

<物 件>

会議録作成支援システムソフトウェア購入仕様書

1	物件名称	会議録作成支援システムソフトウェア
2	品質・形状・寸法 又は型式	別添、購入物件内訳書のとおり
3	グリーン物品 の指定	指定しない
4	数 量 (単価契約の場合 は予定数量)	別添、購入物件内訳書のとおり
5	納入期限	令和2年1月18日
6	納入場所	横須賀市役所本庁舎7F情報政策課事務室
7	特記事項	なし
8	契約方法	総価契約
9	支払方法	納入後、一括払い
10	その他事項	この仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合は、別途協議するものとする。
11	連絡先	横須賀市 政策推進部 情報政策課 総務係 御園生 TEL:046-822-9615 FAX:046-822-9463

指示事項

グリーン物品	上記で指定がある場合は、横須賀市グリーン購入基本方針及び調達方針に基づく環境物品を選定し、納品すること。 方針については、本市のホームページ「よこすかのグリーン購入」参照してください。
--------	---

購入物件内訳書

(税抜き)

No.	物件名	品質・形状・寸法 又は型式	グリーン物 品指定の有 無	単位	数 量	単 価(円)	金 額(円)
1	音声認識ソフト	アドバンスト・メディア 社製 AmiVoice Recorder・Recognizer	無	本	1		
2	認識結果 編集ソフト	アドバンスト・メディ ア社製 AmiVoice Rewriter	無	本	1		
3	インストールメディア	CDまたはDVD	無	本	1		
4	アクティベーション キー	USBメモリ	無	式	1		
5	操作マニュアル	電子ファイル	無	式	1		
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

※単価、金額欄は、契約者が記入する。