

<一般委託>

「桜の散策走水水源地」警備業務委託(その2)仕様書

「桜の散策走水水源地」警備業務委託(その2)に基づく内容は、本仕様書の定めるところによる。

1	目的	桜の開花時期に走水水源地内で実施するイベント「桜の散策走水水源地」における場内、駐車場の巡回及び警備等を行うものである。
2	履行期間	契約日から令和2年4月9日
3	施行場所	横須賀市走水1丁目2-1 (横須賀市上下水道局走水水源地内 イベント会場、前面道路、施設内有料駐車場)
4	業務内容	別紙のとおり
5	特記事項	別紙のとおり
6	関係法規	
7	資格要件	本業務履行については、下記の資格を有すること。 (1)施設内有料駐車場警備業務に従事する者のうち、1名は交通誘導警備業務に従事する交通誘導警備業務に係る一級検定合格警備員又は二級検定合格警備員であること。
8	契約方法	単価による業務委託契約(一般委託(単位: /日))
9	支払方法	委託料の支払いは、業務完了後一括払いとする。 ただし、消費税として精算額に、その税率相当額を加算(円未満の端数切捨て)するものとする。
10	その他事項	この仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合は、別途協議するものとする。
11	監督員 連絡先	上下水道局経営部総務課 吉崎 研二 046-822-8607(直通)

<指示又は希望事項>

<p>グリーン 物品購入 及び 環境配慮 関係</p>	<p>・この業務を施行するにあたって、仕様書でグリーン物品購入の指示がある場合は、横須賀市グリーン購入基本方針及び調達方針に基づく環境物品等を納入すること。また、仕様書で特に指示がない場合で委託代金に物品等の購入経費が含まれている場合は、できるだけこの方針に基づく環境物品等の調達をお願いします。 (上記方針については、本市のホームページ「よこすかのグリーン購入」参照)</p> <p>・本市は、独自の環境マネジメントシステム(YES)により事務事業の環境負荷低減に努めているので、受託者においてもできる限り環境に配慮して業務を執行するようお願いいたします。</p>
---	---

「桜の散策走水水源地」警備業務委託（その2）仕様書

- 1 目的 桜の開花時期に走水水源地内で実施するイベント「桜の散策走水水源地」における場内、駐車場の巡回及び警備等を行うものである。
- 2 履行期間 契約日から令和2年4月9日(木)まで
- 3 警備期間 予定：令和2年4月1日(水)～4月5日(日) … 5日間
(全警備予定期間：令和2年3月27日(金)～4月5日(日) … 10日間)
警備期間は3月分及び4月分の警備日数を合わせて10日間とする。
桜の開花状況により警備期間の変更に対応可能であること。
なお、警備開始日の最速開始日は3月24日(火)、最遅開始日は3月31日(火)とし、開始日から10日間を3月分及び4月分に分割して契約する。
また、イベント開催最終決定時に桜が開花終了していた場合、または最速開始日以前に桜が開花終了すると予想される場合は、イベントが中止となるため、契約を行わないものとする。
警備開始日及びイベント開催の最終決定は令和2年3月13日(金)15:00までに行う。
- 4 施行場所 横須賀市走水1丁目2-1
(横須賀市上下水道局走水水源地内 イベント会場、前面道路、施設内有料駐車場)
- 5 勤務時間及び人員
 - ・勤務時間 8時30分～17時30分
 - ・人員 平日 6名以上
土日祝日 9名以上うち1名は、交通誘導警備業務に従事する交通誘導警備業務に係る一級検定合格警備員又は二級検定合格警備員であること。
- 6 業務内容

本イベントの安全で円滑な運営に必要な警備業務及び駐車場料金両替業務
(イベント会場、前面道路)

 - ・配置 平日4名以上(土日祝日は5名以上)
 - ① 会場内の警備、禁止事項遵守、立入禁止区域の管理ほか
 - ② 前面道路の駐車禁止の徹底及び歩行者の安全確保ほか
 - ③ 国道16号上に設置された看板の安全確認ほか
 - ④ 駐車禁止用カラーコーン(コーンベット付)の設置、撤去
(駐車場入口付近までの下り道路約425m、海岸入口までの上り道路約30m
5m間隔 約90個)

*9時までに設置し、17時以降撤去すること。
*カラーコーン(コーンベット付)は上下水道局で準備したものをを使用すること。

⑤ 3ヵ所（正面・東・西）の出入口における入場者数のカウント及び集計報告

（施設内有料駐車場）

- ・ 配 置 平日2名以上（土日祝日は4名以上）
うち1名は、交通誘導警備業務に従事する交通誘導警備業務に係る一級検
定合格警備員又は二級検定合格警備員であること。

- ① 車両の誘導、安全管理
- ② 歩行者の誘導、安全管理ほか
- ③ 駐車場精算機対応

土日祝日の駐車場料金精算機精算処理の対応を行うこと。

また、対応業務として土日祝日は両替用資金を千円紙幣で 50,000 円分の準備をす
ること。

7 警備員の服務

- ① 警備員は、警備業務に精通し、品位を保ちかつ規律を守って服務しなければならない。
- ② 警備員は、勤務中みだりに勤務場所を離れてはならない。
- ③ 受託者及び警備員は、業務上知り得た秘密を漏らしてはならない。勤務外にあっても同様とする。

8 警備員の服装

警備員の服装は、受託者が警備業法により公安委員会に届け出た制服、制帽、装具品と
し、勤務中は、受託者の従業員であることが明確にできるように着用しなければならない。

9 業務報告書提出

業務報告書の作成及び提出に関すること。

- ① 受託者は毎日業務が完了した後に報告書（別添様式1）を作成するものとする。
- ② 受託者は業務が完了したときは、完了届とともに、報告書を速やかに提出するもの
とする。

10 契約方法 単価による業務委託契約（一般委託（単位： /日））とする。

11 支払方法 委託料の支払いは、業務完了後一括払いとし、支払額は別表1の業務内訳書
「一日当たりの警備業務委託料」に警備した日数を乗じて算出する。
ただし、消費税として精算額に、その税率相当額を加算（円未満の端数切捨
て）するものとする。

12 その他の事項 この仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合は、別途協議するも
のとする。

13 指示又は希望事項

グリーン購入及び環境配慮関係

- この業務を施行するにあたって、仕様書にグリーン物品購入の指示がある場合は、横須賀市グリーン購入基本方針及び調達方針に基づく環境物品等を納入すること。また、仕様書で特に指示がない場合で委託代金に物品等の購入経費が含まれている場合は、できるだけこの方針に基づく環境物品等の調達をお願いします。

(上記方針については、本市のホームページ「よこすかのグリーン購入」参照)

- 本市は、独自の環境マネジメントシステム（YES）により事務事業の環境負荷低減に努めているので、受託者においてもできる限り環境に配慮して業務を執行するようお願いいたします。

14 連絡先

横須賀市上下水道局経営部総務課 吉寄 TEL 046-822-8607

FAX 046-822-2442

(別表1)

業 務 内 訳 書

(税抜き)

	当初予定日数	一日当たりの警備業務委託料 上限単価 (円/日)	一日当たりの 警備業務委託料 (円/日)
平日	3日	132,000	
土日祝日	2日	247,500	

※「一日当たりの警備業務委託料 (円/日)」は、「一日当たりの警備業務委託料上限単価 (円/日)」を超えることができない。

※「一日当たりの警備業務委託料 (円/日)」欄は、契約者が記入する。

※「一日当たりの警備業務委託料 (円/日)」には、諸経費等の警備にかかる費用を全て含めること。

業 務 日 報

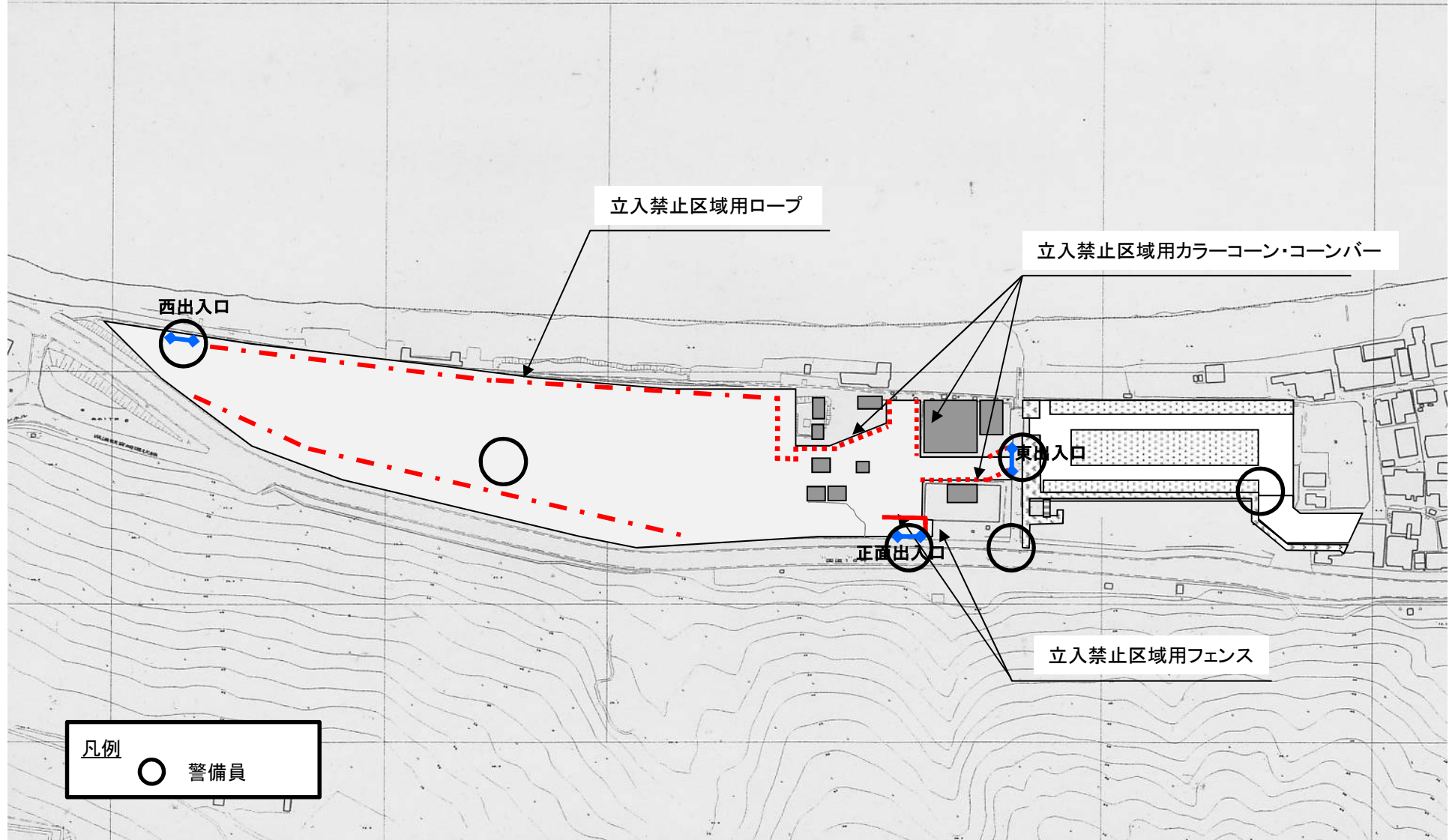
令和 年 月 日 曜日 天候

現場代理人

業務名				受託者名		
作業時間	始業	時 分		終業	時 分	
業務従事者氏名	交通誘導警備業務従事者					
	その他従事者氏名					
入場者数	合 計		正面出入口	東出入口	西出入口	
その他報告事項						
※特記事項						

桜の散策 走水水源地 平日配置図

図1



桜の散策 走水水源地 休日配置図

図2

