

<一般委託>

学校評価に係るアンケート調査集計業務委託（一般委託）仕様書

学校評価に係るアンケート調査集計業務委託に基づく内容は、本仕様書の定めるところによる。

1	目的	学校評価に係るアンケート調査結果の集計業務を業者委託することにより、学校の教育活動や学校運営について客観的かつ妥当性をもって分析できるようになり、学校評価の推進を図ることができる。
2	履行期間	契約日から平成31年3月31日
3	施行場所	横須賀市立追浜小学校ほか66箇所(詳細は別表のとおり)
4	業務内容	別紙のとおり
5	特記事項	
6	関係法規	
7	資格要件	
8	契約方法	総価による業務委託契約(一般委託)
9	支払方法	委託料の支払いは、業務完了後一括払いとする。
10	その他事項	この仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合は、別途協議するものとする。
11	連絡先	教育委員会教育総務部教育政策課 杉戸 046-822-9709

<指示又は希望事項>

グリーン 物品購入 及び 環境配慮 関係	<p>・この業務を施行するにあたって、仕様書でグリーン物品購入の指示がある場合は、横須賀市グリーン購入基本方針及び調達方針に基づく環境物品等を納入すること。また、仕様書で特に指示がない場合で委託代金に物品等の購入経費が含まれている場合は、できるだけこの方針に基づく環境物品等の調達をお願いします。 (上記方針については、本市のホームページ「よこすかのグリーン購入」参照)</p> <p>・本市は、独自の環境マネジメントシステム(YES)により事務事業の環境負荷低減に努めているので、受託者においてもできる限り環境に配慮して業務を執行するようお願いいたします。</p>
----------------------------------	---

# 学校評価に係るアンケート調査集計業務委託 仕様書

学校評価に係るアンケート調査集計業務委託に基づく内容は、本仕様書の定めるところによる。

## 1 事業について

### (1) 事業名称

学校評価推進事業

### (2) 事業目的

学校評価の中心となる「自己評価」を行なう際に活用するアンケート調査結果の集計業務を業者委託することにより、学校評価を客観的に、また妥当性をもって分析できるようにする。

### (3) 事業内容

横須賀市立の各学校の学校評価に係るアンケート調査結果の集計について、市として一括して業者へ委託する。委託業務は、学校ごとに行うアンケート調査の結果の集計、グラフ化、成果品の納品、集計結果報告である。

## 2 委託業務の内容

### (1) 児童生徒、保護者を対象としたアンケート調査結果の集計を行う。

- ・結果の集計は、児童生徒と保護者それぞれで、各設問について集計種類ごととする。  
※集計は、(児童数×設問数) + (保護者数×設問数) の 67 所分となる。
- ・集計結果は、帯グラフで表す。
- ・各学校のアンケート調査の対象、人数、設問数、集計の種類、集計種類数、グラフ数、集計処理業務日程については、別表のとおりである。

### (2) 学校ごとに集計結果を CD-ROM に収め、成果品として、各学校等へ 1 部ずつ納品する。

### (3) 市内各学校の集計結果を収めた CD-ROM 1 部と、その内容を A 4 両面カラー印刷で出力し冊子にしたもの 1 部を、本市教育委員会教育総務部教育政策課へ集計結果報告として納品する。

### ①アンケート調査について（詳細内容は、別表に指定のとおりとする）

○調査対象…児童生徒及び保護者。生徒のみや保護者のみの集計を依頼する学校もある。

児童生徒に替えて教員や関係者を対象とすることもある。

○アンケート種類…

児童生徒と保護者の 2種類（※保護者アンケートを教員が実施する場合を含む）

児童生徒 2種類(下・上学年用など)と保護者の 3種類など学校による。

○設問数…児童生徒、保護者ともに 20 設問以内とする。

○集計種類…集計の種類や数は、各学校による。

児童生徒と保護者の集計種類の数が異なる場合もある。

※集計種類の主なパターン例は

◆小学校	1、2、3、4、5、6 学年＋低学年＋中学年＋高学年＋全体・・・10 種類の集計
	1、2、3、4、5、6 学年＋下学年＋上学年＋全体・・・9 種類の集計
	1、2、3、4、5、6 学年＋低学年＋中高学年・・・8 種類の集計
	1、2、3、4、5、6 学年＋下学年＋上学年・・・8 種類の集計
	1、2、3、4、5、6 学年＋ひと組＋全体・・・8 種類の集計
	1、2、3、4、5、6 学年＋全体・・・7 種類の集計
	1、2、3、4、5、6 学年・・・6 種類の集計
	3、4、5、6 学年＋全体・・・5 種類の集計
	低学年＋中学年＋高学年＋全体・・・4 種類の集計
	4、5、6 学年＋上学年全体・・・4 種類の集計
	下学年＋上学年・・・2 種類の集計
	全体・・・1 種類の集計
◆中学校	1、2、3 学年＋全体・・・4 種類の集計
	1、2、3 学年・・・3 種類の集計
	全体・・・1 種類の集計
◆高等学校全日制	1、2、3 年次＋全体・・・4 種類の集計
定時制	1、2、3、4 年次＋全体・・・5 種類の集計

## ②グラフについて

- 集計結果は、集計種類ごとに、各設問につきグラフ化する。
- グラフのイメージについては、別添資料【グラフのイメージ】の指定のとおりとする。
- グラフの数は、設問数×集計種類となる。

## ③成果品（CD-ROM）について

- 出力データは、マイクロソフト社製表計算ソフトエクセル(Excel2007)で使用可能であることとする。(※学校が作業ができるようにシートにブロックはかけない)
- 集計結果は、集計種類ごとに出力できるようにする。(シートを集計種類ごとに作成する。)
- 中学校は、集計種類ごとに作成するシートのほかに、学年ごとに出力できるシートの中で作成した帯グラフを整理し、設問ごとに1～3年と全体の4つの帯グラフを並べて印刷できるシートを作成すること。  
※集計種類が1種類（「全体」）の学校や学年によって設問内容が異なる学校は除く。

## ④その他

- アンケート調査用紙の自由記述欄の集約については、本委託の対象としない。
- 児童生徒用アンケート及び保護者用アンケートのアンケート票の印刷と、アンケート票を使用したアンケート調査の実施は委託者が行うものとする。
- データ等、グラフに間違いがあった時には、速やかに修正の対応をする。

### 3 業務の流れ、手順

\*契約後、本市教育委員会教育総務部教育政策課において業務内容について、打ち合わせを行う。  
(打ち合わせに係る一切の経費は、本事業の委託代金額に含むものとし受託者の負担とする。)

\*具体的な業務は、電話、FAX、電子メールを用いた各学校等とのやりとりとなる

- (1) 受託者は、各学校から学校別の「アンケート調査用紙【様式3】〔児童生徒用、保護者用〕の原稿」(アンケート項目のみの記入で、実施していないもの)を受理する。ただし、期日の7日を過ぎても原稿が送られてこない場合は、該当校に受託者より連絡をすることとする。(各学校からは、アンケート調査を実施する期日の30日程度前までに、受託者宛に郵送、または電子メールで送ることとする。)
- (2) 受託者は、各学校から実施した「アンケート調査用紙【様式3】〔児童生徒用、保護者用〕」を受理し、集計を行う。受理方法は、受託者による自主回収、または宅配便利用とし、受託者が受理方法を決定後、委託者に通知するものとする。(宅配便の場合の送料は、本業務の委託代金額に含むものとする。なお、その場合の宅配使用の箱や封筒、梱包材等は、委託者が用意するものとする。)
- (3) 受託者は、集計結果を収めたCD-ROMを各学校に送付する。紙データとしての出力は不要とする。(実施したアンケートを受理した日より、28日以内(祭日・休日も含む)に、集計結果を収めたCD-ROMを各学校へ送付すること。)  
同時に「実施したアンケート調査用紙」(集計処理を終えたもの)を学校へ返却する。その際に、学校に受領書(様式任意)を送り、学校からFAXで受領書の提出を受けること。(CD-ROMの送付及び「実施したアンケート調査用紙」の返却に係る費用は、本業務の委託代金額に含むものとする。)
- (4) 全学校の集計処理が終わった時点で、全学校のアンケート調査結果を収めたCD-ROM1部と、A4両面カラー印刷で出力し冊子にしたもの1部を、本市教育委員会教育総務部教育政策課へ送付すること。

### 4 集計処理業務を委託する学校と日程

- (1) 学校数は、67(高校は、全・定2種類)である。

(内訳) 小学校 45校  
中学校 21校  
高等学校 1校(全日と定時の2種類)

- (2) 集計処理業務日程については、別表のとおりである。

児童生徒用と保護者用の「アンケート調査用紙の原簿」及び「実施したアンケート調査用紙」を各学校から受託者に送付する日程は、基本的に各々同一日程である。ただし、横須賀市立豊島小学校のみは、児童生徒用と保護者用を異なった日程で受託者に送付する。

- (3) 別表に掲げる児童生徒数及び保護者数は、平成30年5月時点の数量であるため、その後の転入及び転出により若干の増減が生じるものとする。

(4) 過年度のアンケート回収の実績については、以下のとおりである。ただし、数値は参考値であるため、実績と同程度の回収率を約束するものではない。

・平成 29 年度

園児児童生徒用：ほぼ 100%、保護者用：平均で約 80%

## 5 情報の取り扱いについて

(1) 「個人情報の保護」について

個人情報を扱う業務を行う場合は、個人情報保護条例により、適切な扱いをすること。

(別紙「個人情報の取扱いに関する特記事項」参照)

(2) 守秘義務について

本業務において知り得たすべての情報についての守秘義務を遵守すること。

【 担当 教育政策課 杉戸 TEL 822-9709 FAX 822-6849 】

別表

各学校からの仕様書を整理した一覧

学校名	郵便番号	住所	TEL	FAX	児童生使用アンケート調査						保護者用アンケート調査							
					児童生徒数	設問数	集計種類	集計種類数	グラフ数	原簿提出	調査用紙送付	保護者数	設問数	集計種類	集計種類数	グラフ数	原簿提出	調査用紙送付
1 横須賀市立浜浜小学校	237-0067	神奈川県横須賀市鹿取2-16-1	865-2231	865-2646	126	9	低学年、中学年、高学年と全体	4	32	10月12日	11月22日	126	10	低学年、中学年、高学年と全体	4	40	10月12日	11月22日
2 横須賀市立夏島小学校	237-0062	神奈川県横須賀市浦郷町4-35	865-3616	865-3352	415	10	1,2,3,4,5,6年と全体	7	70	10月31日	12月14日	415	10	1,2,3,4,5,6年と全体	7	70	10月31日	12月14日
3 横須賀市立浦郷小学校	237-0063	神奈川県横須賀市追浜東町2-14	865-3921	865-3155	672	10	1,2,3,4,5,6年と全体	7	70	9月10日	10月31日	540	10	1,2,3,4,5,6年と全体	7	70	11月10日	12月22日
4 横須賀市立船越小学校	237-0076	神奈川県横須賀市船越町5-34	861-1253	861-1553	522	8	1,2,3,4,5,6年、5組、全体	8	64	10月20日	12月1日	522	12	1,2,3,4,5,6年、5組、全体	8	96	10月20日	12月1日
5 横須賀市立田浦小学校	237-0075	神奈川県横須賀市田浦町3-55	861-1251	861-2714	170	10	1,2,3,4,5,6年と1・2年の合計と3・4・5・6年の合計	8	80	10月19日	12月14日	170	18	1,2,3,4,5,6年と全体	7	126	10月19日	12月14日
6 横須賀市立長浦小学校	238-0048	神奈川県横須賀市安針台3-1	823-2324	823-2516	157	13	1,2,3,4,5,6年と全体	7	91	10月2日	12月4日	157	10	1,2,3,4,5,6年と全体	7	70	10月2日	12月4日
7 横須賀市立逸見小学校	238-0046	神奈川県横須賀市西逸見町1-14	822-0201	822-0185	97	16	1,2,3,4,5,6年と全体	7	112	11月7日	12月20日	97	16	1,2,3,4,5,6年と全体	7	112	11月7日	12月20日
8 横須賀市立沢山小学校	238-0045	神奈川県横須賀市東逸見町3-35	822-0057	823-9849	102	19	低学年、高学年	2	38	11月15日	12月20日	77	20	1,2,3,4,5,6年と全体	7	140	11月15日	12月20日
9 横須賀市立桜小学校	238-0043	神奈川県横須賀市坂本町1-19	822-3707	823-9725	児童については委託希望なし						265	10	低学年、中学年、高学年と全体	4	40	10月20日	12月10日	
10 横須賀市立汐入小学校	238-0042	神奈川県横須賀市汐入町2-53	822-0166	822-0129	115	10	1,2,3,4,5,6年と低学年・中学年・高学年と全体	10	100	11月5日	12月25日	115	10	1,2,3,4,5,6年と低学年・中学年・高学年と全体	10	100	11月5日	12月25日
11 横須賀市立諏訪小学校	238-0004	神奈川県横須賀市小川町18	822-0058	823-8906	357	12	1,2,3,4,5,6年と全体	7	84	10月30日	12月20日	284	12	1,2,3,4,5,6年と全体	7	84	10月30日	12月20日
12 横須賀市立田戸小学校	238-0011	神奈川県横須賀市米が浜通り2-12	822-0212	823-8840	590	20	1,2,3,4,5,6年と全体	7	140	11月20日	12月25日	590	20	1,2,3,4,5,6年と全体	7	140	11月20日	12月25日
13 横須賀市立山崎小学校	238-0014	神奈川県横須賀市三春町6-4	822-0059	823-8195	227	10	4,5,6年と高学年(4,5,6年)全体	4	40	11月2日	12月25日	340	10	低学年、中学年、高学年と全体	4	40	11月2日	12月25日
14 横須賀市立豊島小学校	238-0017	神奈川県横須賀市上町3-21	822-0105	823-8024	268	20	1,2,3,4,5,6年と低学年・中学年・高学年と全体	10	200	8月20日	10月10日	268	20	1,2,3,4,5,6年と低学年・中学年・高学年と全体	10	200	※11月1日	※12月20日
15 横須賀市立鶴久保小学校	238-0051	神奈川県横須賀市不入斗町1-1	824-0974	824-9057	610	10	[下学年用]1,2,3年と下学年(1,2,3年)全体	4	40	10月30日	11月30日	470	14	全体	1	14	10月30日	11月30日
						13	[上学年用]4,5,6年と上学年(4,5,6年)全体	4	52									
16 横須賀市立公郷小学校	238-0022	神奈川県横須賀市公郷町4-5	851-0029	851-0056	591	10	1,2,3,4,5,6年と全体	7	70	10月5日	11月9日	591	10	1,2,3,4,5,6年と全体	7	70	10月5日	11月9日
17 横須賀市立池上小学校	238-0035	神奈川県横須賀市池上3-5-1	851-0447	851-0543	358	10	4, 5, 6年と高学年(4, 5, 6年)全体	4	40	11月10日	12月21日	693	15	1,2,3,4,5,6年と全体	7	105	11月10日	12月21日
18 横須賀市立城北小学校	238-0032	神奈川県横須賀市平作1-6-1	851-2210	851-2217	566	12	1,2,3,4,5,6年と全体	7	84	10月20日	11月25日	566	20	1,2,3,4,5,6年と全体	7	140	10月20日	11月25日
19 横須賀市立衣笠小学校	238-0026	神奈川県横須賀市小矢部2-16-1	851-0334	851-0335	461	17	1,2,3,4,5,6年と全体	7	119	10月10日	11月10日	344	10	低学年、中学年、高学年と全体	4	40	10月10日	11月10日
20 横須賀市立大矢部小学校	238-0024	神奈川県横須賀市大矢部3-26-1	834-7200	834-7330	427	10	1,2,3,4,5,6年と低学年、中学年、高学年と全体	10	100	8月30日	11月20日	332	10	低学年、中学年、高学年と全体	4	40	8月30日	11月20日
21 横須賀市立森崎小学校	238-0023	神奈川県横須賀市森崎3-13-1	836-0233	836-0058	578	20	1,2,3,4,5,6年と全体	7	140	11月2日	12月3日	578	20	1,2,3,4,5,6年と全体	7	140	11月2日	12月3日
22 横須賀市立大津小学校	239-0808	神奈川県横須賀市大津町3-24-1	836-3537	836-3878	274	12	3,4,5,6年と全体	5	60	11月5日	12月14日	312	15	全体	1	15	11月5日	12月14日
23 横須賀市立根岸小学校	239-0808	神奈川県横須賀市大津町5-9-1	827-0208	821-4316	545	15	1,2,3,4,5,6年と全体	7	105	11月10日	1月10日	545	15	1,2,3,4,5,6年と全体	7	105	11月10日	1月10日
24 横須賀市立走水小学校	239-0811	神奈川県横須賀市走水2-2-2	841-0203	841-0206	54	15	1,2,3,4,5,6年と上学年(4~6年)と下学年(1~3年)と全体	9	135	10月9日	12月3日	54	20	1,2,3,4,5,6年と上学年(4~6年)と下学年(1~3年)と全体	9	180	10月9日	12月3日
25 横須賀市立馬堀小学校	239-0802	神奈川県横須賀市馬堀町4-10-1	841-0234	841-0244	300	15	1,2,3,4,5,6年と低学年、中学年、高学年と全体	10	150	11月8日	12月8日	230	15	低学年、中学年、高学年と全体	4	60	11月8日	12月8日
26 横須賀市立望洋小学校	239-0803	神奈川県横須賀市桜が丘1-50-1	835-7766	835-7764	400	10	1,2,3,4,5,6年と全体	7	70	11月22日	12月21日	300	10	1,2,3,4,5,6年と全体	7	70	11月22日	12月21日
27 横須賀市立大塚台小学校	239-0806	神奈川県横須賀市池田町3-1-1	830-5660	830-5661	619	13	1,2,3,4,5,6年と全体	7	91	9月29日	11月30日	465	14	1,2,3,4,5,6年と全体	7	98	9月29日	11月30日
28 横須賀市立浦賀小学校	239-0822	神奈川県横須賀市浦賀3-8-1	841-0028	841-0027	411	10	1,2,3,4,5,6年と全体	7	70	12月4日	1月18日	400	10	1,2,3,4,5,6年と全体	7	70	12月4日	1月18日

	学校名	郵便番号	住所	TEL	FAX	児童生使用アンケート調査						保護者用アンケート調査							
						児童生徒数	設問数	集計種類	集計種類数	グラフ数	原簿提出	調査用紙送付	保護者数	設問数	集計種類	集計種類数	グラフ数	原簿提出	調査用紙送付
29	横須賀市立小原台小学校	239-0812	神奈川県横須賀市小原台3-1	841-4666	841-4668	450	20	1,2,3,4,5,6年と全体	7	140	10月15日	11月30日	340	17	1,2,3,4,5,6年と全体	7	119	10月15日	11月30日
30	横須賀市立鴨居小学校	239-0813	神奈川県横須賀市鴨居3-1-6	841-0140	841-0145	431	12	1,2,3,4,5,6年と全体	7	84	10月20日	11月20日	431	12	1,2,3,4,5,6年と全体	7	84	10月20日	11月20日
31	横須賀市立高坂小学校	239-0824	神奈川県横須賀市西浦賀3-1-1	841-4201	841-4203	400	14	1,2,3,4,5,6年	6	84	10月30日	12月20日	400	12	1,2,3,4,5,6年	6	72	10月30日	12月20日
32	横須賀市立岩戸小学校	239-0844	神奈川県横須賀市岩戸5-20-1	848-3460	848-4412	317	10	1,2,3,4,5,6年と低学年、中学年、高学年と全体	10	100	10月15日	11月30日	317	15	低学年、中学年、高学年と全体	4	60	10月15日	11月30日
33	横須賀市立久里浜小学校	239-0831	神奈川県横須賀市久里浜6-6-1	835-0424	835-0443	730	10	1,2,3,4,5,6年と全体	7	70	10月15日	11月20日	730	14	1,2,3,4,5,6年と全体	7	98	10月15日	11月20日
34	横須賀市立明浜小学校	239-0831	神奈川県横須賀市久里浜6-7-1	835-0323	835-0056	651	14	1,2,3,4,5,6年と低学年・中学年・高学年	9	126	11月20日	12月20日	512	14	低学年・中学年・高学年と全体	4	56	11月20日	12月20日
35	横須賀市立神明小学校	239-0832	神奈川県横須賀市神明町407	834-4315	834-4468	486	※10	1,2,3,4,5,6年と低学年、中学年、高学年と全体	10	100	10月1日	11月30日	486	※10	1,2,3,4,5,6年と低学年、中学年、高学年と全体	10	100	10月1日	11月30日
36	横須賀市立粟田小学校	239-0833	神奈川県横須賀市ハイランド2-41-1	848-6465	848-6845	300	※11	1,2,3,4,5,6年と全体	7	77	10月30日	12月14日	300	12	1,2,3,4,5,6年と全体	7	84	10月30日	12月14日
37	横須賀市立野比小学校	239-0841	神奈川県横須賀市野比1-25-1	849-7566	849-7814	558	10	1,2,3,4,5,6年と全体	7	70	10月31日	12月20日	558	10	1,2,3,4,5,6年と全体	7	70	10月31日	12月20日
38	横須賀市立野比東小学校	239-0841	神奈川県横須賀市野比4-6-1	847-1031	847-1522	421	10	1,2,3,4,5,6年と全体	7	70	9月1日	11月1日	320	10	1,2,3,4,5,6年と全体	7	70	9月1日	11月1日
39	横須賀市立北下浦小学校	239-0842	神奈川県横須賀市長沢1-29-1	848-0037	848-0386	277	12	1,2,3,4,5,6年と低学年、中学年、高学年と全体	10	120	11月9日	11月29日	215	12	1,2,3,4,5,6年と低学年、中学年、高学年と全体	10	120	11月9日	11月29日
40	横須賀市立津久井小学校	239-0843	神奈川県横須賀市津久井5-2-1	848-5210	848-5230	366	14	1,2,3,4,5,6年と全体	7	98	9月7日	11月16日	366	14	1,2,3,4,5,6年と全体	7	98	9月7日	11月16日
41	横須賀市立長井小学校	238-0314	神奈川県横須賀市長井5-9-1	856-1299	856-1413	338	15	1,2,3,4,5,6年と低学年、中学年、高学年と全体	10	150	9月30日	11月15日	260	15	低学年、中学年、高学年と全体	4	60	9月30日	11月15日
42	横須賀市立富士見小学校	238-0313	神奈川県横須賀市武3-19-1	856-4757	856-4851	291	9	1,2,3,4,5,6年と全体	7	63	10月10日	11月20日	291	17	1,2,3,4,5,6年と全体	7	119	10月10日	11月20日
43	横須賀市立武山小学校	238-0311	神奈川県横須賀市太田和3-1-1	856-3126	856-3543	272	10	4,5,6年と全体	4	40	10月20日	11月30日	518	15	低学年、中学年、高学年と全体	4	60	10月20日	11月30日
44	横須賀市立荻野小学校	240-0102	神奈川県横須賀市荻野8-1	857-0018	857-0028	192	10	全体	1	10	10月25日	12月3日	151	10	全体	1	10	10月25日	12月3日
45	横須賀市立大楠小学校	240-0104	神奈川県横須賀市芦名1-29-18	856-0154	856-0245	433	16	1,2,3,4,5,6年と全体	7	112	10月5日	11月30日	433	13	1,2,3,4,5,6年と全体	7	91	10月5日	11月30日

	学校名	郵便番号	住所	TEL	FAX	児童生使用アンケート調査						保護者用アンケート調査							
						児童生徒数	設問数	集計種類	集計種類数	グラフ数	原簿提出	調査用紙送付	保護者数	設問数	集計種類	集計種類数	グラフ数	原簿提出	調査用紙送付
1	横須賀市立追浜中学校	237-0061	神奈川県横須賀市夏島町12	865-6141	865-6212	460	18	1,2,3年と全体	4	72	11月20日	1月10日	434	20	1,2,3年と全体	4	80	11月20日	1月10日
2	横須賀市立鷹取中学校	237-0066	神奈川県横須賀市湘南鷹取2-30-1	866-3800	866-3906	181	12	1,2,3年と全体	4	48	10月10日	11月30日	176	20	1,2,3年と全体	4	80	10月10日	11月30日
3	横須賀市立田浦中学校	237-0076	神奈川県横須賀市船越町7-66	861-6115	861-6399	432	20	1,2,3年と全体	4	80	8月10日	9月25日	404	20	1,2,3年と全体	4	80	8月10日	9月25日
4	横須賀市立坂本中学校	238-0043	神奈川県横須賀市坂本町1-19	822-2385	823-0753	385	15	1,2,3年と全体	4	60	11月10日	12月25日	350	18	1,2,3年と全体	4	72	11月10日	12月25日
5	横須賀市立不入斗中学校	238-0043	神奈川県横須賀市坂本町1-19	823-0566	823-2648	440	20	1,2,3年と全体	4	80	10月8日	12月7日	410	20	1,2,3年と全体	4	80	10月8日	12月7日
6	横須賀市立常葉中学校	238-0004	神奈川県横須賀市小川町18	825-7410	821-4505	482	20	1,2,3年と全体	4	80	12月4日	1月10日	482	20	1,2,3年と全体	4	80	12月4日	1月10日
7	横須賀市立公郷中学校	238-0022	神奈川県横須賀市公郷町5-81	852-5766	852-5828	266	20	1,2,3年と全体	4	80	10月15日	12月1日	253	20	1,2,3年と全体	4	80	10月15日	12月1日
8	横須賀市立池上中学校	238-0035	神奈川県横須賀市池上3-5-1	851-1255	851-1267	368	20	1,2,3年と全体	4	80	9月30日	11月30日	368	20	1,2,3年と全体	4	80	9月30日	11月30日
9	横須賀市立衣笠中学校	238-0032	神奈川県横須賀市平作2-31-1	853-5993	853-6011	418	20	1,2,3年と全体	4	80	10月15日	11月30日	418	20	1,2,3年と全体	4	80	10月15日	11月30日
10	横須賀市立大矢部中学校	238-0023	神奈川県横須賀市森崎5-14-2	834-1326	834-1391	434	18	1,2,3年と全体	4	72	10月12日	12月21日	402	15	1,2,3年と全体	4	60	10月12日	12月21日
11	横須賀市立大津中学校	239-0808	神奈川県横須賀市大津町5-2-1	823-1032	824-9429	722	20	1,2,3年と全体	4	80	10月15日	11月15日	700	20	1,2,3年と全体	4	80	10月15日	11月15日
12	横須賀市立馬堀中学校	239-0802	神奈川県横須賀市馬堀町4-10-2	841-4007	841-4006	250	20	1,2,3年と全体	4	80	10月30日	11月30日	200	20	1,2,3年と全体	4	80	10月30日	11月30日
13	横須賀市立浦賀中学校	239-0822	神奈川県横須賀市浦賀3-26-1	841-0454	841-0966	817	10	1,2,3年	3	30	10月15日	1月15日	749	10	1,2,3年	3	30	10月15日	1月15日
14	横須賀市立鴨居中学校	239-0813	神奈川県横須賀市鴨居3-2-2	841-0442	841-0556	449	16	1,2,3年と全体	4	64	12月10日	1月20日	449	20	1,2,3年と全体	4	80	12月10日	1月20日
15	横須賀市立岩戸中学校	239-0844	神奈川県横須賀市岩戸5-6-3	848-3054	848-3174	190	20	1,2,3年と全体	4	80	10月12日	11月22日	190	20	1,2,3年と全体	4	80	10月12日	11月22日
16	横須賀市立久里浜中学校	239-0831	神奈川県横須賀市久里浜2-11-1	835-0402	835-0441	763	12	1,2,3年と全体	4	48	10月10日	12月15日	763	15	1,2,3年と全体	4	60	10月10日	12月15日
18	横須賀市立野比中学校	239-0841	神奈川県横須賀市野比4-4-1	849-3318	849-3791	330	20	1,2,3年と全体	4	80	11月10日	12月20日	330	20	1,2,3年と全体	4	80	11月10日	12月20日
19	横須賀市立北下浦中学校	239-0842	神奈川県横須賀市長沢1-30-17	848-0104	848-0146	197	15	1,2,3年と全体	4	60	11月16日	12月25日	200	15		4	60	11月16日	12月25日
20	横須賀市立長沢中学校	239-0842	神奈川県横須賀市長沢5-1-1	849-5431	849-5798	441	10	1,2,3年と全体	4	40	11月7日	12月14日	441	10	1,2,3年と全体	4	40	11月7日	12月14日
21	横須賀市立武山中学校	238-0313	神奈川県横須賀市武3-31-1	856-1287	856-1255	568	20	1,2,3年と全体	4	80	11月16日	12月1日	526	20	1,2,3年と全体	4	80	11月16日	12月1日
22	横須賀市立大楠中学校	240-0104	神奈川県横須賀市芦名1-2-1	856-2028	856-2309	235	18	1,2,3年と全体	4	72	11月1日	12月1日	218	16	1,2,3年と全体	4	64	11月1日	12月1日
1	横須賀市立横須賀総合高等学校(全日)	239-0831	神奈川県横須賀市久里浜6-1-1	833-4111	833-4555	委託を希望せず(生徒については、アンケートを実施せず)						960	10	1,2,3年と全体(無回答を除いて集計)	4	40	10月30日	1月10日	
	横須賀市立横須賀総合高等学校(定時)	239-0831	神奈川県横須賀市久里浜6-1-1	833-4111	833-4555	217	15	1,2,3,4年と全体	5	75	9月1日	10月15日	217	12	1,2,3,4年と全体	5	60	9月1日	10月15日
						25,970	924				401	5,482			26,114	999			

※園児児童生徒数、保護者数は5月の希望調査提出時点の数。転入、転出により若干の増減が生じる可能性あり。



# 資料【グラフのイメージ】

平成30年度

## 学校評価アンケート調査 集計結果

横須賀市立〇〇小学校

調査対象：児童

集計対象：2年

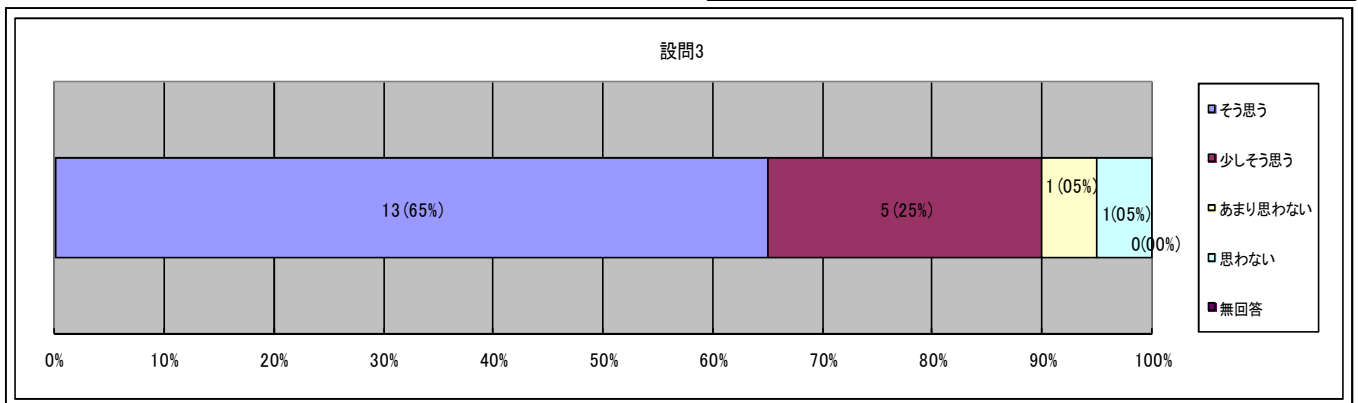
調査対象(児童生徒or保護者)  
集計対象(学年等)を記載し、  
何のグラフかわかるようにす

集計対象ごとの設問と  
その回答の表を作成

設問	質問内容	そう思う	少しそう思う	あまり思わない	思わない	無回答
1	〇〇小学校の学校目標を知っていますか。	12 (60%)	7 (35%)	1 (05%)	0 (00%)	0 (00%)
2	今年の学級目標や学習の予定について、わかっていますか。	16 (80%)	3 (15%)	1 (05%)	0 (00%)	0 (00%)
3	学校で安心して楽しく過ごしていますか。	13 (65%)	5 (25%)	1 (05%)	1 (05%)	0 (00%)
4	学習したことがわかっていますか。	15 (75%)	5 (25%)	0 (00%)	0 (00%)	0 (00%)
5	先生や友だちの話を意味を考えながら聞いていますか。	9 (45%)	7 (35%)	4 (20%)	0 (00%)	0 (00%)
6	自分の思いや意見を相手にわかるように話していますか。	3 (15%)	13 (65%)	2 (10%)	2 (10%)	0 (00%)
7	学習のわからないところについて、先生方は、わかるように教えてくれていますか。	20 (100%)	0 (00%)	0 (00%)	0 (00%)	0 (00%)
8	先生方は、あなたができるようになったことや頑張ったことを認めてくれていますか。	18 (90%)	2 (10%)	0 (00%)	0 (00%)	0 (00%)
9	先生方は、悩みや相談を真剣に聞いてくれますか。	18 (90%)	2 (10%)	0 (00%)	0 (00%)	0 (00%)
10	先生方は、命や人権、他人への思いやりや、社会のルールを守ることの大切さを教えてくれていますか。	19 (95%)	1 (05%)	0 (00%)	0 (00%)	0 (00%)
11	先生方は、身の回りの安全や地震、火事などの時の行動の仕方について日頃から教えてくれていますか。	18 (90%)	2 (10%)	0 (00%)	0 (00%)	0 (00%)
12	学校であったことを、家の人に話していますか。	9 (45%)	6 (30%)	3 (15%)	2 (10%)	0 (00%)

3 学校で安心して楽しく過ごしていますか

グラフの前に設問番号、質問内容をいれる。



グラフの軸については、0%から始め、最大値を100%とする

設問番号毎に設問全てをグラフ化する。また、ページがまたがる場合には、グラフが切れたりしないようにする。

グラフ内のデータラベルについては、隣同士重ならないようにし、数字がしっかりと見えるようにする。

様式3(1)

保護者様

アンケート調査用紙

学校名

お子さんの学年  年

下のそれぞれの質問について、次の4つ(5つ)の回答からあてはまるものを1つだけ選んで、1～4(または、5)の番号を、右の「回答番号」欄にお書きください。

1 ( そう思う など ) 2 (            ) 3 (            ) 4 (            ) 【 5( 思わない など ) 】

質問番号	質問内容	回答番号
1	入力例:教員は、子どもの悩みや相談などに適切に対応してくれる。	
2	入力例:子どもは、学校に友だちがたくさんおり、充実した楽しい学校生活を送っている。( * 文が長ければ、自動的に改行されて2行になります。)	
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

◆うらに続きます

質問番号	質問内容	回答番号
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

●学校へのご意見やご要望などを、ご自由にお書きください。

ご協力ありがとうございました。

様式3(2)

アンケート調査用紙

がっこうめい 学校名 \* 学校で事前に入力してください

がくねん 学年  ねん 年

した 下のそれぞれの質問について、次の4つ(5つ)の回答から、あてはまるものを1つだけえらんで、1~4(または、5)の番号を、右の「回答番号」欄に書いてください。

1 ( おも そう思う など ) 2 ( ) 3 ( ) 4 ( ) 【 5 ( おも 思わない など ) 】

しつもんばんごう 質問番号	しつもんないよう 質問内容	かいとうばんごう 回答番号
1	入力例: 先生は、悩みや相談などに適切に対応してくれる。	
2	入力例: 学校には、友だちがたくさんおり、毎日充実した楽しい学校生活を送っている。 (* 文が長ければ、自動的に改行されて2行になります。)	
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

◆うらに続きます

しつもんばんごう 質問番号	しつもんないよう 質問内容	かいとうばんごう 回答番号
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

●<sup>がっこう</sup>学校への<sup>いけん</sup>意見や<sup>ようぼう</sup>要望などを、<sup>じゆう</sup>自由にか<sup>か</sup>書いてください。

--

## <ルビ(ふりがな)について>

学年共通で使用する用紙は、できるだけ総ルビがよろしいかと思えます。

また、参考までに、文部科学省の全国学習状況調査(生徒質問紙)では、中3専用の質問用紙にも「総ルビ」(全部の漢字にルビ)をつけています。これはいろいろな状況に対応でき、誰もが読めるようにするためだと思われます。

### ●ルビの入力のしかた

1 フォーマットデータの子ども用シートは、ルビを表示する設定にしています。文を入力していくと、変換するたびに、自動的にルビが振られていきます。

2 ルビを振る必要がないときは、次のように表示設定を変更してください。

- ①質問文を入力するセル(ます)を選択する(ドラッグでまとめて選択できる)。
- ②上のツールバーの「書式」を選ぶ。
- ③その中の「ふりがな」を選ぶ。
- ④さらに、「表示／非表示」を選ぶ。  
(これを1回クリックするたびに、表示と非表示が切り替わる)

3 ルビの訂正のしかた

「ふりがな」の中の「編集」を使います。

- ①訂正したいルビを含むセルを選択する。
- ②表示された文の中から、訂正したいルビを含む漢字を、ドラッグして選択する。
- ③上のツールバーの「書式」を選ぶ。
- ④その中の「ふりがな」を選ぶ。
- ⑤さらに、「編集」を選ぶ。
- ⑥ルビが白抜きに反転したら、正しいふりがなを上書きする。
- ⑦「Enter」を押して終了。

## 個人情報の取扱いに関する特記事項

(個人情報を取り扱う際の基本的事項)

第1条 受託者（以下「乙」という。）は、個人情報の保護の重要性を認識し、業務に関して個人情報を取り扱うときは、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報を適正に取り扱わなければならない。

(適正な管理)

第2条 乙は、個人情報の漏えい、滅失、改ざん、き損及びその他の事故を未然に防止するため必要な措置を講じなければならない。

2 乙は、個人情報の取扱いに関する責任体制を整備し、管理責任者を定めなければならない。

3 乙は、個人情報の保管にあたっては、この契約による業務により取得した個人情報とそれ以外の個人情報を明確に区分し、管理しなければならない。

(管理責任者等の教育及び研修)

第3条 乙は、個人情報の保護及び情報セキュリティに対する意識の向上を図るため、管理責任者及び従事者に対し、横須賀市個人情報保護条例第14条（受託者等の責務）、第32条及び第33条（罰則）の内容並びに本特記事項において従事者が遵守すべき事項その他この契約による業務の適切な履行に関し必要な事項について、教育及び研修を実施しなければならない。

(秘密の保持)

第4条 乙は、個人情報の内容を第三者に漏らしてはならない。この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

2 乙は、この契約による業務の処理の従事者が個人情報を管理責任者の承諾を得ることなく事務所以外の場所に持ち出し、又は不適切な取扱いにより第三者に漏らすことのないように、必要かつ適切な監督を行わなければならない。

(収集の制限)

第5条 乙は、この契約による業務を処理するため個人情報を収集するときは、その目的を明確にし、当該目的の達成に必要な範囲内で、適法かつ公正な手段により収集しなければならない。

(目的外利用等の禁止)

第6条 乙は、委託者（以下「甲」という。）の指示又は承諾があるときを除き、この契約による業務の目的以外の目的に個人情報を利用し、又は第三者に提供してはならない。

(複写等の禁止)

第7条 乙は、あらかじめ甲の指示又は承諾があった場合を除き、業務を実施するために甲から提供された個人情報を複写し、又は複製してはならない。

(資料等の返還)

第8条 乙は、この契約による事務を処理するために甲から貸与され、又は乙が収集し、複製し、若しくは作成した個人情報が記録された資料等を、この契約が終了し、又は解除された後直ちに甲に返還し、又は引き渡し、若しくは消去しなければならない。ただし、甲が別に指示したときは、当該方法によるものとする。

## 別紙

2 乙は、前項の規定により電子記録媒体に記録された個人情報を消去する場合は、当該個人情報が復元できないように確実に消去しなければならない。

3 乙は、前項の規定により個人情報を消去した場合は、当該個人情報を消去した旨の報告書を甲に提出しなければならない。

(再委託の禁止等)

第9条 乙は、個人情報の処理を自ら行うものとし、第三者にその処理を委託（以下「再委託」という。）してはならない。ただし、書面により甲の承諾を得た場合は、この限りでない。

2 乙は、個人情報の処理を再委託する場合及び再委託の内容を変更する場合は、あらかじめ次の各号に規定する事項を記載した書面を甲に提出し、前項ただし書きの承諾を得なければならない。

(1) 再委託の相手方

(2) 再委託を行う業務の内容

(3) 再委託で取り扱う個人情報

(4) 再委託の期間

(5) 再委託が必要な理由

(6) 再委託の相手方における責任体制及び管理責任者

(7) その他甲が必要と認める事項

3 乙は、前項の規定により個人情報を取り扱う事務を再委託の相手方（以下「再受託者」という。）に取り扱わせる場合には、乙と再受託者との契約内容に関わらず、再受託者の当該事務に関する行為について責任を負うものとする。

4 乙は、再委託契約において、再受託者に対する監督及び個人情報の安全管理の方法について具体的に指示しなければならない。

5 乙は、この契約による業務を再委託した場合は、その履行を監督するとともに、甲の求めに応じて、再受託者の状況等を報告しなければならない。

(立入調査等)

第10条 甲は、個人情報を保護するために必要な限度において、乙に対し、個人情報を取り扱う事務について管理状況の説明若しくは資料の提出を求め、又は乙の事務所に立ち入ることができる。

2 乙は、甲から個人情報の取扱いに関して改善を指示されたときは、その指示に従わなければならない。

(事故発生時等における報告)

第11条 乙は、個人情報の漏えい、滅失、き損及び改ざん等の事故（以下「漏えい事故」という。）が生じ、又は生ずるおそれがあることを知ったときは、速やかに甲に報告し、甲の指示に従わなければならない。この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

2 乙は、漏えい事故が生じた場合、当該事故の被害を最小限にするため、甲と協力して必要な措置を講じ、かつ、甲の指示に従わなければならない。

(補則)

第12条 乙は、この契約における個人情報の取扱いについて疑義が生じたときは、甲と協議し、その指示に従わなければならない。