

<一般委託>

乳がん・子宮がん検診業務委託(一般委託)仕様書

乳がん・子宮がん検診業務委託に基づく内容は、本仕様書の定めるところによる。

|    |            |   |
|----|------------|---|
| 1  | 目的         | 職員の健康管理と疾病を予防するため。  |
| 2  | 履行期間       | 契約日より平成31年3月31日まで   |
| 3  | 施行場所       | 横須賀市職員厚生会館  |
| 4  | 業務内容       | 別紙のとおり  |
| 5  | 特記事項       | 別紙のとおり  |
| 6  | 関係法規       |   |
| 7  | 資格要件       | 平成25年4月1日以降に、国、地方公共団体又は特殊法人等が発注した出張方式による集団健診業務の契約を元請けとして締結し完了した実績があること。<br>医療法(昭和23年法律第205号)第7条第1項の規定による病院又は診療所の開設許可を受けていること。 |
| 8  | 契約方法       | 単価による業務委託契約(一般委託)   |
| 9  | 支払方法       | 委託料の支払いは、業務完了後一括払いとする。  |
| 10 | その他事項      | この仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合は、別途協議するものとする。   |
| 11 | 監督員<br>連絡先 | 総務部人事課 小野 由乃 TEL046-822-8184(直通)  |

<指示又は希望事項>

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| グリーン<br>物品購入<br>及び<br>環境配慮<br>関係 | <p>・この業務を施行するにあたって、仕様書でグリーン物品購入の指示がある場合は、横須賀市グリーン購入基本方針及び調達方針に基づく環境物品等を納入すること。また、仕様書で特に指示がない場合で委託代金に物品等の購入経費が含まれている場合は、できるだけこの方針に基づく環境物品等の調達をお願いします。<br/>(上記方針については、本市のホームページ「よこすかのグリーン購入」参照)</p> <p>・本市は、独自の環境マネジメントシステム(YES)により事務事業の環境負荷低減に努めているので、受託者においてもできる限り環境に配慮して業務を執行するようお願いいたします。</p> |
|----------------------------------|---|

## 内訳書(単価契約用)

(税抜)

| No. | 業務名        | 単位 | 予 定 量 | 上限単価<br>(円) | 契約単価<br>(円) |
|-----|------------|----|-------|-------------|-------------|
| 1   | マンモグラフィ    | 件  | 250   | 3,800       |             |
| 2   | 乳がん検診(視触診) | 件  | 250   | 3,300       |             |
| 3   | 子宮がん検診     | 件  | 290   | 4,000       |             |
| 4   |            |    |       |             |             |
| 5   |            |    |       |             |             |
| 6   |            |    |       |             |             |
| 7   |            |    |       |             |             |
| 8   |            |    |       |             |             |
| 9   |            |    |       |             |             |
| 10  |            |    |       |             |             |
| 11  |            |    |       |             |             |
| 12  |            |    |       |             |             |
| 13  |            |    |       |             |             |
| 14  |            |    |       |             |             |
| 15  |            |    |       |             |             |
| 16  |            |    |       |             |             |
| 17  |            |    |       |             |             |
| 18  |            |    |       |             |             |
| 19  |            |    |       |             |             |
| 20  |            |    |       |             |             |

1 契約単価は、上限単価を超えることができない。

2 契約単価欄は、契約者が記入する。

## 仕 様 書

1 名 称 乳がん・子宮がん検診業務委託

2 場 所 横須賀市職員厚生会館（横須賀市小川町 20）

3 契約期間 契約日～平成 31 年 3 月 31 日

### 4 乳がん検診

#### (1) 受診予定者数

250 人（上下水道局、職員労働組合を含まない。）

#### (2) 期間及び場所

ア 平成 31 年 1 月 9 日（水）全日、18 日（金）午後  
2 月 8 日（金）午後、19 日（火）全日 の計 4 日

イ 受付時間 午前 9 時 30 分～午前 11 時 30 分（全日の日のみ）  
午後 2 時 00 分～午後 3 時 50 分 とする。

実施時間 午前 9 時 30 分～午前 12 時（全日の日のみ）  
午後 2 時 00 分～午後 4 時 30 分 とする。

ただし、実施時間は検査の待機者が終了するまでとすること。

ウ 受付業務については、受託者にて行うものとする。

#### (3) 検診実施内容

##### ア 視触診

(ア) 問診 月経及び妊娠等に関する事項、既往歴、家族歴、乳房の状態、過去の検診受診状況を聴取するものとする。

(イ) 視診 乳房、乳房表面の皮膚、乳頭及び腋窩<sup>えきか</sup>の状況を観察するものとする。

(ウ) 触診 乳房、乳頭及びリンパ節の触診を行う。

##### イ マンモグラフィ

(ア) 撮影 ・検診車稼働により撮影を行う。

・撮影は、NPO 法人マンモグラフィ検診精度管理中央委員会により認定を受けた専門技師により MLO 1 方向撮影とする。

・受診者数により必要に応じて検診車両の増車をを行うこと。

・乳房 X 線撮影装置が日本医学放射線学会の定める仕様基準を満たしていること。また、マンモグラフィ検診精度管理中央委員会施設画像評価委員会の認定をうけていること。

(イ) 読影方法 ・NPO 法人マンモグラフィ検診精度管理中央委員会により認定を受けた 2 名の医師で二重読影し判定を行うこと。

- ・契約締結時までに読影医の資格を証する書面を提出し、本市の承認を得ること。
- ・有所見の判定にあたっては、必要に応じ過去の記録との比較を行うこと。

## 5 子宮がん検診

### (1) 受診予定者数

290人（上下水道局、職員労働組合を含まない。）

### (2) 期間及び場所

上記4に同じ

### (3) 検診実施内容

- ア 問診 妊娠、分娩歴、生理の状況不正性器出血等の症状の有無、過去の検診受診状況等を聴取するものとする。
- イ 視診 膣鏡を挿入し、子宮頸部の状況を観察するものとする。
- ウ 細胞診 子宮頸管部及び膣部表面の全面擦過法により細胞を採取し、迅速に固定した後、パパニコロウ染色を行い、顕微鏡下で観察するものとする。
- エ 検査 上記ア、イ、ウについては、婦人科専門医が、採取した細胞標本については、日本臨床細胞学会の認定を受けた細胞診専門医が判定を行うものとする。

## 6 受診票等について

- (1) 受診票及び検診に必要な器具については、受託者にて準備し、検診単価に含めること。
- (2) 受診票は、個人ごとに作成し、所属・所属番号・氏名・職員番号・検診項目を印字すること。
- (3) 受診者名簿を実施日の4週間前までに電子媒体で提供するので、2週間前までに所属番号、職員番号の順で所属ごとに取りまとめ提出すること。

## 7 検診結果報告について

- (1) 検診結果報告書は、検診終了後30日以内に提出すること。その際、再検（要精密検査）以上は開封とし、その他は封をすること。開封と封をしたもので束を分けること。封をしたものは、所属ごとに取りまとめ提出すること。開封、封をしたものとも検診日、所属別、職員コード順に並べること。なお、窓付き封筒を使用する場合は、窓部分の材質も紙の物を使用すること。
- (2) 職員への結果報告書の配布時に、本市に対し、電子媒体及び書面による結果データの一覧を本市指定の様式により納品すること。
- (3) 検査の結果、ただちに精密検査が必要な者が発見された場合は、ただちに本市に連絡し指示に従うこと。

- (4) X線フィルムを含む健診記録は、受託健診機関で保管し契約終了後は速やかに返却すること。本市の所有する過去の検診結果についても契約締結後速やかに受領し、あわせて保管すること。また、本市が個人の一時返却を依頼した場合は、迅速に行うこと。
- (5) 検診終了後、完了届により完了の報告を行うこと。

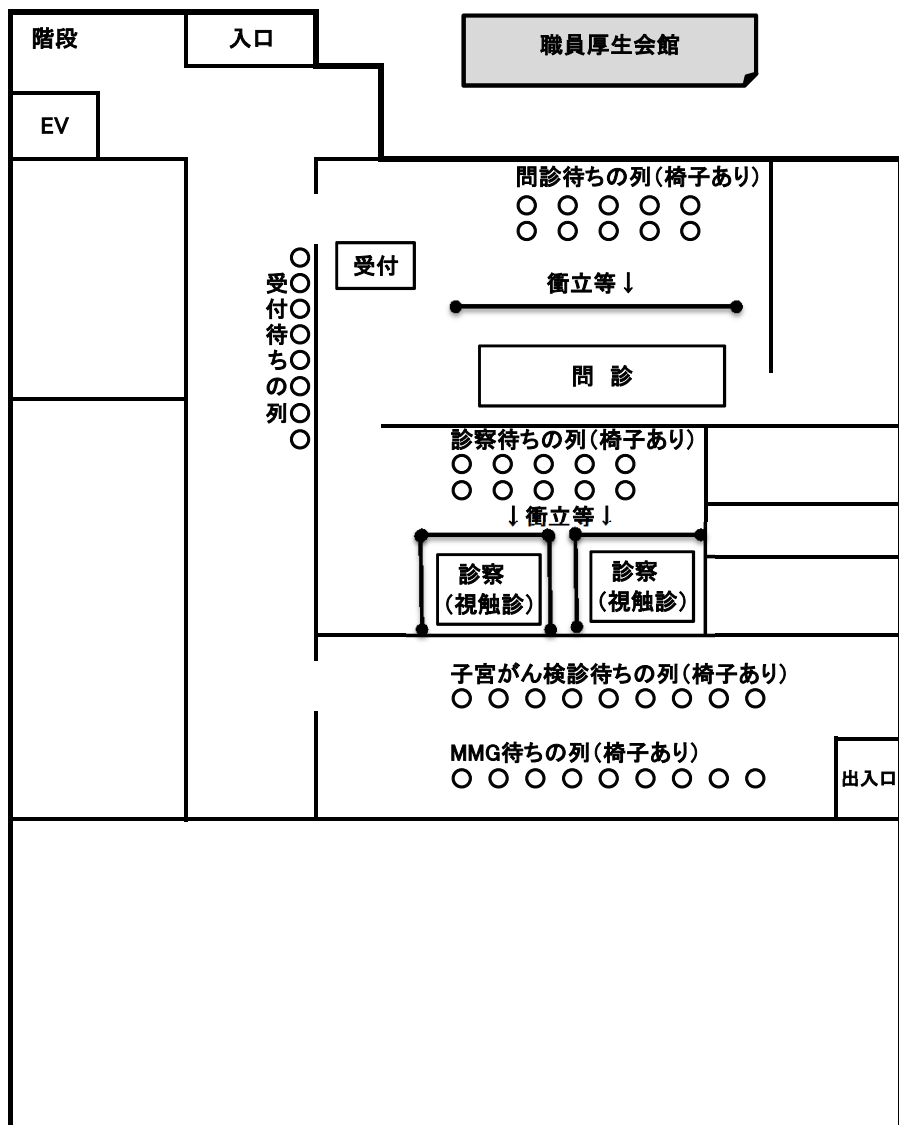
## 8 検診会場について

- (1) 会場設営（受付、問診場所、乳がん診察場所、待合場所の設営等）については、受託者にて行うものとする。＊別紙会場見取り図参照
- (2) 会場の実査は本市と事前に打ち合わせを行い、検診車両の大きさ、搬入日時・電源等を必ず確認し、実施に支障がないようにすること。なお、検診にかかわる器具（衝立、シーツ等を含む）については、受託者で用意すること。ただし、検診会場に備え付けの器具を使用することは、差し支えない。
- (3) 受診者のプライバシーに十分配慮すること。
- (4) 各検診項目について随時確認し、検診漏れが起きないように十分注意すること。
- (5) 検診会場において、医師や看護師等検診に係る者に健診機関名及び氏名を明記した名札を着用させること。
- (6) 検診実施時には、受診者に検査等の順序を指示するとともに待ち時間の短縮にも努めること。
- (7) 受診者に対する態度や言葉使いなど、不信感を与えないよう十分注意すること。
- (8) 会場の後片付けは、受託者にて行うものとする。

## 9 その他

- (1) この検診にかかわる情報については、本市個人情報の取扱いに関する特記事項を遵守すること。
- (2) 本仕様書同様の内容で、上下水道局、職員労働組合と本契約と同単価で契約を行うこと。上記団体の受診予定者数は、乳がん検診 15 人、子宮がん検診 15 人とする。ただし、この人数は、本契約には含まない。（本仕様書中、4の（1）及び5の（1）の受診予定者数には含まない。）  
名簿提出、結果報告、検診の指示等は、本市が行うものとする。なお、書面による結果データ一覧については、上下水道局、職員労働組合を、本市分とは別つづりにして納品すること。
- (3) 受診者又は本市の意向により受診しない項目がある場合は、当該項目にかかわる料金について、減額すること。
- (4) この仕様書の内容については、本市と協議のうえ、本市の指示により変更できるものとする。また、この仕様書に記載のない事項又は疑義が生じた場合については、本市と協議のうえ、本市の指示に従うものとする。

- (5) 検診中に不測の事態やトラブルが発生した場合は、本市にただちに連絡するとともに、事態に応じた適切な措置を講じること。
- (6) 検診により生じた廃棄物は、受託者が確実に回収し、責任を持って適法に処分すること。
- (7) 業務上で車両を使用する場合は、特別の事情がある場合を除きアイドリングを行わないこと。
- (8) 検診車の検査機器の整備、管理には万全を期すこと。併せて、開始時間、健診時間等も厳守すること。



\* 検診会場に備え付けで使用可能なもの

- ・長机
- ・椅子 等

