

<一般委託>

横須賀市新年賀詞交歓会会場設営業務委託 仕様書

横須賀市新年賀詞交歓会会場設営業務委託に基づく内容は、本仕様書の定めるところによる。

1	目的	平成31年横須賀市新年賀詞交歓会を開催するための会場設営等を行う
2	履行期間	契約日から平成31年1月4日
3	施行場所	横須賀市総合体育会館(横須賀アリーナ) 神奈川県横須賀市不入斗町1-2
4	業務内容	別紙特記仕様書のとおり
5	特記事項	
6	関係法規	
7	資格要件	本業務履行については、下記の資格を有すること。 (1)平成25年4月1日以降に、国又は地方公共団体が発注した記念行事・式典(フェスティバル・講演会は除く)の会場設営業務の契約を元請け事業者として締結し、完了した実績を有すること。
8	契約方法	総価による業務委託契約(一般委託)
9	支払方法	委託料の支払いは、業務完了後一括払いとする。
10	その他事項	この仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合は、別途協議するものとする。
11	監督員 連絡先	横須賀市 市長室秘書課 高橋 (電話 046-822-8118)

<指示又は希望事項>

グリーン 物品購入 及び 環境配慮 関係	<p>・この業務を施行するにあたって、仕様書でグリーン物品購入の指示がある場合は、横須賀市グリーン購入基本方針及び調達方針に基づく環境物品等を納入すること。また、仕様書で特に指示がない場合で委託代金に物品等の購入経費が含まれている場合は、できるだけこの方針に基づく環境物品等の調達をお願いします。 (上記方針については、本市のホームページ「よこすかのグリーン購入」参照)</p> <p>・本市は、独自の環境マネジメントシステム(YES)により事務事業の環境負荷低減に努めているので、受託者においてもできる限り環境に配慮して業務を執行するようお願いいたします。</p>
----------------------------------	---

# 横須賀市新年賀詞交歓会会場設営業務委託 特記仕様書

## 1 作業等の日時

平成 30 年 12 月 28 日（金） 9：00～16：30 にすべて\*の設営を行うこと。

平成 31 年 1 月 4 日（金） 12：30～16：30 に撤収・清掃し、全てを原状に復すること。

その他、立札の作製等は適宜行うこと。

※ 立看板の設置作業のみ、平成 31 年 1 月 4 日（金） 7：30～9：00 に行うこと。

（参考）新年賀詞交歓会は、平成 31 年 1 月 4 日（金）10 時開会（9 時 30 分～受付開始）予定。

## 2 会場 横須賀市総合体育会館（横須賀アリーナ） 神奈川県横須賀市不入斗町 1-2

## 3 業務概要

### （1）床養生シートの設置

（別添参照：写真①～⑥）

競技場全面（会場）、会議室（特別招待者控室）、第 1 ミーティングルーム（一般招待者控室）、及びエントランスホールからの歩行者導線に床養生シート（施設備品）を運搬し、設置すること。

養生と養生の間はテープで完全に留めること。

養生は直線的にかつ等間隔に行うこと。

階段の段差にはトラテープを貼ること。

床養生用テープ及びトラテープは、全て受託者にて用意すること。

### （2）会議室を特別招待者控室とする（床養生については（1）、立札については（12）に記載のとおり）

（別添参照：写真③）

会議室にある机を奥へ移動させ、椅子を手前に並べ替えること。

椅子（施設備品）を約 50 脚会議室へ運び、並べること。

### （3）第 1 ミーティングルームを一般招待者控室とする（床養生については（1）、立札については（12）に記載のとおり）

（別添参照：写真④）

椅子（施設備品）を約 100 脚第 1 ミーティングルームへ運び、並べること。

### （4）紅白幕の設置

（別添参照：写真①、⑦～⑰）

会場（競技場）4 辺全て（会場出入口を除く）に設置する。

紅白幕は、別添の写真を参考（高さ約 2 m）に受託者にて用意すること。

会場出入口は、写真⑦を参考に L 型に設置すること。

紅白幕と壁の間は 1 m 程度あけること（当日、監督員の確認を得ること）。

搬入口は非常に風が強いので、紅白幕が倒れないように補強すること。

## (5) メインステージ、琴演奏用ステージの設置

(別添参照：写真⑧～⑩)

ステージ（施設備品）を競技場内倉庫から2式搬出・運搬し、それぞれをメインステージ、琴演奏用ステージとして設置すること。

2式とも、スカート（ステージ下を隠す布（施設備品））を設置すること。

メインステージ、琴演奏用ステージとも金屏風（赤絨毯付き）及び本式典にふさわしい形状と色の手すり付き階段（共に受託者にて用意）を設置すること。

手すり付き階段の側面（会場入口側）はステージ用のスカートと同系色の布（受託者で用意）で床まで覆うこと。

メインステージ上には、演台及び花台（共に施設備品）を運搬し、設置すること。

## (6) 司会台の設置

(別添参照：写真⑪)

司会者2名用（別添写真を参考に、本式典にふさわしい形状と色（グレー、ブラウンなど）の司会台を1台受託者にて用意し、設置すること。

## (7) マイクスタンドの設置

(別添参照：写真⑧・⑨・⑪)

マイク及びマイクスタンド（共に施設備品）を、メインステージ上の演台に1台、琴演奏ステージ前に3台、司会台に2台設置すること。

## (8) 料理テーブルとレセプションテーブル（白クロス付き）の設置

(別添参照：写真⑫・⑬)

料理テーブルとして、横 2,250mm×縦 1,800mm（±150mm 程度を許容範囲とする）、高さ 750mm 程度を1島として30島設置し、それぞれ白クロスをバランスよくきれいにかけること。

レセプションテーブル（コーヒー・汁物用）として横 750mm×縦 1,800mm（±100mm 程度を許容範囲とする）、高さ 750mm 程度の長机を3台ずつ2か所に設置し、それぞれ白クロスをバランスよくきれいにかけること。

テーブル及び白クロスは、全て受託者にて用意すること。

## (9) 手荷物置場・休憩用椅子の設置

(別添参照：写真⑭・⑮)

手荷物置場として、長机（施設備品）を倉庫から全て搬出・運搬し、受託者にて用意する長机（横 450mm×縦 1,800mm（±100mm 程度を許容範囲とする）、高さ 750mm 程度）20台と合わせて設置すること。施設備品で残っている椅子を約100脚、休憩用椅子として並べること。

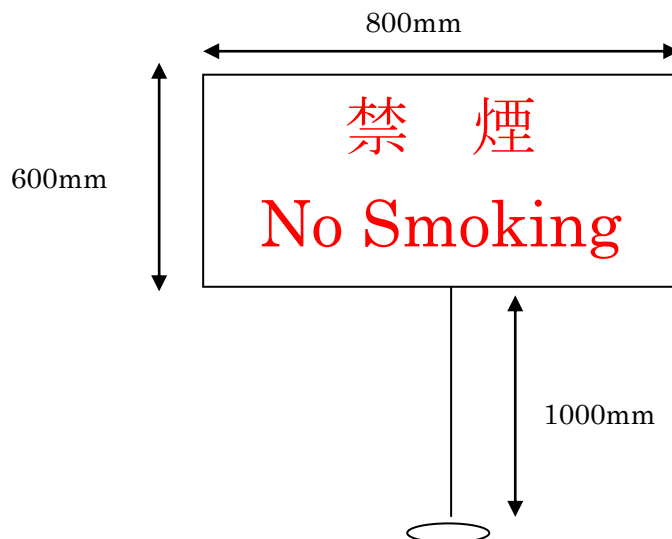
(10) 立札（禁煙）の設置

(別添参照：写真⑯)

立札（禁煙）を1台作製し、会場内に設置すること。

※参考 横 800mm×縦 600mm×高さ 1,000mm、ウッドラック、横書き、日本語・英語併記、白地、赤文字

○イメージ図



(11) 会場内の看板等の作製および設置

(別添参照：写真⑰)

横 13,500mm×縦 1,500mmの看板を作製し、会場正面に設置すること。

また、国旗を掲げること。

木枠付きターポリン生地 黒文字 明朝体 13.5m×1.5m

横須賀市新年賀詞交歓会

## (12) 受付等の設置（エントランスホールほか）

（別添参照：写真⑱～㉔）

エントランスホール（正面入口）を床養生カーペット（施設備品）にて養生すること。

床養生カーペットは、ずれないように間をテープ（受託者にて用意）で完全に留めること。

既存のソファを移動させ、後方に受託者にて用意する業務用石油ストーブを3台設置し、必要な配線及び養生を行うこと。

長机（施設備品）を4台搬出・運搬し、白クロス（受託者にて用意）をバランスよくきれいにかけて設置すること。

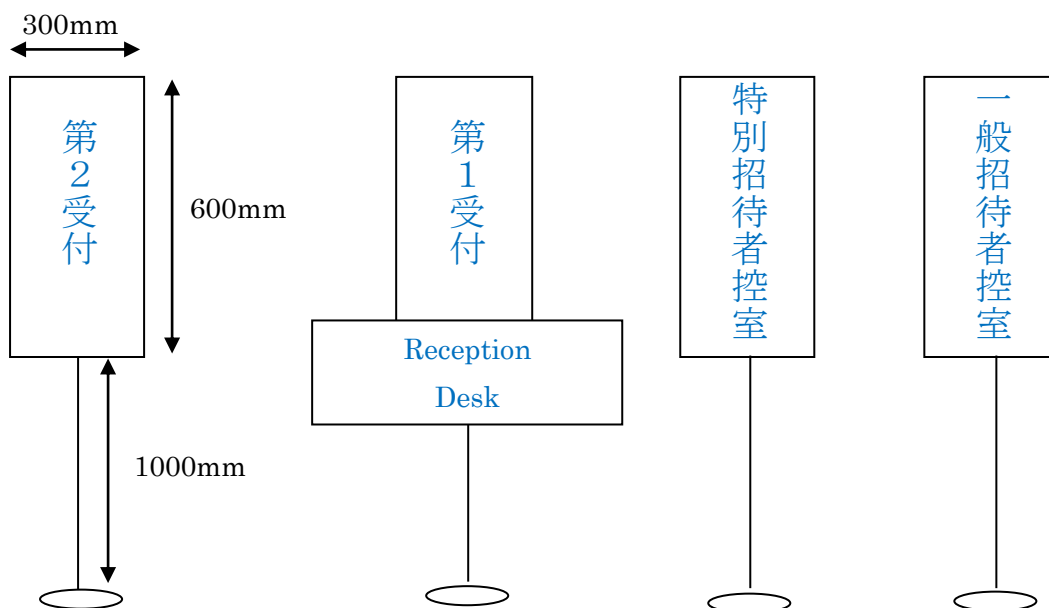
長机（施設備品）を2台搬出・運搬し、事務用の作業台として設置すること。

帽子置場として、長机（施設備品）を2台搬出し、白クロス（受託者にて用意）をバランスよくきれいにかかけ、第1受付の奥に設置すること。

立札（第1受付（Reception Desk）・第2受付、特別招待者控室、一般招待者控室）を作製し、設置すること。

※参考：横 300mm×縦 600mm×高さ 1,000mm、5枚（立札スタンドは4台）、ウッドラック、縦書き（英語表記を除く）、白地、青文字

○イメージ図



## (13) 灰皿（角スタンド）の設置

灰皿（角スタンド）を5本受託者にて用意し、エントランスホール後方（屋外）に設置すること。

#### (14) メインアリーナ出入口付近への立看板の設置

(別添参照：写真 21)

横 900mm×縦 2,700mm、足の長さ 400mm 程度の立看板を 1 台作製し、メインアリーナ出入口付近に設置すること。

立看板は、転倒しないようにワイヤー等でしっかりと固定すること。

平成 31 年 1 月 4 日 (金) 7 : 3 0 ~ 9 : 0 0 の間に設置すること。

品名	サイズ等	文字	数量	設置場所
立看板 自立式	横900mm×縦 2,700mm 足の長さ 400mm 程度 ウッドラック 縦書き 白地 黒文字 筆文字	横 須 賀 市 新 年 賀 詞 交 歓 会	1台	メインアリーナ出入口付近

#### (15) 姿見用鏡の設置

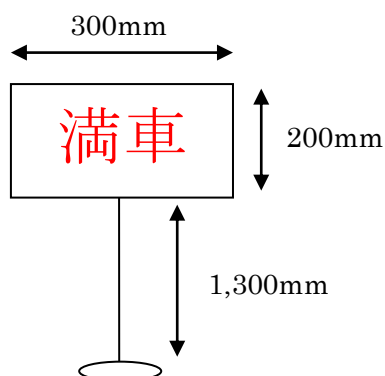
全身が映る大きさの姿見用鏡 (横 500mm 以上×縦 1,600mm 以上) を 1 台受託者にて用意し、サブアリーナの第 2 ミーティングルームに設置すること。

#### (16) 立札 (満車) の作製

立札を (満車) を 2 基作製し持参すること。

※参考 横 300mm×縦 200mm×高さ 1,300mm、2 枚、立札スタンド 2 台、  
ウッドラック、横書き、日本語・白地、赤文字

○イメージ図



### (17) 音響調整業務

施設の設備担当者及び本市担当者立ち会いのもと、本業務における会場設営が概ね完了した状況下で、演台のマイク（1台）、司会台のマイク（2台）及び琴演奏ステージ前のマイク（3台）の音が会場（競技場内）後方までよく聞こえるよう音質・音量等について良好な状態にすること。また司会者等がマイクテストを行うため、その際の微調整も行うこと。

※マイク、スピーカー等は施設備えつけの物品を使用

### (18) 撤去業務

撤去後は原状に復すること。

施設備品を全て元の場所に戻すこと。

撤去後は、受託者の用具にて会場及びその周辺の清掃を行うこと。

また、競技場内はモップがけをすること。

### (19) その他

受託者が用意する物品及び作製物については、寸法・形状等について監督員の事前承認を得ること。

施設備品を使用する設営業務は、ほこり等の汚れを拭きとりきれいにしてから使用すること。

施設備品の格納場所は、別紙「使用物品一覧」のとおりであるが、前日までの総合体育会館の利用状況等により変更されている場合もあるので適宜対応すること。

その他、本業務の履行に必要な消耗品等は受託者にて用意すること。

設営、撤去の際には、施設に破損等がないように行い、撤去後は原状に復すること。

設置場所等については、配置図、写真を参照。

その他、詳細については監督員の指示に従うこと。

この仕様書に定めのない事項については、本市と受託者で別途協議するものとする。

# 横須賀市新年賀詞交歓会会場設営業務委託 使用物品一覧

## ●受託者にて用意する物品

場所	名称	寸法等(記載のないものは単位mm)	数量	形状	備考	
玄関入口	立看板 (横須賀市新年賀詞交歓会)	横900×縦2,700 足の長さ400程度	1枚	ウッドラック 縦書き・白地・黒文字・筆文字	別添特記仕様書P5参照	
受付	立札(第1受付)	横300×縦600×高さ1,000	1枚	ウッドラック 縦書き・白地・青文字	別添特記仕様書P4を参照	
	立札(第2受付)	横300×縦600×高さ1,000	1枚	ウッドラック 縦書き・白地・青文字		
	立札(Reception Desk)	横600×縦300	1枚	ウッドラック 横書き・白地・青文字		
	立札(特別招待者控室)	横300×縦600×高さ1,000	1枚	ウッドラック 縦書き・白地・青文字		
	立札(一般招待者控室)	横300×縦600×高さ1,000	1枚	ウッドラック 縦書き・白地・青文字		
	立札(満車)	横300×縦200×高さ1,300	2枚	ウッドラック 横書き・白地・赤文字	別添特記仕様書P5参照	
	立札スタンド		6本			
	白クロス		6枚		受付用長机(450×1,800)用4枚 帽子置場用2枚	
会場	階段(手すり付き)	W=900(±100程度を許容範囲とする) 高さ=1,000	2台	本式典にふさわしい形状と色のもの 側面(会場入口側)を床まで布で覆う	手すりは会場入口側の片側だけでも可 布はステージ用のスカートと同系色	
	料理テーブル	横750×縦1,800(1台の目安) 3台を1島として 1島が横2,250×縦1,800 (±150程度を許容範囲とする) 高さ=750程度	90台	白クロス付き	1島の大きさのものを30台でも可	
	レセプションテーブル (コーヒー・汁物用)	横750×縦1,800(1台の目安) (±100程度を許容範囲とする) 高さ=750程度	6台	白クロス付き	3台ずつ2か所に設置	
	司会台	2名用	1台	本式典にふさわしい形状と色(グレー、ブラウンなど)のもの		
	紅白幕	高さ=約2m			約54m×約39.5m 四辺	
	金屏風	7尺	2枚	赤絨毯付き	メインステージ用	
		6尺	2枚	赤絨毯付き	琴演奏用ステージ用	
	立札(禁煙)	横800×縦600×高さ1,000	1枚	ウッドラック 横書き・日本語英語併記・白地・赤文字		
	立札スタンド		1本			
	業務用石油ストーブ		3台		必要な配線等も含む	
	手荷物用テーブル	横450×縦1,800 (±100程度を許容範囲とする) 高さ=750程度	20台			
	看板 (横須賀市新年賀詞交歓会)	横13,500×縦1,500	1枚	木枠付き・ターボリン生地 明朝体・横書き・白地・黒文字	別添特記仕様書P3参照	
	その他	スタンド式灰皿		5本		
		姿見用鏡	横500以上×縦1,600以上	1台		サブアリーナ内第2ミーティングルームへ配置
床養生シート用テープ			適宜	グリーン系		
床養生シート用トラテープ(階段用)			適宜	トラテープ(黄・黒)		

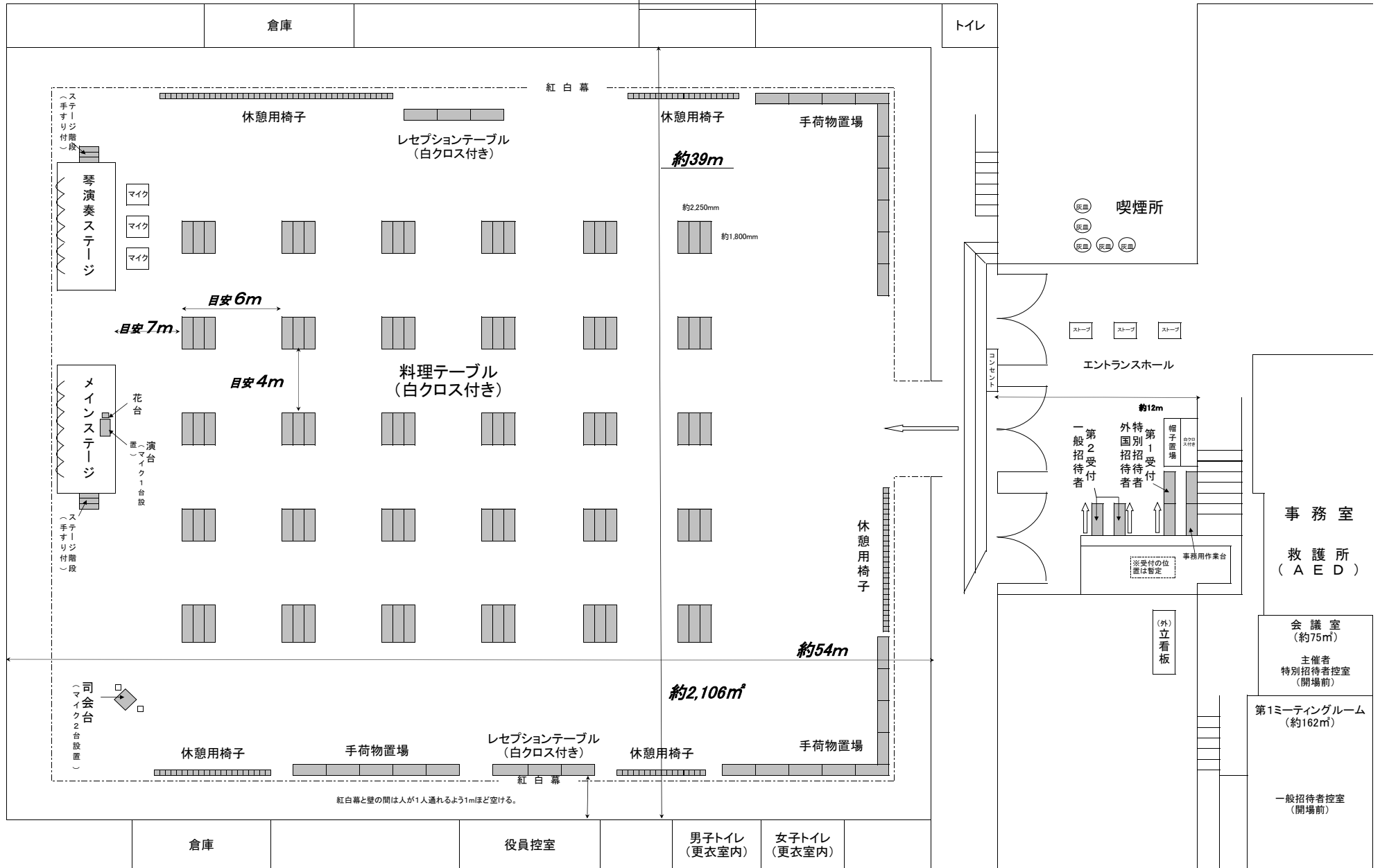
## ●使用する施設備品

場所	名称	場所	数量	形状	備考
受付	第1～2受付用長机	第1ミーティングルーム	4台	白クロス付き	白クロスは受託者にて用意
	事務用長机	第1ミーティングルーム	2台		
	帽子置場用長机	競技場内倉庫	2台	白クロス付き	白クロスは受託者にて用意
	床養生カーペット(受付)	競技場内階段下			エントランスホール
	特別招待者控室用椅子	会議室内及び競技場内倉庫	約50脚		
	一般招待者控室用椅子	競技場内倉庫	約100脚		一部競技場内倉庫から第1ミーティングルームへ移動あり
	床養生シート(特別招待者控室)	競技場内倉庫			会議室(約75㎡)
	床養生シート(一般招待者控室)	競技場内倉庫			第1ミーティングルーム(約162㎡)
会場	手荷物置場用長机	競技場内倉庫	在庫すべて		一部第1ミーティングルームから競技場内へ移動あり
	メインステージ及び演台、花台	競技場内倉庫	各1台	スカート(ステージ下を隠す布)あり	
	国旗	メインアリーナ事務所	1枚		
	琴演奏ステージ	競技場内倉庫	1台	スカート(ステージ下を隠す布)あり	
	休憩用椅子	競技場内倉庫	約100脚		
	床養生シート(会場)	競技場内倉庫			競技場(約2,106㎡)
	司会者用、主催者用、琴演奏者用のマイク及びマイクスタンド	役員控室	6本	司会台2本、 メインステージ上演台1本、 琴演奏用ステージ前3本	



# 会場見取り図

※車を横付けできません  
搬入口





写真① 全体図



写真② トラテープ (段差注意)



写真③ 特別招待者控室 (会議室)



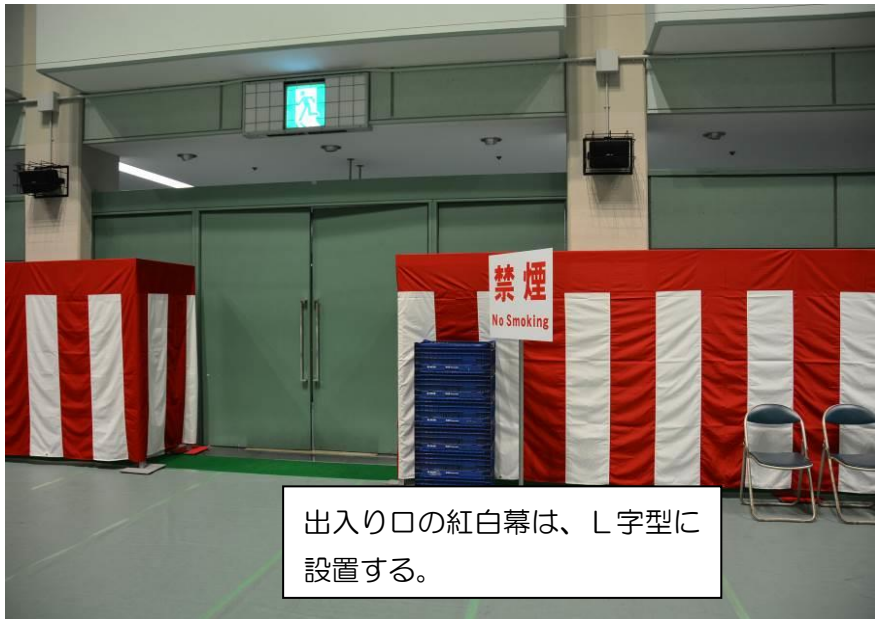
写真④ 一般招待者控室 (第1ミーティングルーム)



写真⑤ 控室前床養生その1



写真⑥ 控室前床養生その2



写真⑦ 出入口付近

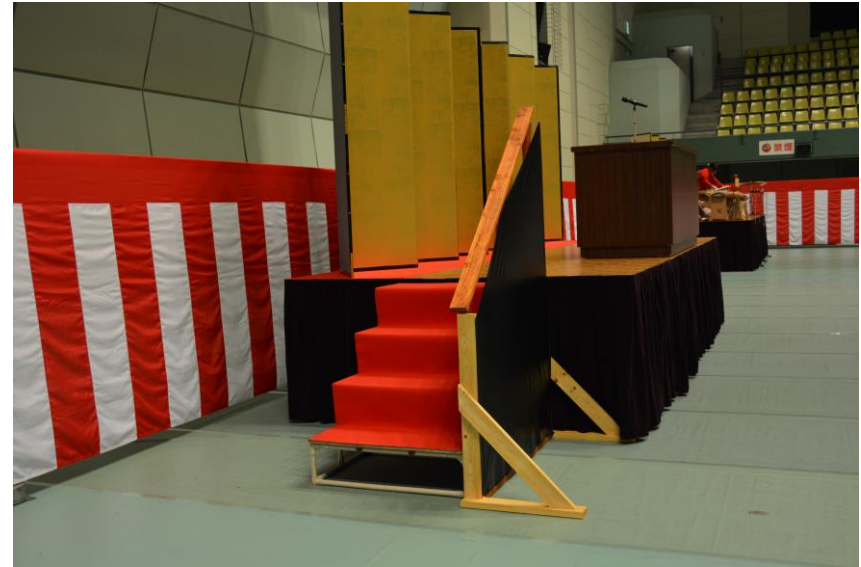


写真⑧ メインステージ

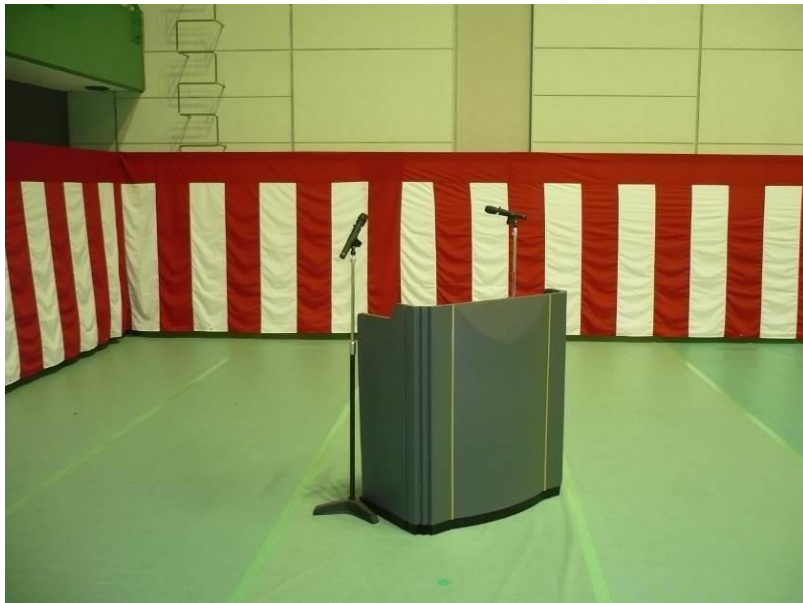




写真⑨ 琴演奏用ステージ



写真⑩ (見本) ステージ階段



写真⑪ (見本) 司会台



写真⑫ (見本) 料理テーブル



写真⑬ (見本) レセプションテーブル



写真⑭ 手荷物置場



写真⑮ 休憩用椅子



写真⑯ (見本) 立札 (禁煙)

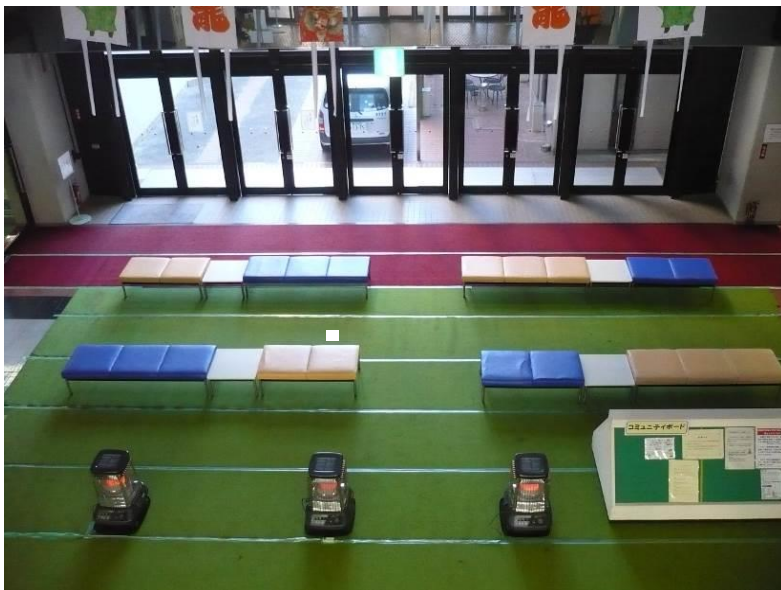




写真⑰ (見本) 会場内看板および国旗



写真⑱ 受付 (エントランスホール) \*今回の仕様とは異なる点あり



写真⑲ 受付後方 (エントランスホール)



写真⑳ 帽子置場



写真 21 (見本) 立看板