

	1日目	2日目	3日目	
	晴	晴	晴	
6				6
7		起床・洗面	起床・洗面	7
8		朝食準備 朝食	朝食準備 朝食	8
9	準備			9
10	受付開始			10
11				11
12	食事準備 昼食	食事準備 昼食	食事準備 昼食	12
13				13
14				14
15				15
16			解散	16
17		食事準備 夕食		17
18	食事準備 夕食			18
19	移動・入浴			19
20				20
21		移動・入浴		21
22	消灯	消灯		22

## 役割分担

	受託者	市
開催前 準備	・事前打ち合わせ ※仕様書 6 (7) 参照	
	・キャンプの企画 ※仕様書 6 (1) 参照	
		・会場及び会場で使用する教室等の予約 ※仕様書 7 参照
	・参加者への連絡 ・事前研修案内及びキャンプしおりの発送 ※仕様書 6 (6) 参照	・参加者の募集・決定 ・参加費の徴収 ・受託者への参加者名簿の提供 ・参加者及び外国人参加者の傷害保険加入の 手続き
	・外国人指導員、外国人参加者の手配 ※仕様書 6 (2) 参照	
	・食事の手配が必要な人数の報告 (アレルギー対応食の必要数を含む)	
	・施設の指定する書類の作成及び提出 ※仕様書 6 (8) 参照	
	・利用活動計画書 (キャンプ 1 カ月前まで) ・宿泊者名簿	・利用申込書 ・食事申込書 ・食物アレルギー対応食申込書
	・配布物の作成 ※仕様書 6 (5) 参照	・配布物の事前確認
事前研修	・事前研修の企画・運営	・事前研修の立会い
キャンプ中	・キャンプの運営 ※仕様書 6 (2) 参照	・キャンプの立会い
	・静止画・ビデオ撮影 ※仕様書 6 (3) 参照	
	・外国人参加者の傷害保険の利用発生時の 手続き	
キャンプ 終了後	・希望者への静止画・ビデオデータ送付 ・市への報告	
	・外国人参加者の傷害保険の利用発生時の 手続き	

## 費用分担

	受託者	市
施設の使用に係る費用	<ul style="list-style-type: none"> <li>■三浦 YMCA グローバル・エコ・ヴィレッジ</li> <li>・日本人指導員、外国人指導員、外国人参加者に係る宿泊料</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ヴェルクよこすか</li> <li>・会議室使用料</li> <li>■三浦 YMCA グローバル・エコ・ヴィレッジ</li> <li>・参加者に係る宿泊料</li> </ul>
プログラムに係る費用		<ul style="list-style-type: none"> <li>・参加者及び外国人参加者のキャンプファイヤーまたはキャンドルファイヤー等に係る費用（施設の提示する活動プログラムに係る費用）</li> </ul>
食事	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日本人指導員、外国人指導員、外国人参加者の食事代</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・参加者の食事代</li> </ul>
保険料	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外国人参加者（全員）に対して、市がかかる傷害保険等の保険料</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・参加者に係る傷害保険等の保険料</li> </ul>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本事業の企画・運営に係る全ての費用</li> </ul>	

※宿泊料については、対象区分が「青少年団体」繁忙期料金となります。

※食事代については、キャンプ期間中に7食（5,000円）を予定しております。

（1日め：昼食・夕食／2日め：朝食・昼食・夕食／3日め：朝食・昼食）