

＜一般委託＞

（「屋外清掃」「建物清掃」「有人警備」「剪定・樹木伐採」用）

万代会館庭園植栽管理業務委託（一般委託）仕様書

万代会館庭園植栽管理業務委託に基づく内容は、本仕様書の定めるところによる。

1	目的	万代会館庭園の保護・管理・整備を行い利用者のための環境を整備する。
2	履行期間	契約日から平成31年3月31日
3	施行場所	横須賀市津久井2丁目15番33号 万代会館
4	業務内容	1 万代会館の樹木剪定、雑草、雑木類、落ち葉、枯れ草等を除去、集積し搬出する。（空缶、ビン、ペットボトル、空袋等のゴミ類は除く。） 2 搬出した雑草類は、関係法規等を遵守して正規に処理すること。 3 万代会館の所在、面積、樹木剪定、清掃回数、注意事項は、別紙のとおりとする。
5	特記事項	廃棄物持ち込み手数料は業者負担とする。 利用者の安全に考慮し、清掃後危険な状態にならないよう注意する。 建物その他を傷つけないよう注意する。 契約時本市から指示があった場合は、現場代理人を配置すること。
6	関係法規	廃棄物の処理及び清掃に関する法律 廃棄物の減量化、資源化及び適正処理等に関する条例
7	資格要件	
8	契約方法	単価による業務委託契約（一般委託）
9	支払方法	本件は10月、12月、3月ごとと締めをもって受託者の請求により清算する。 ただし、消費税として精算額に、その税率相当額を加算（円未満の端数切捨て）するものとする。
10	業務委託成績評定	対象 ・ 非対象
11	現場代理人の配置	必要 ・ 不要
12	その他事項	この仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合は、別途協議するものとする。
13	監督員 連絡先	生涯学習課 046-822-8483

＜指示又は希望事項＞

グリーン 物品購入 及び 環境配慮 関係	<p>・この業務を施行するにあたって、仕様書でグリーン物品購入の指示がある場合は、横須賀市グリーン購入基本方針及び調達方針に基づく環境物品等を納入すること。また、仕様書で特に指示がない場合で委託代金に物品等の購入経費が含まれている場合は、できるだけこの方針に基づく環境物品等の調達をお願いします。 （上記方針については、本市のホームページ「よこすかのグリーン購入」参照）</p> <p>・本市は、独自の環境マネジメントシステム（YES）により事務事業の環境負荷低減に努めているので、受託者においてもできる限り環境に配慮して業務を執行するようお願いいたします。</p>
----------------------------------	---

万代会館庭園植栽管理業務委託 業務内容

1、所在地	横須賀市津久井2丁目15番33号 電話番号046-848-0043
2、面積	敷地面積 4,064.71㎡
3、業務内容	
(1)高木剪定	高木剪定作業を年2回(針葉樹類1回、その他1回)行う。 作業を行う時期については、樹種適期に行うものとし、協議により決定するものとする。
(2)生垣手入	生垣剪定作業を年1回行う。 作業を行う時期については、樹種適期に行うものとし、協議により決定するものとする。
(3)草刈清掃	敷地内の草刈り、及び雑草、雑木類、落ち葉、枯れ草等の除去、並びに、それら発生物の集積及び搬出の作業を年4回行う。作業を行う時期については、協議により決定するものとする。 なお、作業には駐車場及び玄関通路草取り含む。
(4)害虫防除	殺虫剤等を使用した害虫防除作業を年1回行う。作業を行う時期については、協議により決定するものとする。 なお、使用する殺虫剤等については、作業前に監督員にその成分及び特長を伝え、使用について承認を得ること。 履行期間中の天候の状況等に起因して害虫が異常に大量発生した場合には、監督員の指示に従い、臨時の害虫防除作業を行うこと。 ※使用薬剤等参考 ディプレックス乳剤(500ml 3～5本使用) 展着剤(500ml 3～5本使用)
(5)松喰い虫防除	松喰い虫防除作業として、松枯れ防止剤の松への打ち込みを年1回行う。作業を行う時期については、協議により決定するものとする。 松枯れ防止剤の打ち込みは、松1本当たり2本打ち込むこととする。(松本数28本) 本作業には、松の枯木撤去も含むものとする。
(6)樹木芝施肥	打ち込み型の樹木芝肥料を使用した施肥作業を年1回(1月から2月を予定)行う。 なお、使用する肥料等については、作業前に監督員にその成分及び特長を伝え、使用について承認を得ること。 ※使用肥料等参考 グリーンパイル(100g 400本使用) 化成肥料8-8-8(20kg3～5袋使用)
4、その他	作業にあたっては、近隣住民へ日程、作業内容を周知すること。 作業の際は、隣接地へ小石や作業により発生した草等が飛散しないよう、事前に必要な処置を行うこと。
5、注意事項	上記作業で搬出される、枝・葉・草等の処分費も含む。 作業前、作業終了後は写真を撮影し、完了届提出時に添付すること。 作業量については、入札参加前に現地調査を行い確認すること。 受託者は、本業務の履行を開始する前に年間の作業日程表を監督員に提出し、その承認を得ること。

	単位	予定数量	上限単価(円)	契約単価(円)	摘要
1. 高木剪定					
針葉樹胸高幹周30cm未満	本	6	3,000		
針葉樹胸高幹周30~60cm未満	本	21	6,000		
針葉樹胸高幹周60~90cm未満	本	1	15,589		
その他胸高幹周30cm未満	本	22	1,800		
その他胸高幹周30~60cm未満	本	41	3,000		
その他胸高幹周60~90cm未満	本	15	6,000		
その他胸高幹周90~120cm未満	本	5	14,199		
その他胸高幹周120~150cm未満	本	1	24,000		
その他胸高幹周270~300cm	本	1	67,835		
2. 生垣手入					
樹高0.75~1.5m未満	m	89.7	300		
樹高1.5m以上	m	7.1	1,000		
3. 草刈清掃					
草刈清掃作業	m ²	12,800	60		3200m ² ×4回
4. 害虫防除					
害虫防除作業	回	1	38,000		
5. 松喰い虫防除作業					
松喰い虫防除作業	回	1	271,791		
6. 樹木芝施肥					
樹木芝施肥	回	1	127,000		

- ・契約単価は、各項目ごとに定めた上限単価以下とする。
- ・契約単価は、契約者が記入する。
- ・予定数量に単価を乗じた金額の合計金額を入札金額とすること。