

＜一般委託＞

（「屋外清掃」「建物清掃」「有人警備」「剪定・樹木伐採」用）

衣笠行政センター他2行政センター清掃業務委託（長期継続契約）仕様書

衣笠行政センター他2行政センター清掃業務委託（長期継続契約）に基づく内容は、本仕様書の定めるところによる。

1	目的	美観・衛生的に庁舎等の建物を良好な状態に維持することを目的とする。この仕様書中、委託者（以下「甲」という。）と受託者（以下「乙」という。）は、次の各項により業務を実施する。
2	履行期間	令和3年10月1日から令和6年9月30日
3	施行場所	衣笠行政センター（衣笠コミュニティセンターを含む） 横須賀市公郷町2-11 大津行政センター（大津コミュニティセンターを含む） 横須賀市大津町3-34-40 浦賀行政センター（浦賀コミュニティセンターを含む） 横須賀市浦賀5-1-2
4	業務内容	別紙のとおり
5	特記事項	別紙のとおり
6	関係法規	
7	資格要件	平成30年4月1日から令和3年3月31日までに履行した、横須賀市が発注した業務（業種：清掃等 営業種目：建物清掃）について、次のア及びイに該当すること。 ア 業務委託成績評定の対象となる契約において、A又はBの評定を1案件以上受けた実績を有すること（履行期間が3月以上のもの） イ 業務委託成績評定の対象となる契約において、D又はEの評定を受けたことがないこと
8	契約方法	総価による業務委託契約（一般委託）
9	支払方法	本件は各月締めをもって受託者の請求により精算する。
10	業務委託成績評定	<input checked="" type="checkbox"/> 対象 ・ <input type="checkbox"/> 非対象
11	現場代理人の配置	<input checked="" type="checkbox"/> 必要 ・ <input type="checkbox"/> 不要
12	その他事項	この仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合は、別途協議するものとする。
13	監督員 連絡先	衣笠行政センター 046-853-1611 大津行政センター 046-836-3531 浦賀行政センター 046-841-4155

＜指示又は希望事項＞

グリーン 物品購入 及び 環境配慮 関係	<p>・この業務を施行するにあたって、仕様書でグリーン物品購入の指示がある場合は、横須賀市グリーン購入基本方針及び調達方針に基づく環境物品等を納入すること。また、仕様書で特に指示がない場合で委託代金に物品等の購入経費が含まれている場合は、できるだけこの方針に基づく環境物品等の調達をお願いします。 （上記方針については、本市のホームページ「よこすかのグリーン購入」参照）</p> <p>・本市は、独自の環境マネジメントシステム（YES）により事務事業の環境負荷低減に努めているので、受託者においてもできる限り環境に配慮して業務を執行するようお願いいたします。</p>
----------------------------------	--

委託代金額内訳書

1 初年度委託代金額 (税込)

年 度	委託代金額	対象となる履行期間
令和3年度	円	令和3年10月 1日から
	うち取引に係る消費税及び地方消費税額の額 円	令和4年 3月31日まで

2 初年度業務別内訳書 (税抜)

業務内容	単位	予定数量	単 価	金 額
別紙のとおり				
合計金額				

※初年度業務別内訳書の単価は、次年度以降の履行期間終了まで同じ単価となります。
次年度以降予定委託代金額は、初年度単価に当該年度における数量を乗じた額となります。

3 次年度以降予定委託代金額 (税抜)

年 度	予定委託代金額	対象となる履行期間
令和4年度	円	令和 4年4月 1日から 令和 5年3月31日まで
令和5年度	円	令和 5年4月 1日から 令和 6年3月31日まで
令和6年度	円	令和 6年4月 1日から 令和 6年9月30日まで
令和 年度	円	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで
令和 年度	円	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで
令和 年度	円	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで

初年度業務別内訳書（税抜）

業務内容	単位	予定数量	上限単価	単価	金額
衣笠行政センター					
日常清掃	月	6	345,000		
定期清掃	回	1	222,000		
定期清掃 (体育館部分を除く)	回	1	212,000		
剥離清掃又は定期清掃	回	1	444,000		
窓ガラス清掃	回	1	100,500		
ジュータン清掃	回	1	50,000		
屋上清掃	回	2	45,000		
フード清掃	回	1	80,000		
大津行政センター					
日常清掃	月	6	395,000		
定期清掃	回	2	180,000		
剥離清掃又は定期清掃	回	1	350,000		
窓ガラス清掃	回	1	90,000		
空調機フィルター清掃	回	1	120,000		
浦賀行政センター					
日常清掃	月	6	270,000		
定期清掃	回	2	140,000		
剥離清掃又は定期清掃	回	1	330,000		
窓ガラス清掃	回	1	70,000		
空調機フィルター清掃	回	2	50,000		
総合計金額 (3行政センター分)					

長期継続契約（委託）に係る共通仕様書

（契約期間）

- 1 契約期間は、仕様書に記載した期間とする。

（委託代金額）

- 2 委託代金額は、初年度は確定金額、次年度以降は予定金額とする。
なお、年度とは4月1日から翌年の3月31日までの期間をいう。
- 3 仕様書は1年間の内容となっているので、委託代金額は各年度の履行期間に含まれる業務内容から積算した金額とすること。
- 4 契約書の委託代金額欄は、「別紙内訳表のとおり」とし、委託代金額内訳書を添付すること。
委託代金額内訳書のうち、「1 初年度委託代金額」欄および「2 業務別内訳書」の「単価」、「金額」欄については受託者が記載すること。「3 次年度以降予定委託代金額」欄は委託者が記載する。
- 5 支払い方法が毎月払い等で、各月の支払額に1円未満の端数が生じる場合は、最終月に精算するものとする。

（次年度以降の手続き）

- 6 次年度以降は、各年度当初をもって予定委託代金額に消費税額を加算した額を確定金額とし、その消費税等は確定金額となる日の法律を適用する。
- 7 支払い方法が毎月払い等で、各月の支払額に1円未満の端数が生じる場合は、最終月に精算するものとする。

（契約の解除）

- 8 当該長期継続契約については、通常の解除以外に次のいずれかに該当する場合、委託者及び受託者は契約を解除できる。この場合は、当該解除に伴う損害の賠償を請求することができない。
 - （1）当該契約に係る予算の額に減額又は削除があったとき。（この場合は、速やかに受託者に対して書面によりその旨を通知する。ただし、契約内容又は数量等の変更により、減額後における予算の範囲で契約を継続できるときは、契約変更等により対応する）
 - （2）当該契約を解除しようとする日が、履行期間の2分の1を超える場合で、その4箇月前までに書面で解約を申し出たとき。
 - （3）契約の内容に新たな事項を追加する必要があるとき。（ただし、同一の相手方と再度契約を締結する場合に限る）
- 9 前項の規定に従って契約を解除する場合であっても、互いがその濫用を避け、誠実に取扱うこと。

（その他）

- 10 この契約書に記載のない事項は、契約規則等の手続きに従って処理する。

年度ごとの回数統括表

業務内容		単位	回数等				合計
			3年度	4年度	5年度	6年度	
衣笠 行政センター	日常清掃	月	6	12	12	6	36
	定期清掃	回	1	2	2	1	6
	定期清掃 (体育館部分を除く)	回	1	3	3	2	9
	剥離清掃又は定期清掃	回	1	1	1	0	3
	窓ガラス清掃	回	1	2	2	1	6
	जूータン清掃	回	1	1	1	0	3
	屋上清掃	回	2	4	4	2	12
	フード清掃	回	1	1	1	0	3
大津 行政センター	日常清掃	月	6	12	12	6	36
	定期清掃	回	2	5	5	3	15
	剥離清掃又は定期清掃	回	1	1	1	0	3
	窓ガラス清掃	回	1	2	2	1	6
	空調設備フィルター清掃	回	1	2	2	1	6
浦賀 行政センター	日常清掃	月	6	12	12	6	36
	定期清掃	回	2	5	5	3	15
	剥離清掃又は定期清掃	回	1	1	1	0	3
	窓ガラス清掃	回	1	2	2	1	6
	空調設備 フィルター清掃	回	2	5	5	3	15

* 令和3年度は、令和3年10月1日から令和4年3月31日までである。
 * 令和6年度は、令和6年4月1日から令和6年9月30日までである。

清 掃 業 務 内 容

1 業務実施回数（1年度分）

（1）衣笠行政センター

ア 日常清掃 12月

履行期間中の日曜日、年末年始（12月29日～1月3日）及び定期清掃
日を除く毎日

イ 定期清掃 5回

原則5月・7月・9月・11月・1月の第4日曜日

ウ 剥離清掃又は定期清掃 1回

原則3月の第4日曜日

エ 窓ガラス清掃 2回

原則9月の定期清掃日・3月の剥離清掃又は定期清掃日

オ ジュータン清掃 1回

原則3月の剥離清掃又は定期清掃日

カ 屋上清掃 4回

原則5月・9月・11月の定期清掃日・3月の剥離清掃又は定期清掃日

キ フード等清掃 1回

原則11月の定期清掃日

（2）大津行政センター

ア 日常清掃 12月

履行期間中の日曜日、年末年始（12月29日～1月3日）及び定期清掃
日を除く毎日

イ 定期清掃 5回

原則5月・7月・9月・11月・1月の第3土曜日

ウ 剥離清掃又は定期清掃 1回

原則3月の第2日曜日

エ 窓ガラス清掃 2回

原則9月の定期清掃日・3月の剥離清掃又は定期清掃日

オ 空調フィルター清掃

原則定期清掃日 5回のうち2回

（ただし、エレメント清掃は2回のうち1回とし、契約初年度及び最終年度
の1回に含む。）

(3) 浦賀行政センター

- ア 日常清掃 12月
履行期間中の日曜日、年末年始（12月29日～1月3日）及び定期清掃日を除く毎日
- イ 定期清掃 5回
原則5月・7月・9月・11月・1月の第3日曜日
- ウ 剥離清掃又は定期清掃 1回
原則3月の第3日曜日
- エ 窓ガラス清掃 2回
原則9月の定期清掃日・3月の剥離清掃又は定期清掃日
- オ 空調フィルター清掃 5回
原則定期清掃日

2 清掃時間、人員数及び清掃完了時間等

(1) 衣笠行政センター

- ア 日常清掃
 - ・清掃時間
午前7時30分から本業務完了までとする。
 - ・人員数
平日は、午前7時30分から午後3時（休憩時間を除く）まで、1名を配置すること。
土曜・休祝日は、午前7時30分から午後0時まで、1名を配置すること。
 - ・清掃完了時間
次の場所については、以下の時間までに本業務を完了すること。
 - ①午前8時30分までに作業を完了する清掃場所
玄関ホール、エレベーターホール、エレベーター
 - ②午前9時までに作業を完了する清掃場所
第1学習室、第2学習室、第3学習室、和室、第1会議室、第2会議室、調理室、調理準備室、美術工芸室、集会室、図書室
- イ 日常清掃以外
別途、甲乙で協議をすること。

(2) 大津行政センター

ア 日常清掃

・清掃時間

午前7時30分から本業務完了までとする。

・人員数

平日は、午前7時30分から午後3時（休憩時間を除く）まで、1名を配置すること。

土曜・休祝日は、午前7時30分から午後0時30分まで1名を配置すること。

・清掃完了時間

次の場所については、以下の時間までに本業務を完了すること。

①午前8時30分までに作業を完了する清掃場所

玄関ホール、多目的スペース

②午前9時までに作業を完了する清掃場所

和室、ファミリールーム、図書室、体育室（更衣室・放送室・倉庫含む）、学習室1・2・3・4・5・6、音楽室

イ 日常清掃以外

別途、甲乙とで協議をすること。

(3) 浦賀行政センター

ア 日常清掃

・清掃時間

午前7時30分から本業務完了までとする。

・人員数

平日は、午前7時30分から午後3時（休憩時間を除く）まで、1名を配置すること。

土曜・休祝日は、午前7時30分から午後0時まで、1名を配置すること。

・清掃完了時間

次の場所については、以下の時間までに本業務を完了すること。

① 午前8時30分までに作業を完了する清掃場所

玄関、1階ホール、ミーティングルーム（平日のみ清掃）

② 午前9時までに作業を完了する清掃場所

会議室、第1・第2学習室、調理実習室、実習室（和室）、図書室、展示室、集会室、南健康福祉センター分室（平日のみ清掃）

イ 日常清掃以外
別途、甲乙で協議をすること。

3 一般事項

(1) 清掃業務の範囲

ア 家具、什器等（椅子等軽微なものを除く）の移動は、特記がない限り別途協議とする。

イ 次にかかげる部分の清掃は、特記がない限り省略できる。

①ロッカー、家具等があり清掃不可能な部分

②電気が通電されている部分又は運転中の機器が近くにある等、清掃が極めて危険な部分

(2) 臨時及び緊急の措置

臨時及び緊急に清掃が必要になった時は、甲が定めた監督員と乙が定めた作業責任者が協議を行い決定する。

ただし、軽微な清掃については、監督員の指示に従うものとする。

(3) 清掃業務の確認

清掃業務終了後、作業責任者は監督員に報告し確認を受けるとともに、清掃作業報告書(任意様式。様式について甲の了承を得ること。)を提出すること。

(4) 資機材等の保管

資機材は、甲より指示された場所に、整理し保管する。

(5) 鍵の使用

部屋等の「鍵」を使用するときは、甲の承認を得て使用し、作業責任者が責任をもって保管し、使用後は直ちに返却する。

(6) 服装

作業従事者は、乙の被使用者であることが確認できる作業着又は腕章等を常に着用するか、甲の指定した腕章等を着用する。

(7) 秘密の保持

乙及び作業従事者は、業務上知り得た秘密を他人に漏らしてはならない。

(8) 設備等の使用

乙は、甲が業務遂行上必要と認める設備等について、甲の承認を得て使用することができる。

(9) 時間外作業

乙は、甲の承認を得て時間外に作業することができる。

(10) 定期作業(上記1に掲げる日常清掃以外の清掃)

乙は、定期作業を行うときは、事前に甲と調整を行い、甲の承認を得ること。

4 清掃に伴う注意事項

- (1) 作業にあたっては、常に火災、盗難、その他事故の発生予防に十分注意する。
- (2) 作業中に建物、什器等を毀損したときは、乙はその旨を書面をもって甲に速やかに報告し、指示に従い速やかに復旧する。
- (3) 作業は静粛を保ち、市民等に十分配慮し行う。
- (4) 使用する資機材は、品質良好、清潔かつ最適なものを使用するものとし、又清掃場所に応じたものを使用する。
- (5) 玄関ホール以外の什器備品等の除塵は、甲の指定する監督員の指示に従うこと。
- (6) ごみは、市が指定する方法で分別収集すること。
なお、ごみ袋は乙が用意し、市の指定するごみ袋を使用すること。
ごみの運搬及び処理については、甲の指定する監督員の指示に従うこと。
- (7) 衛生消耗品のトイレトペーパー及び水石鹸は、甲が支給する。

5 用語

- (1) 日常清掃
日単位等の短い周期で日常的に行う清掃業務
- (2) 定期清掃
月単位、年単位の長い周期で定期的に行う清掃業務
- (3) 追加清掃
日1回の日常清掃後に行う2回目以降の補足的な清掃業務
- (4) 床の分類
 - ア 弾性床
ビニール床タイル、ビニール床シート、ゴム床タイル、フローリング、木等
 - イ 硬質床
陶磁器質タイル、石、コンクリート、モルタル等
 - ウ 繊維床
カーペット、ジュータン、畳等
 - エ タイルカーペット

6 支払い方法

- (1) 甲は、各月末締めをもって行われる乙の請求により支払うものとする。
- (2) 各月の支払額に1円未満の端数を生じたときは、各年度の最終月に精算するものとする。

7 現場代理人

契約時に甲から指示があった場合は、現場代理人を配置すること。

8 その他

本仕様に定めのない事項については、甲乙で協議して決めるものとする。

衣笠行政センター 清掃場所・清掃仕様表

1 日常清掃

(1) 床の日常清掃

面積合計 2,278.06 m²

場所	階数	清掃完了	区分	面積(m ²)		清掃仕様		備考
				合計	内訳	項目	詳細	
エレベーター	-	8:30	弾性床	1340.27	4.84	(1) 除塵	・ 自在箒、フロアダスター(ダストモップ)で丁寧に掃き、集めた塵芥は所定の場所に搬出する。	
廊下	各階				441.27	(2) 部分水拭き	・ 汚れや水滴などが付着した部分を、モップで拭く。	
エレベーターホール	各階	8:30						
便所及び洗面所	各階				118.01	(1) 除塵	・ 自在箒、フロアダスター(ダストモップ)で丁寧に掃き、集めた塵芥は所定の場所に搬出する。	
						(2) 全面水拭き	・ 床全面をモップで丁寧に拭く。	
階段	各階				92.31	(1) 除塵	・ 自在箒、フロアダスター(ダストモップ)で丁寧に掃き、集めた塵芥は所定の場所に搬出する。	
						(2) 部分水拭き	・ 汚れや水滴などが付着した部分を、モップで拭く。	
湯沸室	2・3				11.85	(1) 除塵	・ 自在箒、フロアダスター(ダストモップ)で丁寧に掃き、集めた塵芥は所定の場所に搬出する。	
						(2) 全面水拭き	・ 床全面をモップで丁寧に拭く。	
第1学習室	2	9:00			30.00	(1) 除塵	・ 自在箒、フロアダスター(ダストモップ)で丁寧に掃き、集めた塵芥は所定の場所に搬出する。	
第2学習室	2	9:00			31.00	(2) 部分水拭き	・ 汚れや水滴などが付着した部分を、モップで拭く。	
第3学習室	2	9:00			57.60			
準備室	2				28.66			
保健所	2				153.81			
調理室、調理準備室	2	9:00			61.00			
第1会議室	3	9:00	59.75					
第2会議室	3	9:00	31.13					
横須賀三浦建設業協会 総合高等職業訓練校	4		219.04					
体育館	2		445.75	384.75				
美術工芸室	2	9:00		弾性床 (フローリング)	61.00			

場所	階数	清掃完了	区分	面積 (m ²)		清掃仕様		備考
				合計	内訳	項目	詳細	
玄関ホール	1	8:30	硬質床	161.39	35.74	(1) 除塵	<ul style="list-style-type: none"> 自在帚、フロアダスター (ダストモップ) で丁寧に掃き、集めた塵芥は所定の場所に搬出する。 汚れや水滴などが付着した部分を、モップで拭く。 	
風除室	1				10.24	(2) 部分水拭き		
市民ホール	1				115.41			
図書室	2	9:00	繊維床	253.58	100.58	(1) 除塵	<ul style="list-style-type: none"> 真空掃除機で、丁寧に吸塵する。 	
多目的室	3	9:00			153.00			
宿直室	1		繊維床 (畳)	77.07	20.78			
和室	3	9:00			56.29			

(2) 床以外の日常清掃

面積合計 829.67 m²

場所	階数	区分	面積(m ²)		清掃仕様		備考
			合計	内訳	項目	詳細	
エレベーター	-	弾性床	668.28	4.84	(1) 部分拭き (壁・扉・操作)	・ 汚れた部分を、水または専用洗剤を用いて拭く。	
廊下	各階			441.27	(2) フロアマット除塵	・ 真空掃除機で除塵する。	
エレベーターホール	各階				(1) ごみ処理	・ ごみを収集し、ごみ箱を拭く。	
便所及び洗面所	各階			118.01	(1) ごみ処理	・ ごみを収集し、ごみ箱を拭く。	
					(2) 扉・へだて部分拭	・ 汚れた部分を、水または専用洗剤を用いて拭く。	
					(3) 洗面台拭き	・ スポンジで、専用洗剤を用いて洗浄し拭く。	
					(4) 鏡拭き	・ 乾拭きして仕上げる。	
		(5) 衛生陶器洗浄	・ 専用洗剤を用いて、衛生陶器及び金属部分を スポンジで洗浄し拭く。				
階段	各階	92.31	(6) 衛生消耗品補充	・ トイレトペーパーや水石鹼等を補充する。			
			(7) 汚物処理	・ 内容物を処理し、容器を洗浄する。			
湯沸室	2・3	11.85	(1) 手すり拭き	・ タオルで水拭きする。			
玄関ホール	1	硬質床	161.39	35.74	(1) 流し台洗浄	・ 中性洗剤を用いて、スポンジで丁寧に洗浄する。	
					(2) 厨芥処理	・ 厨芥を処理する。 ・ 厨芥容器を中性洗剤で洗浄する。	
風除室	1			10.24	(1) フロアマット除塵	・ 真空掃除機で吸塵する。	
					(2) 扉ガラス部分拭き	・ 汚れの目立つ部分をタオルで水拭きまたは乾拭きする。	
市民ホール	1			115.41	(3) 什器備品除塵	・ タオル、ダストクロス等で埃を取る。	
					(4) ごみ処理	・ ごみを収集し、ごみ箱を拭く。	
					(5) 金属部分除塵	・ タオル、ダストクロス等で埃を取る。	

(3) 建物外部の日常清掃 面積合計 1,969.94 m²

注① 面積は建物外部全体の面積

注② 監督員の指示により、清掃を行う。

清掃場所	階数	区分	面積(m ²)		清掃仕様		備考
			合計	内訳	項目	詳細	
建物外部	—	建物外部	1,969.94	1,969.94	(1) 除塵	・ 自在箒で塵芥を集める。	
					(2) 吸殻処理	・ 吸殻を収集し、灰皿を拭く。	
					(3) 除草	・ 建物外部の除塵作業中に、植込み等の目立つ雑草を除草する。	

(4) 日常の追加清掃 面積合計 291.25 m²

場所	階数	区分	面積(m ²)		清掃仕様		備考	
			合計	内訳	項目	詳細		
便所及び洗面所	各階	弾性床	129.86	118.01	(1) 床部分水拭き	・ 汚れや水滴などが付着した部分をモップで拭く。		
(2) 洗面台拭き					・ 汚れた部分を拭く。			
(3) 鏡拭き					・ 汚れた部分を拭く。			
(4) 衛生陶器洗淨					・ 汚れた部分を拭く。			
湯沸室	2・3		11.85		(1) 床部分水拭き	・ 汚れや水滴などが付着した部分をモップで拭く。		
玄関ホール	1	硬質床	161.39	35.74	(1) 床部分水拭き	・ 汚れや水滴などが付着した部分をモップで拭く。		
風除室	1			10.24				
市民ホール	1			115.41				

2 定期清掃

(1) 床の定期清掃 面積合計 2,217.77 m²

注① 体育館の床の定期清掃は、5月と11月のみ実施すること。

場所	階数	区分	面積(m ²)		清掃仕様		
			合計	内訳	項目	詳細	
エレベーター	-	弾性床	656.43	4.84	表面洗浄	(1) 自在箒、フロアダスター(ダストモップ)で丁寧に掃き、集めた塵芥は所定の場所に搬出する。	
廊下	各階			441.27		(2) 適正に希釈した表面洗浄用洗剤をモップでむらのないように塗布する。	
エレベーターホール	各階					(3) 洗浄用パッドを装着した床磨き機で、皮膜表面の汚れを洗浄する。	
便所及び洗面所	各階					118.01	(4) 吸水用真空掃除機または床用スクイージーで汚水を除去する。
階段	各階					92.31	(5) 床全体をモップで丁寧に拭き、汚水や洗剤を完全に除去した後、十分に乾燥させる。
		(6) 樹脂床維持剤を、塗り残しや塗りむらのないように塗布し、十分に乾燥した後、塗り重ねる。					
		(7) 樹脂床維持剤の塗布回数は特記とする。特記のない場合は、2回とする。					
		(1) 自在箒、フロアダスター(ダストモップ)で丁寧に掃き、集めた塵芥は所定の場所に搬出する。					
		(2) 適正に希釈した表面洗浄用洗剤をモップでむらのないように塗布する。					
		(3) 洗浄用パッドを装着した床磨き機で、皮膜表面の汚れを洗浄する。					
(4) 吸水用真空掃除機または床用スクイージーで汚水を除去する。							
(5) 床全体をモップで丁寧に拭き、汚水や洗剤を完全に除去した後、十分に乾燥させる。							
(6) 樹脂床維持剤を、塗り残しや塗りむらのないように塗布し、十分に乾燥した後、塗り重ねる。							
(7) 樹脂床維持剤の塗布回数は特記とする。特記のない場合は、2回とする。							
(8) 洗浄時には、幅木、けこみ、ノンスリップの清掃を行う。							

場所	階数	区分	面積(m ²)		清掃仕様	
			合計	内訳	項目	詳細
湯沸室	2・3	弾性床	954.20	11.85	表面洗淨	(1) 自在箒、フロアダスター(ダストモップ)で丁寧に掃き、集めた塵芥は所定の場所に搬出する。
行政センター事務室	1			203.52		(2) 適正に希釈した表面洗淨用洗剤をモップでむらのないように塗布する。
館長室	1			21.24		(3) 洗淨用パッドを装着した床磨き機で、皮膜表面の汚れを洗淨する。
相談室	1			15.72		(4) 吸水用真空掃除機または床用スクイージーで汚水を除去する。
コミュニティセンター事務室	2			29.88		(5) 床全体をモップで丁寧に拭き、汚水や洗剤を完全に除去した後、十分に乾燥させる。
第1学習室	2			30.00		(6) 樹脂床維持剤を、塗り残しや塗りむらのないように塗布し、十分に乾燥した後、塗り重ねる。
第2学習室	2			31.00		(7) 樹脂床維持剤の塗布回数は特記とする。
第3学習室	2			57.60		特記のない場合は、2回とする。
準備室	2			28.66		
保健所	2			153.81		
第1会議室	3			59.75		
第2会議室	3			31.13		
調理室、調理準備室	3			61.00		
横須賀三浦建設業協会 総合高等職業訓練校 体育館	4					219.04
(5月と11月のみ実施)	2	弾性床 (フローリング)	445.75	384.75		
美術工芸室	2			61.00		
玄関ホール	1	硬質床	161.39	35.74	洗淨	(1) 自在箒、フロアダスター(ダストモップ)で丁寧に掃き、集めた塵芥は所定の場所に搬出する。
風除室	1			10.24		(2) 床面を十分に濡らした後、適正に希釈した表面洗淨用洗剤をモップでむらのないように塗布する。
市民ホール	1			115.41		(3) 洗淨用パッドまたは洗淨用ブラシを装着した床磨き機で汚れを洗淨する。
						(4) 吸水用真空掃除機または床用スクイージーで汚水を除去する。
						(5) 床全面をモップで丁寧に拭き、汚水や洗剤を完全に除去した後、十分に乾燥させる。

3 床の剥離清掃又は定期清掃 面積合計 1,610.63 m²

注① 剥離清掃を行う際には、併せて、定期清掃対象場所（剥離清掃を実施する場所を除く）の定期清掃を行うこと。

剥離清掃実施時の定期清掃対象面積 607.14 m²

清掃場所	階数	区分	面積(m ²)		清掃仕様	
			合計	内訳	項目	詳細
エレベーター	-	弾性床	908.76	4.84	剥離清掃	(1) 自在箒、フロアダスター（ダストモップ）で丁寧に掃き、集めた塵芥は所定の場所に搬出する。
廊下	各階			441.27		(2) 適正に希釈した剥離洗剤をモップでむらのないように塗布する。
エレベーターホール	各階			118.01		(3) 剥離用パッドを装着した床磨き機で、洗浄する。
便所及び洗面所	各階			92.31		(4) 吸水用真空掃除機または床用スクイージーで汚水を除去する。
階段	各階			11.85		(5) 剥離状況を点検し、不十分な箇所がある場合は、再度剥離作業を行う。
湯沸室	2・3			203.52		(6) 水をまき、床磨き機で洗浄する。
行政センター事務室	1			21.24		(7) 吸水用真空掃除機または床用スクイージーで汚水を除去する。
館長室	1			15.72		(8) 3回以上床全面をモップで丁寧に拭き、汚水や剥離剤を完全に除去した後、十分に乾燥させる。
相談室	1					(9) モップで、樹脂床維持剤を、塗り残や塗りむらのないよう塗布し、十分に乾燥した後、塗り重ねる。
						(10) 樹脂床維持剤の塗布回数は特記とする。特記のない場合は、3回とする。

清掃場所	階数	区分	面積(m ²)		清掃仕様	
			合計	内訳	項目	詳細
コミュニティセンター事務室	2	弾性床	701.87	29.88	剥離清掃	(1) 自在箒、フロアダスター(ダストモップ)で丁寧に掃き、集めた塵芥は所定の場所に搬出する。
第1学習室	2			30.00		(2) 適正に希釈した剥離洗剤をモップでむらのないよう塗布する。
第2学習室	2			31.00		(3) 剥離用パッドを装着した床磨き機で、洗浄する。
第3学習室	2			57.60		(4) 吸水用真空掃除機または床用スクイージーで汚水を除去する。
準備室	2			28.66		(5) 剥離状況を点検し、不十分な箇所がある場合は、再度剥離作業を行う。
保健所	2			153.81		(6) 水をまき、床磨き機で洗浄する。
第1会議室	3			59.75		(7) 吸水用真空掃除機または床用スクイージーで汚水を除去する。
第2会議室	3			31.13		(8) 3回以上床全面をモップで丁寧に拭き、汚水や剥離剤を完全に除去した後、十分に乾燥させる。
調理室、調理準備室	3			61.00		(9) モップで、樹脂床維持剤を、塗り残や塗りむらのないよう塗布し、十分に乾燥した後、塗り重ねる。
横須賀三浦建設業協会 総合高等職業訓練校	4			219.04		(10) 樹脂床維持剤の塗布回数は特記とする。 特記のない場合は、3回とする。

4 窓ガラス清掃 面積合計 670.00 m²

清掃場所	階数	区分	面積(m ²)		清掃仕様	
			合計	内訳	項目	詳細
窓ガラス	各階	窓ガラス	670.00	670.00	洗淨	(1) ガラス面に適正に希釈した中性洗剤を塗布し、汚れを除去してガラススクイージーで汚水を切る。
						(2) ガラス面の隅の汚水をタオルで拭き取る。
						(3) ガラス回りのサッシをタオルで清拭きする。

5 ジュータン清掃 面積合計 253.58 m²

清掃場所	階数	区分	面積(m ²)		清掃仕様	
			合計	内訳	項目	詳細
多目的室	3	繊維床	253.58	153.00	洗淨	(1) 真空掃除機等で丁寧に吸塵する。
図書室	2			100.58		(2) 繊維床専用クリーナーで、シャンプークリーニングをする。
		(3) 汚れの著しい箇所は、薬剤等を使用しハンドブラッシングにより処理する。				
		(4) シャンプークリーニング後は、水気を迅速に吸引除去する。				

6 屋上清掃 面積合計 124.02 m²

清掃場所	階数	区分	面積(m ²)		清掃仕様	
			合計	内訳	項目	詳細
保健所屋上	-	屋上	124.02	124.02	洗淨	(1) 枯葉、苔等を丁寧に除去し、集めた塵芥は所定の場所に搬出する。
						(2) 屋上設置の雨水排水溝を洗淨し、汚れを除去する。

7 フード等清掃 面積合計 18.08 m²

清掃場所	階数	区分	面積(m ²)		清掃仕様	
			合計	内訳	項目	詳細
調理講習室	3	ステンレスフード	18.08	18.08※	洗淨	・ ステンレスフード4基の内側、外側及びフィルターの油分を洗剤等を用いて洗淨する。

※4.52m²×4基 1基あたりの面積：(0.7m²+0.43m²)×2(2面)×2(内外側) 別途フィルターあり

大津行政センター 清掃場所・清掃仕様表

1 日常清掃

(1) 床の日常清掃

面積合計 2,429.40 m²

場所	階数	清掃完了	区分	面積(m ²)		清掃仕様		備考		
				合計	内訳	項目	詳細			
エレベーター	—		弾性床	1218.97	5.75	(1) 除塵	・ 自在箒、フロアダスター（ダストモップ）で丁寧に掃き、集めた塵芥は所定の場所に搬出する。			
							(2) 部分水拭き	・ 汚れや水滴などが付着した部分を、モップで拭く。		
便所及び洗面所	各階						159.26	(1) 除塵	・ 自在箒、フロアダスター（ダストモップ）で丁寧に掃き、集めた塵芥は所定の場所に搬出する。	
湯沸室	各階						22.33	(2) 全面水拭き	・ 床全面をモップで丁寧に拭く。	
階段	各階						190.83	(1) 除塵	・ 自在箒、フロアダスター（ダストモップ）で丁寧に掃き、集めた塵芥は所定の場所に搬出する。	
更衣室	1・2						18.00	(2) 部分水拭き	・ 汚れや水滴などが付着した部分を、モップで拭く。	
廊下	2・3									
エレベーターホール	2・3						370.65			
ラウンジ	2・3									
学習室1～6	2・3	9:00					292.20			
シャワー室	1						5.14	(1) 除塵	・ 自在箒、フロアダスター（ダストモップ）で丁寧に掃き、集めた塵芥は所定の場所に搬出する。	
								(2) 全面水拭き	・ 床全面をモップで丁寧に拭く。	
ファミリールーム	1	9:00					56.72	(1) 除塵	・ 自在箒、フロアダスター（ダストモップ）で丁寧に掃き、集めた塵芥は所定の場所に搬出する。	
相談室	1						7.43	(2) 部分水拭き	・ 汚れや水滴などが付着した部分を、モップで拭く。	
会議室	1						42.25			
警備室	1				6.50					
和室	1	9:00			41.91					

場所	階数	清掃完了	区分	面積(m ²)		清掃仕様		備考
				合計	内訳	項目	詳細	
図書室	2	9:00	弾性床	584.22	121.54	(1) 除塵	<ul style="list-style-type: none"> 自在箒、フロアダスター(ダストモップ)で丁寧に掃き、集めた塵芥は所定の場所に搬出する。 汚れや水滴などが付着した部分を、モップで拭く。 	
体育室	2	9:00			274.31	(2) 部分水拭き		
体育更衣室	2	9:00			17.66			
放送室	2	9:00			17.25			
調理室	2				82.28			
共同作業室	2				48.65			
キャットウォーク	3				22.53			
体育室倉庫1・2	2	9:00	弾性床(木)	61.91	61.91	(1) 除塵	<ul style="list-style-type: none"> 自在箒、フロアダスター(ダストモップ)で丁寧に掃き、集めた塵芥は所定の場所に搬出する。 汚れや水滴などが付着した部分を、モップで拭く。 	
						(2) 部分水拭き		
玄関ホール	1	8:30	硬質床	423.80	423.80	(1) 除塵	<ul style="list-style-type: none"> 自在箒、フロアダスター(ダストモップ)で丁寧に掃き、集めた塵芥は所定の場所に搬出する。 汚れや水滴などが付着した部分を、モップで拭く。 	
多目的スペース	1	8:30				(2) 部分水拭き		
和室踏込	1							
ファミリールーム踏込	1							
和室	1	9:00	繊維床	50.40	50.40	(1) 除塵	<ul style="list-style-type: none"> 真空掃除機で、丁寧に吸塵する。 	
音楽室	3	9:00	タイルカーペット	90.10	90.10			

(2) 床以外の日常清掃

面積合計 2,429.40 m²

場所	階数	区分	面積(m ²)		清掃仕様		備考
			合計	内訳	項目	詳細	
エレベーター	—	弾性床	1218.97	5.75	(1) 部分拭き (壁・扉・操作盤)	・ 汚れた部分を、水または専用洗剤を用いて拭く。	
					(2) フロアマット除塵	・ 真空掃除機で除塵する。	
便所及び洗面所	各階			159.26	(1) ごみ処理	・ ごみを収集し、ごみ箱を拭く。	
					(2) 扉・へだて部分 拭き	・ 汚れた部分を、水または専用洗剤を用いて拭く。	
					(3) 洗面台拭き	・ スポンジで、専用洗剤を用いて洗浄し拭く。	
					(4) 鏡拭き	・ 乾拭きして仕上げる。	
					(5) 衛生陶器洗浄	・ 専用洗剤を用いて、衛生陶器及び金属部分を スポンジで洗浄し拭く。	
					(6) 衛生消耗品補充	・ トイレtp>ーパーや水石鹼等を補充する。	
					(7) 汚物処理	・ 内容物を処理し、容器を洗浄する。	
湯沸室	各階			22.33	(1) 流し台洗浄	・ 中性洗剤を用いて、スポンジで丁寧に洗浄する。	
					(2) 厨芥処理	・ 厨芥を処理する。 ・ 厨芥容器を中性洗剤で洗浄する。	
階段	各階			190.83	(1) 手すり拭き	・ タオルで水拭きする。	
更衣室	1・2			18.00	(1) ごみ処理	・ ごみを収集し、ごみ箱を拭く。	
					(2) 部分拭き	・ 汚れの目立つ部分を、タオルで水拭きする。	
					(3) 什器備品除塵	・ タオル、ダストクロス等で埃を取る。	
廊下	2・3			370.65	(1) ごみ処理	・ ごみを収集し、ごみ箱を拭く。	
エレベーターホール	2・3						
ラウンジ	2・3						
学習室1～6	2・3			292.20	(1) ごみ処理	・ ごみを収集し、ごみ箱を拭く。	
シャワー室	1			5.14	(2) 部分拭き	・ 汚れの目立つ部分を、タオルで水拭きする。	
		(3) 什器備品除塵	・ タオル、ダストクロス等で埃を取る。				
		(1) ごみ処理	・ ごみを収集し、ごみ箱を拭く。				
		(2) 扉・へだて部分 拭き	・ 汚れた部分を、水または専用洗剤を用いて拭く。				
		(3) 洗面台拭き	・ スポンジで、専用洗剤を用いて洗浄し拭く。				
		(4) 鏡拭き	・ 乾拭きして仕上げる。				
		(5) 衛生陶器洗浄	・ 専用洗剤を用いて、衛生陶器及び金属部分を スポンジで洗浄し拭く。				
ファミリールーム	1	56.72	(6) 衛生消耗品補充	・ トイレtp>ーパーや水石鹼等を補充する。			
			(7) 汚物処理	・ 内容物を処理し、容器を洗浄する。			
相談室	1	7.43	(1) ごみ処理	・ ごみを収集し、ごみ箱を拭く。			
			(2) 部分拭き	・ 汚れの目立つ部分を、タオルで水拭きする。			
			(3) 什器備品除塵	・ タオル、ダストクロス等で埃を取る。			
会議室	1	42.25					
警備室	1	6.50					
和室	1	41.91					

場所	階数	区分	面積(m ²)		清掃仕様		備考
			合計	内訳	項目	詳細	
図書室	2	弾性床	584.22	121.54	(1) ごみ処理	・ ごみを収集し、ごみ箱を拭く。	
体育室	2			274.31	(2) 部分拭き	・ 汚れの目立つ部分を、タオルで水拭きする。	
体育更衣室	2			17.66	(3) 什器備品除塵	・ タオル、ダストクロス等で埃を取る。	
放送室	2			17.25			
調理室	2			82.28			
共同作業室	2			48.65			
キャットウォーク	3			22.53			
体育室倉庫1・2	2	弾性床(木)	61.91	61.91			
玄関ホール	1	硬質床	423.80	423.80	(1) フロアマット除塵	・ 真空掃除機で吸塵する。	
多目的スペース	1				(2) 扉ガラス部分拭き	・ 汚れの目立つ部分をタオルで水拭きまたは乾拭きする。	
和室踏込	1				(3) 什器備品除塵	・ タオル、ダストクロス等で埃を取る。	
ファミリールーム踏込	1				(4) ごみ処理	・ ごみを収集し、ごみ箱を拭く。	
					(5) 金属部分除塵	・ タオル、ダストクロス等で埃を取る。	
和室	1	繊維床	50.40	50.40	(1) ごみ処理	・ ごみを収集し、ごみ箱を拭く。	
					(2) 部分拭き	・ 汚れの目立つ部分を、タオルで水拭きする。	
音楽室	3	タイルカーペット	90.10	90.10	(3) 什器備品除塵	・ タオル、ダストクロス等で埃を取る。	

(3) 建物外部の日常清掃 面積合計 542.14 m²

注① 面積は建物外部全体の面積
注② 監督員の指示により、清掃を行う。

清掃場所	階数	区分	面積(m ²)		清掃仕様		備考
			合計	内訳	項目	詳細	
建物外部	—	建物外部	542.14	542.14	(1) 除塵	・ 自在箒で塵芥を集める。	
					(2) 除草	・ 建物外部の除塵作業中に、植込み等の目立つ雑草を除草する	

(4) 日常の追加清掃 面積合計 605.39 m²

場所	階数	区分	面積(m ²)		清掃仕様		備考
			合計	内訳	項目	詳細	
便所及び洗面所	各階	弾性床	181.59	159.26	(1) 床部分水拭き	・ 汚れや水滴などが付着した部分をモップで拭く。	
					(2) 洗面台拭き	・ 汚れた部分を拭く。	
					(3) 鏡拭き	・ 汚れた部分を拭く。	
					(4) 衛生陶器洗浄	・ 汚れた部分を拭く。	
湯沸室	各階		22.33	(1) 床部分水拭き	・ 汚れや水滴などが付着した部分をモップで拭く。		
玄関ホール	1	硬質床	423.80	423.80	(1) 床部分水拭き	・ 汚れや水滴などが付着した部分をモップで拭く。	
多目的スペース	1						
和室踏込	1						
ファミリールーム踏込	1						

2 定期清掃

(1) 床の定期清掃 面積合計 2,769.94 m²

注① 事務室（1階）及び事務室（2階）は、床下に配線があるため、水・洗剤の使用を少なめにする。

場所	階数	区分	面積(m ²)		清掃仕様	
			合計	内訳	項目	詳細
エレベーター	—	弾性床	378.17	5.75	表面洗浄	(1) 自在箒、フロアダスター（ダストモップ）で丁寧に掃き、集めた塵芥は所定の場所に搬出する。
便所及び洗面所	各階			159.26		(2) 適正に希釈した表面洗浄用洗剤をモップでむらのないように塗布する。
湯沸室	各階			190.83		(4) 吸水用真空掃除機または床用スクイージーで汚水を除去する。
		(5) 床全体をモップで丁寧に拭き、汚水や洗剤を完全に除去した後、十分に乾燥させる。				
階段	各階	190.83	(6) 樹脂床維持剤を、塗り残しや塗りむらのないように塗布し、十分に乾燥した後、塗り重ねる。			
			(7) 樹脂床維持剤の塗布回数は特記とする。特記のない場合は、2回とする。			
			(1) 自在箒、フロアダスター（ダストモップ）で丁寧に掃き、集めた塵芥は所定の場所に搬出する。			
			(2) 適正に希釈した表面洗浄用洗剤をモップでむらのないように塗布する。			
			(3) 洗浄用パッドを装着した床磨き機で、皮膜表面の汚れを洗浄する。			
			(4) 吸水用真空掃除機または床用スクイージーで汚水を除去する。			
(5) 床全体をモップで丁寧に拭き、汚水や洗剤を完全に除去した後、十分に乾燥させる。						
(6) 樹脂床維持剤を、塗り残しや塗りむらのないように塗布し、十分に乾燥した後、塗り重ねる。						
(7) 樹脂床維持剤の塗布回数は特記とする。特記のない場合は、2回とする。						
(8) 洗浄時には、幅木、けこみ、ノンスリップの清掃を行う。						

場所	階数	区分	面積(m ²)		清掃仕様	
			合計	内訳	項目	詳細
更衣室	1・2	弾性床	1006.46	18.00	表面洗浄	(1) 自在箒、フロアダスター（ダストモップ）で丁寧に掃き、集めた塵芥は所定の場所に搬出する。
廊下	2・3			370.65		(2) 適正に希釈した表面洗浄用洗剤をモップでむらのないように塗布する。
エレベーターホール	2・3					(3) 洗浄用パッドを装着した床磨き機で、皮膜表面の汚れを洗浄する。
ラウンジ	2・3					(4) 吸水用真空掃除機または床用スクイージーで汚水を除去する。
学習室1～6	2・3					(5) 床全体をモップで丁寧に拭き、汚水や洗剤を完全に除去した後、十分に乾燥させる。
シャワー室	1			5.14		(6) 樹脂床維持剤を、塗り残しや塗りむらのないように塗布し、十分に乾燥した後、塗り重ねる。
倉庫2・3	1			50.97		(7) 樹脂床維持剤の塗布回数は特記とする。 特記のない場合は、2回とする。
応接室	1			19.31		
相談室	1			7.43		
会議室	1			42.25		
警備室	1			6.50		
倉庫	2			15.37		
体育更衣室	2			17.66		
調理室	2			82.28		
共同作業室	2			48.65		
倉庫	3			30.05		

場所	階数	区分	面積(m ²)		清掃仕様	
			合計	内訳	項目	詳細
事務室	1	弾性床 (二重床) 注①	247.37	213.85	表面洗淨	(1) 自在箒、フロアダスター(ダストモップ)で丁寧に掃き、集めた塵芥は所定の場所に搬出する。
事務室	2			33.52		(2) 適正に希釈した表面洗淨用洗剤をモップでむらのないよう塗布する。
ファミリールーム	1	弾性床 (木)	573.64	56.72		(3) 洗淨用パッドを装着した床磨き機で、皮膜表面の汚れを洗淨する。
図書室	2			121.54		(4) 吸水用真空掃除機または床用スクイージーで汚水を除去する。
						(5) 床全体をモップで丁寧に拭き、汚水や洗剤を完全に除去した後、十分に乾燥させる。
和室	1			41.91		(6) 樹脂床維持剤を、塗り残しや塗りむらのないよう塗布し、十分に乾燥した後、塗り重ねる。
体育室	2			274.31		(7) 樹脂床維持剤の塗布回数は特記とする。 特記のない場合は、2回とする。
体育室倉庫1・2	2	61.91	表面清掃	(1) 自在箒、フロアダスター(ダストモップ)で丁寧に掃き、集めた塵芥は所定の場所に搬出する。		
放送室	2	17.25		(2) 水溶性の汚れを固く絞った雑巾で拭き取る。		
玄関ホール	1	硬質床	423.80	423.80	洗淨	(3) 油溶性の汚れを中性洗剤、クリーナー等で取り除く。 (ただし、塗膜を傷付けないように行う。)
多目的スペース	1					(1) 自在箒、フロアダスター(ダストモップ)で丁寧に掃き、集めた塵芥は所定の場所に搬出する。
和室踏込	1					(2) 床面を十分に濡らした後、適正に希釈した表面洗淨用洗剤をモップでむらのないよう塗布する。
ファミリールーム踏込	1					(3) 洗淨用パッドまたは洗淨用ブラシを装着した床磨き機で汚れを洗淨する。
音楽室	3	タイルカーペット	90.10	90.10	洗淨	(4) 吸水用真空掃除機または床用スクイージーで汚水を除去する。
						(5) 床全面をモップで丁寧に拭き、汚水や洗剤を完全に除去した後、十分に乾燥させる。
						(1) ドライバキュームを使用し、床面の土砂、埃を除去する。
和室	1	繊維床	50.40	50.40	除塵	(2) シミを点検し、シミがある場合はシミ取り洗剤で除去する。 ※シミが目立ちやすいので丁寧に除去すること。
						(3) 汚染状況に応じて、ウェット方式やドライ方式で洗淨後、乾燥させる。(濡らしすぎ、乾燥、縮みには十分注意する。)
和室	1	繊維床	50.40	50.40	除塵	(1) 真空掃除機で、丁寧に吸塵する。

3 床の剥離清掃又は定期清掃 面積合計

1852.17 m²

注① 剥離清掃を行う際には、併せて、定期清掃対象場所（剥離清掃を実施する場所を除く）の定期清掃を行うこと。

剥離清掃実施時の定期清掃対象面積

917.77 m²

注② 事務室（1階）及び事務室（2階）は、床下に配線があるため、水・洗剤の使用を少なめにすること。

清掃場所	階数	区分	面積(m ²)		清掃仕様	
			合計	内訳	項目	詳細
エレベーター	—	弾性床	1305.93	5.75	剥離清掃	(1) 自在箒、フロアダスター（ダストモップ）で丁寧に掃き、集めた塵芥は所定の場所に搬出する。
便所及び洗面所	各階			159.26		(2) 適正に希釈した剥離洗剤をモップでむらのないように塗布する。
湯沸室	各階			22.33		(3) 剥離用パッドを装着した床磨き機で、洗浄する。
階段	各階			190.83		(4) 吸水用真空掃除機または床用スクイージーで汚水を除去する。
更衣室	1・2			18.00		(5) 剥離状況を点検し、不十分な箇所がある場合は、再度剥離作業を行う。
廊下	2・3			370.65		(6) 水をまき、床磨き機で洗浄する。
エレベーターホール	2・3					(7) 吸水用真空掃除機または床用スクイージーで汚水を除去する。
ラウンジ	2・3					(8) 3回以上床全面をモップで丁寧に拭き、汚水や剥離剤を完全に除去した後、十分に乾燥させる。
学習室1～6	2・3			292.20		(9) モップで、樹脂床維持剤を、塗り残や塗りむらのないように塗布し、十分に乾燥した後、塗り重ねる。
シャワー室	1			5.14		(10) 樹脂床維持剤の塗布回数は特記とする。 特記のない場合は、3回とする。
倉庫2・3	1			50.97		
応接室	1			19.31		
相談室	1			7.43		
会議室	1			42.25		
警備室	1			6.50		
倉庫	2			15.37		
体育更衣室	2			17.66		

清掃場所	階数	区分	面積(m ²)		清掃仕様	
			合計	内訳	項目	詳細
調理室	2			82.28		
共同作業室	2	弾性床	326.07	48.65	剥離清掃	(1) 自在箒、フロアダスター(ダストモップ)で丁寧に掃き、集めた塵芥は所定の場所に搬出する。
倉庫	3			30.05		(2) 適正に希釈した剥離洗剤をモップでむらのないように塗布する。
事務室	1	213.85		(3) 剥離用パッドを装着した床磨き機で、洗浄する。		
事務室	2	33.52	(4) 吸水用真空掃除機または床用スクイージーで汚水を除去する。			
ファミリールーム	1	弾性床 (二重床) 注②	220.17	56.72		(5) 剥離状況を点検し、不十分な箇所がある場合は、再度剥離作業を行う。
和室	1			41.91		(6) 水をまき、床磨き機で洗浄する。
図書室	2			121.54		(7) 吸水用真空掃除機または床用スクイージーで汚水を除去する。
						(8) 3回以上床全面をモップで丁寧に拭き、汚水や剥離剤を完全に除去した後、十分に乾燥させる。
						(9) モップで、樹脂床維持剤を、塗り残や塗りむらのないように塗布し、十分に乾燥した後、塗り重ねる。
						(10) 樹脂床維持剤の塗布回数は特記とする。 特記のない場合は、3回とする。

4 窓ガラス清掃

面積合計 500.50 m²

清掃場所	階数	区分	面積(m ²)		清掃仕様	
			合計	内訳	項目	詳細
窓ガラス	各階	窓ガラス	500.50	500.50	洗浄	(1) ガラス面に適正に希釈した中性洗剤を塗布し、汚れを除去してガラススクイジーで汚水を切る。
						(2) ガラス面の隅の汚水をタオルで拭き取る。
						(3) ガラス回りのサッシをタオルで清拭きする。

5 空調機フィルター清掃

基数合計 75 台

種類	エアコン 台数合計	フィルター数 合計	清掃仕様	
			項目	詳細
ガスヒートポンプビル用マルチ空調機 アイシン精機 天井カセット型2方向タイプ	51	102	洗浄	<ul style="list-style-type: none"> 水及び中性洗剤を用いて洗浄する。 フィルター寸法：縦約78cm×横約15cm
ガスヒートポンプビル用マルチ空調機 アイシン精機 (AXVP710MA)	1	8	洗浄	<ul style="list-style-type: none"> 水及び中性洗剤を用いて洗浄する。 フィルター寸法：縦約60cm×横約40cm
空冷ヒートポンプルームエアコンマルチ 三菱電機 (MLZ-225AS)	3	6	洗浄	<ul style="list-style-type: none"> 水及び中性洗剤を用いて洗浄する。 フィルター寸法：縦約51cm×横約8cm
空冷ヒートポンプセパレートエアコン 三菱電機	1	1	洗浄	<ul style="list-style-type: none"> 水及び中性洗剤を用いて洗浄する。 フィルター寸法：縦約38cm×横約95cm
全熱交換機 三菱電機 (LGH-N65RXD)	18	18	洗浄	<ul style="list-style-type: none"> 水及び中性洗剤を用いて洗浄する。 フィルター寸法：縦約84cm×横約21cm
全熱交換機 (ロスナイエレメント) 三菱電機 (LGH-N65RXD)	18	18	除塵	<ul style="list-style-type: none"> 掃除機を用いて除塵する。 フィルター寸法：縦約26cm×横約26cm×高さ約42
空気清浄装置 日本無機株式会社	1	1	洗浄	<ul style="list-style-type: none"> 水及び中性洗剤を用いて洗浄する。 フィルター寸法：縦約50cm×横約50cm

浦賀行政センター 清掃場所・清掃仕様表

1 日常清掃

(1) 床の日常清掃
 ア 平日 面積合計 1,537.81 m²
 面積合計 1,537.81 m²

イ 土曜・日曜・休日 面積合計 1,369.91 m²
 土曜・日曜・休日は、以下の場所を清掃すること。
 玄関・ホール・廊下・便所及び洗面所・湯沸室・エレベーター・階段・受付（警備員室）・会議室・第1学習室・第2学習室
 図書室・調理実習室・展示室・旧館長室・倉庫・集会室・控室（2箇所）・舞台・実習室（和室）・更衣室

場所	階数	清掃完了	区分	面積(m ²)		清掃仕様		備考
				合計	内訳	項目	詳細	
エレベーター	—		弾性床	900.14	2.10	(1) 除塵	<ul style="list-style-type: none"> 自在箒、フロアダスター（ダストモップ）で丁寧に掃き、集めた塵芥は所定の場所に搬出する。 汚れや水滴などが付着した部分を、モップで拭く。 	
廊下	各階				130.49	(2) 部分水拭き		
階段	各階				71.68			
便所及び洗面所	1・2				99.38			
ホール	2・3				123.90			
受付（警備員室）	1				6.08			
会議室	2	9:00			87.96			
第1学習室	2	9:00			30.17			
第2学習室	2	9:00			30.53			
図書室	2	9:00			71.80			
調理実習室	2	9:00			74.76			
展示室	2	9:00			47.92			
南健康福祉センター分室	2	9:00			123.37			※清掃は平日のみ

場所	階数	清掃完了	区分	面積 (㎡)		清掃仕様		備考	
				合計	内訳	項目	詳細		
廊下	各階		弾性床 (木)	390.29	23.92	(1) 除塵	<ul style="list-style-type: none"> 自在箒、フロアダスター (ダストモップ) で丁寧に掃き、集めた塵芥は所定の場所に搬出する。 汚れや水滴などが付着した部分を、モップで拭く。 		
旧館長室	1	19.64			(2) 部分水拭き				
倉庫	1	5.00							
ミーティングルーム	1	8:30			44.53				※清掃は平日のみ
集会室	3	9:00			262.30				
控室 (2箇所)	3				13.42				
舞台	3				21.48				
湯沸室	各階		硬質床	198.77	18.39	(1) 除塵	<ul style="list-style-type: none"> 自在箒、フロアダスター (ダストモップ) で丁寧に掃き、集めた塵芥は所定の場所に搬出する。 床全面をモップで丁寧に拭く。 		
					(2) 全面水拭き				
玄関	1	8:30			20.52	(1) 除塵	<ul style="list-style-type: none"> 自在箒、フロアダスター (ダストモップ) で丁寧に掃き、集めた塵芥は所定の場所に搬出する。 汚れや水滴などが付着した部分を、モップで拭く。 		
ホール	1	8:30			119.33	(2) 部分水拭き			
便所及び洗面所	3				40.53	(1) 除塵	<ul style="list-style-type: none"> 自在箒、フロアダスター (ダストモップ) で丁寧に掃き、集めた塵芥は所定の場所に搬出する。 床全面をモップで丁寧に拭く。 		
				(2) 全面水拭き					
更衣室	1		繊維床 (畳)	48.61	12.64	(1) 除塵	<ul style="list-style-type: none"> 真空掃除機で、丁寧に吸塵する。 		
実習室 (和室)	2	9:00			35.97				

(2) 床以外の日常清掃

面積合計 1,525.17 m²

場所	階数	区分	面積(m ²)		清掃仕様		備考
			合計	内訳	項目	詳細	
エレベーター	—	弾性床	900.14	2.10	(1) 部分拭き (壁・扉・操作盤)	・ 汚れた部分を、水または専用洗剤を用いて拭く。	
ホール	各階			123.90	(2) フロアマット除塵	・ 真空掃除機で除塵する。	
					(1) フロアマット除塵	・ 真空掃除機で吸塵する。	
					(2) 扉ガラス部分拭き	・ 汚れの目立つ部分をタオルで水拭きまたは乾拭きする。	
					(3) 什器備品除塵	・ タオル、ダストクロス等で埃を取る。	
					(4) ごみ処理	・ ごみを収集し、所定の場所に搬出する。	
廊下	各階			130.49	(5) 金属部分除塵	・ タオル、ダストクロス等で埃を取る。	
					(1) ごみ処理	・ ごみを収集し、所定の場所に搬出する。	
階段	各階			71.68	(1) 手すり拭き	・ タオルで水拭きする。	
便所及び洗面所	1・2			99.38	(1) ごみ処理	・ ごみを収集し、所定の場所に搬出する。	
					(2) 扉・へだて部分拭き	・ 汚れた部分を、水または専用洗剤を用いて拭く。	
					(3) 壁	・ 汚れた部分を、水または専用洗剤を用いて拭く。	
					(4) 洗面台拭き	・ スポンジで、専用洗剤を用いて洗浄し拭く。	
					(5) 鏡拭き	・ 乾拭きして仕上げる。	
		(6) 衛生陶器洗浄	・ 専用洗剤を用いて、衛生陶器及び金属部分を スポンジで洗浄し拭く。				
		(7) 衛生消耗品補充	・ トイレットペーパーや水石鹼等を補充する。				
		(8) 汚物処理	・ 内容物を処理し、容器を洗浄する。				
受付(警備員室)	1	6.08	(1) ごみ処理	・ ごみを収集し、所定の場所に搬出する。			
会議室	2	87.96	(2) 部分拭き	・ 汚れの目立つ部分を、タオルで水拭きする。			
			(3) 什器備品除塵	・ タオル、ダストクロス等で埃を取る。			
第1学習室	2	30.17	(4) 衛生消耗品補充	・ 水石鹼等を補充する。			
第2学習室	2	30.53					
図書室	2	71.80					
調理実習室	2	74.76					
展示室	2	47.92					
南健康福祉センター分室	2	123.37					

場所	階数	区分	面積 (㎡)		清掃仕様		備考
			合計	内訳	項目	詳細	
廊下	各階	弾性床 (木)	390.29	23.92	(1) ごみ処理	・ ごみを収集し、所定の場所に搬出する。	
旧館長室	1			19.64	(1) ごみ処理 (2) 部分拭き	・ ごみを収集し、所定の場所に搬出する。 ・ 汚れの目立つ部分を、タオルで水拭きする。	
倉庫	1			5.00	(3) 什器備品除塵 (4) 衛生消耗品補充	・ タオル、ダストクロス等で埃を取る。 ・ 水石鹼等を補充する。	
ミーティングルーム	1			44.53			
集会室	3			262.30			
控室 (2箇所)	3			13.42			
舞台	3			21.48			
ホール	各階			硬質床	198.77	119.33	(1) フロアマット除塵
湯沸室	各階	(2) 扉ガラス部分拭き	・ 汚れの目立つ部分をタオルで水拭きまたは乾拭きする。				
		(3) 什器備品除塵	・ タオル、ダストクロス等で埃を取る。				
		(4) ごみ処理	・ ごみを収集し、所定の場所に搬出する。				
		(5) 金属部分除塵	・ タオル、ダストクロス等で埃を取る。				
		(1) 流し台洗浄	・ 中性洗剤を用いて、スポンジで丁寧に洗浄する。				
玄関	1	20.52	(2) 厨芥処理			・ 厨芥を処理する。 ・ 厨芥容器を中性洗剤で洗浄する。	
			(3) ごみ処理			・ ごみを収集し、ごみ箱を拭く。	
			(1) フロアマット除塵			・ 真空掃除機で吸塵する。	
			(2) 扉ガラス部分拭き			・ 汚れの目立つ部分をタオルで水拭きまたは乾拭きする。	
			(3) 什器備品除塵	・ タオル、ダストクロス等で埃を取る。			
便所及び洗面所	3	40.53	(4) ごみ処理	・ ごみを収集し、所定の場所に搬出する。			
			(5) 金属部分除塵	・ タオル、ダストクロス等で埃を取る。			
			(1) ごみ処理	・ ごみを収集し、所定の場所に搬出する。			
			(2) 扉・へだて部分拭き	・ 汚れた部分を、水または専用洗剤を用いて拭く。			
			(3) 壁	・ 汚れた部分を、水または専用洗剤を用いて拭く。			
			(4) 洗面台拭き	・ スポンジで、専用洗剤を用いて洗浄し拭く。			
			(5) 鏡拭き	・ 乾拭きして仕上げる。			
実習室 (和室)	2	35.97	35.97	(6) 衛生陶器洗浄	・ 専用洗剤を用いて、衛生陶器及び金属部分をスポンジで洗浄し拭く。		
				(7) 衛生消耗品補充	・ トイレトペーパーや水石鹼等を補充する。		
				(8) 汚物処理	・ 内容物を処理し、容器を洗浄する。		
				(1) ごみ処理	・ ごみを収集し、所定の場所に搬出する。		
				(2) 部分拭き	・ 汚れの目立つ部分を、タオルで水拭きする。		
				(3) 什器備品除塵	・ タオル、ダストクロス等で埃を取る。		
				(4) 衛生消耗品補充	・ 水石鹼等を補充する。		

(3) 建物外部の日常清掃 面積合計 837.00 m²

注① 面積は建物外部全体の面積

注② 監督員の指示により、清掃を行う。

清掃場所	階数	区分	面積(m ²)		清掃仕様		備考
			合計	内訳	項目	詳細	
建物外部	-	建物外部	837.00	837.00	(1) 除塵	・ 自在箒で塵芥落ち葉等を集める。	
					(2) 吸殻処理	・ 吸殻を収集し、灰皿を拭く。	
					(3) 除草	・ 建物外部の除塵作業中に、植込み等の目立つ雑草を除草する。	

(4) 日常の追加清掃 面積合計 422.05 m²

場所	階数	区分	面積(m ²)		清掃仕様		備考
			合計	内訳	項目	詳細	
ホール	各階	弾性床	223.28	123.90	(1) 床部分水拭き	・ 汚れや水滴などが付着した部分をモップで拭く。	
便所及び洗面所	1・2			99.38	(1) 床部分水拭き (2) 洗面台拭き (3) 鏡拭き (4) 衛生陶器洗浄	・ 汚れや水滴などが付着した部分をモップで拭く。 ・ 汚れた部分を拭く。 ・ 汚れた部分を拭く。 ・ 汚れた部分を拭く。	
ホール	各階	硬質床	198.77	119.33	(1) 床部分水拭き	・ 汚れや水滴などが付着した部分をモップで拭く。	
湯沸室	各階			18.39			
玄関	1			20.52			
便所及び洗面所	3			40.53			

2 定期清掃

(1) 床の定期清掃

面積合計 1,655.91 m²

場所	階数	区分	面積(m ²)		清掃仕様	
			合計	内訳	項目	詳細
エレベーター	—	弾性床	204.27	2.10	表面洗浄	(1) 自在箒、フロアダスター（ダストモップ）で丁寧に掃き、集めた塵芥は所定の場所に搬出する。
						(2) 適正に希釈した表面洗浄用洗剤をモップでむらのないように塗布する。
						(3) 洗浄用パッドを装着した床磨き機で、皮膜表面の汚れを洗浄する。
						(4) 吸水用真空掃除機または床用スクイージーで汚水を除去する。
廊下	各階	弾性床	204.27	130.49	表面洗浄	(5) 床全体をモップで丁寧に拭き、汚水や洗剤を完全に除去した後、十分に乾燥させる。
						(6) 樹脂床維持剤を、塗り残しや塗りむらのないように塗布し、十分に乾燥した後、塗り重ねる。
						(7) 樹脂床維持剤の塗布回数は特記とする。特記のない場合は、2回とする。
階段	各階	弾性床	204.27	71.68	表面洗浄	(1) 自在箒、フロアダスター（ダストモップ）で丁寧に掃き、集めた塵芥は所定の場所に搬出する。
						(2) 適正に希釈した表面洗浄用洗剤をモップでむらのないように塗布する。
						(3) 洗浄用パッドを装着した床磨き機で、皮膜表面の汚れを洗浄する。
						(4) 吸水用真空掃除機または床用スクイージーで汚水を除去する。
						(5) 床全体をモップで丁寧に拭き、汚水や洗剤を完全に除去した後、十分に乾燥させる。
						(6) 樹脂床維持剤を、塗り残しや塗りむらのないように塗布し、十分に乾燥した後、塗り重ねる。
						(7) 樹脂床維持剤の塗布回数は特記とする。特記のない場合は、2回とする。
						(8) 洗浄時には、幅木、けこみ、ノンスリップの清掃を行う。

場所	階数	区分	面積(m ²)		清掃仕様	
			合計	内訳	項目	詳細
便所及び洗面所	1・2	弾性床	721.94	99.38	表面洗浄	(1) 自在箒、フロアダスター(ダストモップ)で丁寧に掃き、集めた塵芥は所定の場所に搬出する。
ホール	2・3			123.90		(2) 適正に希釈した表面洗浄用洗剤をモップでむらのないよう塗布する。
受付(警備員室)	1			6.08		(3) 洗浄用パッドを装着した床磨き機で、皮膜表面の汚れを洗浄する。
会議室	2			87.96		(4) 吸水用真空掃除機または床用スクイージーで汚水を除去する。
第1学習室	2			30.17		(5) 床全体をモップで丁寧に拭き、汚水や洗剤を完全に除去した後、十分に乾燥させる。
第2学習室	2			30.53		(6) 樹脂床維持剤を、塗り残しや塗りむらのないよう塗布し、十分に乾燥した後、塗り重ねる。
図書室	2			71.80		(7) 樹脂床維持剤の塗布回数は特記とする。 特記のない場合は、2回とする。
調理実習室	2			74.76		(8) 集会室については、原則5月・9月・1月は(1)のみ行う。 原則7月・11月・3月は(1)～(7)を行うこととする。
展示室	2			47.92		
コミセン事務室	2			26.07		
南健康福祉センター分室	2			123.37		
廊下	各階			弾性床(木)		530.93
事務室	1	134.60				
旧館長室	1	19.64				
倉庫	1	5.00				
ミーティングルーム	1	44.53				
相談室	1	6.04				
集会室	3	262.30				
控室(2箇所)	3	13.42				
舞台	3	21.48				

場所	階数	区分	面積(m ²)		清掃仕様	
			合計	内訳	項目	詳細
湯沸室	各階	硬質床	198.77	18.39	洗淨	(1) 自在箒、フロアダスター(ダストモップ)で丁寧に掃き、集めた塵芥は所定の場所に搬出する。
玄関	1			20.52		(2) 床面を十分に濡らした後、適正に希釈した表面洗淨用洗剤をモップでむらのないよう塗布する。
ホール	1			119.33		(3) 洗淨用パッドまたは洗淨用ブラシを装着した床磨き機で汚れを洗淨する。
便所及び洗面所	3			40.53		(4) 吸水用真空掃除機または床用スクイージーで汚水を除去する。
						(5) 床全面をモップで丁寧に拭き、汚水や洗剤を完全に除去した後、十分に乾燥させる。

3 床の剥離清掃又は定期清掃 面積合計 824.73 m²

注① 剥離清掃を行う際には、併せて、定期清掃対象場所（剥離清掃を実施する場所を除く）の定期清掃を行うこと。

剥離清掃実施時の定期清掃対象面積 831.18 m²

注② 弾性床（木）部分については、剥離清掃は行わず、定期清掃を行うこと。

清掃場所	階数	区分	面積(m ²)		清掃仕様	
			合計	内訳	項目	詳細
廊下	各階	弾性床	824.73	130.49	剥離清掃	(1) 自在箒、フロアダスター（ダストモップ）で丁寧に掃き、集めた塵芥は所定の場所に搬出する。
階段	各階			71.68		(2) 適正に希釈した剥離洗剤をモップでむらのないように塗布する。
ホール	2・3			123.90		(3) 剥離用パッドを装着した床磨き機で、洗浄する。
受付（警備員室）	1			6.08		(4) 吸水用真空掃除機または床用スクイージーで汚水を除去する。
会議室	2			87.96		(5) 剥離状況を点検し、不十分な箇所がある場合は、再度剥離作業を行う。
第1学習室	2			30.17		(6) 水をまき、床磨き機で洗浄する。
第2学習室	2			30.53		(7) 吸水用真空掃除機または床用スクイージーで汚水を除去する。
図書室	2			71.80		(8) 3回以上床全面をモップで丁寧に拭き、汚水や剥離剤を完全に除去した後、十分に乾燥させる。
調理実習室	2			74.76		(9) モップで、樹脂床維持剤を、塗り残や塗りむらのないように塗布し、十分に乾燥した後、塗り重ねる。
展示室	2			47.92		(10) 樹脂床維持剤の塗布回数は特記とする。
コミセン事務室	2			26.07		特記のない場合は、3回とする。
南健康福祉センター分室	2			123.37		

4 窓ガラス清掃

面積合計 450.00 m²

清掃場所	階数	区分	面積(m ²)		清掃仕様	
			合計	内訳	項目	詳細
窓ガラス	各階	窓ガラス	450.00	450.00	洗浄	(1) ガラス面に適正に希釈した中性洗剤を塗布し、汚れを除去してガラススクイージーで汚水を切る。
						(2) ガラス面の隅の汚水をタオルで拭き取る。
						(3) ガラス回りのサッシをタオルで清拭きする。

5 空調機フィルター清掃

基数合計 43 台

注① フィルターは、空調機1台に1枚。ただし床置型室内エアコンには、空調機1台に2枚のフィルターがある。

種類	エアコン 台数合計	フィルター数 合計	清掃仕様	
			項目	詳細
2方向天井カセット型エアコン 日立パッケージエアコン (RCID-AP45K)	31	31	洗浄	・ 水及び中性洗剤を用いて洗浄する。 フィルター寸法：縦約73cm×横約28cm
天吊カセット型全熱交換機 三菱業務用ロスナイ (LGH-35CS5)	10	10	除塵	・ 掃除機を用いて除塵する。 フィルター寸法：縦約57cm×横約27cm
床置型室内エアコン 日立パッケージエアコン (RPD-AP560KP)	2	6	洗浄	・ 水及び中性洗剤を用いて洗浄する。 フィルター寸法：縦約35cm×横約42cm