
	休憩室	繊維床 (タイルカーペット)	床、流し、ゴミ箱	15.31		1回/日、9時までに実施
	救護室	繊維床 (タイルカーペット)	床、ゴミ箱	5.51		1回/日、開館前に実施
	応接室	繊維床 (タイルカーペット)	床	17.18		1回/日、開館前に実施
	館長室	繊維床 (タイルカーペット)	床、ゴミ箱	17.60		1回/日、開館前に実施
	キッズスペース (旧倉庫1-6)	繊維床 (タイルカーペット)	床のほかガラス、壁面、扉は汚れに応じて	16.82	10.92	1回/日、開館前に実施ほか巡回
	トイレ1-2前室	繊維床 (タイルカーペット)	床	3.95		1回/日、9時までに実施
	給湯室	繊維床 (タイルカーペット)	床、流し、ゴミ処理	12.51		1回/日、9時までに実施
	清掃作業員控室	繊維床 (タイルカーペット)	床	34.46		1回/週
	屋外トイレ前室	硬質床 (塗り床)	床、扉、壁面、ゴミ箱、衛生陶器、汚物処理、消耗品補充、洗面台等清掃、鏡、金属部分磨き	7.95		1回/日、開館前に実施ほか巡回
	屋外トイレ-m	硬質床 (塗り床)		17.88		
	屋外トイレ-w	硬質床 (塗り床)		13.64		
	屋外トイレみんなのトイレ	硬質床 (塗り床)		5.03		
	ダブルスキン (内壁とガラス外壁の間)内	硬質床 (塗り床)	目立つゴミの除去	147.26	1359.28	1回/週
	ワークショップ室	弾性床 (ビニル床タイル)	床、流し台	117.06	134.46	使用前と後
	1階 計			2075.02	2010.51	
谷内六郎館	エントランス	PCブロック	床、ガラス部は汚れに応じて。フロアマット	32.97	27.90	1回/日、開館前に実施
	風除室T-1	PCブロック	床、ガラス部は汚れに応じて	6.21	9.05	1回/日、開館前に実施
	風除室T-2	PCブロック	床、ガラス部は汚れに応じて	4.15	8.09	1回/日、開館前に実施
	展示室T-1	フローリング(メイプル)	床のほか壁面に目立つ汚れがあれば適切な方法で除去	200.29	36.55	1回/日、開館前に実施
	展示室T-2	フローリング(メイプル)		40.83	3.99	
	谷内館トイレ前室	弾性床 (長尺塩ビシート)	床、扉、壁面、衛生陶器、汚物処理、消耗品補充	1.46		1回/日、開館前に実施ほか巡回
	谷内館トイレ-m	弾性床 (長尺塩ビシート)		1.61		
	谷内館トイレ-w	弾性床 (長尺塩ビシート)		2.04		
谷内六郎館 計			289.56	85.58		
2階	情報スペース	フローリング(メイプル)	床のほかガラスは汚れに応じて	83.82	8.40	1回/日、開館前に実施
	ボランティアスペース	フローリング(メイプル)	床のほかガラスは汚れに応じて	13.91	19.49	1回/日、開館前に実施
	ブリッジ2-1	フローリング(メイプル)	床のほかガラスは汚れに応じて	13.18		1回/日、開館前に実施
	ブリッジ2-2	フローリング(メイプル)		44.14		1回/日、開館前に実施
	ブリッジ2-3	フローリング(メイプル)		57.58	9.70	1回/日、開館前に実施
	図書室 (閲覧コーナー)	繊維床 (タイルカーペット)	床、イス、テーブル、ゴミ箱	129.77	87.93	1回/日、開館前に実施
	情報コーナー	繊維床 (タイルカーペット)	床のほかガラスは汚れに応じて	21.02	12.93	1回/日、開館前に実施
	ブリッジ2-4	繊維床 (タイルカーペット)	床のほかガラスは汚れに応じて	13.63	29.46	1回/日、開館前に実施
	廊下2-1	繊維床 (タイルカーペット)	床	14.36	29.91	1回/日、開館前に実施
	トイレ2-1-m	弾性床 (長尺塩ビシート)	床、扉、壁面、衛生器具、汚物処理、消耗品補充	5.83		1回/日、開館前に実施ほか巡回
トイレ2-1-w	弾性床 (長尺塩ビシート)	5.31				
2階 計			402.55	197.82		
屋階	ベントハウス	繊維床 (タイルカーペット)	床のほかガラス、壁面、扉は汚れに応じて	41.48	106.20	1回/日、開館前に実施ほか巡回
	屋階 計			41.48	106.20	
階段	階段B	繊維床 (タイルカーペット)	床のほか手摺、ガラスは汚れに応じて	15.37	29.10	1回/日、開館前に実施
	階段C	繊維床 (タイルカーペット)	床、手摺	17.04		1回/日、開館前に実施
	階段D	繊維床 (タイルカーペット)	床、手摺	13.33		1回/日、開館前に実施
	階段E	繊維床 (タイルカーペット)	床、手摺	21.25	3.75	1回/日、9時までに実施
	階段G	繊維床 (タイルカーペット)	床、手摺	18.43		1回/日、9時までに実施
	階段室H	繊維床 (タイルカーペット)	床、手摺	38.26		1回/日、開館前に実施
	階段I	繊維床 (タイルカーペット)	床、手摺	61.85	10.95	1回/日、開館前に実施
階段 計			185.53	43.80		

PCブロック	85.68
フローリング (メイプル)	3173.96
弾性床 (塩ビ・ビニルタイル)	283.58
繊維床 (タイルカーペット)	635.29
硬質床 (塗り床)	4434.99
合計	8648.28

### 室内その他の部分

シャワー室	(ユニットシャワー)	2.78㎡	1回/週
風除室	(塩ビスノコシート)	5.68㎡	1回/週
エレベーター	乗用計4基		1回/日、開館前に実施 (付属部分含む)
	・駐車場棟	1基 (地下駐車場~1階)	
	・管理棟	1基 (地下2階展示室~1階)	
	・展示棟	1基 (地下2階展示室~1階)	
	・展示棟	1基 (1階~ペントハウス、シースルー型)	
喫煙コーナー	2ヶ所		開館前のほか随時
什器備品			1回/日、開館前に実施

### 【屋外】

PCブロック	1341.59㎡		1回/日、開館前に実施
上部底鉄骨柱	100φ×3,000H	16本	1回/週
サイン	9箇所		1回/週
屋上デッキ	750㎡		1回/日、開館前ほか随時巡回
敷地内巡回清掃			1回/日、随時巡回
周辺園路巡回	2,183.75㎡		1回/日
埋め込み照明	計34個		1回/週
	・エントランス通路	6個	
	・屋外看板前	7個	
	・上部底下	14個	
	・谷内館中庭	7個	

定期清掃箇所面積

別表2-1

【内部床】

階	室名	材質	室面積 (㎡)	
地下2階	展示室4	フローリング(メーブル)	151.86	
	展示室5	フローリング(メーブル)	170.91	
	展示室6	フローリング(メーブル)	34.17	
	展示室7	フローリング(メーブル)	28.67	
	展示室8	フローリング(メーブル)	83.85	
	常設展示ギャラリー	フローリング(メーブル)	782.89	
	階段室D	フローリング(メーブル)	53.48	
	エレベーター#B2-2	フローリング(メーブル)	5.83	
	トイレB2-1-m	弾性床(長尺塩ビシート)	17.82	
	トイレB2-1-w	弾性床(長尺塩ビシート)	16.69	
	トイレB2-2	弾性床(長尺塩ビシート)	1.85	
	展示室4前室1	弾性床(長尺塩ビシート)	3.51	
	展示室4前室2	弾性床(長尺塩ビシート)	3.51	
	トイレ(駐車場管理室内)	弾性床(長尺塩ビシート)	1.72	
	EVホールB2-4	弾性床(長尺塩ビシート)	7.76	
	階段室H	繊維床(タイルカーペット)	11.54	
	駐車場管理室	繊維床(タイルカーペット)	25.33	
	展示室5前室	硬質床(塗り床)	1.07	
	展示室8前室	硬質床(塗り床)	0.78	
	SK室(トイレB2-1内)	硬質床(塗り床)	7.60	
	展示準備室	硬質床(塗り床)	122.58	
	絵画修復室	硬質床(塗り床)	10.20	
	荷受け・荷解き室	硬質床(塗り床)	248.73	
	倉庫B2-1	硬質床(塗り床)	19.92	
	倉庫B2-2	硬質床(塗り床)	38.19	
	トイレ・シャワー前室	硬質床(塗り床)	10.38	
	サービスヤード(旧搬入室含む)	硬質床(塗り床)	259.52	
	通路B2-1	硬質床(塗り床)	4.31	
	地下2階計			2124.67
	地下1階	EVホールB1-4	繊維床(タイルカーペット)	9.52
		地下1階計		
	1階	レストラン(エントランス部分)	PCブロック	15.78
		EVホール1-4	PCブロック	13.53
風除室1		PCブロック	28.82	
ホワイエ		フローリング(メーブル)	72.05	
レストラン		フローリング(メーブル)	106.57	
エントランスホール		フローリング(メーブル)	270.57	
ロッカー室		フローリング(メーブル)	13.83	
ブリッジ1-1		フローリング(メーブル)	16.54	
ブリッジ1-2		フローリング(メーブル)	14.18	
ブリッジ1-3		フローリング(メーブル)	22.97	
展示室1		フローリング(メーブル)	144.05	
展示室1前廊下		フローリング(メーブル)	20.61	
展示室2		フローリング(メーブル)	398.58	
展示室3		フローリング(メーブル)	162.69	
ギャラリー1		フローリング(メーブル)	59.05	
ギャラリー2		フローリング(メーブル)	105.71	
ギャラリー3		フローリング(メーブル)	73.56	
渡り廊下		フローリング(メーブル)	28.03	
EVホール1-2		フローリング(メーブル)	6.13	
レストラン内クローク		弾性床(長尺塩ビシート)	2.25	
トイレ1-1前室		弾性床(長尺塩ビシート)	4.09	
トイレ1-1-m		弾性床(長尺塩ビシート)	28.21	
トイレ1-1-w		弾性床(長尺塩ビシート)	24.50	
授乳室		弾性床(長尺塩ビシート)	4.68	
トイレ1-2-m		弾性床(長尺塩ビシート)	10.11	
トイレ1-2-w		弾性床(長尺塩ビシート)	9.78	
トイレ1-3-m		弾性床(長尺塩ビシート)	1.78	
トイレ1-3-w		弾性床(長尺塩ビシート)	1.78	
トイレ1-4前室		弾性床(長尺塩ビシート)	3.67	
トイレ1-4-m		弾性床(長尺塩ビシート)	1.78	
トイレ1-4-w		弾性床(長尺塩ビシート)	3.28	
トイレ1-5		弾性床(長尺塩ビシート)	3.75	
廊下1-1		繊維床(タイルカーペット)	23.96	
廊下1-2		繊維床(タイルカーペット)	15.73	
廊下1-3		繊維床(タイルカーペット)	36.48	
廊下1-4		繊維床(タイルカーペット)	18.38	
警備員室		繊維床(タイルカーペット)	23.29	
休憩室		繊維床(タイルカーペット)	15.31	
救護室		繊維床(タイルカーペット)	5.51	
キッズスペース(旧倉庫1-6)		繊維床(タイルカーペット)	16.82	
事務室		繊維床(タイルカーペット)	42.17	
会議室		繊維床(タイルカーペット)	35.40	
応接室		繊維床(タイルカーペット)	17.18	
館長室		繊維床(タイルカーペット)	17.60	
更衣室-m		繊維床(タイルカーペット)	2.91	
更衣室-w		繊維床(タイルカーペット)	4.00	
学芸室		繊維床(タイルカーペット)	95.94	
学芸資料室		繊維床(タイルカーペット)	57.31	
閉架書庫1		繊維床(タイルカーペット)	54.00	
トイレ1-2前室		繊維床(タイルカーペット)	3.95	
給湯室		繊維床(タイルカーペット)	12.51	

	清掃作業員控室	織維床 (タイルカーペット)	34.46
	厨房	硬質床 (塗り床)	49.08
	厨房廊下	硬質床 (塗り床)	8.29
	倉庫1-1	硬質床 (塗り床)	13.40
	倉庫1-2	硬質床 (塗り床)	9.74
	倉庫1-3	硬質床 (塗り床)	25.91
	倉庫1-4	硬質床 (塗り床)	35.40
	倉庫1-5	硬質床 (塗り床)	3.59
	屋外トイレ前室	硬質床 (塗り床)	7.95
	屋外トイレ-m	硬質床 (塗り床)	17.88
	屋外トイレ-w	硬質床 (塗り床)	13.64
	屋外トイレ-みんなのトイレ	硬質床 (塗り床)	5.03
	ダブルスキン(内壁とガラス外壁の間)内	硬質床 (塗り床)	147.26
	ワークショップ室	弾性床 (ビニル床タイル)	117.06
	ワークショップ準備室	弾性床 (ビニル床タイル)	32.74
	1階計		2692.79
谷内六郎館	エントランス	PCブロック	32.97
	風除室T-1	PCブロック	6.21
	風除室T-2	PCブロック	4.15
	展示室T-1	フローリング(メイプル)	200.29
	展示室T-2	フローリング(メイプル)	40.83
	倉庫/EPS	弾性床 (長尺塩ビシート)	6.46
	谷内館トイレ前室	弾性床 (長尺塩ビシート)	1.46
	谷内館トイレ-m	弾性床 (長尺塩ビシート)	1.61
	谷内館トイレ-w	弾性床 (長尺塩ビシート)	2.04
	PS(エントランス内)	弾性床 (長尺塩ビシート)	1.58
	谷内六郎館計		297.60
2階	情報スペース	フローリング(メイプル)	83.82
	ボランティアスペース	フローリング(メイプル)	13.91
	ブリッジ2-1	フローリング(メイプル)	13.18
	ブリッジ2-2	フローリング(メイプル)	44.14
	ブリッジ2-3	フローリング(メイプル)	57.58
	図書室(司書室含む)	織維床 (タイルカーペット)	129.77
	情報コーナー	織維床 (タイルカーペット)	21.02
	閉架書庫2	織維床 (タイルカーペット)	53.97
	印刷室	織維床 (タイルカーペット)	15.53
	ブリッジ2-4	織維床 (タイルカーペット)	13.63
	廊下2-1	織維床 (タイルカーペット)	14.36
	トイレ2-1-m	弾性床 (長尺塩ビシート)	5.83
	トイレ2-1-w	弾性床 (長尺塩ビシート)	5.31
2階計		472.05	
屋階	ベントハウス	織維床 (タイルカーペット)	41.48
	屋階計		41.48
階段	階段 B	織維床 (タイルカーペット)	15.37
	階段 C	織維床 (タイルカーペット)	17.04
	階段 D	織維床 (タイルカーペット)	13.33
	階段 E	織維床 (タイルカーペット)	21.25
	階段 G	織維床 (タイルカーペット)	18.43
	階段室 H	織維床 (タイルカーペット)	38.26
	階段 I	織維床 (タイルカーペット)	61.85
	階段 F	硬質床 (塗り床)	2.46
階段計		187.99	

内部床計	
PCブロック	101.46
フローリング (メイプル)	3280.53
弾性床 (塩ビ・ビニルタイル)	326.61
織維床 (タイルカーペット)	1054.59
硬質床 (塗り床)	1062.91
各階合計	5826.10

#### 【外部床】

材質	箇所	面積 (㎡)
PCブロック	上部庇下	443.92
	レストラン光庭	94.62
	学芸室前光庭	415.16
	谷内館中庭	111.3
	入口誘導斜路	276.59
計		1341.59
塗り床	谷内館テラス	16.45
	車イスロビー	189.57
計		206.02

定期清掃箇所面積

別表2-2

【室内ガラス】

階	室名	室面積 (㎡)	ガラスH(m)	ガラスW(m)	その他ガラス (㎡)	ガラス面積計 (㎡)
地下2階	駐車場管理室	25.33	1.48	1.44	0.00	2.13
	展示室4内展示ケース	45.35	3.80	27.26	0.00	103.59
	地下2階計					105.72
1階	EVホール1-4	13.53	3.00	6.25	0.00	18.75
	風除室1	28.82	3.00	21.60	0.00	64.80
	ホワイエ (ミュージアムショップ)	72.05	3.00	36.18	0.00	108.54
	レストラン	106.57	3.00	50.80	0.00	152.40
	エントランスホール	270.57	3.00	4.86	0.00	14.58
	ブリッジ1-1	16.54	3.50	2.43	0.00	8.51
	ブリッジ1-2	14.18	3.00	2.43	0.00	7.29
	ブリッジ1-3	22.97	3.50	4.86	1.27	18.28
	展示室1前廊下	20.61	3.00	9.55	0.00	28.65
	展示室3	162.69	1.20	1.20	0.00	1.44
	渡り廊下	28.03	3.00	20.40	0.00	61.20
	廊下1-1	23.96	3.00	22.99	0.00	68.97
	廊下1-2	15.73	0.00	0.00	0.56	0.56
	廊下1-3	36.48	3.00	26.46	0.00	79.38
	廊下1-4	18.38	3.00	8.30	0.00	24.90
	警備員室	23.29	0.00	0.00	0.56	0.56
	キッズスペース(旧倉庫1-6)	16.82	3.00	3.64	0.00	10.92
	事務室	42.17	3.00	8.50	0.56	26.06
	会議室	35.40	3.00	7.30	0.00	21.90
	応接室	17.18	3.00	3.48	0.00	10.44
	館長室	17.60	3.00	3.55	0.00	10.65
	学芸室	95.94	3.00	19.35	0.00	58.05
	学芸資料室	57.31	3.00	13.37	0.00	40.11
	閉架書庫1	54.00	3.00	2.43	0.00	7.29
	階段I	17.17	3.00	3.65	0.00	10.95
	ダブルスキン(内壁とガラス壁の間)	147.26	29.00	177.00	76.03	1,359.28
	ワークショップ室	117.06	3.00	44.82	0.00	134.46
	ワークショップ準備室	32.74	3.00	13.45	0.00	40.35
	風除室2	5.68	3.00	3.64	0.56	11.48
	1階計	1,530.73				2,400.75
	谷内館	エントランス	32.97	3.00	9.30	0.00
風除室T-1		6.21	2.10	4.31	0.00	9.05
風除室T-2		4.15	2.10	3.85	0.00	8.09
展示室T-1		200.29	3.00	9.30	8.65	36.55
展示室T-2		40.83	2.10	1.90	0.00	3.99
谷内館計		284.45				85.58
2階	情報スペース	83.82	2.80	3.00	0.00	8.40
	ボランティアスペース	13.91	1.80	10.83	0.00	19.49
	ブリッジ2-3	57.58	3.40	2.43	1.44	9.70
	ライブラリ(司書室含む)	129.77	3.00	29.31	0.00	87.93
	情報コーナー	21.02	3.00	4.31	0.00	12.93
	閉架書庫2	53.97	3.00	2.43	0.00	7.29
	印刷室	15.53	3.00	8.97	0.00	26.91
	ブリッジ2-4	13.63	2.20	13.39	0.00	29.46
	廊下2-1	14.36	3.00	9.97	0.00	29.91
	階段B	7.86	0.00	0.00	0.00	0.00
	階段E	11.30	3.00	1.25	0.00	3.75
	階段H	10.56	0.00	0.00	0.00	0.00
	階段F	2.46	0.00	0.00	0.00	0.00
	2階計	435.77				235.77
屋階	ペントハウス	41.48	3.00	35.40	0.00	106.20
	階段B	7.51	3.00	9.70	0.00	29.10
	屋階計	48.99				135.30
合計	2,299.94				2,963.11	

## 定期清掃箇所面積

別表 2-3

### 【外壁】

部位	外壁					屋根		
	ガラス	スチールパネル	スチールガラリ	コンクリート+撥水材	エポキシ+アクリルゴム系外壁化粧防水	強化ガラス(上部開放)	強化ガラス(上部グレーチング)	金属屋根
	面積(m <sup>2</sup> )							
展示・収蔵棟	1,238.26	0.00	0.00	0.00	0.00	1,400.00	750.00	0.00
ペントハウス	85.58	12.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
上部庇	0.00	52.71	0.00	0.00	0.00	395.65	0.00	0.00
ブリッジ2-4	23.78	6.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
レストラン・ワークショップ棟	290.76	17.39	11.28	0.00	0.00	0.00	0.00	412.85
管理棟	288.95	53.76	11.65	0.00	0.00	0.00	0.00	357.8
渡り廊下	33.00	5.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
研究棟	265.51	0.00	0.00	140.28	0.00	0.00	0.00	0.00
屋外トイレ棟	100.40	32.31	3.77	0.00	65.97	0.00	0.00	
谷内六郎館展示室 1	260.68	11.24	0.00	0.00	129.79	0.00	0.00	
谷内六郎館展示室 2	0.00	0.00	0.00	0.00	148.14	0.00	0.00	
谷内風除室 1	0.00	8.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
谷内風除室 2	4.20	8.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
谷内中庭ガラススクリーン	112.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
駐車場棟	0.00	0.00	0.00	458.05	0.00	0.00	0.00	0.00
合計	2,703.72	210.20	26.70	598.33	343.90	1,795.65	750.00	770.65

\* 1 展示収蔵棟屋根グレーチング部分はこのうち丸穴見上げ7箇所程度のみを実施。

### 【上部庇鉄骨】

鉄骨柱（亜鉛メッキ塗装にフッ素樹脂） 100φ×3,000H 16本  
 鉄骨梁（亜鉛メッキ塗装にフッ素樹脂） 250H×3,800L 95本

### 【内壁塗装部分】

プラスチックボード EP仕上げ 1,800m<sup>2</sup>  
 （高さ2mから5mの範囲）

### 【ブラインド清掃】

管理棟 1階 273m<sup>2</sup>  
 管理棟 2階 103m<sup>2</sup>

1階

数量	ヨコ(mm2)	タテ(mm2)	面積(mm2)	小計(mm2)		
1	2,320	3,080	7,145,600	108,908,800		
2	2,370		14,599,200			
1	2,380		7,330,400			
3	2,420		22,360,800			
2	2,370		14,599,200			
1	2,420		7,453,600			
1	2,370		7,299,600			
1	1,160		3,572,800			
1	2,380		7,330,400			
1	1,140		3,511,200			
1	2,250		6,930,000			
1	2,200		6,776,000			
1	2,410		3,040		7,326,400	68,491,200
1	1,150				3,496,000	
2	2,330	14,166,400				
1	2,350	7,144,000				
4	2,420	29,427,200				
1	2,280	6,931,200				
1	2,320	3,080	7,145,600	95,603,200		
1	2,420		7,453,600			
1	1,250		3,850,000			
1	1,090		3,357,200			
3	1,100		10,164,000			
14	1,150		49,588,000			
1	1,140		3,511,200			
1	1,120		3,449,600			
2	1,150		7,084,000			
1階合計			面積(mm2)	273,003,200		
			面積(m2)	273		

2階

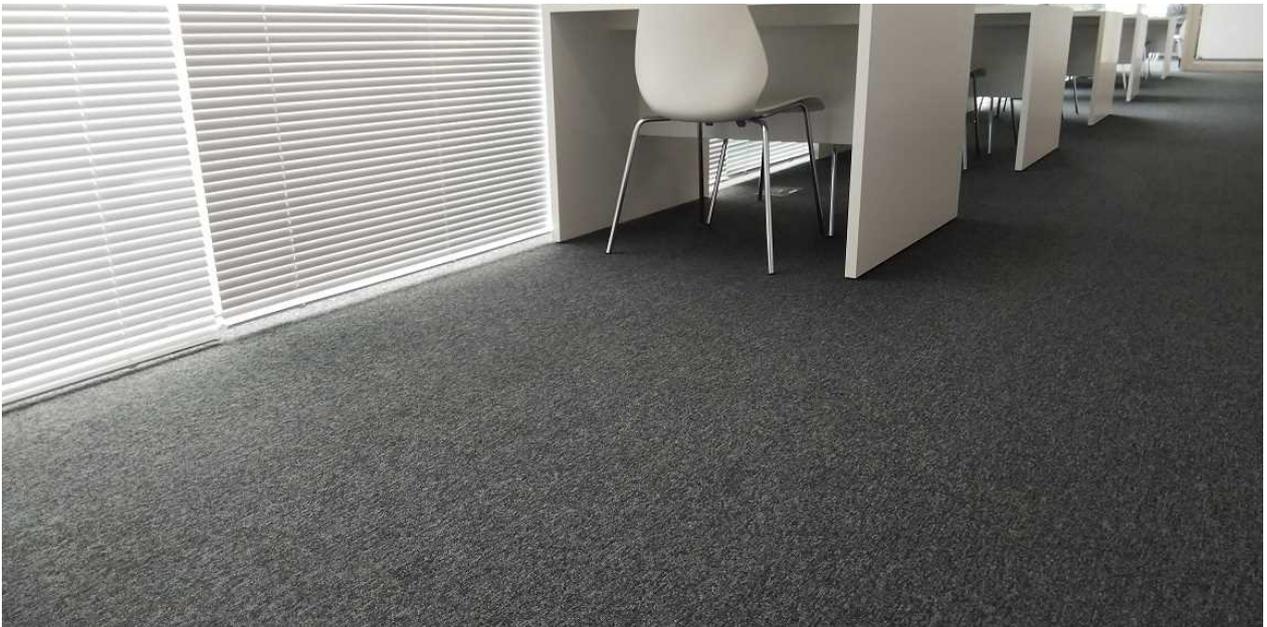
数量	ヨコ(mm2)	タテ(mm2)	面積(mm2)	小計(mm2)
2	1,150	3,150	7,245,000	14,710,500
1	2,370		7,465,500	
1	2,370	3,140	7,441,800	70,712,800
5	2,420		37,994,000	
2	2,280		14,318,400	
1	2,380		7,473,200	
1	1,110		3,485,400	
1	2,560	2,870	7,347,200	17,535,700
1	2,620		7,519,400	
1	930		2,669,100	
2階合計			面積(mm2)	102,959,000
			面積(m2)	103

## 1. フローリング



自在箒、ダストモップ、スィーパー等による除塵、固絞りの水拭きを中心に清掃を行う。フローリングを傷つけないこと。また、ワックス等の洗剤が使用できないことを注意する。

## 2. 繊維床（タイルカーペットを含む）



図書室や管理棟を中心にある繊維床はアップライト用真空掃除機での除塵。洗剤等を用いたの清掃を行う。必要に応じて整毛を行うこと。

### 3. 硬質床（塗り床を含む）



荷受・荷解き室やサービスヤードを中心にある硬質床（塗り床）は埃が溜まりやすいため、除塵を中心に、汚れにより洗剤等による清掃を行うこと。

### 4. 弾性床



屋内トイレの多くは弾性床となっている。除塵後に表面の汚れを洗浄し、樹脂床維持剤の塗布を行う。汚水の除去、樹脂床維持剤はムラのないように行うこと。



ワークショップ室は多目的に使用され、絵具などの汚れも多い。基本的に他の弾性床と同様の清掃とするが、汚れに応じた清掃方法により清潔を保つこと。

#### 5. 室内・外壁面ガラス



室内ではガラスが多く使用されている。指の脂など汚れを適切に除去し清潔を保つこと。



屋外のガラスは風雨による泥や鳥のフンなどの汚れがつく。適切な方法で除去し、美観を保つこと。



塗装外壁は水洗い、もしくは水拭きを中心に清掃し、拭き跡が残らないようにすること。

## 7. 展示・収蔵棟屋根、管理等屋根



屋上屋根ガラスは高圧洗浄により清掃を行うが、シーリング部分を傷めないよう細心の注意を払うこと。



屋上グレーチングの下は泥や落ち葉などが溜まりやすい。下から見て目立つ部分は取り除くこと。また、屋根の排水溝は目詰まりを起こすと排水機能が損なわれる。落ち葉やゴミの除去等の清掃を行うこと。清掃の際、排水溝は屋根のキワにあるため安全带等の落下防止措置を必ず行うこと。



管理棟、レストラン・ワークショップ棟の屋根は泥や落ち葉が詰まりと排水にも影響があるため、隙間に詰まった泥等を入念に取り除くこと。

## 8. ブラインド



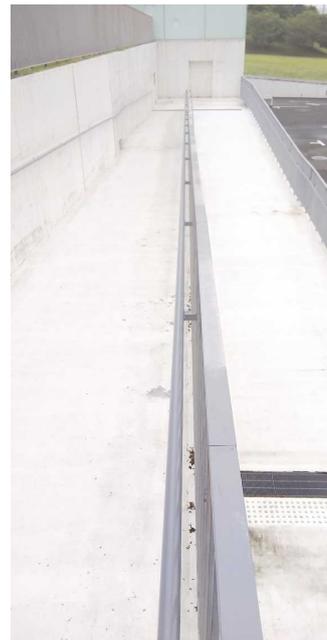
図書室や管理棟のブラインドは水拭きなどで除塵を行う。

## 9. 内壁

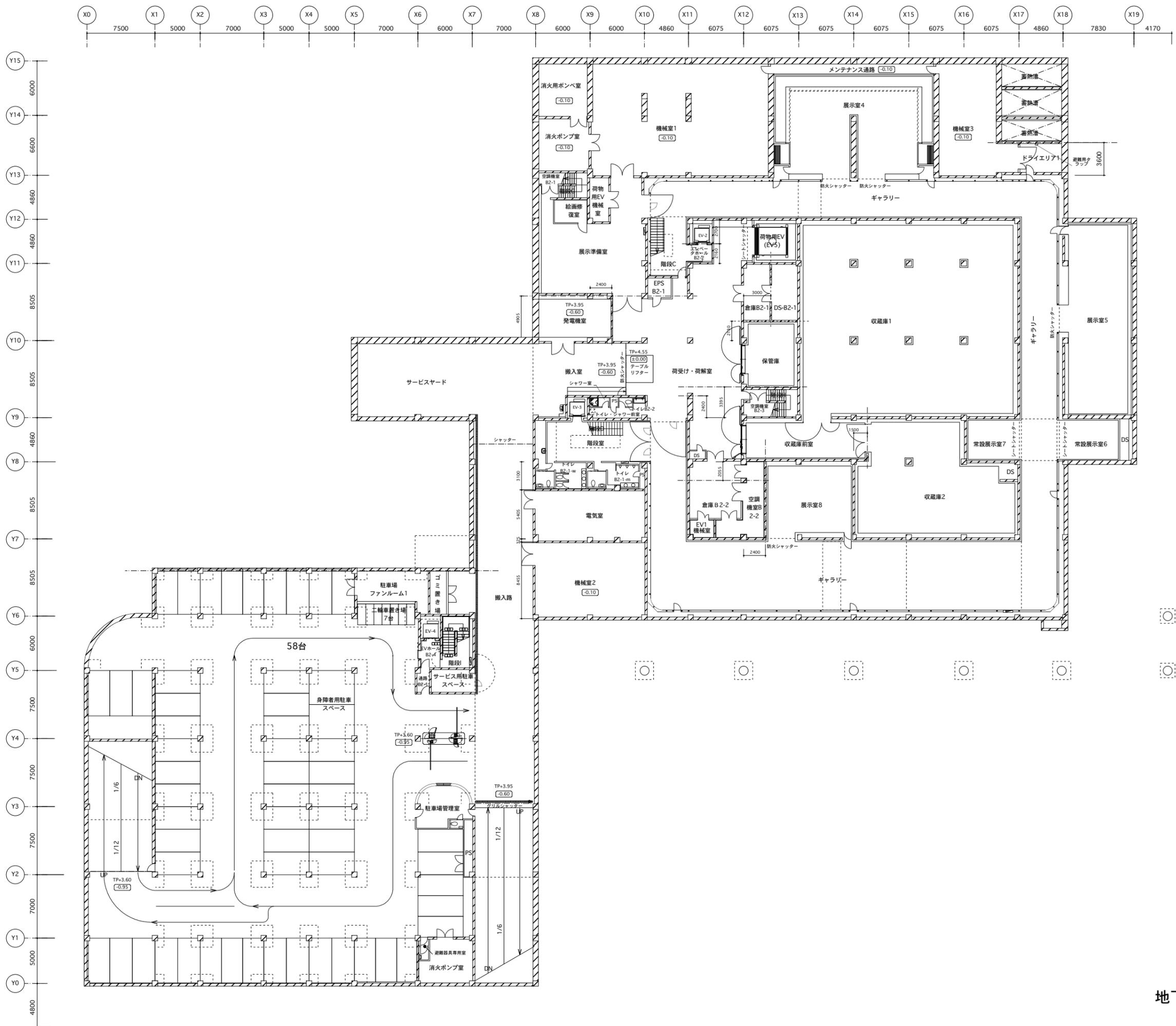


エントランス等の内壁はダストクロス等で除塵する。

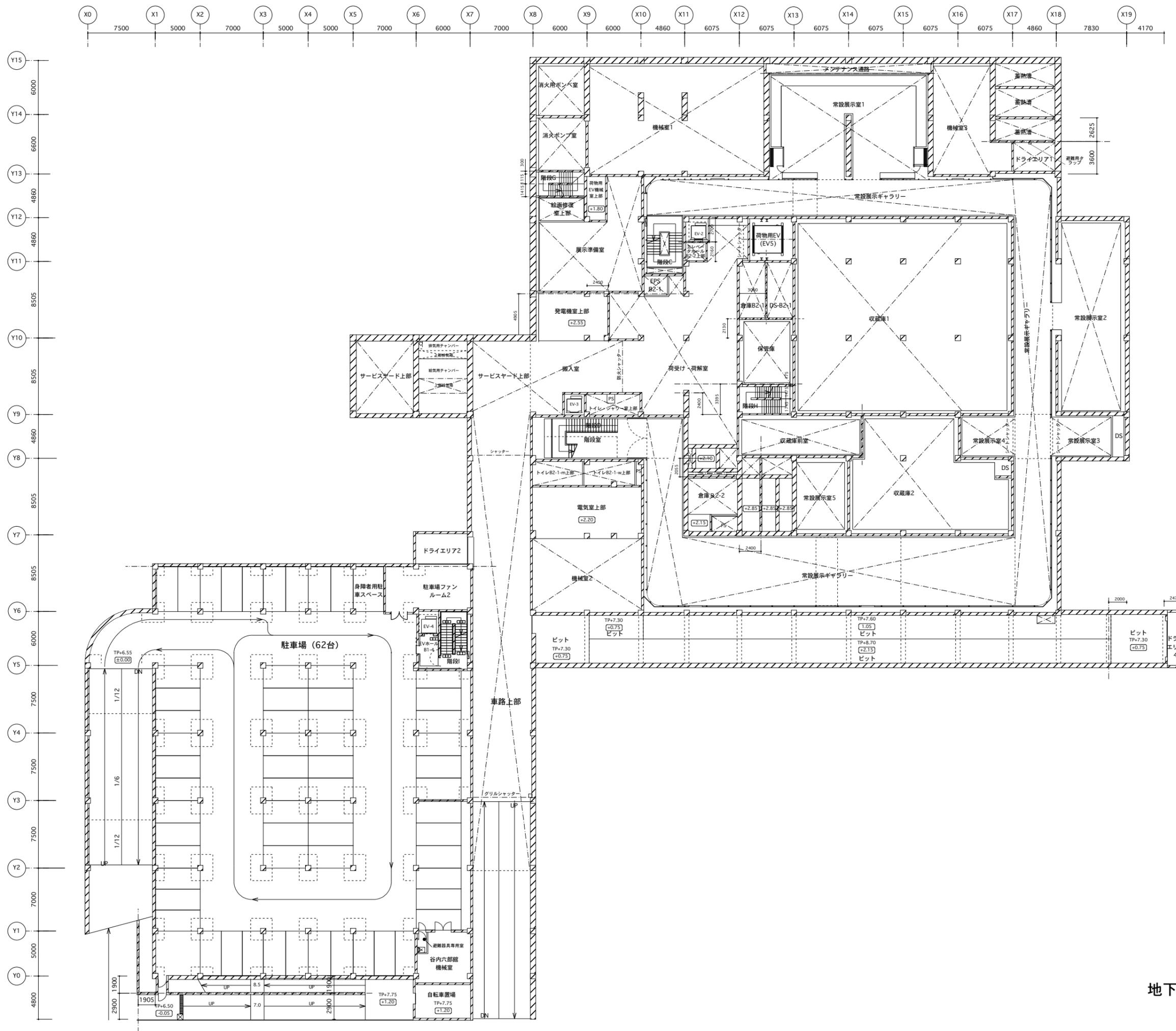
10. 外部床（PCブロック、塗り床）



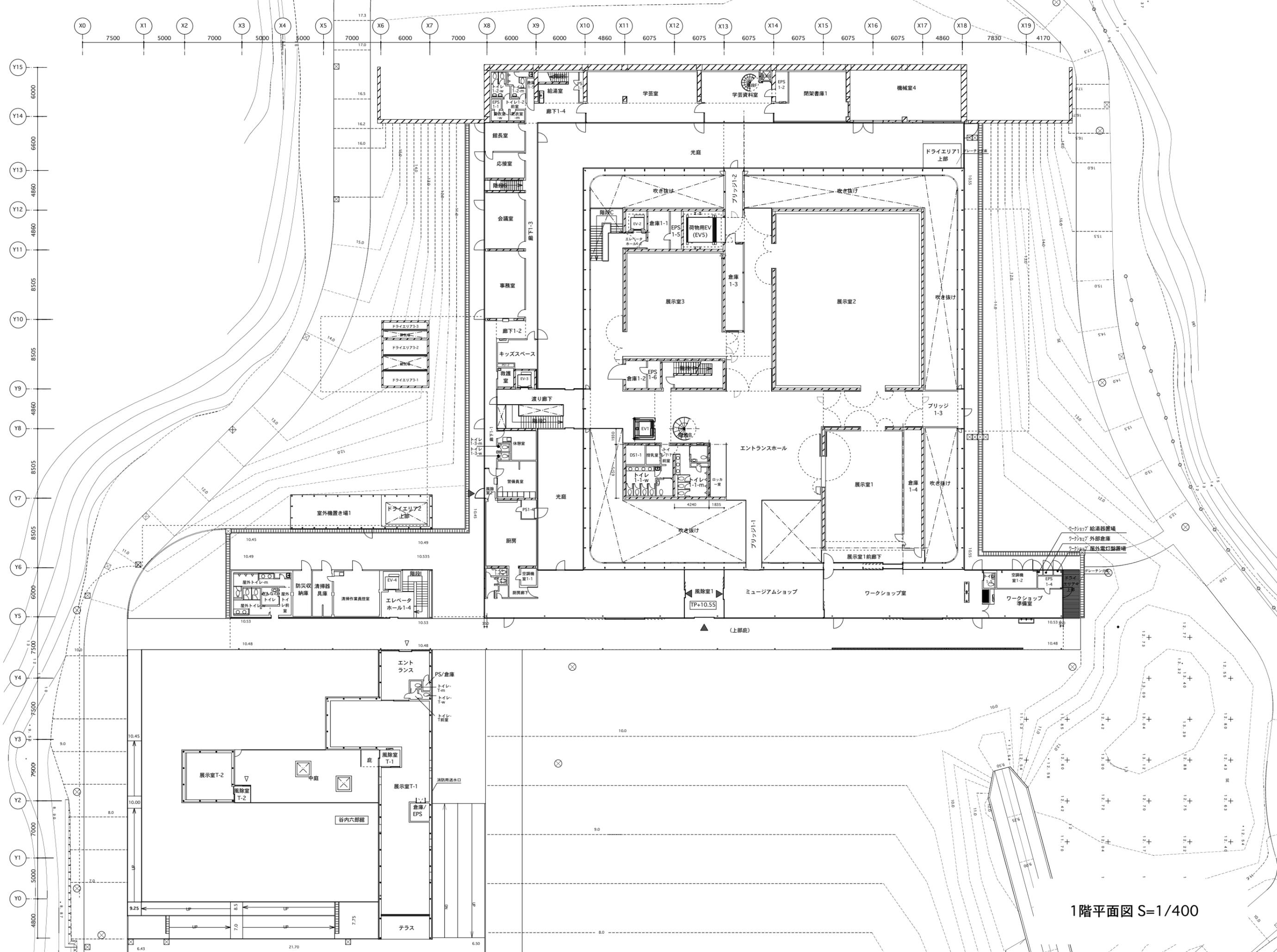
レストラン前のPCブロックや、屋外スロープは除塵を中心した清掃を行う。PCブロックは高圧洗浄を行うこと。



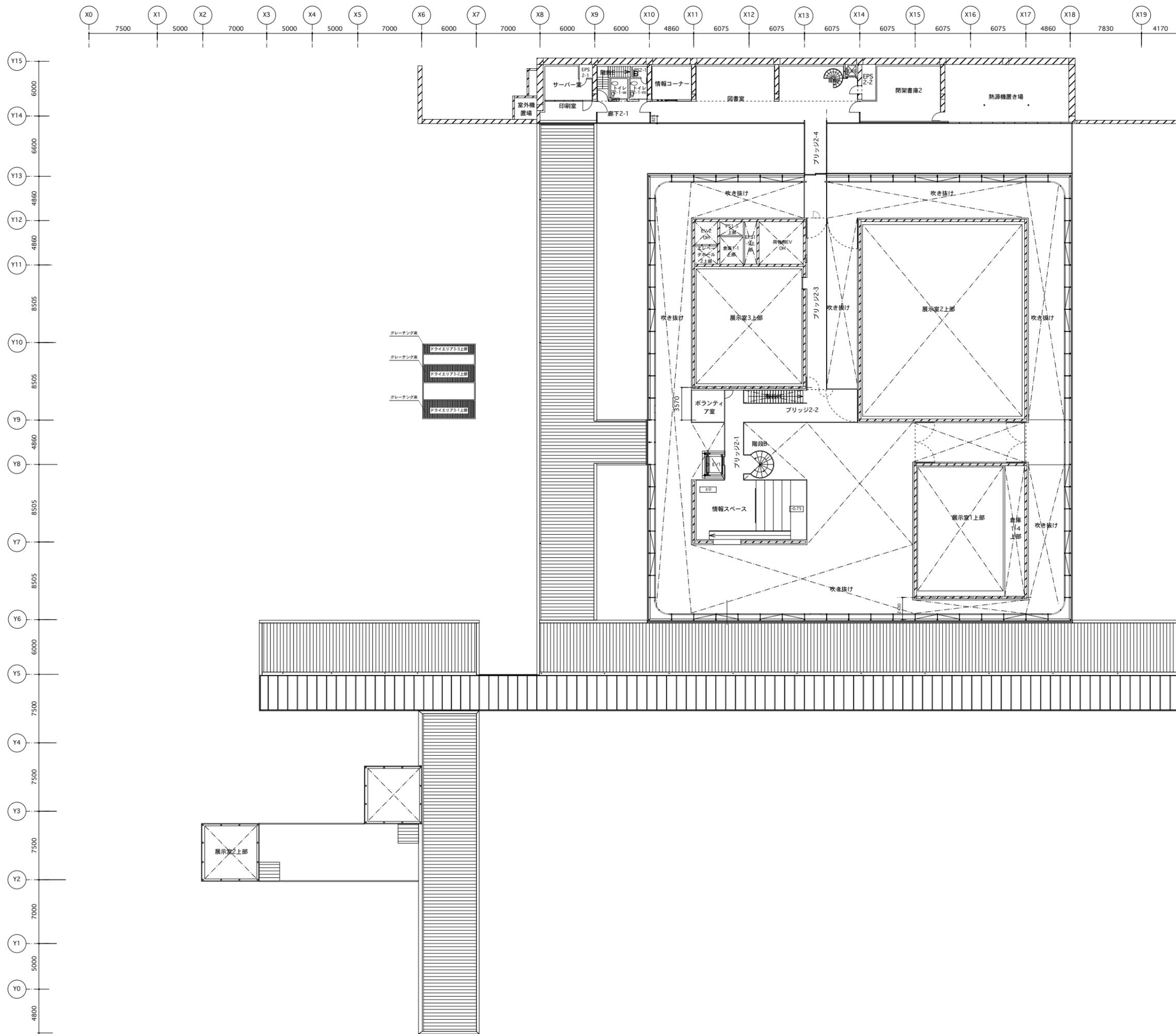
地下2階平面図 S=1/400



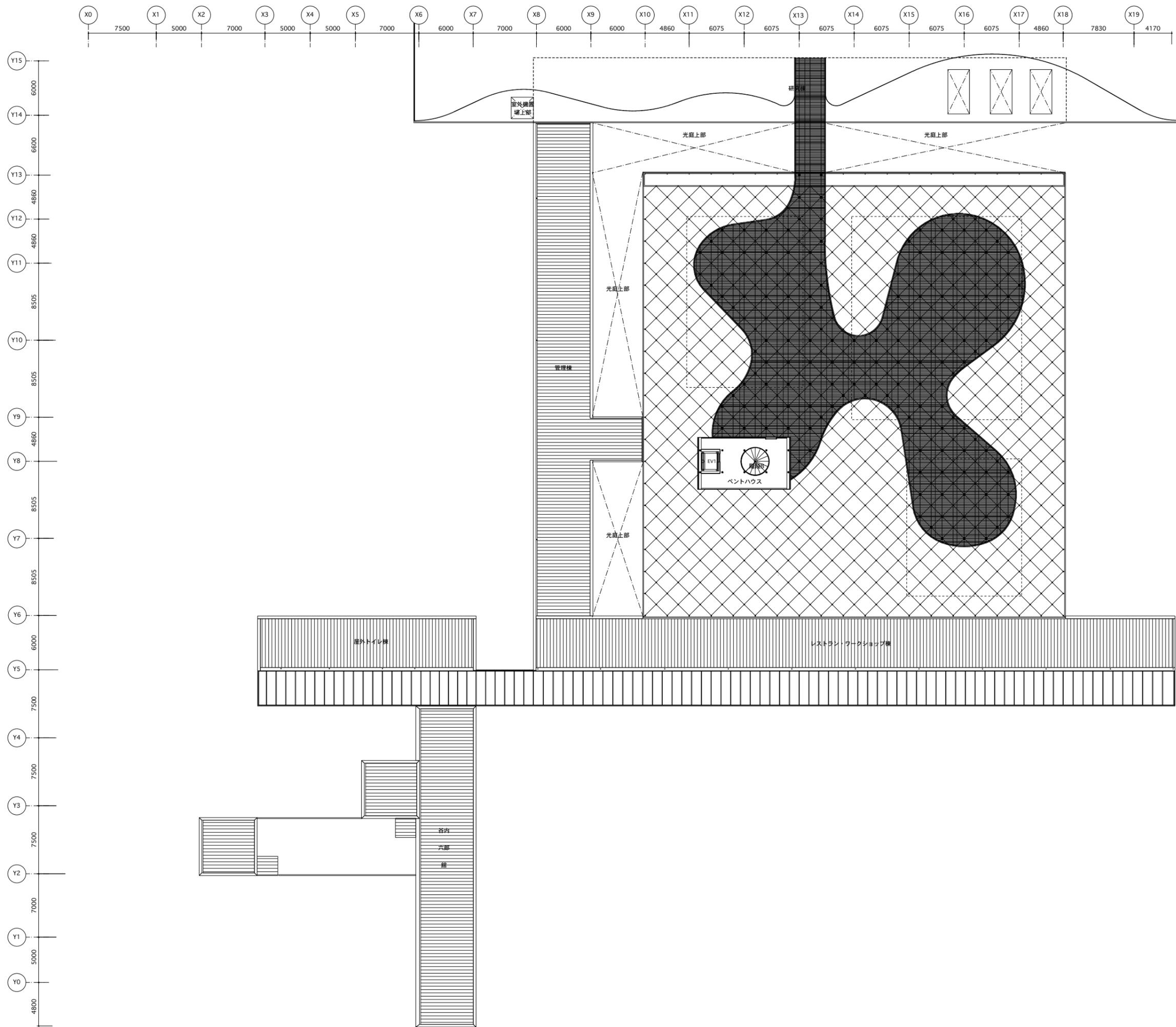
地下1階平面図 S=1/400



1階平面図 S=1/400

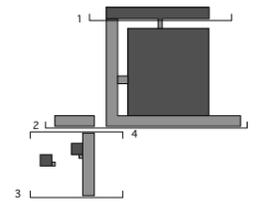


2階平面図 S=1/400

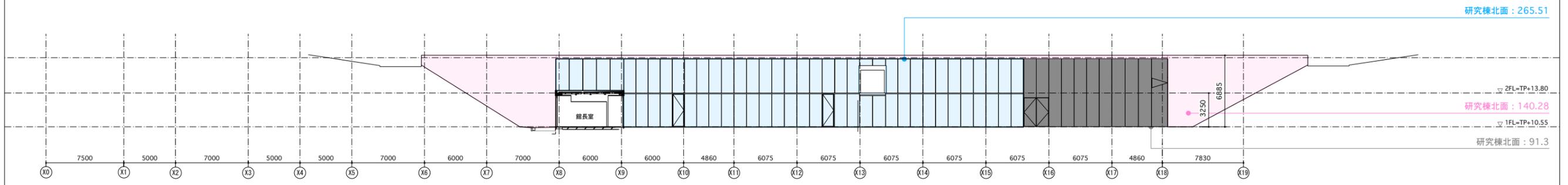


屋階平面図 S=1/400

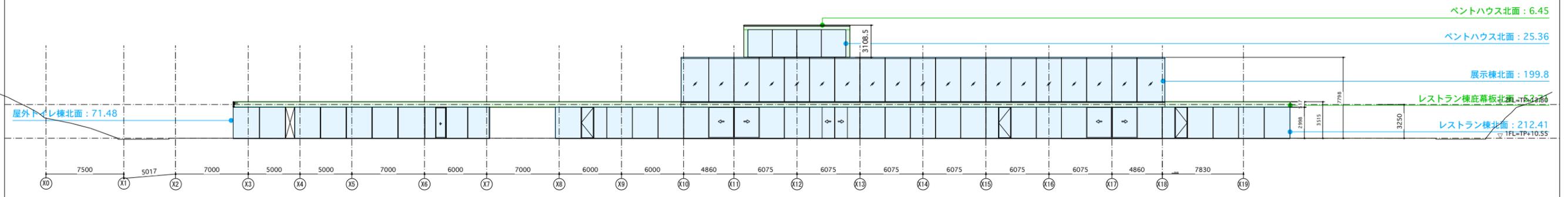
- ガラス
- スチールパネル
- スチールガラリ
- コンクリート+撥水材
- モルタル+アクリルゴム系外壁化粧防水
- グレーチング(溶融亜鉛メッキ)



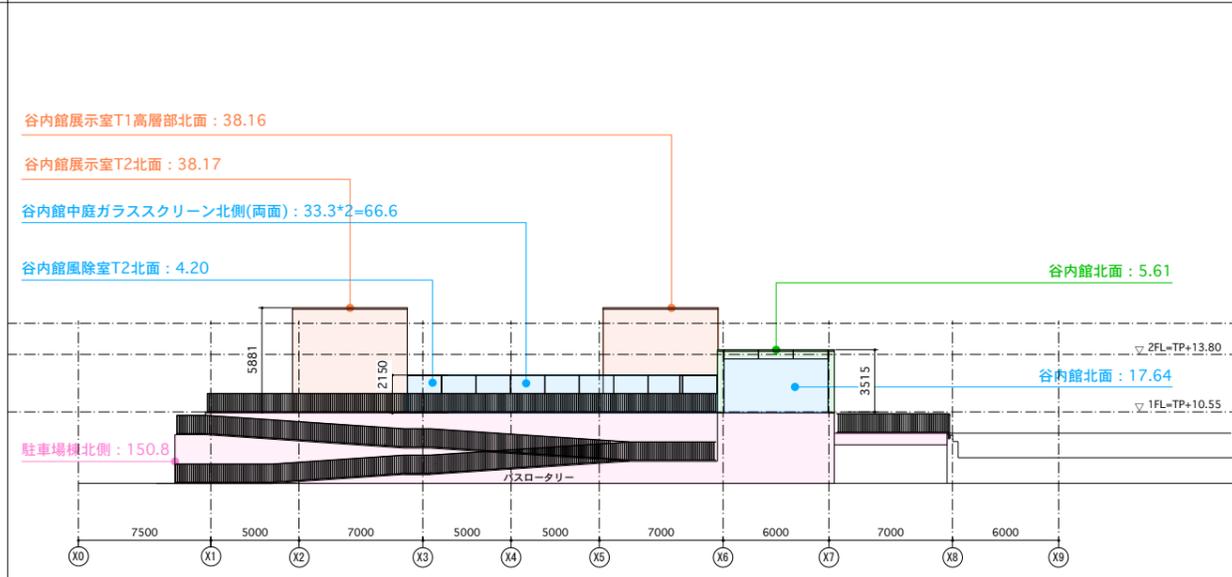
立面図 1



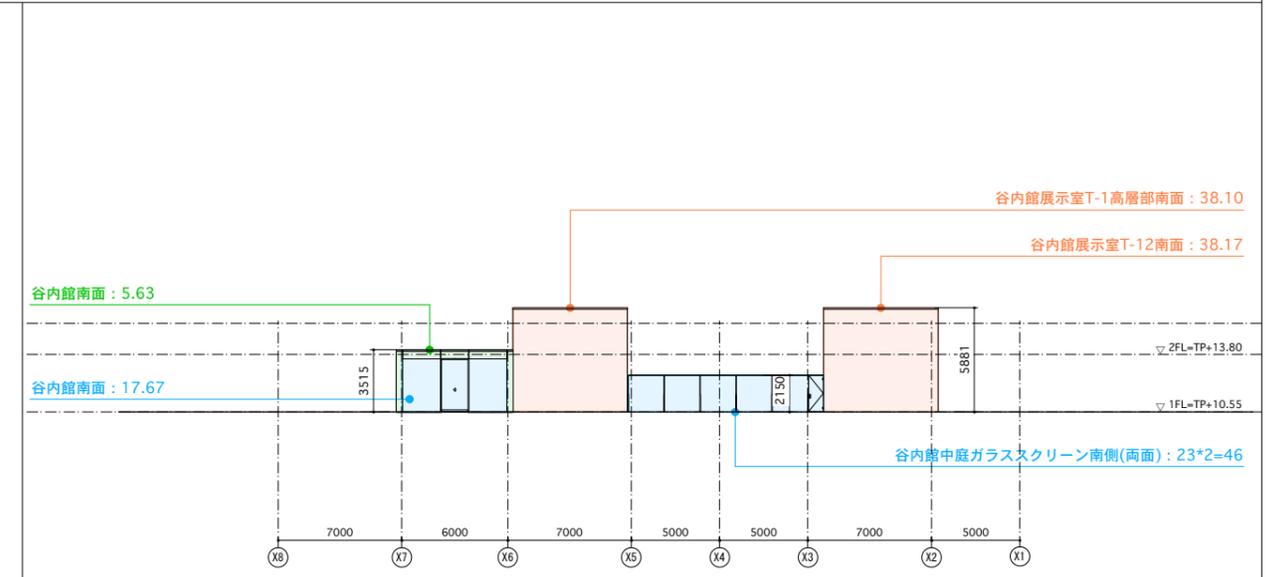
立面図 2



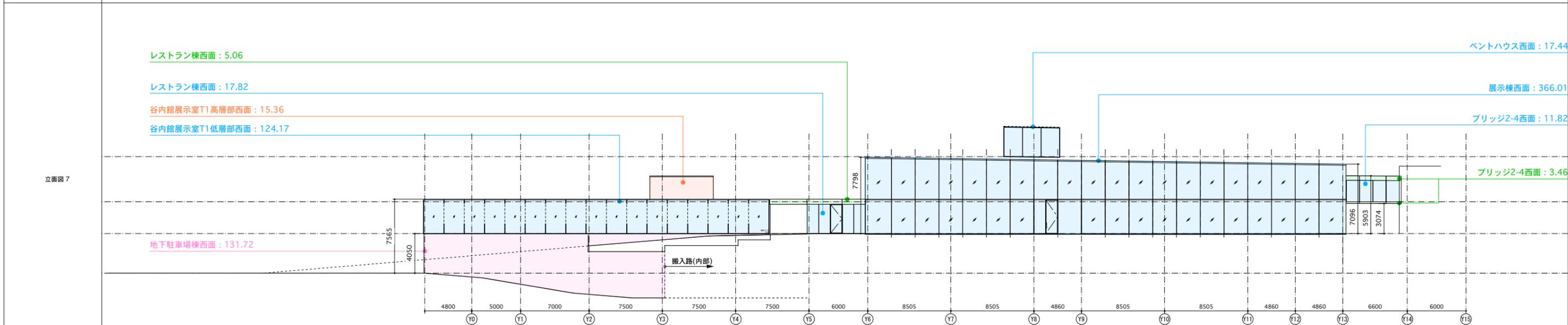
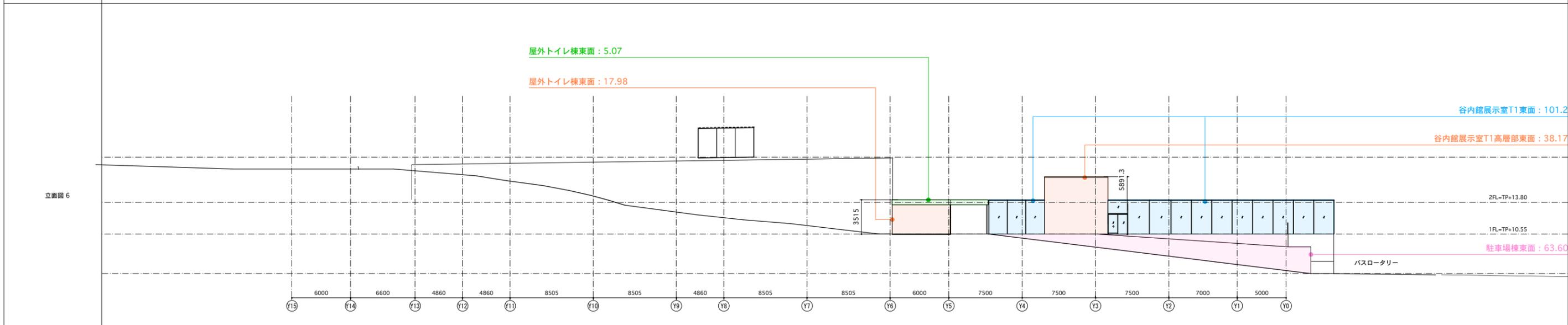
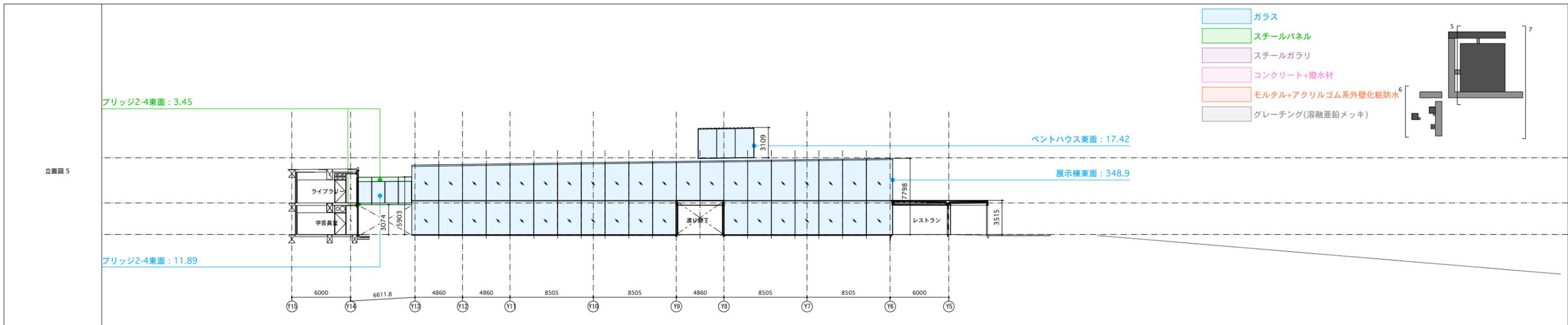
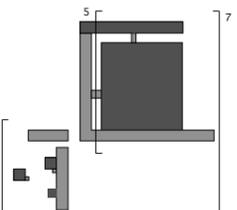
立面図 3

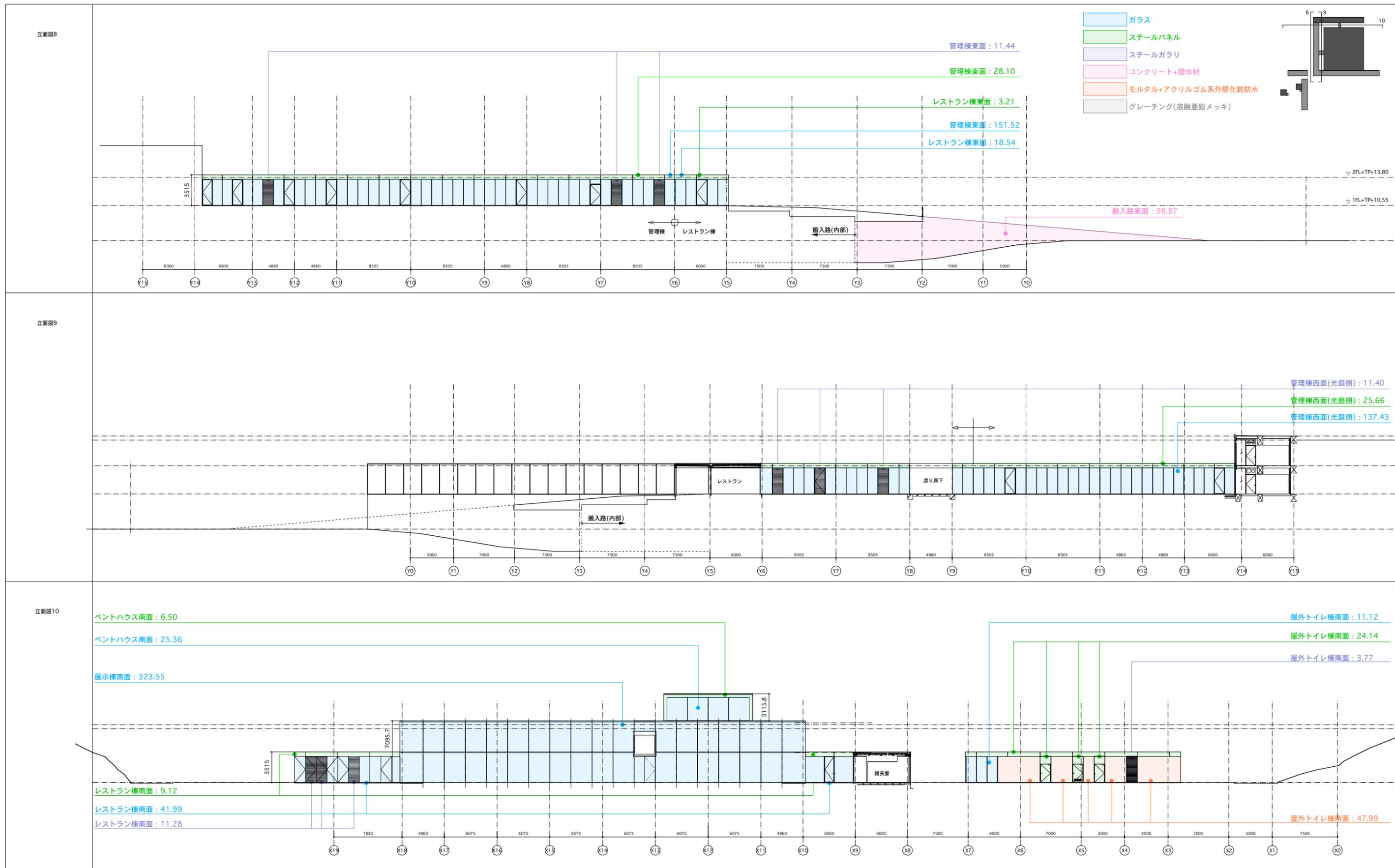


立面図 4

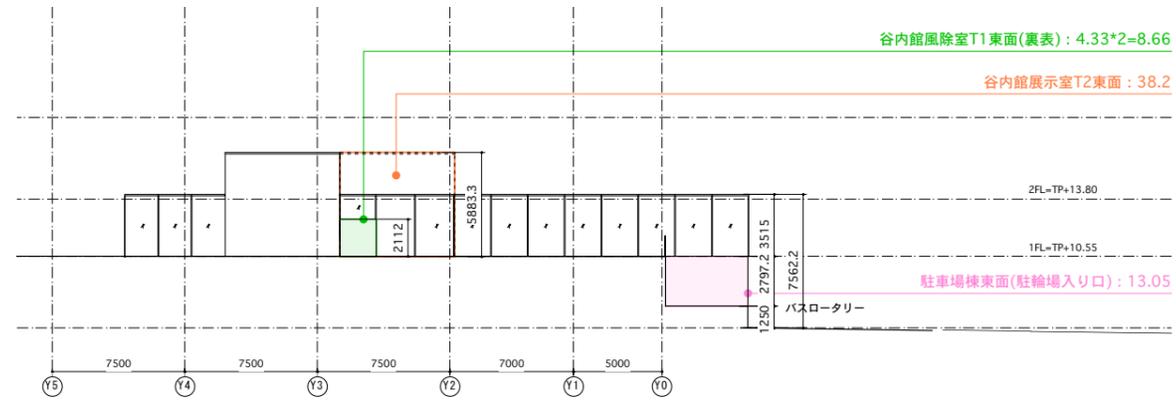


- ガラス
- スチールパネル
- スチールガラー
- コンクリート+撥水材
- モルタル+アクリルゴム系外壁化粧防水
- グレーチング(溶融亜鉛メッキ)

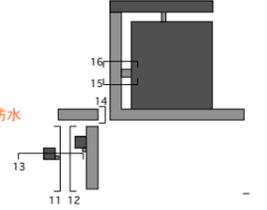




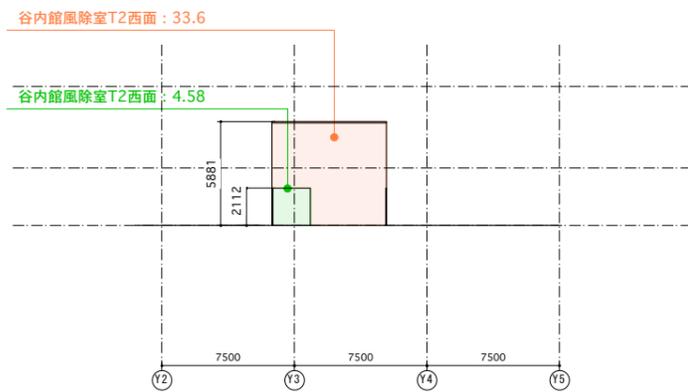
立面図 11



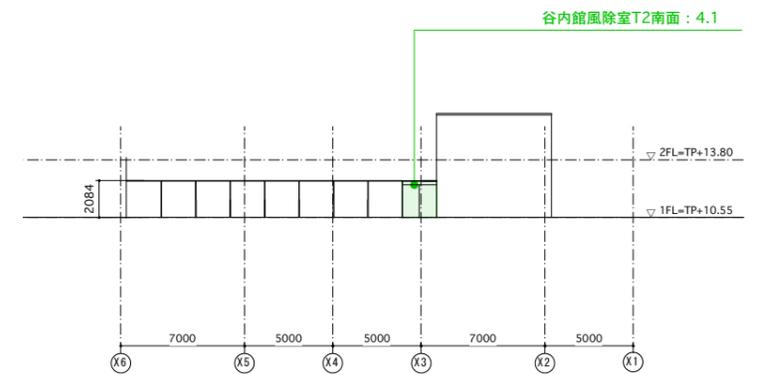
- ガラス
- スチールパネル
- スチールガラリ
- コンクリート+撥水材
- モルタル+アクリルゴム系外壁化粧防水
- グレーチング(溶融亜鉛メッキ)



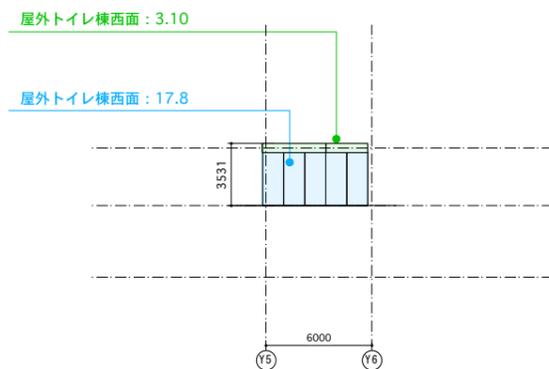
立面図 12



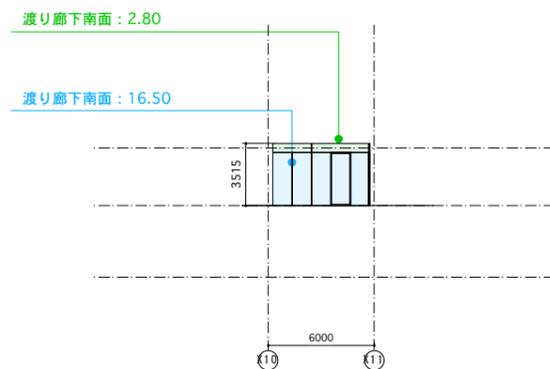
立面図 13



立面図 14



立面図 15



立面図 16

