

<物 件>

会議録作成支援システムソフトウェア購入仕様書

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1 | 物件名称 | 会議録作成支援システムソフトウェア |
| 2 | 品質・形状・寸法 又は型式 | 別添、購入物件内訳書のとおり |
| 3 | グリーン物品 の指定 | 指定しない |
| 4 | 数 量 (単価契約の場合 は予定数量) | 別添、購入物件内訳書のとおり |
| 5 | 納入期限 | 令和2年1月18日 |
| 6 | 納入場所 | 横須賀市役所本庁舎7F情報政策課事務室 |
| 7 | 特記事項 | なし |
| 8 | 契約方法 | 総価契約 |
| 9 | 支払方法 | 納入後、一括払い |
| 10 | その他事項 | この仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合は、別途協議するものとする。 |
| 11 | 連絡先 | 横須賀市 政策推進部 情報政策課 総務係 御園生 TEL:046-822-9615 FAX:046-822-9463 |

指示事項

| | |
|--------|---|
| グリーン物品 | 上記で指定がある場合は、横須賀市グリーン購入基本方針及び調達方針に基づく環境物品を選定し、納品すること。 方針については、本市のホームページ「よこすかのグリーン購入」参照してください。 |
|--------|---|

購入物件内訳書

(税抜き)

| No. | 物件名 | 品質・形状・寸法 又は型式 | グリーン物 品指定の有 無 | 単位 | 数量 | 単価(円) | 金額(円) |
|-----|-----------------|--|---------------------|----|----|-------|-------|
| 1 | 音声認識ソフト | アドバンスト・メディア 社製 AmiVoice Recorder・Recognizer | 無 | 本 | 1 | | |
| 2 | 認識結果 編集ソフト | アドバンスト・メディ ア社製 AmiVoice Rewriter | 無 | 本 | 1 | | |
| 3 | インストールメディア | CDまたはDVD | 無 | 本 | 1 | | |
| 4 | アクティベーション キー | USBメモリ | 無 | 式 | 1 | | |
| 5 | 操作マニュアル | 電子ファイル | 無 | 式 | 1 | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |

※単価、金額欄は、契約者が記入する。