

<一般委託>

図書配送業務委託仕様書

図書配送業務委託に基づく内容は、本仕様書の定めるところによる。

| | | |
|----|------------|--|
| 1 | 目的 | 図書館(4館)、コミュニティセンター等図書室(10館)、コンビニエンスストア(1店)、鴨居・岩戸コミュニティセンターおよび横須賀市役所市政情報コーナー間の図書等の配送、駅返却ポスト等から図書の回収及び図書館事業である「ブックスタート」関連資材等その他荷物の運搬業務を委託する。 |
| 2 | 履行期間 | 平成30年7月1日から平成31年3月31日 |
| 3 | 施行場所 | 横須賀市上町1-61(横須賀市立中央図書館)他 |
| 4 | 業務内容 | 別紙のとおり |
| 5 | 特記事項 | 年度当初に委託者と受託者の両者が合意し、本市議会において当該予算が承認された場合、翌年度の4月1日から6月30日まで、本契約と同条件で契約するものとする。なお、受託者が当該契約を締結する意思がない場合等については、履行期間満了日の1か月前までに通知すること。 |
| 6 | 関係法規 | |
| 7 | 資格要件 | |
| 8 | 契約方法 | 総価による業務委託契約(一般委託) |
| 9 | 支払方法 | (各月払い)本件は各月分割払いをもって、受託者の請求により精算する。ただし、各月の支払額に1円未満の端数を生じた時は、最終月に精算するものとする。 |
| 10 | その他事項 | この仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合は、別途協議するものとする。 |
| 11 | 監督員 連絡先 | 横須賀市立中央図書館 兼徳 046-822-2202 |

<指示又は希望事項>

| | |
|----------------------------------|---|
| グリーン 物品購入 及び 環境配慮 関係 | <p>・この業務を施行するにあたって、仕様書でグリーン物品購入の指示がある場合は、横須賀市グリーン購入基本方針及び調達方針に基づく環境物品等を納入すること。また、仕様書で特に指示がない場合で委託代金に物品等の購入経費が含まれている場合は、できるだけこの方針に基づく環境物品等の調達をお願いします。 (上記方針については、本市のホームページ「よこすかのグリーン購入」参照)</p> <p>・本市は、独自の環境マネジメントシステム(YES)により事務事業の環境負荷低減に努めているので、受託者においてもできる限り環境に配慮して業務を執行するようお願いいたします。</p> |
|----------------------------------|---|

図書配送業務委託仕様書

- 1 目的 図書館、コミュニティセンター等図書室、ファミリーマート荒崎入口店、鴨居・岩戸コミュニティセンターおよび横須賀市役所市政情報コーナー間の図書等の配送、駅返却ポスト等から図書の回収及び図書館事業である「ブックスタート」関連資材等その他荷物の運搬業務を委託する。
- 2 期間 平成30年7月1日から平成31年3月31日
- 3 内容
 - ① 中央図書館、各図書館・図書室等間の図書及びその他荷物の配送を行う。
 - ② 駅返却ポストおよび駅事務室から図書を回収し指定の図書館へ配送する。駅に設置された返却ポスト上部に備えつけの広告プレートの内容を、図書館が用意する内容に差し替える。
 - ③ 市内12箇所の文庫と中央図書館間の図書の配送を行う。
- 4 配送ルート及び場所
 - ① 北便 (別紙参照)
 - ② 南便 (別紙参照)
 - ③ 文庫便(別紙参照)
 - ④ 衣笠駅便(別紙参照)ただし、委託者と受託者の双方の合意によりルート及び場所の変更することができる。
- 5 配送日時
 - ① 北便 1日1回。毎週月曜日(祝日等の場合は翌日)を除く毎日。午前9時～午後1時前後。
 - ② 南便 1日1回。毎週月曜日(祝日等の場合は翌日)を除く毎日。午前9時～午後3時前後。
 - ※ 12月29日から1月3日までは配送を行わない。
 - ※ 毎月第4木曜日は北・南便とも図書館と駅のみ回り、北・南を併せて一便とする。
 - ※ 駅返却ポストにおける広告プレートの内容差し替えは、毎月1回行う。
 - ※ 駅返却ポストの扉内側についている「異物受け」のごみも回収する。
 - ③ 文庫便 毎月第4木曜日。午前9時～正午前後。
 - ※ 文庫等は市内12か所あるが、1日に回る文庫は2～4箇所(回る文庫は担当者が別途指定する)。
 - ④ 衣笠駅便 毎週月曜日(祝日等の場合は翌日)の午前中。1月1日は除く。
- 6 荷物
 - ア 図書
 - ① 図書の配送は原則として図書館が用意するコンテナ(プラスチック製ボックス)を使用する。
 - ・図書館及び駅で使用するコンテナ W530×D366×H271(折り畳み書籍運搬箱)
 - ・図書室で使用するコンテナ W605×D380×H200(ハンドル付き書籍運搬箱)ただし必要に応じて指定の専用コンテナ以外を使用する場合もある。
 - ② 図書館・図書室・文庫からの配送は、原則として、委託者がコンテナへの図書の箱詰め作業を行う。
 - ③ 各駅・コンビニ、市政情報コーナーでは、現地で図書の箱詰め作業を受託者が行う。(1箇所ですべて1～4箱)
 - ④ 予定箱数 北便 毎回20～35箱前後
南便 毎回20～35箱前後
文庫便 毎回10～20箱前後
衣笠駅便 毎回1～4箱
 - ※ 箱数はその都度変動し、予定数を超える場合もありうる。
 - イ その他(「ブックスタート」関連資材等その他荷物)
 - ① 毎月図書のコンテナが多くない日曜日または土曜日に荷物を詰めたダンボール箱を配送する。毎月8箇所程度、一箇所につきダンボール2～6個
 - ② その他通常の配送に支障がない範囲で荷物を詰めたダンボール他を配送する場合がある。
 - ③ ダンボール箱への荷物の箱詰め作業は、委託者が行う。
- 7 その他
 - ① 台風、地震その他災害等で配送が困難な場合はその都度協議の上、決定する。
 - ② その他本仕様に定めのない事項については、その都度協議の上、決定する。
- 8 問い合わせ 中央図書館 046(822)2202

配送ルート及び場所

| ① 北便 | | ② 南便 | |
|------|-----------------|------------|----------------|
| 出発 | | 出発 | |
| 1 | 中央図書館 | 上町1-61 | 中央図書館 |
| 2 | ○横須賀中央駅 | | *西コミュニティセンター |
| 3 | 児童図書館 | 若松町3-20 | *ファミリーマート荒崎入口店 |
| 4 | *横須賀市役所市政情報コーナー | 小川町11 | *長井コミュニティセンター |
| 5 | ○汐入駅 | | *武山コミュニティセンター |
| 6 | ○追浜駅 | | *北下浦コミュニティセンター |
| 7 | 北図書館 | 夏島12 | ○YRP野比駅 |
| 8 | *田浦コミュニティセンター | 船越町6-77 | *岩戸コミュニティセンター |
| 9 | *生涯学習センター | 西逸見1-38-11 | ○京急久里浜駅 |
| 10 | *逸見コミュニティセンター | 東逸見2-29 | 南図書館 |
| 11 | ○JR衣笠駅 | | *浦賀コミュニティセンター |
| 12 | *衣笠コミュニティセンター | 公郷町2-11 | ○浦賀駅 |
| 13 | *大津コミュニティセンター | 大津町3-34-40 | *鴨居コミュニティセンター |
| 14 | | | ○北久里浜駅 |
| 15 | 中央図書館 | | 中央図書館 |
| 到着 | | 到着 | |

○ 返却ポスト

* 図書室等

※市政情報コーナーは、土・日・祝日は配送を行わない。

③ 文庫便

| | | |
|----|------------|------------------------|
| 1 | かもめ団地図書館の会 | 鴨居2-80-31 かもめ団地図書館の会 |
| 2 | コスモス文庫 | 秋谷4446-1 小野方 |
| 3 | 岩戸文庫 | 岩戸4-26岩戸町内会館 |
| 4 | たんぽぽ文庫 | 鴨居3-81-1 観音崎自治会館内 |
| 5 | ワンワン文庫 | ハイランド2-31-1 ハイランド自治会館内 |
| 6 | キッズ文庫 | 大矢部4-43-18 碓井 宅 |
| 7 | 共楽荘老人ホーム | 衣笠栄町4-14 |
| 8 | 横須賀市立ろう学校 | 森崎5-13-1 |
| 9 | デュオよこすか | 本町2-1総合福祉会館5階 |
| 10 | 横須賀市立市民病院 | 長坂1-3-2 中4病棟 |
| 11 | 横須賀市児童相談所 | 小川町16はぐくみかん |
| 12 | キッズポケット | 追浜本町1-28-5サンビーチ追浜4F |

※毎月第4木曜日に2～4箇所を配送する。(1文庫につき年3回以内配送)

④ 衣笠駅便

JR衣笠駅 → 中央図書館

※JR衣笠駅の返却ポストのみの回収を行う。

※回収した図書は翌日に中央図書館へ配送する。