

<一般委託>

牛乳パックの収集運搬業務委託（その2）仕様書

牛乳パックの収集運搬業務委託（その2）に基づく内容は、本仕様書の定めるところによる。

| | | |
|----|-----------|---|
| 1 | 目 的 | 給食実施によって発生する牛乳パックの収集を行う。 |
| 2 | 履 行 期 間 | 平成30年9月1日から平成31年3月31日までの指定する日 |
| 3 | 施 行 場 所 | 市立追浜小学校ほか70校 |
| 4 | 業 務 内 容 | 別紙のとおり |
| 5 | 特 記 事 項 | 年度当初に、委託者と受託者の両者が合意し、本市議会において当該予算が承認された場合、平成31年4月1日から7月31日まで本契約と同一単価で随意契約するものとする。なお、受託者が当該契約を締結する意思がない場合等については、履行期間満了日の1か月前までに通知すること。 |
| 6 | 関 係 法 規 | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律 |
| 7 | 資 格 要 件 | 横須賀市の一般廃棄物収集運搬の許可(屋外清掃業務に係る限定許可を除く)があること |
| 8 | 契 約 方 法 | 単価による業務委託契約(一般委託) (/回) |
| 9 | 支 払 方 法 | 本件は各月末締めをもって受託者の請求により精算する。 ただし、消費税として精算額に、税率相当額を加算(円未満の端数切捨て)するものとする。 |
| 10 | そ の 他 事 項 | この仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合は、別途協議するものとする。 |
| 11 | 監 督 員 先 | 保健体育課 給食運営係 泉 046-822-8490 |

<指示又は希望事項>

| | |
|---|---|
| <p>グリーン 物品購入 及び 環境配慮 関係</p> | <p>・この業務を施行するにあたって、仕様書でグリーン物品購入の指示がある場合は、横須賀市グリーン購入基本方針及び調達方針に基づく環境物品等を納入すること。また、仕様書で特に指示がない場合で委託代金に物品等の購入経費が含まれている場合は、できるだけこの方針に基づく環境物品等の調達をお願いします。 (上記方針については、本市のホームページ「よこすかのグリーン購入」参照)</p> <p>・本市は、独自の環境マネジメントシステム(YES)により事務事業の環境負荷低減に努めているので、受託者においてもできる限り環境に配慮して業務を執行するようお願いいたします。</p> |
|---|---|

内訳書(単価契約用)

(税抜き)

| No. | 案件名 | 単位 | 予定数量 | 上限単価(円) | 契約単価(円) |
|-----|---------------------|----|------|---------|---------|
| 1 | 牛乳パックの収集運搬業務委託(その2) | 回 | 26 | 51,000 | |

- 1 契約単価は、上限単価を超えることができない。
- 2 契約単価欄は、契約者が記入する。
- 3 予定数量に契約単価を乗じた金額の合計金額を入札金額とすること。

業務内容

1 業務委託内容

横須賀市(以下「甲」という。)の委託を受けて受託者(以下「乙」という。)は、契約書に定めるもののほか、この仕様書に基づき、横須賀市立小学校46校・中学校23校・ろう学校・養護学校の合計71校の牛乳パックの回収業務を行う。

2 業務従事者等

乙は、この業務を遂行するに足りる従事者及び車両その他の機材を保持しなければならない。

甲は、この業務従事者がその職務の執行につき著しく不相当と認めるときは、乙に対してその理由を明示した書面をもって必要な措置をとるべきことを求めることができるものとする。

3 収集日等

牛乳パック収集実施日は9月から3月までの間で合計26回の予定とする。(別紙収集実施予定表のとおり)1回の収集で全71校分の収集を行うこと。

ただし、天候その他やむを得ない事情があるときは、甲乙協議のうえ、収集実施日を変更することができるものとする。

4 収集量・荷姿

排出量は各校の児童・生徒及び教職員の数による。

牛乳パックは、1枚およそ8g、サイズは約210×135mmとし、約62×40×82mmの牛乳パックを開き、水洗いし、ビニール袋にまとめてあるものとする。

牛乳パックの1日の平均排出量は約31,500人分(全71校分)とする。

5 収集方法

乙は、牛乳パックの収集を横須賀市の定める分別収集方式により行う。

収集にあたっての車両の指定は行わないが、各学校の状況により特定の学校について、児童の安全確保などの目的のために、積載量2トンを超える車両の使用中止を指示することがあるものとする。

収集した牛乳パックが運搬中に散乱しない車両を使用すること。

6 収集時間

学校からの収集は、午前8時30分から午後4時30分までの時間帯に行うこと。

甲が特に指示したときは、収集時間を変更することができるものとする。

7 集積場所

学校の指定する場所(車両の進入可能な場所)

8 資源物のリサイクル

牛乳パックのリサイクルについては、資源物として適正な事業所を選定するとともに、「資源物処理・処分状況」を報告すること。その際には計量票または計量証明書等(写し可)を提出すること。なお、適正な事業所とは、廃棄物再生事業者として神奈川県知事の登録を受けている事業者で横須賀市に所在地がある事業所のことである。

また、リサイクルの方法としては、一度溶解し、紙繊維から不純物を取り除いたあと、トイレトペーパーやティッシュペーパー等にリサイクルすること。

9 指導義務

乙は、この業務従事者に次の各号に定める事項の徹底を指導すること。

- (1) この業務の公共的役割及び業務内容について理解すること。
- (2) 収集車両の整備点検及び清潔の保持を行うこと。
- (3) 収集車両の運行及び収集作業の際は、児童・生徒等の安全確保及び十分な注意並びに各学校の定める通行方法を遵守すること。
- (4) 学校敷地内においては、特に車両の安全運行に配慮すること。
- (5) 交通事故及び作業上の災害を防止すること。
- (6) 業務従事者の品位及び清潔を保持すること。

10 賠償責任

収集業務において、他に損害を与えたときは、直ちに甲に報告することとし、このことによる賠償の責任は乙が負うものとする。

11 その他

この仕様書に定めない事項については、その都度、甲乙協議のうえ定めるものとする。

平成30年度（9月～30年3月）収集実施予定表

9月 (4回)

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | | | | | | |

1月 (3回)

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |

10月 (4回)

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | |

2月 (4回)

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | |

11月 (4回)

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |

3月 (3回)

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | | | | | | |

12月 (4回)

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | | | | | |

| | | |
|-----|----|---|
| 9月 | 4 | 回 |
| 10月 | 4 | 回 |
| 11月 | 4 | 回 |
| 12月 | 4 | 回 |
| 1月 | 3 | 回 |
| 2月 | 4 | 回 |
| 3月 | 3 | 回 |
| 計 | 26 | 回 |

 塗りつぶしてある日が回収予定日

収集実施学校一覧

| No. | 学校名 | 所在 (すべて横須賀市内) | 電話番号 (局番046) |
|-----|--------|------------------|-----------------|
| 1 | 追浜小学校 | 鷹取2-16-1 | 865-2231 |
| 2 | 夏島小学校 | 浦郷町4-35 | 865-3616 |
| 3 | 浦郷小学校 | 追浜東町2-14 | 865-3921 |
| 4 | 鷹取小学校 | 湘南鷹取4-7-1 | 866-1700 |
| 5 | 船越小学校 | 船越町5-34 | 861-1253 |
| 6 | 田浦小学校 | 田浦町3-55 | 861-1251 |
| 7 | 長浦小学校 | 安針台3-1 | 823-2324 |
| 8 | 逸見小学校 | 西逸見町1-14 | 822-0201 |
| 9 | 沢山小学校 | 東逸見町3-35 | 822-0057 |
| 10 | 桜小学校 | 坂本町1-19 | 822-3707 |
| 11 | 汐入小学校 | 汐入町2-53 | 822-0166 |
| 12 | 諏訪小学校 | 小川町18 | 822-0058 |
| 13 | 田戸小学校 | 米が浜通2-12 | 822-0212 |
| 14 | 山崎小学校 | 三春町6-4 | 822-0059 |
| 15 | 豊島小学校 | 上町3-21 | 822-0105 |
| 16 | 鶴久保小学校 | 不入斗町1-1 | 824-0974 |
| 17 | 公郷小学校 | 公郷町4-5 | 851-0029 |
| 18 | 池上小学校 | 池上3-5-1 | 851-0447 |
| 19 | 城北小学校 | 平作1-6-1 | 851-2210 |
| 20 | 衣笠小学校 | 小矢部2-16-1 | 851-0334 |
| 21 | 大矢部小学校 | 大矢部3-26-1 | 834-7200 |
| 22 | 森崎小学校 | 森崎3-13-1 | 836-0233 |
| 23 | 大津小学校 | 大津町3-24-1 | 836-3537 |
| 24 | 根岸小学校 | 大津町5-5-1 | 827-0208 |
| 25 | 走水小学校 | 走水2-2-2 | 841-0203 |
| 26 | 馬堀小学校 | 馬堀町4-10-1 | 841-0234 |
| 27 | 望洋小学校 | 桜が丘1-50-1 | 835-7766 |
| 28 | 大塚台小学校 | 池田町3-1-1 | 830-5660 |
| 29 | 浦賀小学校 | 浦賀3-8-1 | 841-0028 |
| 30 | 小原台小学校 | 小原台3-1 | 841-4666 |
| 31 | 鴨居小学校 | 鴨居3-1-6 | 841-0140 |
| 32 | 高坂小学校 | 西浦賀3-1-1 | 841-4201 |
| 33 | 岩戸小学校 | 岩戸5-20-1 | 848-3460 |
| 34 | 久里浜小学校 | 久里浜6-6-1 | 835-0424 |
| 35 | 明浜小学校 | 久里浜6-7-1 | 835-0323 |
| 36 | 神明小学校 | 神明町407 | 834-4315 |
| 37 | 粟田小学校 | ハイランド2-41-1 | 848-6465 |
| 38 | 野比小学校 | 野比1-25-1 | 849-7566 |
| 39 | 野比東小学校 | 野比4-6-1 | 847-1031 |
| 40 | 北下浦小学校 | 長沢1-29-1 | 848-0037 |
| 41 | 津久井小学校 | 津久井5-2-1 | 848-5210 |
| 42 | 長井小学校 | 長井5-9-1 | 856-1299 |
| 43 | 富士見小学校 | 武3-19-1 | 856-4757 |
| 44 | 武山小学校 | 太田和3-1-1 | 856-3126 |
| 45 | 荻野小学校 | 荻野8-1 | 857-0018 |
| 46 | 大楠小学校 | 芦名1-29-18 | 856-0154 |

| No. | 学校名 | 所在 (すべて横須賀市内) | 電話番号 (局番046) |
|-----|--------|------------------|-----------------|
| 47 | 追浜中学校 | 夏島町12 | 865-6141 |
| 48 | 鷹取中学校 | 湘南鷹取2-30-1 | 866-3800 |
| 49 | 田浦中学校 | 船越町7-66 | 861-6115 |
| 50 | 坂本中学校 | 坂本町1-19 | 822-2385 |
| 51 | 不入斗中学校 | 坂本町1-19 | 823-0566 |
| 52 | 常葉中学校 | 小川町18 | 825-7410 |
| 53 | 公郷中学校 | 公郷町5-81 | 852-5766 |
| 54 | 池上中学校 | 池上3-5-1 | 851-1255 |
| 55 | 衣笠中学校 | 平作2-31-1 | 853-5993 |
| 56 | 大矢部中学校 | 森崎5-14-2 | 834-1326 |
| 57 | 大津中学校 | 大津町5-2-1 | 823-1032 |
| 58 | 馬堀中学校 | 馬堀町4-10-2 | 841-4007 |
| 59 | 浦賀中学校 | 浦賀3-26-1 | 841-0454 |
| 60 | 鴨居中学校 | 鴨居3-2-2 | 841-0442 |
| 61 | 岩戸中学校 | 岩戸5-6-3 | 848-3054 |
| 62 | 久里浜中学校 | 久里浜2-11-1 | 835-0402 |
| 63 | 神明中学校 | 神明町903 | 834-4077 |
| 64 | 野比中学校 | 野比4-4-1 | 849-3318 |
| 65 | 北下浦中学校 | 長沢1-30-17 | 848-0104 |
| 66 | 長沢中学校 | 長沢5-1-1 | 849-5431 |
| 67 | 長井中学校 | 長井5-12-1 | 856-2022 |
| 68 | 武山中学校 | 武3-31-1 | 856-1287 |
| 69 | 大楠中学校 | 芦名1-2-1 | 856-2028 |

| | | | |
|----|------|----------|----------|
| 70 | ろう学校 | 森崎5-13-1 | 834-1172 |
| 71 | 養護学校 | 岩戸5-6-4 | 849-6465 |