

# 委託代金額内訳書

## 1 初年度委託代金額 (税込)

年 度	委託代金額	対象となる履行期間
平成 30 年度	円	平成 30 年 8 月 1 日から
	うち取引に係る消費税及び地方消費税額の額 円	平成 31 年 3 月 3 1 日まで

## 2 初年度業務別内訳書 (税抜)

業務内容	単位	予定数量	上限単価	単 価	金 額
日常清掃	月	8	218,270		
定期他清掃	回	1	601,616		
定期清掃	回	2	208,240		
配水施設トイレ清掃	回	1	82,,000		
合計金額					

## 3 次年度以降予定委託代金額 (税抜)

年 度	予定委託代金額	対象となる履行期間
平成 31 年度	円	平成 31 年 4 月 1 日から 平成 32 年 3 月 3 1 日まで
平成 32 年度	円	平成 32 年 4 月 1 日から 平成 33 年 3 月 3 1 日まで
平成 33 年度	円	平成 33 年 4 月 1 日から 平成 33 年 7 月 3 1 日まで
平成 年度	円	平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで
平成 年度	円	平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで
平成 年度	円	平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで

## 長期継続契約（委託）に係る共通仕様書

### （契約期間）

- 1 契約期間は、仕様書に記載した期間とする。

### （委託代金額）

- 2 委託代金額は、初年度は確定金額、次年度以降は予定金額とする。  
なお、年度とは4月1日から翌年の3月31日までの期間をいう。
- 3 仕様書は1年間の内容となっているので、委託代金額は各年度の履行期間に含まれる業務内容から積算した金額とすること。
- 4 契約書の委託代金額欄は、「別紙内訳表のとおり」とし、委託代金額内訳書を添付すること。  
委託代金額内訳書のうち、「1 初年度委託代金額」欄および「2 業務別内訳書」の「単価」、「金額」欄については受託者が記載すること。「3 次年度以降予定委託代金額」欄は委託者が記載する。
- 5 支払い方法が毎月払い等で、各月の支払額に1円未満の端数が生じる場合は、最終月に精算するものとする。

### （次年度以降の手続き）

- 6 次年度以降は、各年度当初をもって予定委託代金額に消費税額を加算した額を確定金額とし、その消費税等は確定金額となる日の法律を適用する。
- 7 支払い方法が毎月払い等で、各月の支払額に1円未満の端数が生じる場合は、最終月に精算するものとする。

### （契約の解除）

- 8 当該長期継続契約については、通常の解除以外に次のいずれかに該当する場合、委託者及び受託者は契約を解除できる。この場合は、当該解除に伴う損害の賠償を請求することができない。
  - （1）当該契約に係る予算の額に減額又は削除があったとき。（この場合は、速やかに受託者に対して書面によりその旨を通知する。ただし、契約内容又は数量等の変更により、減額後における予算の範囲で契約を継続できるときは、契約変更等により対応する）
  - （2）当該契約を解除しようとする日が、履行期間の2分の1を超える場合で、その4箇月前までに書面で解約を申し出たとき。
  - （3）契約の内容に新たな事項を追加する必要があるとき。（ただし、同一の相手方と再度契約を締結する場合に限る）
- 9 前項の規定に従って契約を解除する場合であっても、互いがその濫用を避け、誠実に取扱うこと。

### （その他）

- 10 この契約書に記載のない事項は、契約規則、契約執行規則等の手続きに従って処理する。