

<一般委託>

国民健康保険帳票出力業務委託(一般委託)仕様書

国民健康保険帳票出力業務委託に基づく内容は、本仕様書の定めるところによる。

1	目的	国民健康保険各種帳票の印字出力・封入封緘業務委託
2	履行期間	契約の日から平成31年3月31日
3	施行場所	福祉部健康保険課
4	業務内容	別紙のとおり
5	特記事項	○受託者は、提供データ内のメーカー外字、拡張領域の外字についてすべて印字出力可能なこと。 ○個人情報に関しては、横須賀市個人情報保護条例第14条の規定を遵守すること。 ○受託者は、この契約の履行により知り得た委託業務の内容を一切第三者に漏らしてはならない。 ○年度当初に委託者と受託者の両者が合意し、本市議会において当該予算が承認された場合、翌年度の4月1日から5月31日まで、本契約と同条件、同単価で契約する予定。なお、受託者が当該契約を締結する意思がない場合等については、履行期間満了日の3か月前までに通知すること。
6	関係法規	
7	資格要件	
8	契約方法	単価契約
9	支払方法	本件は各月末締めをもって受託者の請求により精算する。ただし、消費税として精算額に、その税率相当額を加算(円未満の端数切捨て)するものとする。
10	その他事項	
11	監督員 連絡先	福祉部健康保険課システム係 (直通 046-822-9778)

<指示又は希望事項>

グリーン 物品購入 及び 環境配慮 関係	<p>・この業務を施行するにあたって、仕様書でグリーン物品購入の指示がある場合は、横須賀市グリーン購入基本方針及び調達方針に基づく環境物品等を納入すること。また、仕様書で特に指示がない場合で委託代金に物品等の購入経費が含まれている場合は、できるだけこの方針に基づく環境物品等の調達をお願いします。 (上記方針については、本市のホームページ「よこすかのグリーン購入」参照)</p> <p>・本市は、独自の環境マネジメントシステム(YES)により事務事業の環境負荷低減に努めているので、受託者においてもできる限り環境に配慮して業務を執行するようお願いいたします。</p>
----------------------------------	---

出力印字帳票内訳書(契約用)

(税抜き)

項	帳票名	予定数量	単位	上限単価 (円)	契約単価 (円)
1	パターン1:決定・変更通知書+納付書なし・6~3月	18,000	件	57.54	
2	パターン2:決定・変更通知書+納付書(11枚)・7~3月	20,000	件	83.06	
4	パターン3:決定・変更通知書+納付書随時期(1枚)・6~3月	2,800	件	140.06	
5	督促状	134,000	件	14.91	
6	催告書	14,000	件	20.12	
7	高齢受給者証	26,000	件	35.14	
8	収入金額等申告書	3,500	件	78.70	
9	口座振替済通知書	43,000	件	9.78	
10	納付額確認書	43,000	件	9.78	

- 契約単価は各項目ごとに定めた上限単価以下とする。
- 契約単価は契約者が記入する。

仕 様 書

1 件名

国民健康保険帳票出力業務委託

2 履行期間

契約の日から平成 31 年 3 月 31 日。

帳票毎のスケジュールは別紙 1 データ提供日・納品日一覧を参照。

なお、スケジュールの一部が未確定であるため、委託者はデータ提供日及び納品日が確定した場合は、受託者へ速やかに連絡する。

3 施工場所

福祉部健康保険課（データの引き渡し、納品場所）

ただし、印字、加工作業については受託業者の指定する場所とする。

4 委託業務内容

受託者は、委託者が提供する帳票出力用データを使用し、下記の各帳票の印字出力を行う。また、プリントした各帳票を仕様に応じて裁断、ブックニング、プレス加工、封入封緘し、段ボール箱に梱包して委託者が指定する場所に搬入する。

また、事業所内でバックアップ体制を敷き、印刷時にトラブルが発生した際には、迅速に対応すること。

詳細は、別紙各帳票の作成仕様書のとおり。

(1) 帳票の印字出力

出力用データと用紙は、委託者より提供する。

データ提供日の委託者業務時間中に各種帳票の頭から 5～10 件程度印字出力したものを委託者が確認し、その後全件の印字出力を開始する。

出力用データのファイルレイアウトと印字見本は別紙 2～7 を参照。

(2) 印字する帳票の種類

① 決定・変更通知書+納付書（本算定分を除く 6 月～3 月の例月出力）

パターン 1：決定・変更通知書+納付書なし・6～3 月

パターン 2：決定・変更通知書+納付書（11 枚）・7～3 月

パターン 3：決定・変更通知書+納付書随時期（1 枚）・6～3 月

- ② 督促状（6月～3月の例月出力）
- ③ 催告書（9月、12月）
- ④ 高齢受給者証（7月）
- ⑤ 口座振替済通知書（1月）
- ⑥ 納付額確認通知書（1月）
- ⑦ 収入金額等申告書（9月、12月）

（3）上記（2）の①～⑥のプレス加工または封入封緘

加工内容の詳細は別紙8 帳票別加工内容・別紙9 段ボール表示例を参照

封筒及び同封物は委託者より提供する。

- ① →裁断・ブッキング・封入封緘
- ②・③・⑤・⑥ →裁断・プレス加工
- ④ →封入封緘
- ⑦ →封入封緘

（4）上記（2）の①～⑦の差出郵便局別件数表の納品

レイアウト例は別紙10 郵便局別差出件数表を参照。

Microsoft Excel ファイルで、印刷帳票とともにDVD等記録媒体で納品、もしくは別途委託者へ電子メールにて送付すること。件数表の納品の方法については、受託者と委託者で調整すること。

なお、電子メール等での送付を行う場合は、帳票の納品と同時期に、速やかに送付すること。

（5）上記（2）の①～⑦のテスト出力

業務委託契約締結後本番出力までの間に、委託者が用意するテストデータに基づき印字からブッキング、またはプレス加工までのテストを行う。

委託者の目的に合った成果物ができるまでテストは複数回行う。

（6）上記（2）の①～⑦の帳票出力用データ受け渡し及び印刷帳票の納品

受託者は施錠できる運搬用のケースを用意し、委託者の指定する提供日の指定時刻に福祉部健康保険課において書面（送付書、受領書）にて確認のうえ帳票出力用データの受け渡しを行う。ただし、予定通りにデータ引渡しができない場合、委託者は受託者に対し速

やかに連絡のうえ、対応を協議する。この場合受託者は可能な限り納品日を遵守する方向で協議に応じなければならない。

委託者の指定する納品日の指定時刻までに、印刷帳票を福祉部健康保険課に納品する。ただし、やむを得ない事情で納品が遅れる場合は、受託者は速やかに委託者に連絡し、指示に従わなければならない。

受託者は成果品に毀損等があった場合は、その責任において速やかに再納品を行わなければならない。ただし、納品の日程については両者協議のうえ、調整するものとする。

印字不良、加工時破損の用紙についても破損分として委託者へ納品する。

運搬にあたり、紛失毀損等の事故が生じたときは、受託者は直ちに委託者に連絡し、その指示に従う。また、その処理にかかる費用は受託者が負担するものとする。

その他、詳細については別紙1 帳票別データ提供日・納品日一覧を参照。

(6) 帳票在庫管理表の納品

受託者は委託者に対し月1回程度、受託者側で保管している帳票の在庫状況を報告する。

5 出力用データ、外字の仕様等について

(1) 横須賀市国民健康保険帳票の外部委託における文字の標準仕様

項目	内容
文字コード	UTF-16 LE(リトルエンディアン) BOM 有
文字集合	JIS X 0213:2004 (JIS2004) + 外字
文字フォント	FA JIPS 明朝※(JIPS 字形 ゼロスラッシュなし)
外字ファイル	●●●●●.TTE
未登録外字	「★」(印刷時は空白化が必要)

※NEC製「FontAvenue UniAssist Web 外字 Ver.3.0」製品に含まれている「FA JIPS 明朝」フォントを用いるため、取り扱う端末の数の同製品のライセンスが必要となる。

(2) 出力用データ

可変長、ダブルクォーテーション、カンマ区切りの CSV ファイルを暗号化して提供する。

出力データは帳票ごと(決定・変更通知については、用紙パターンごとの通知書データと納付書データ)でファイルが作成されており、委託者が用意する DVD 等記録媒体(正副2枚)で提供する。ファイルレイアウトは別紙参照。

6 委託条件

受託者は、提供データ内のメーカー外字、拡張領域の外字についてすべて印字出力が可能なこと。受託希望者が、契約締結前に外字出力の可否を確認するために外字出力テストデータの提供を希望する場合は、入札質問書の提出期限までに質問書を使用して財政部契約課に申し込むこと。

受託者は、本契約業務の実施にあたって、条例、規則、関係法令を十分に遵守すること。

個人情報に関しては、横須賀市個人情報保護条例第 14 条の規程を遵守すること。

受託者は、この契約の履行により知り得た委託業務の内容を一切第三者に漏らしてはならない。

受託者は、委託者の承諾を得た場合を除き、自ら個人情報を取り扱うものとし、第三者にその取扱いを伴う事務を委託してはならない。

個人情報保護を目的としたセキュリティシステムを処理作業現場に完備していること。

別添、「個人情報の取扱いに関する特記事項」の規定を遵守すること。

7 検査方法

帳票の納品の都度、出力件数及び印字位置等について仕様の適合状態を検査員が点検する。

8 委託料の支払方法

各月末締めをもって適正な完了届の提出による検査終了後、受託者の請求により精算する。ただし、消費税として精算額に、その税率相当額を加算（円未満の端数切捨て）するものとする。

9 監督者

横須賀市福祉部健康保険課システム係

10 作成物の帰属

委託業務の履行に伴い発生する帳票等の所有権はすべて横須賀市に帰属する。

11 データの保護

受託者は、データ（個人情報、磁気媒体）等の安全対策を講じるほか、次の事項について措置する。

（1）保管

受託者はデータ等について契約期間終了まで善良な管理のもとに保管する。

(2) 返還

受託者が横須賀市から提供を受けたデータ等は、委託業務の履行上不要となった時点で遅滞なく返還する。

(3) 目的外使用禁止

受託者は、受託業務にかかるデータ等を受託業務以外の目的に使用してはならない。

12 その他

製品作成について特許等がある場合は、権利者から許諾を受けて、適法に実施すること。

運搬時には散逸等の事故が発生しないよう、貨物室を施錠した輸送車を使用すること。

その他本仕様書に定めのない事項及び、業務遂行上疑義が生じた場合については、その都度、委託責任者と協議の上処理する。

平成30年度帳票別データ提供日・納品日一覧

	4月			5月			6月		
	データ提供	納品	予定件数	データ提供	納品	予定件数	データ提供	納品	予定件数
決定変更通知書							6月8日(金)	6月15日(金)	納付書なし 1000
督促状							6月15日(金)	納付書1枚 500	
							6月26日(火)	6月29日(金)	1000

	7月			8月			9月		
	データ提供	納品	予定件数	データ提供	納品	予定件数	データ提供	納品	予定件数
決定変更通知書	7月5日(木)	7月13日(金)	納付書なし 2500 納付書11枚 5000 納付書1枚 500	8月6日(月)	8月15日(水)	納付書なし 2000 納付書11枚 3000 納付書1枚 300	9月6日(木)	9月14日(金)	納付書なし 2000 納付書11枚 2000 納付書1枚 300
督促状	7月26日(木)	7月31日(火)	15000	8月27日(月)	8月30日(木)	15000	9月25日(火)	9月28日(金)	15000
催告書							9月12日(水)	9月18日(火)	7000
高齢受給者証	7月13日(金)	7月20日(金)	26000						
収入金額等申告書							8月30日(木)	9月5日(水)	500

	10月			11月			12月		
	データ提供	納品	予定件数	データ提供	納品	予定件数	データ提供	納品	予定件数
決定変更通知書	10月4日(木)	10月15日(月)	納付書なし 2000 納付書11枚 2000 納付書1枚 200	11月6日(火)	11月15日(木)	納付書なし 2000 納付書11枚 2000 納付書1枚 200	12月6日(木)	12月14日(金)	納付書なし 2000 納付書11枚 1500 納付書1枚 200
督促状	10月26日(金)	10月31日(水)	15000	11月27日(火)	11月30日(金)	15000	12月25日(火)	12月28日(金)	15000
催告書							12月12日(水)	12月17日(月)	7000
収入金額等申告書							11月29日(木)	12月5日(水)	3000

	1月			2月			3月		
	データ提供	納品	予定件数	データ提供	納品	予定件数	データ提供	納品	予定件数
決定変更通知書	1月9日(水)	1月17日(木)	納付書なし 1500 納付書11枚 1500 納付書1枚 200	2月6日(水)	2月15日(金)	納付書なし 1500 納付書11枚 1500 納付書1枚 200	3月6日(水)	3月15日(金)	納付書なし 1500 納付書11枚 1500 納付書1枚 200
督促状	1月28日(月)	1月31日(木)	15000	2月25日(月)	2月28日(木)	14000	3月26日(火)	3月29日(金)	14000
口座振替済通知書	1月11日(金)	1月18日(金)	43000						
納付額確認書	1月11日(金)	1月18日(金)	43000						

通知書ファイルレイアウト

Table with columns: No., 項目 (Item), 型 (Type), フォーマット (Format), 必須 (Required), 桁数 (Digits), 開始 (Start), 終了 (End), ソート (Sort), 抽出元 (Source), データ (Data), 内容 (Content), 初期値 (Initial Value), 詳細 (Details), 帳票出力 (Output) KEY. It lists various fields for notification letters such as 'ブックイング用番号', '出カサイン', '頁番号', etc., with their respective data types and constraints.

No.	項目	型 フォーマット	必須	桁数	開始	終了	ソート			抽出元		内容		編集 出力
							順位	種別	編集元	データ	コード種別ID	初期値	詳細	
787	後 減免額 支援_093	Z.ZZZ.ZZ9		9					1	後 減免額 支援_093				79
788	後 減免額 介護_093	Z.ZZZ.ZZ9		9					1	後 減免額 介護_093				89
789	後 端数 合算_093	英数字		5					1	後 端数 合算_093		金額(Z.ZZZ.ZZZ.ZZ9)またはハイフン()が設定される		
790	後 端数 医療_093	英数字		5					1	後 端数 医療_093		金額(Z.ZZZ.ZZZ.ZZ9)またはハイフン()が設定される		
791	後 端数 支援_093	英数字		5					1	後 端数 支援_093		金額(Z.ZZZ.ZZZ.ZZ9)またはハイフン()が設定される		
792	後 端数 介護_093	英数字		5					1	後 端数 介護_093		金額(Z.ZZZ.ZZZ.ZZ9)またはハイフン()が設定される		
793	後 減額合計 合算_093	英数字		13					1	後 減額合計 合算_093		金額(Z.ZZZ.ZZZ.ZZ9)またはハイフン()が設定される		
794	後 減額合計 医療_093	英数字		13					1	後 減額合計 医療_093		金額(Z.ZZZ.ZZZ.ZZ9)またはハイフン()が設定される		
795	後 減額合計 支援_093	英数字		13					1	後 減額合計 支援_093		金額(Z.ZZZ.ZZZ.ZZ9)またはハイフン()が設定される		
796	後 減額合計 介護_093	英数字		13					1	後 減額合計 介護_093		金額(Z.ZZZ.ZZZ.ZZ9)またはハイフン()が設定される		
797	後 確定保険料額 合算_093	英数字		9					1	後 確定保険料額 合算_093		金額(Z.ZZZ.ZZZ.ZZ9)またはハイフン()が設定される		
798	後 確定保険料額 医療_093	Z.ZZZ.ZZ9		9					1	後 確定保険料額 医療_093			61	
799	後 確定保険料額 支援_093	Z.ZZZ.ZZ9		9					1	後 確定保険料額 支援_093			81	
800	後 確定保険料額 介護_093	Z.ZZZ.ZZ9		9					1	後 確定保険料額 介護_093			101	
801	個人内訳掲載説明 1_093	全角		40					1	個人内訳掲載説明 1_093				
802	個人内訳掲載説明 2_093	全角		40					1	個人内訳掲載説明 2_093				
803	個人内訳掲載説明 3_093	全角		40					1	個人内訳掲載説明 3_093				
804	前 課標準額 介護_093	英数字		13					1	前 課標準額 介護_093				
805	後 課標準額 介護_093	英数字		13					1	後 課標準額 介護_093				
806	医療後期給所得	ZZZ.ZZZ.ZZ9		11					1	医療後期給所得		医療・後期分の旧ただし書き所得(基礎控除後)を設定。(世帯合算分)	102	
807	介護給所得	ZZZ.ZZZ.ZZ9		11					1	介護給所得		介護分の旧ただし書き所得(基礎控除後)を設定。(世帯合算分)	103	
808	前年度	Z9		2					1	前年度		介護加入員数=介護給与軽減月数の個人は給与軽減後の金額で合	104	
809	標準連番_093	Z.ZZZ.ZZ9		9					1	標準連番_093		出力する納入通知書の相当年度の前年度を設定。		
809	軽減率_支援	英数字		4					1	軽減率_介護		変更前、変更後の介護確定賦課額がいずれも0の場合、「0」を編集する。それ以外の場合、 軽減該当の場合:9+“/”10 (7割軽減の例)7/10 軽減非該当の場合:0 を編集する。	44-1	
810	軽減率_介護	英数字		4					1	軽減率_介護		変更前、変更後の介護確定賦課額がいずれも0の場合、「0」を編集する。それ以外の場合、 軽減該当の場合:9+“/”10 (7割軽減の例)7/10 軽減非該当の場合:0 を編集する。	44-2	

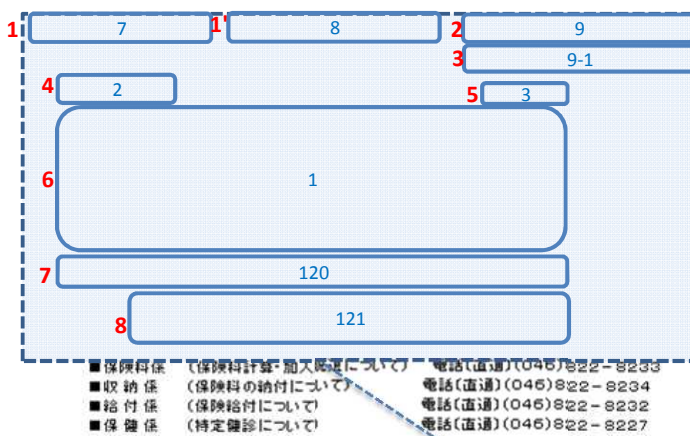
納付書ファイルレイアウト

No.	項目	型 フォーマット	必須	桁数	開始	終了	ソート		抽出元		内容		出力
							順位	種別	編集元	データ	コード種別ID	初期値	
1	フッキング用番号	英数字	◎	16					1	フッキング用番号			フッキング用番号 以下の情報（半角数字）を連結して納入通知書と納付書を フッキングする番号とする 相当年度 + 課税年度 + 通知書番号 （課税年度）（課税年度） 相当年度 . . . 西暦4桁 課税年度 . . . 西暦4桁 通知書番号 . . . 数字8桁（ハイフンなし）
2	課税年度_左	全角		8					1	課税年度_左			NN年度
3	住所1_左	全角		36					1	住所1_左			住所の1～18文字目を全角で出力 住所のみで方書は出力しないこと。
4	住所2_左	全角		36					1	住所2_左			住所の1～18文字目を全角で出力 住所のみで方書は出力しないこと。
5	住所3_左	全角		36					1	住所3_左			住所の1～17文字目を全角で出力 住所のみで方書は出力しないこと。
6	氏名1_左	全角/半角		36					1	氏名1_左			住所以内の場合は左詰18文字を出力する 19文字以上の場合は左詰1～18文字を出力する オーバーかつ英字の場合は半角で出力をする ※半角の場合の文字数は全角×2とする。
7	氏名2_左	全角/半角		36					1	氏名2_左			住所以内の場合は左詰18文字を出力する 19文字以上の場合は左詰1～18文字を出力する オーバーかつ英字の場合は半角で出力をする ※半角の場合の文字数は全角×2とする。
8	納期年_左	全角		10					1	納期年_左			元号NN年
9	納期月_左	全角		12					1	納期月_左			NN月納期分
10	年度_左	全角		12					1	年度_左			年区分を出力 （現年度）、（過年度）、（過々年度）
11	納期_左	全角		12					1	納期_左			（第NN期）
12	被保険者番号1_左	英数字		3					1	被保険者番号1_左			地区番号
13	被保険者番号2_左	英数字		4					1	被保険者番号2_左			通知書番号
14	被保険者番号3_左	英数字		1					1	被保険者番号3_左			00
15	納付額_左	ZZZ.ZZZ.ZZ9		11					1	納付額_左			
16	納付期限_左	全角		22					1	納付期限_左			元号NN年NN月NN日
17	課税年度_中	全角		8					1	課税年度_中			NN年度
18	氏名1_中	全角		24					1	氏名1_中			氏名の後ろに全角スペース+ 様 を出力
19	氏名2_中	全角		24					1	氏名2_中			氏名の後ろに全角スペース+ 様 を出力
20	氏名3_中	全角		24					1	氏名3_中			氏名の後ろに全角スペース+ 様 を出力
21	納期年_中	全角		10					1	納期年_中			元号NN年
22	納期月_中	全角		12					1	納期月_中			NN月納期分
23	年度_中	全角		12					1	年度_中			年区分を出力
24	納期_中	全角		12					1	納期_中			（第NN期）
25	被保険者番号_中	全角		10					1	被保険者番号_中			3文字後の（-）と4文字後の（-）を含める
26	納付額_中	ZZZ.ZZZ.ZZ9		11					1	納付額_中			
27	納付期限_中	全角		22					1	納付期限_中			元号NN年NN月NN日
28	課税年度_右	全角		8					1	課税年度_右			NN年度
29	OCR	全角		34					1	OCR			
30	納期年_右	全角		10					1	納期年_右			元号NN年
31	納期月_右	全角		12					1	納期月_右			NN月納期分
32	年度_右	全角		12					1	年度_右			年区分を出力
33	納期_右	全角		12					1	納期_右			（第NN期）
34	被保険者番号_右	全角		15					1	被保険者番号_右			3文字後の（-）と4文字後の（-）を含める
35	氏名1_右	全角		24					1	氏名1_右			氏名の後ろに全角スペース+ 様 を出力
36	氏名2_右	全角		24					1	氏名2_右			氏名の後ろに全角スペース+ 様 を出力 24文字以内の場合は氏名を右詰下段に出力する 25文字以上の場合は左詰13～24文字を出力する オーバーかつ英字の場合は半角で出力をする ※半角の場合の文字数は全角×2とする。
37	氏名3_右	全角		24					1	氏名3_右			氏名の後ろに全角スペース+ 様 を出力 35文字以内の場合は氏名を右詰下段に出力する 36文字以上の場合は左詰25～35文字を出力する オーバーかつ英字の場合は半角で出力をする ※半角の場合の文字数は全角×2とする。
38	納付期限_右	全角		22					1	納付期限_右			元号NN年NN月NN日
39	納付額1_右	全角		1					1	納付額1_右			
40	納付額2_右	全角		1					1	納付額2_右			
41	納付額3_右	全角		1					1	納付額3_右			
42	納付額4_右	全角		1					1	納付額4_右			
43	納付額5_右	全角		1					1	納付額5_右			
44	納付額6_右	全角		1					1	納付額6_右			
45	納付額7_右	全角		1					1	納付額7_右			
46	納付額8_右	全角		1					1	納付額8_右			
47	納付額9_右	全角		1					1	納付額9_右			
48	納付額10_右	全角		1					1	納付額10_右			

決定変更通知表紙 (p.1)

※青枠にある数字はファイルレイアウトの帳票出力No.に対応

No.	帳票出力番号	項目	フォント名	フォントサイズ	表示位置	備考
1	7	表題(年度)	明朝	16p	左詰め	
1'	8	表題(料金名)	明朝	16p	左詰め	
2	9	表題(通知書名)	明朝	16p	左詰め	
3	9-1	表題(特別徴収)	明朝	16p	左詰め	
4	2	郵便番号	OCR	9p	左詰め	
5	3	帳票連番	ゴシック	6p	右詰め	
6	1	宛先	明朝	9p	左詰め	9Pで桁溢れの場合は7Pに、7Pで桁溢れの場合は空白
7	120	バーコード				バーコードの種別:カスタマバーコード
8	121	返戻用バーコード				バーコードの種別:EAN-128 先頭のスタートコード1文字は出力しない
9	4	発行年月日	明朝	10p	左詰め	西暦を付加して表示する。 例:平成30年6月1日 → 平成30年(2018年)6月1日
12	5	変更前年間保険料	明朝	10p	右詰め	
13	6	変更後年間保険料	明朝	10p	右詰め	
14	10	更正月	明朝	10p	右詰め	
15	12	納付方法	明朝	11p	中央揃え	
16	11	被保険者番号	明朝	11p	左詰め	



国民健康保険料の額を決定(変更)いたしましたので通知します。

横須賀市長 印

年間保険料 ¹² 変更前 ⁵ 円 ³ 決定又は変更後 ⁶ 円

※ この通知書は ¹⁴ 10 月末日までに発行された集出票に基づいて作成しています。
 ※ 加入者の内訳は、ホームページに掲載されています。
 ※ 世帯主が国民健康保険に加入していても、同一世帯に加入している人がいれば世帯主が納付義務者となります。

※下記の納付方法が「納付書」となっている場合は、本通知書の納付書で各納期限までに納付してください。
 「口座振替」となっている場合は本通知書5ページに表示された金融機関より各納期限に振替えます。
 「特別徴収」となっている場合は、年金から天引きされます。
 「普通徴収」は口座振替または納付書納付の事です。
 また、年度途中から納付方法が変更となる場合があります。

¹⁵ 納付方法 ¹²

¹⁶ 被保険者証番号 ¹¹

- 1 -

このエリアは封筒の窓枠に出る部分

決定変更通知書 (p.3)

※青枠にある数字はファイルレイアウトの帳票出力No.に対応

No.	帳票出力番号	項目	フォント名	フォントサイズ	表示位置	備考
1	39	調定年度	明朝	12p	左詰め	
2	40	相当年度	明朝	12p	左詰め	
3	5	変更前年間保険料	明朝	10p	右詰め	
4	6	変更後年間保険料	明朝	10p	右詰め	
5	11-2	被保険者番号	明朝	8p	左詰め	
6	41~45	医療分料率	明朝	10p	右詰め	スペースにより適宜縮小。
	46~53	医療分変更前				スペースにより適宜縮小。
	54~61	医療分変更後				スペースにより適宜縮小。
7	62~64,44-1,65	支援分料率	明朝	10p	右詰め	スペースにより適宜縮小。
	66~73	支援分変更前				スペースにより適宜縮小。
	74~81	支援分変更後				スペースにより適宜縮小。
8	82~84,44-2,85	介護分料率	明朝	10p	右詰め	スペースにより適宜縮小。
	86~93	介護分変更前				スペースにより適宜縮小。
	94~101	介護分変更後				スペースにより適宜縮小。
9	102	医療後期総所得	明朝	10p	右詰め	
10	103	介護総所得	明朝	10p	右詰め	
11	104	算定所得年	明朝	8p	右詰め	
12	105~107	異動理由	明朝	10p	左詰め	

1 39年度 (2 40年度分)

国民健康保険料賦課計算明細書

年間保険料	3	変更前	4	決定又は変更後	5	6
-------	---	-----	---	---------	---	---

⑦=①+②+③-④-⑤-⑥

	加入者数	均等割額①	平等割額②	所得割額③	軽減額④	減免額⑤	限度超過額⑥	合計⑦
医療保険分		1人につき①年間	1世帯につき②年間	算定所得× 税率	税率		年間限度額	
	変更前 6	円	円	円	41~45	円	円	円
	決定又は変更後	円	円	円	45~53	円	円	円
後期高齢者支援金等		1人につき①年間	1世帯につき②年間	算定所得× 税率	税率		年間限度額	
	変更前 7	円	円	円	62~64, 44-1, 65	円	円	円
	決定又は変更後	円	円	円	65~73	円	円	円
介護納付金		1人につき①年間	1世帯につき②年間	算定所得× 税率	税率		年間限度額	
	変更前 8	円	円	円	82~84, 44-2, 85	円	円	円
	決定又は変更後	円	円	円	85~93	円	円	円

医療保険分・後期高齢者支援金等算定総所得

9 102 円
 介護納付金算定総所得 = 104 円
 10 103 円

異動事由

105	106	107
-----	-----	-----

番号 11-2 -3-

決定変更通知書 (p.5)

※青枠にある数字はファイルレイアウトの帳票出力No.に対応

No.	帳票出力番号	項目	フォント名	フォントサイズ	表示位置	備考
1	116	変更前月割額	明朝	8p	右詰め	
2	117	変更後月割額	明朝	8p	右詰め	
3	118,119	随時期別	明朝	5p	右詰め	
4	13	変更前普徴期別額	明朝	8p	右詰め	
	16	変更前特徴期別額				
5	14	変更後普徴期別額	明朝	8p	右詰め	
	17	変更後特徴期別額				
6	18	普徴期別納付済額	明朝	8p	右詰め	
	19	特徴期別納付済額				
7	20	普徴期別納付額	明朝	8p	右詰め	
	21	特徴期別納付額				
8	22	納期限	明朝	7p	左詰め	
9	23	仮徴収年度	明朝	10p	左詰め	
10	24	仮徴収額	明朝	8p	右詰め	
11	25	金融機関名	明朝	10p	左詰め	スペースによって適宜縮小
	26	本支店名	明朝	10p	左詰め	
	27	口座種別	明朝	10p	左詰め	
14	11-2	被保険者番号	明朝	8p	左詰め	

保険料の月割額

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
変更前	1	円	円	円	円	円	円	116円	円	円	円	円	円
決定又は変更後	2	円	円	円	円	円	円	117円	円	円	円	円	円

保険料の納付額

変更後納付額にマイナス表示がある場合には、別途還付または充当の通知を送付します。

期別		4月	5月	6月(第1期)	7月(第2期)	8月(第3期)	9月(第4期)	10月(第5期)	11月(第6期)	12月(第7期)	1月(第8期)	2月(第9期)	3月(第10期)	118,119
変更前	普通徴収	4							13					円
	特別徴収	5							16					円
決定又は変更後	普通徴収	6							14					円
	特別徴収	7							17					円
納付済額	普通徴収	8							18					円
	特別徴収	9							19					円
変更後納付額	普通徴収	10							20					円
	特別徴収	11							21					円
納期限		12							22					円

9 23 年度仮徴収額 特別徴収の月は納期限にかかわらずその月に支払われる年金から天引きされます。 番号 11-2

10	4月	6月	8月	金融機関名	本支店名	25~27	口座種別
----	----	----	----	-------	------	-------	------

決定変更通知書 (p.7)

※青枠にある数字はファイルレイアウトの帳票出力No.に対応

No.	帳票出力番号	項目	フォント名	フォントサイズ	表示位置	備考
1	108	特徴対象者住所	明朝	10p	左詰め	
2	109	特徴対象者氏名	明朝	10p	左詰め	
3	110	特徴対象者性別	明朝	10p	左詰め	
4	111	特徴対象者生年月日	明朝	10p	左詰め	
5	112	年金種別	明朝	10p	左詰め	
6	114	徴収義務者	明朝	10p	左詰め	
7	115	特徴中止理由	明朝	10p	左詰め	
8	11-2	被保険者番号	明朝	8p	左詰め	

年金からの特別徴収について

特別徴収対象被保険者

1	108	
2	109	110 111 生
	年金種別	112
	徴収義務者	114
7	115	

○特別徴収とは

保険料を年金から天引きすることです。年金は2か月分まとめて支給されますので、国民健康保険料も納期限にかかわらず、2か月分まとめて差し引かれます。たとえば10月は10・11月納付分の保険料が差し引かれます。

○納付方法の変更について

特別徴収決定後、口座振替に変更をご希望の場合は、口座振替のお申し込みが必要です。

○仮徴収とは

その年度の保険料額が正式に決まるまで、仮に前年度の保険料額を年金から差し引くことです。4・5・6月は仮徴収で、前年度の年間保険料に6分の1をかけた額(100円未満切捨)が、年金支給額から天引きされます。ただし、前年度保険料を特別徴収により納付されている場合、同じ年の2月(前年度)の特別徴収額と同額になります。10・12・2月は年間保険料から仮徴収額を引いた残りを3で割った額を徴収します。また、仮徴収額は年度途中で変更になることがあります。

実際に徴収される額については5ページをご覧ください。

○特別徴収の対象条件

特別徴収の対象となるのは次の条件4つが全てあてはまる世帯です。

1. 世帯主が横須賀市の国民健康保険に加入している世帯
2. 横須賀市の国民健康保険加入者が全員65歳以上である世帯
3. 特別徴収対象被保険者が年額18万円以上の年金を受給していること
4. 介護保険料+国民健康保険料が特別徴収対象被保険者の年金の支給額の半分以下であること

※ただし、次の場合は特別徴収の対象者となりません。

- ・年度内に世帯主が75歳になる場合
- ・口座振替により毎月の保険料が円引き落とされている場合

○年度の途中で保険料が変更になった場合

年度の途中で保険料が増額になった場合は、特別徴収に加え、増えた分の保険料を納付書または口座振替で納付していただきます。年度の途中で保険料が減額になった場合は、特別徴収を中止し、納付書または口座振替で納付していただきます。

月々の納付方法については1ページ下部をご覧ください。

また、保険料が変更になった理由については6ページをご覧ください。

番号 11-2

決定変更通知書 (p.9)

※青枠にある数字はファイルレイアウトの帳票出力No.に対応

No.	帳票出力番号	項目	フォント名	フォントサイズ	表示位置	備考
1	28	加入者氏名	明朝	10p	左詰め	スペースによって適宜縮小、後ろに"様"を追加
2	29	賦課対象月	明朝	10p	左詰め	
3	30	所得金額	明朝	10p	右詰め	スペースによって適宜縮小
4	31	医療分個人相当額	明朝	10p	右詰め	スペースによって適宜縮小
5	32	支援分個人相当額	明朝	10p	右詰め	スペースによって適宜縮小
6	33	介護分個人相当額	明朝	10p	右詰め	スペースによって適宜縮小
7	34	個人相当合計額	明朝	10p	右詰め	スペースによって適宜縮小
8	35	医療分合計額	明朝	10p	右詰め	スペースによって適宜縮小
	36	支援分合計額	明朝	10p	右詰め	スペースによって適宜縮小
	37	介護分合計額	明朝	10p	右詰め	スペースによって適宜縮小
	38	総合計額	明朝	10p	右詰め	スペースによって適宜縮小
9	11-2	被保険者番号	明朝	8p	左詰め	

加入者の内訳

加入者氏名	賦課対象月												所得金額	医療保険分個人相当額	後期高齢者支援金等個人相当額	介護納付金分個人相当額	合計額	
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3						
28														30	31	32	33	34
	合計額															35~38		

凡例

◎ 医療保険分と後期高齢者支援金等分と介護納付金分が賦課される月(40歳以上65歳未満の月)

○ 医療保険分と後期高齢者支援金等分が賦課される月(40歳未満または65歳以上75歳未満の月)

× 国民健康保険料が賦課されない月(国民健康保険に加入していない月または資格が喪失した月)

9 番号 11-2 -9-

個人相当額は個人の所得金額から計算された所得割額と均等割額と平等割額の合計金額です。

納付書

青枠内はファイルレイアウトの項番に対応

No.	FL項番	項目	フォント名	フォントサイズ	備考
1	2	賦課年度	OCR	11P	
2	3,4,5	住所	明朝	7P	
3	6,7	氏名	明朝	9P	
4	8	納期年	明朝+OCR	9P	
5	9	納期月	OCR	9P	
6	10	賦課根拠年度	OCR	9P	
7	11	納期	明朝	9P	
8	12,13,14	被保険者番号	OCR	10P	
9	15	納付額	OCR	10P	
10	16	納付期限	明朝+OCR	11P	
11	17	賦課年度	OCR	11P	
12	18,19,20	氏名	明朝	7P	
13	21	納期年	明朝+OCR	9P	
14	22	納期月	OCR	9P	
15	23	賦課根拠年度	OCR	9P	
16	24	納期	明朝	9P	
17	25	被保険者番号	OCR	8P	
18	26	納付額	OCR	8P	
19	27	納付期限	明朝+OCR	9P	
20	28	賦課年度	OCR	11P	
21	29	OCR読み取り欄	OCR	11P	
22	30	納期年	明朝+OCR	9P	
23	31	納期月	OCR	9P	
24	32	賦課根拠年度	OCR	9P	
25	33	納期	明朝	9P	
26	34	被保険者番号	OCR	9P	
27	35,36,37	氏名	明朝	8P	
28	38	納付期限	明朝+OCR	11P	
29	39~48	納付額	OCR	10P	

備考 納期の昇順で印字すること。一括前納分は予め指定されている頁へ印字すること。

The image displays three forms related to national health insurance payments, with red boxes and numbers indicating the placement of data from the table above:

- Form 1 (Left):** 国民健康保険料納付書兼領収書. Fields include: 2 (Year), 3,4,5 (Address), 6,7 (Name), 8 (Year), 9 (Month), 10 (Basis Year), 11 (Due Date), 12,13,14 (Insurer No.), 15 (Amount), 16 (Due Date).
- Form 2 (Middle):** 国民健康保険料収入票. Fields include: 17 (Year), 18 (Name), 19 (Year), 20 (Month), 21 (Year), 22 (Month), 23 (Basis Year), 24 (Due Date), 25 (Insurer No.), 26 (Amount), 27 (Due Date).
- Form 3 (Right):** 国民健康保険料領収済通知書. Fields include: 28 (Year), 29 (OCR Reading Area), 30 (Year), 31 (Month), 32 (Basis Year), 33 (Due Date), 34 (Insurer No.), 35,36,37 (Name), 38 (Due Date), and 39-48 (Amount).

全 期 一 括 前 納 納 付 書

青枠内はファイルレイアウトの項番に対応

No.	FL項番	項目	フォント名	フォントサイズ	備考
1	2	賦課年度	OCR	11P	
2	3,4,5	住所	明朝	7P	
3	6,7	氏名	明朝	9P	
5	12,13,14	被保険者番号	OCR	10P	
6	15	納付額	OCR	10P	
7	16	納付期限	明朝+OCR	11P	
8	17	賦課年度	OCR	11P	
9	18,19,20	氏名	明朝	7P	
11	25	被保険者番号	OCR	8P	
12	26	納付額	OCR	8P	
13	27	納付期限	明朝+OCR	11P	
14	28	賦課年度	OCR	11P	
15	29	OCR読み取り欄	OCR	11P	
17	34	被保険者番号	OCR	9P	
18	35,36,37	氏名	明朝	8P	
19	39~48	納付額	OCR	10P	
20	38	納付期限	明朝+OCR	11P	

※ 5, 6, 11, 12, 17, 19については、データが無い場合アスタリスク表示

※ 3, 9, 18(氏名)については、上記アスタリスクのケースに限り非表示

The image shows three sample forms for health insurance payment notices. The forms are for '国民健康保険料納付書 兼領収書', '国民健康保険料収入書', and '国民健康保険料徴収通知書'. Each form has a '一括前納分' section with fields for year, amount, and name. The callouts 1-20 point to specific fields on these forms.

督促状仕様

No.	FL項番	項目	フォント名	フォントサイズ	表示位置	備考
1		郵送方法についての表示				田浦・横須賀・長井・久里浜郵便局： 100通以上なら“区内特別郵便”マーク印字 99通以下なら“料金後納郵便”マーク印字 その他の郵便局と別打ち分： すべて“料金後納郵便”マーク印字
2	1	郵便番号				
3	3～16	住所	明朝	9Pで桁溢れの場合は7Pに、7Pで桁溢れの場合は空白	左詰め	
		方書	明朝		左詰め	
		氏名	明朝		左詰め	
4	17	バーコード				バーコードの種別：カスタマバーコード
5	71	返戻バーコード				バーコードの種別：EAN-128 先頭のスタートコード1文字は出力しない
6	18～20	発付日	明朝	7P	左詰め	
7	2	帳票連番	明朝	7P	右詰め	
8	21	年度	ゴシック	9P	左詰め	
9	22～23	住所	明朝	9P	左詰め	
10	24～25	氏名	明朝	11P	左詰め	
11	26	年(納期)	明朝	10P	左詰め	
12	27	月(納期)	明朝	10P	左詰め	
13	28	年度区分	明朝	10P	左詰め	
14	29～31	被保険者番号	明朝	10P	左詰め	
15	32	納付額	明朝	10P	右詰め	最大9桁右寄せカンマ有りで表示
16	33～35	納期限	明朝	9P	左詰め	
17	36～37	理由記述	明朝	9P	左詰め	
18	38～40	発付日	明朝	9P	左詰め	
19	41	年度	ゴシック	9P	左詰め	
20	42	OCR読み取り欄	OCR	11P	左詰め	
21	43	年(納期)	明朝	10P	左詰め	
22	44	月(納期)	明朝	10P	左詰め	
23	45	年度区分	明朝	7P	左詰め	
24	46～47	氏名	明朝	7P	左詰め	
25	48	年(納期)	明朝	10P	左詰め	
26	49	月(納期)	明朝	10P	左詰め	
27	50	区分	明朝	10P	左詰め	
28	51～53	被保険者番号	明朝	10P	左詰め	
29	54	納付額	明朝	10P	右詰め	最大9桁右寄せカンマ有りで表示
30	55～57	納期限	明朝	9P	左詰め	
31	58	年度	ゴシック	9P	左詰め	
32	59	年(納期)	明朝	9P	左詰め	
33	60	月(納期)	明朝	9P	左詰め	
34	61	年度区分	明朝	9P	左詰め	
35	62～63	氏名	明朝	7P	左詰め	
36	64～66	被保険者番号	明朝	10P	左詰め	
37	67	納付額	明朝	10P	右詰め	最大9桁右寄せカンマ有りで表示
38	68～70	納期限	明朝	9P	左詰め	

その他 No3の住所・方書・氏名は7Pと9Pの項目は重ね合わせの印字位置となります。
(7Pと9Pの項目は排他出力になります)

1 [Redacted]

2 [Redacted]

3 [Redacted]

4 [Redacted]

5 [Redacted]

6 [Redacted] 日発行

国民健康保険のお知らせ

郵便番号238-8850 横須賀市小川町11番地
横須賀市福祉部健康保険課収納係
電話【直通】(046) 822-8234

7 [Redacted]

8 [Redacted] 年度 国民健康保険料 納付書兼領収書

9 [Redacted]

10 [Redacted]

11 [Redacted] 12 [Redacted] 13 [Redacted]
14 [Redacted] 15 [Redacted]

当初の納期限 16 [Redacted]

17 [Redacted]

18 [Redacted]

19 [Redacted] 年度 国民健康保険料納付書兼領収書

20 [Redacted]

21 [Redacted] 22 [Redacted] 23 [Redacted] 24 [Redacted]

25 [Redacted] 26 [Redacted] 27 [Redacted] 28 [Redacted] 29 [Redacted]

30 [Redacted]

31 [Redacted] 年度 国民健康保険料収入票

32 [Redacted] 33 [Redacted] 34 [Redacted]

35 [Redacted]

36 [Redacted] 37 [Redacted]

38 [Redacted]

◎ 納めるところ
(合併等で金融機関の名称は変わることがあります。)
銀行(本・支店)・・・横浜銀行、スルガ銀行、りそな銀行、三菱東京UFJ銀行、三井住友銀行、みずほ銀行、神奈川銀行、三井住友信託銀行
信用金庫・労働金庫(本・支店)・・・湘南信用金庫、かながわ信用金庫、中央労働金庫
信用組合(本・支店)・・・ハナ信用組合、横浜中央信用組合
協同組合(本・支店)・・・よごすか葉山農業協同組合、神奈川県信用漁業協同組合連合会
ゆうちょ銀行(郵便局)・・・横須賀市内のゆうちょ銀行(郵便局)
横須賀市役所・・・本庁(会計課)、行政センター又は市民サービスセンター(役所屋)

◎ 口座振替をご利用ください。
国民健康保険料のお支払いは、口座振替による方法が便利です。この納付書と預(貯)金通帳及び預(貯)金通帳に使用している印鑑をご持参のうえ取扱金融機関、市役所、行政センター、役所屋へお申し込みください。

◎ 督促状に到着前
に納付された場合は、
行き違いですら本書は無
効なものとなります。

督促状

横須賀市長

横須賀市役所
TEL (046) 822-4000

催告書ファイルレイアウト

No.	項目	型 フォーマット	必須	桁数	開始	終了	ソート		抽出元		内容		帳票 出力
							順位	種別	編集元	データ	コード種別ID	初期値	
1	郵便番号	英数字		12					郵便番号				1
2	宛先7P1	全角		50					宛先7P1				2
3	宛先9P1	全角		64					宛先9P1				
4	宛先7P2	全角		50					宛先7P2				
5	宛先9P2	全角		64					宛先9P2				
6	宛先7P3	全角		50					宛先7P3				
7	宛先9P3	全角		64					宛先9P3				
8	宛先7P4	全角		50					宛先7P4				
9	宛先9P4	全角		64					宛先9P4				
10	宛先7P5	全角		50					宛先7P5				
11	宛先9P5	全角		64					宛先9P5				
12	宛先7P6	全角		50					宛先7P6				
13	宛先9P6	全角		64					宛先9P6				
14	宛先7P7	全角		50					宛先7P7				
15	宛先9P7	全角		64					宛先9P7				
16	バーコード	英数字		20					バーコード				
17	返戻バーコード	英数字		44					返戻バーコード				4
18	発行年月日	西暦年月日		8					発行年月日				5
19	催告番号	英数字		7					催告番号				6
20	指定期限	西暦年月日		8					指定期限				7
21	通知書番号	英数字		20					通知書番号				8
22	年度見出し1	全角		8					年度見出し1				9
23	未納額1	英数字		12					未納額1				10
24	年度見出し2	全角		8					年度見出し2				11
25	未納額2	英数字		12					未納額2				12
26	年度見出し3	全角		8					年度見出し3				13
27	未納額3	英数字		12					未納額3				14
28	年度見出し4	全角		8					年度見出し4				15
29	未納額4	英数字		12					未納額4				16
30	合計金額	英数字		12					合計金額				17
31	収納現在日	西暦年月日		8					収納現在日				18

催告書仕様

No.	FL項番	項目	フォント名	フォントサイズ	表示位置	備考
①	1	郵便番号	OCR	9P	左詰め	
②	2~15	住所	明朝	9Pで桁溢れの場合は7Pに、7Pで桁溢れの場合は空白	左詰め	
		方書	明朝			
		氏名	明朝			
③	16	バーコード				
④	17	返戻バーコード				EAN128/バーコード形式 先頭のスタートコード`C`は出力外
⑤	18	発布年月日	OCR	9P	左詰め	和暦表示
⑥	19	帳票連番	OCR	7P	右詰め	
⑦	20	納付指定日	OCR	12P	左詰め	和暦表示
⑧	21	被保険者番号	OCR	7P	左詰め	@@@-@@@@-@の形式で表示
⑨	22	調定年度(過々年度以前)	OCR	9P	左詰め	
⑩	24	調定年度(過々年度)	OCR	9P	左詰め	
⑪	26	調定年度(過年度)	OCR	9P	左詰め	
⑫	28	調定年度(現年度)	OCR	9P	左詰め	
⑬	23	未納本料額合計(過々年度以前分)	OCR	9P	右詰め	最大12桁 カンマありで表示
⑭	25	未納本料額合計(過々年度分)	OCR	9P	右詰め	最大12桁 カンマありで表示
⑮	27	未納本料額合計(過年度分)	OCR	9P	右詰め	最大12桁 カンマありで表示
⑯	29	未納本料額合計(現年度分)	OCR	9P	右詰め	最大12桁 カンマありで表示
⑰	30	未納本料額総計	OCR	9P	右詰め	最大12桁 カンマありで表示
⑱	31	収納現在日	OCR	7P	左詰め	和暦表示

郵便はがき

差出局名
料金後納
郵便

①

②

③

④

横須賀市福祉部健康保険課収納係
〒 238-8550 横須賀市小川町1-1番地
TEL 046(822)8234 [直通]

重要なお知らせ
⑤ 発付
⑥

ご案内は内側にあります。裏面の開封方法をご覧ください。

国民健康保険料の納付について

あなたの国民健康保険料は、右記のとおり納められています。以下、期日までに必ず納めてください。

ご 注 意

1. 未納保険料の納付書もしくは督促状をお持ちいただければ、横須賀市の指定金融機関で納付することができます。(ゆうちょ銀行で納付される場合は、横須賀市内の支店をご利用ください。)納付書等をお持ちでない場合は、この通知をお持ちいただき健康保険課または行政センターにお越しいただければ納付書を作成いたしますので、そこで納付することができます。なお、いずれの場合も延滞金がかかる可能性があります。納付書の郵送を希望される場合は、ご連絡ください。
2. 特別な事情もなく保険料を納められないと、被保険者証に代えて被保険者資格証明証が交付されることもあります。
3. 納付もしくは分割納付のご相談もないときは、給与・財産等の差押処分を行うこともありますので、ご注意ください。
4. 送金納付されるときは、この通知を同封のうえ現金書留をお願いします。なお、当課指定口座への振込をご希望の方は、ご連絡ください。

⑦ までに完納してください。
お問い合わせ番号 ⑧

- ・納付書をお持ちの方は、納付書に記載されている金融機関等にて納付をお願いいたします。
- ・納付書をお持ちでない方は、健康保険課(本館1階21番窓口)までご連絡ください。
- ・ご来庁の際は、この通知もしくは被保険者証をご持参ください。

国民健康保険料未納額のお知らせ

年度	金額(円)	備考
⑨ <input style="width: 80px;" type="text"/>	<input style="width: 80px;" type="text"/>	⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺
⑩ <input style="width: 80px;" type="text"/>	<input style="width: 80px;" type="text"/>	
⑪ <input style="width: 80px;" type="text"/>	<input style="width: 80px;" type="text"/>	
⑫ <input style="width: 80px;" type="text"/>	<input style="width: 80px;" type="text"/>	
合計	<input style="width: 80px;" type="text"/>	⑰

⑲ 現在の未納額を表示しています。

※この通知が届く前に納められている場合は、行き違いですのでご了承ください。

連絡先
横須賀市福祉部健康保険課収納係
電話 046(822)8234 [直通]

高齢受給者証ファイルレイアウト

No.	項目	型 フォーマット	必須	桁数	開始	終了	ソート			抽出元		内容	帳票出力
							順位	種別	編集元	データ	コード種別ID		
1	証区分	英数字	◎	1			1		1	証区分		固定で「3: 高齢証」を設定する。	
2	未末日退職切替区分	英数字	◎	1			2		1	未末日退職切替区分		1: 通常	
3	重量区分	英数字	◎	1			3		1	重量区分		ロジックで算出した「山分け区分」の1~2のいずれかを設定する。 1: 1枚、2: 2枚以上	
4	郵便区分	英数字	◎	1			4		1	郵便区分		田浦局(237-XXXX)、横須賀局(238-XXXX)、長井局(238-03XX)、 久里浜局(239-XXXX)、葉山局(240-01XX)、 市外(それぞれ以外)の6つ	FLG
5	被保険者証番号	英数字	◎	8			5		1				1
6	保険証出力者数	英数字	◎	2					1	保険証出力者数		ロジックで算出した「証発行対象人数」を設定する。	
7	交付年月日	和暦年月日	◎	11					1	交付年月日			2
8	世帯主氏名1	全角	◎	25					1	世帯主氏名1			3
9	世帯主氏名2	全角	◎	25					1	世帯主氏名2			3
10	世帯主性別	英数字	◎	1					1	性別			4
11	郵便番号	英数字	◎	12					1	郵便番号			5
12	宛先1	全角	△	32					1	宛先1		まず、ROCA窓枠宛名編集Process、窓枠宛名編集()メソッドを呼び、宛 先9P1~7と宛先7P1~7及びバーコードを設定する。その後、ROHBCA 共通Process_QC1.01.外部委託用宛先変換()メソッドを呼び、宛先9P1 ~7と宛先7P1~7を統合したものを宛先1~7を設定する。	6
13	宛先2	全角	△	32					1	宛先2			
14	宛先3	全角	△	32					1	宛先3			
15	宛先4	全角	△	32					1	宛先4			
16	宛先5	全角	△	32					1	宛先5			
17	宛先6	全角	△	32					1	宛先6			
18	宛先7	全角	△	32					1	宛先7			
19	バーコード	英数字	△	20					1	バーコード			7
20	返戻用バーコード	英数字	△	44					1	返戻用バーコード		返戻用バーコード情報 (EAN128) ※返戻用バーコード編集用ROをCBで作成。 ファイルの出力件数の連番を設定する。	8
21	連番	英数字	△	8					1	連番			8
22	被保険者氏名1	全角	◎	20					1	被保険者氏名1			9
23	被保険者氏名2	全角	◎	20					1	被保険者氏名2			9
24	住所	全角	◎	30					1	住所			10
25	方書	全角	◎	30					1	方書			11
26	性別	英数字	◎	1					1	性別			12
27	生年月日	和暦年月日	◎	11					1	生年月日			12
28	退職区分	英数字	◎	1					1	退職区分		未設定	13
29	資格取得日: 退職該当日	和暦年月日	◎	11					1	資格取得日: 退職該当日		未設定	
30	有効期限	和暦年月日	◎	11					1	有効期限			14
31	ファイル区分	英数字	◎	1					1	ファイル区分		未設定	
32	大字CD	英数字	◎	10					1	大字CD			
33	送付先氏名カナ	全角	△	60					1	送付先氏名カナ			
34	送付先住所	全角	△	60					1	送付先住所			
35	送付先方書	全角	△	60					1	送付先方書			
36	高齢受給者証区分	英数字	△	1					1	高齢受給者証区分		1: 高齢受給者証印字対象	
37	高齢受給者証 発効期日	和暦年月日	△	11					1	高齢受給者証 発効期日			15
38	高齢受給者証 負担割合	英数字	△	1					1	高齢受給者証 負担割合			16
39	高齢受給者証 内訳負担割合	英数字	△	1					1	高齢受給者証 内訳負担割合			17
40	高齢受給者証 内訳有効期限	和暦年月日	△	11					1	高齢受給者証 内訳有効期限			

高 齢 受 給 者 証 仕 様

	帳票出力番号	文字	フォント名	フォントサイズ	備考
1	14	有効期限	明朝	11P	
2	2	交付年月日	明朝	11P	
3	1	被保険者番号	明朝	11P	@@@-@@@@-@の形式で表示
4	10	住所	明朝	9P	
5	11	方書	明朝	9P	
6	3	世帯主氏名	明朝	11P	
7	4	世帯主性別	明朝	11P	
8	9	被保氏名	明朝	11P	
9	12	被保性別	明朝	11P	1→「男」、2→「女」に変換し出力
10	13	被保生年月日	明朝	11P	
11	16	負担割合出力文字	明朝	11P	後ろに「割」を付与。例:2割
12	15	発効期日(資格取得日)	明朝	11P	
13		保険者番号	明朝	11P	"140038"を枠付きで印字
14	5	送付先郵便番号	明朝	10P	
15	6	宛名	明朝	10P	9Pで桁溢れの場合は7Pに、7Pで桁溢れの場合は空白
16	7	バーコード			バーコードの種別:カスタマバーコード
17	8	帳票連番	OCR	9P	

神奈川県国民健康保険高齢受給者証		
有効期限	1	14
交付年月日	2	2
記号	03	番号
	3	1
世帯主	住所	4 10
		5 11
	氏名	6 3 7 4
対象被保険者	氏名	8 9 9 ¹²
	生年月日	10 13
一部負担金の割合	11	16
発行期日	12	15
保険者番号... びに交付者の 名称及び印	13	1 4 0 0 3 8
		横須賀市 横須賀市小川町11番地
		公印

14	5	17	8
15	6		
16	7		

← 使用にあたっては、ミシン目で切ってお使いください

使用前に裏面の説明をお読みください。

簡易申告書ファイルレイアウト

No.	項目	型 フォーマット	必須	桁数	開始	終了	ソート		抽出元		コード種別ID	初期値	内容	
							順位	種別	編集元	データ			詳細	
1	郵便番号	英数字	◎	12					1	郵便番号				
2	宛先1	全角	△	32					1	宛先1				
3	宛先2	全角	△	32					1	宛先2				
4	宛先3	全角	△	32					1	宛先3				
5	宛先4	全角	△	32					1	宛先4				
6	宛先5	全角	△	32					1	宛先5				
7	宛先6	全角	△	32					1	宛先6				
8	宛先7	全角	△	32					1	宛先7				
9	バーコード	英数字	△	20						バーコード				
10	住民税所得年1	全角	◎	4					1	住民税所得年1				
11	提出年	全角	◎	4					1	提出年				
12	提出月	全角	◎	2					1	提出月				
13	提出日	全角	◎	2					1	提出日				
14	賦課年度1	全角	◎	6					1	賦課年度1				
15	賦課年度2	全角	◎	6					1	賦課年度2				
17	世帯主氏名	全角	◎	15					1	世帯主氏名				
18	世帯主住所	全角	◎	26					1	世帯主住所				
19	世帯主方書	全角	◎	26					1	世帯主方書				
20	個人番号1	99999999	◎	8					1	個人番号1				
21	対象者氏名1	全角	◎	15					1	対象者氏名1				
22	生年月日1	全角	◎	12					1	生年月日1				
23	個人番号2	99999999	◎	8					1	個人番号2				
24	対象者氏名2	全角	◎	15					1	対象者氏名2				
25	生年月日2	全角	◎	12					1	生年月日2				
26	個人番号3	99999999	◎	8					1	個人番号3				
27	対象者氏名3	全角	◎	15					1	対象者氏名3				
28	生年月日3	全角	◎	12					1	生年月日3				
29	通知書番号	英数字	◎	10					1	通知書番号				
30	帳票連番	英数字	◎	7					1	帳票連番				
31	管理番号	英数字	◎	9					1	管理番号				

収入金額等申告書仕様

No.	FL項番	項目	フォント名	フォントサイズ	表示位置	備考
1	1	郵便番号	OCR	9p	左詰め	
2	30	帳票連番	明朝	9p	右詰め	
3	2~8	宛名	明朝	9p	左詰め	9Pで桁溢れの場合は7Pに、7Pで桁溢れの場合は空白
4	9	バーコード				バーコードの種別:カスタマバーコード
5	10	住民税所得年	明朝	9p	左詰め	
6	11	提出年	明朝	14p	右詰め	
7	12	提出月	明朝	14p	右詰め	
8	13	提出日	明朝	14p	右詰め	
9	10	住民税所得年	明朝	10p	右詰め	
10	17	世帯主氏名	明朝	12p	左詰め	
11	29	通知書番号	明朝	9p	左詰め	
12	18	世帯主住所	明朝	10p	左詰め	
13	19	世帯主方書	明朝	10p	左詰め	
14	21	対象者氏名1	明朝	9p	左詰め	
15	22	生年月日1	明朝	9p	左詰め	
16	24	対象者氏名2	明朝	9p	左詰め	
17	25	生年月日2	明朝	9p	左詰め	
18	27	対象者氏名3	明朝	9p	左詰め	
19	28	生年月日3	明朝	9p	左詰め	

口座振替済通知書・納付額確認書ファイルレイアウト

No.	項目	型 フォーマット	必須	桁数	開始	終了	ソート		抽出元		内容		帳票出力
							順位	種別	編集元	データ	コード種別ID	初期値	
1	郵便番号	半角		12	1	12						親と子の間は“-”を追加	1
2	宛先9P1	全角		50	13	62						宛先1行目を出力	2
3	宛先7P1	全角		64	63	126						宛先9Pでオーバした場合にセットする	3
4	宛先9P2	全角		50	127	176						宛先2行目を出力	4
5	宛先7P2	全角		64	177	240						宛先9Pでオーバした場合にセットする	5
6	宛先9P3	全角		50	241	290						宛先3行目を出力	6
7	宛先7P3	全角		64	291	354						宛先9Pでオーバした場合にセットする	7
8	宛先9P4	全角		50	355	404						宛先4行目を出力	8
9	宛先7P4	全角		64	405	468						宛先9Pでオーバした場合にセットする	9
10	宛先9P5	全角		50	469	518						宛先5行目を出力	10
11	宛先7P5	全角		64	519	582						宛先9Pでオーバした場合にセットする	11
12	宛先9P6	全角		50	583	632						宛先6行目を出力	12
13	宛先7P6	全角		64	633	696						宛先9Pでオーバした場合にセットする	13
14	宛先9P7	全角		50	697	746						宛先7行目を出力	14
15	宛先7P7	全角		64	747	810						宛先9Pでオーバした場合にセットする	15
16	カスタマバrcode	英数字		20	811	830						カスタマバrcode レコード連番をセット	16
17	連番	数値		6	831	836						出力順に1から連番をセット (口座振替分のみ出力)	17
18	世帯主名	全角		44	837	880						世帯主名に“様”を付与しセット ※外国人の場合で通称名が有効な場合は通称名をセット (口座振替分のみ出力)	18
19	取扱金融機関	全角		30	881	910						金融機関名をセット(明細の最終行のデータより取得) (口座振替分のみ出力)	19
20	支店名	全角		40	911	950						支店名をセット(明細の最終行のデータより取得) (口座振替分のみ出力)	20
21	口座番号	英数字		10	951	960						口座番号をセット(明細の最終行のデータより取得) 下7桁を出力し下4桁は“*”出力とする 例: “123****”	21
22	被保険者番号	英数字		10	951	960						国保番号8桁を3桁-4桁-1桁の半角ハイフンで区切りセット 用紙中面: 口座振替分のみ出力 用紙右面: 常に出力 (口座振替分のみ出力)	22
23	被保険者番号数	全角/英数字		4	961	964						宛名番号単位での被保険者番号数を取得 取得した被保険者番号>1の場合 被保険者番号数-1を“他XX”の書式で設定(例: 他3) 上記以外 空欄 (口座振替分のみ出力)	23
24	コメント1	全角		54	965	1018						口座振替対象で納付済保険料額≠普徴納付額 口座の場合、 固定文言で “※納付書払、特別徴収または還付により振替済額の対立を”をセット (口座振替分のみ出力)	24
25	コメント2	全角		54	1019	1072						口座振替対象で納付済保険料額≠普徴納付額 口座の場合、 固定文言で “納付額確認書の納付済保険料額とが等しくなっています”をセット 入力パラメータの発行日の日をセット 例: 8日の場合、“8” 用紙中面: 口座振替分のみ出力 用紙右面: 常に出力	25
27	住所_上段	全角		40	1075	1114						義務者住所の1~20桁を出力	27
28	住所_下段	全角		40	1115	1154						義務者住所の21~40桁を出力	28
29	方書_上段	全角		40	1155	1194						義務者方書の1~20桁を出力	29
30	方書_下段	全角		40	1195	1234						義務者方書の21~40桁を出力 義務者氏名を出力 20桁以内の場合は出力しない 21桁以上の場合は1~20桁を出力する ※外国人の場合で通称名が有効な場合は通称名をセット 義務者氏名を出力	30
31	氏名漢字_上段	全角		40	1235	1274						20桁以内の場合は“△様”を付与し出力する 21桁以上の場合は21~40桁に“△様”を付与し出力する ※外国人の場合で通称名が有効な場合は通称名をセット	31
32	氏名漢字_下段	全角		44	1275	1318						20桁以内の場合は“△様”を付与し出力する 21桁以上の場合は21~40桁に“△様”を付与し出力する ※外国人の場合で通称名が有効な場合は通称名をセット	32
33	納付済保険料額	数値		8	1319	1326						内訳普通徴収+内訳特別徴収を集計しセット 普徴納付額_口座+普徴納付額_口座以外+普徴還付額_口座-普徴還付額_口座以外を集計しセット	33
34	内訳普通徴収	数値		8	1327	1334						特徴納付額-特徴還付額を集計しセット	34
35	内訳特別徴収	数値		8	1335	1342						21桁をセット	35
36	科目コード	数値		2	1343	1344						宛名番号をセット	
37	住民コード	数値		10	1345	1354						入力パラメータの年を西暦変換してセット 住民区分をセット(CZK003住民種別コード) “1”: 住登者(現存), “2”: 外国人, “3”: それ以外(住登外/除票者) 住民でなくなった異動事由をセット(CZK006異動事由コード) ※初期値: “00” “11”: 転出/国外転出, “12”: 死亡, “13”: 職権消除, “14”: 失踪宣告, “15”: 国籍喪失(減), “17”: 混化(減)	
38	領収年	数値		4	1355	1358							
39	住民区分	英数字		1	1359	1359							
40	異動事由	英数字		2	1360	1361							

口座振替済通知書・納付額確認書ファイルレイアウト

No.	項目	型 フォーマット	必須	桁数	開始	終了	ソート		抽出元		内容		帳票 出力
							順位	種別	編集元	データ	コード種 別ID	初期値	
41	出力サイン	数値		1	1362	1362						1: 出力項目でオーバ、未登録外字がある時 2: 項番40異動事由が"13:職権消除","14:失踪宣告", または郵便番号不明の時 3: 項番55口座振替繰り返し回数が16以上の時 0: 上記以外 宛先が管内住所の場合,"01"をセット 上記以外の場合、空欄 システム日付をYYYYMMDDに編集してセット 入力パラメータをYYYYMMDD(西暦変換)に編集してセット (口座振替分のみ出力) 金融機関コードをセット(明細の最終行のデータより取得) (口座振替分のみ出力) 支店コードをセット(明細の最終行のデータより取得) (口座振替分のみ出力) 口座種別コードをセット(明細の最終行のデータより取得) (口座振替分のみ出力) 口座名義人カナをセット(明細の最終行のデータより取得)	FLG
42	住所区分	数値		1	1363	1363							
43	延滞年月日	数値		8	1364	1371							
44	発行年月日	数値		8	1372	1379							
45	金融機関コード	英数字		4	1380	1383							
46	支店コード	英数字		3	1384	1386							
47	預金種別	英数字		1	1387	1387							
48	口座名義人カナ	半角カナ		40	1388	1427							
49	普徴納付額_口座	数値		7	1428	1434							
50	普徴納付額_口座以外	数値		7	1435	1441							
51	特徴納付額	数値		7	1442	1448							
52	普徴還付額_口座	数値		7	1449	1455							
53	普徴還付額_口座以外	数値		7	1456	1462							
54	特徴還付額	数値		7	1463	1469							
55	口座振替繰り返し回数	数値		2	1470	1471							
56	賦課年度1	数値		4	1472	1475							
57	口座振替年月1	数値		6	1476	1481							56
58	口座振替金額1	数値		6	1482	1487							58
59	口座振替年月日1	数値		8	1488	1495							59
60	区分1	数値		1	1496	1496							57
61	賦課年度2	数値		4	1497	1500							
62	口座振替年月2	数値		6	1501	1506							61
63	口座振替金額2	数値		6	1507	1512							63
64	口座振替年月日2	数値		8	1513	1520							64
65	区分2	数値		1	1521	1521							62
66	賦課年度3	数値		4	1522	1525							
67	口座振替年月3	数値		6	1526	1531							66
68	口座振替金額3	数値		6	1532	1537							68
69	口座振替年月日3	数値		8	1538	1545							69
70	区分3	数値		1	1546	1546							67
71	賦課年度4	数値		4	1547	1550							
72	口座振替年月4	数値		6	1551	1556							71
73	口座振替金額4	数値		6	1557	1562							73
74	口座振替年月日4	数値		8	1563	1570							74
75	区分4	数値		1	1571	1571							72

口座振替済通知書・納付額確認書ファイルレイアウト

No.	項目	型 フォーマット	必須	桁数	開始	終了	ソート		抽出元		内容		帳票 出力
							順位	種別	編集元	データ	コード種 別ID	初期値	
76	賦課年度5	数値		4	1572	1575						振替百と区分単位で繰り返し(項番56と同一仕様)	
77	口座振替年月5	数値		6	1576	1581						振替百と区分単位で繰り返し(項番57と同一仕様)	76
78	口座振替金額5	数値		6	1582	1587						振替百と区分単位で繰り返し(項番58と同一仕様)	78
79	口座振替年月日5	数値		8	1588	1595						振替百と区分単位で繰り返し(項番59と同一仕様)	79
80	区分5	数値		1	1596	1596						振替百と区分単位で繰り返し(項番60と同一仕様)	77
81	賦課年度6	数値		4	1597	1600						振替百と区分単位で繰り返し(項番56と同一仕様)	
82	口座振替年月6	数値		6	1601	1606						振替百と区分単位で繰り返し(項番57と同一仕様)	81
83	口座振替金額6	数値		6	1607	1612						振替百と区分単位で繰り返し(項番58と同一仕様)	83
84	口座振替年月日6	数値		8	1613	1620						振替百と区分単位で繰り返し(項番59と同一仕様)	84
85	区分6	数値		1	1621	1621						振替百と区分単位で繰り返し(項番60と同一仕様)	82
86	賦課年度7	数値		4	1622	1625						振替百と区分単位で繰り返し(項番56と同一仕様)	
87	口座振替年月7	数値		6	1626	1631						振替百と区分単位で繰り返し(項番57と同一仕様)	86
88	口座振替金額7	数値		6	1632	1637						振替百と区分単位で繰り返し(項番58と同一仕様)	88
89	口座振替年月日7	数値		8	1638	1645						振替百と区分単位で繰り返し(項番59と同一仕様)	89
90	区分7	数値		1	1646	1646						振替百と区分単位で繰り返し(項番60と同一仕様)	87
91	賦課年度8	数値		4	1647	1650						振替百と区分単位で繰り返し(項番56と同一仕様)	
92	口座振替年月8	数値		6	1651	1656						振替百と区分単位で繰り返し(項番57と同一仕様)	91
93	口座振替金額8	数値		6	1657	1662						振替百と区分単位で繰り返し(項番58と同一仕様)	93
94	口座振替年月日8	数値		8	1663	1670						振替百と区分単位で繰り返し(項番59と同一仕様)	94
95	区分8	数値		1	1671	1671						振替百と区分単位で繰り返し(項番60と同一仕様)	92
96	賦課年度9	数値		4	1672	1675						振替百と区分単位で繰り返し(項番56と同一仕様)	
97	口座振替年月9	数値		6	1676	1681						振替百と区分単位で繰り返し(項番57と同一仕様)	96
98	口座振替金額9	数値		6	1682	1687						振替百と区分単位で繰り返し(項番58と同一仕様)	98
99	口座振替年月日9	数値		8	1688	1695						振替百と区分単位で繰り返し(項番59と同一仕様)	99
100	区分9	数値		1	1696	1696						振替百と区分単位で繰り返し(項番60と同一仕様)	97
101	賦課年度10	数値		4	1697	1700						振替百と区分単位で繰り返し(項番56と同一仕様)	
102	口座振替年月10	数値		6	1701	1706						振替百と区分単位で繰り返し(項番57と同一仕様)	101
103	口座振替金額10	数値		6	1707	1712						振替百と区分単位で繰り返し(項番58と同一仕様)	103
104	口座振替年月日10	数値		8	1713	1720						振替百と区分単位で繰り返し(項番59と同一仕様)	104
105	区分10	数値		1	1721	1721						振替百と区分単位で繰り返し(項番60と同一仕様)	102
106	賦課年度11	数値		4	1722	1725						振替百と区分単位で繰り返し(項番56と同一仕様)	
107	口座振替年月11	数値		6	1726	1731						振替百と区分単位で繰り返し(項番57と同一仕様)	106
108	口座振替金額11	数値		6	1732	1737						振替百と区分単位で繰り返し(項番58と同一仕様)	108
109	口座振替年月日11	数値		8	1738	1745						振替百と区分単位で繰り返し(項番59と同一仕様)	109
110	区分11	数値		1	1746	1746						振替百と区分単位で繰り返し(項番60と同一仕様)	107
111	賦課年度12	数値		4	1747	1750						振替百と区分単位で繰り返し(項番56と同一仕様)	
112	口座振替年月12	数値		6	1751	1756						振替百と区分単位で繰り返し(項番57と同一仕様)	111
113	口座振替金額12	数値		6	1757	1762						振替百と区分単位で繰り返し(項番58と同一仕様)	113
114	口座振替年月日12	数値		8	1763	1770						振替百と区分単位で繰り返し(項番59と同一仕様)	114
115	区分12	数値		1	1771	1771						振替百と区分単位で繰り返し(項番60と同一仕様)	112
116	賦課年度13	数値		4	1772	1775						振替百と区分単位で繰り返し(項番56と同一仕様)	
117	口座振替年月13	数値		6	1776	1781						振替百と区分単位で繰り返し(項番57と同一仕様)	116
118	口座振替金額13	数値		6	1782	1787						振替百と区分単位で繰り返し(項番58と同一仕様)	118
119	口座振替年月日13	数値		8	1788	1795						振替百と区分単位で繰り返し(項番59と同一仕様)	119
120	区分13	数値		1	1796	1796						振替百と区分単位で繰り返し(項番60と同一仕様)	117
121	賦課年度14	数値		4	1797	1800						振替百と区分単位で繰り返し(項番56と同一仕様)	
122	口座振替年月14	数値		6	1801	1806						振替百と区分単位で繰り返し(項番57と同一仕様)	121

口座振替済通知書・納付額確認書ファイルレイアウト

No.	項目	型 フォーマット	必須	桁数	開始	終了	ソート		抽出元		内容			帳票 出力
							順位	種別	編集元	データ	コード種 別ID	初期値	詳細	
123	口座振替金額14	数値		6	1807	1812							振替百と区分単位で繰り返す(項番58と同一仕様)	123
124	口座振替年月日14	数値		8	1813	1820							振替百と区分単位で繰り返す(項番59と同一仕様)	124
125	区分14	数値		1	1821	1821							振替百と区分単位で繰り返す(項番60と同一仕様)	122
126	賦課年度15	数値		4	1822	1825							振替百と区分単位で繰り返す(項番56と同一仕様)	
127	口座振替年月15	数値		6	1826	1831							振替百と区分単位で繰り返す(項番57と同一仕様)	126
128	口座振替金額15	数値		6	1832	1837							振替百と区分単位で繰り返す(項番58と同一仕様)	128
129	口座振替年月日15	数値		8	1838	1845							振替百と区分単位で繰り返す(項番59と同一仕様)	129
130	区分15	数値		1	1846	1846							振替百と区分単位で繰り返す(項番60と同一仕様)	127

口座振替済通知書仕様

※枠の脇にある数字はファイルレイアウトの帳票出力No.に対応

No.	帳票出力番号	項目	フォント名	フォントサイズ	表示位置	備考
1	1	郵便番号	OCR	9P	左詰め	
2	2	宛先	明朝	9P	左詰め	帳票出力No3に値があるときは、帳票出力No3を使用し、フォントサイズを7Pにする
	左詰め				帳票出力No5に値があるときは、帳票出力No5を使用し、フォントサイズを7Pにする	
	左詰め				帳票出力No7に値があるときは、帳票出力No7を使用し、フォントサイズを7Pにする	
	左詰め				帳票出力No9に値があるときは、帳票出力No9を使用し、フォントサイズを7Pにする	
	左詰め				帳票出力No11に値があるときは、帳票出力No11を使用し、フォントサイズを7Pにする	
	左詰め				帳票出力No13に値があるときは、帳票出力No13を使用し、フォントサイズを7Pにする	
	14			左詰め	帳票出力No15に値があるときは、帳票出力No15を使用し、フォントサイズを7Pにする	
3	16	バーコード				バーコードの種別: カスタマバーコード
4	17	帳票連番	明朝	9P	右詰め	
5	18	世帯主名	明朝	9P	左詰め	
6	19	取扱金融機関	明朝	9P	左詰め	
7	20	支店名	明朝	9P	左詰め	
8	21	口座番号	明朝	8P	左詰め	
9	22	被保険者番号	明朝	8P	左詰め	
10	23		明朝	8P	左詰め	
11	56-59,61-64,66-69,71-74,76-79,81-84,86-89,91-94,96-99,101-104,106-109,111-114,116-119,121-124,126-129	年月分	明朝とゴシック	7P	左詰め	数値はゴシック。西暦YYYYMMを和暦編集し出力(例:平成27年 3月)
		区分	明朝	7P	左詰め	0→「過々」、1→「過」、2→「現」に変換し出力
		振替済額	ゴシック	7P	右詰め	金額編集し出力(半角数値からカンマ編集を行う)
		振替年月日	明朝とゴシック	7P	左詰め	数値はゴシック。西暦YYYYMMDDを和暦編集し出力(例:平成27年 3月 8日)
12	24-25	注意書きの文言(金額の不一)	明朝	9P	左詰め	
13	26	発布日	明朝	9P	左詰め	
14	27-28	住所	明朝	9P	左詰め	
	29-30	方書	明朝	7P	左詰め	
15	31-32	氏名	明朝	9P	左詰め	
16	22	被保険者番号	明朝	9P	左詰め	
17	33	納付済保険料額	ゴシック	9P	右詰め	金額編集し出力(半角数値から先頭に¥付与しカンマ編集を行う)
18	34	内訳普通徴収分	ゴシック	9P	右詰め	金額編集し出力(半角数値から先頭に¥付与しカンマ編集を行う)
19	35	内訳特別徴収分	ゴシック	9P	右詰め	金額編集し出力(半角数値から先頭に¥付与しカンマ編集を行う)
20	26	発布日	OCR	7P	左詰め	

※下部のその他参照
 ※下部のその他参照
 ※下部のその他参照
 ※下部のその他参照
 ※下部のその他参照
 ※下部のその他参照

その他 No3の住所・方書・氏名は7Pと9Pの項目は重ね合わせの印字位置となります。(7Pと9Pの項目は排他出力になります)

郵便はがき

横須賀局
料金後納
郵便

1 [] 1

2 [] 2,3
4,5
6,7
8,9
10,11
12,13
14,15

3 [] 16

国民健康保険料の
口座振替済通知書・納付額確認書
(税申告用です。請求書ではありません。)

横須賀市
福祉部健康保険課収納係
〒238-8550 横須賀市小川町11番地
TEL. 046(822)8234(直通)

4 [] 17

●この票は、納額に添付します。この日から1ヶ月以内にお戻しください。

横須賀市国民健康保険料口座振替済通知書

郵便番号 5 [] 18

郵便金融機関 6 [] 19

支店名 7 [] 20

口座番号 8 [] 21 国民健康保険 9 [] 22 10 [] 23

年	月	日	振替額	振替年月日
			56-59	
			61-64	
			66-69	
			71-74	
			76-79	
			81-84	
			86-89	
			91-94	
			96-99	
			101-104	
			106-109	
			111-114	
			116-119	
			121-124	
			126-129	

11

※この通知書は、口座振替済の通知書として発行されています。国民健康保険料の納入のために、13年以降は1ヶ月以内の通知とさせていただきます。

上記のとおりご指定の口座から振替納付されましたのでお知らせします。

12 [] 24
[] 25

平成27年13 [] 26 日

横須賀市福祉部健康保険課

国民健康保険料納付額確認書
(税申告用)

住所 14 [] 27
[] 28
[] 29
[] 30

世帯主名 15 [] 31
[] 32

被保険者番号 16 [] 22

平成26年中納付済保険料額 17 [] 33 円
(平成26年1月1日～平成26年12月31日までの納付分)
内訳
普通徴収(口座または納付書振替) 18 [] 34 円
特別徴収(年金天引分) 19 [] 35 円

※特別徴収の額は、「公的年金等の源泉徴収票」記載の「社会保険料の金額」のうち国民健康保険料相当分になります。申告の際は、重複することのないようこちらの金額を使用してください。

上記のとおりお知らせします。

横須賀市福祉部健康保険課

平成27年1月 20 [] 26 日 発行

納付額確認書仕様

No.	帳票出力番号	項目	フォント名	フォントサイズ	表示位置	備考
①	1	郵便番号	明朝	9P	左詰め	
②	2~15	住所	明朝	9Pで桁溢れの場合は7Pに、 7Pで桁溢れの場合は空白	左詰め	
		方書	明朝		左詰め	
		氏名	明朝		左詰め	
③	16	バーコード				バーコードの種別:カスタマバーコード
④	17	帳票連番	明朝	9P	右詰め	
⑤	27~30	住所	明朝	9P	左詰め	
		方書	明朝	9P	左詰め	
⑥	31~32	氏名	明朝	9P	左詰め	
⑦	22	被保険者番号	明朝	9P	左詰め	
⑧	33	納付済保険料額	ゴシック	9P	右詰め	前に¥マーク、右寄せカンマ有りで表示
⑨	34	内訳普通徴収分	ゴシック	9P	右詰め	前に¥マーク、右寄せカンマ有りで表示
⑩	35	内訳特別徴収分	ゴシック	9P	右詰め	前に¥マーク、右寄せカンマ有りで表示
⑪	26	発付日	明朝	9P	左詰め	

その他 No3の住所・方書・氏名は7Pと9Pの項目は重ね合わせの印字位置となります。
(7Pと9Pの項目は排他出力になります)

郵便はがき


横須賀局
料金後納
郵便

①

②

③

国民健康保険料の納付額確認書
(税申告用です。請求書ではありません。)

 横 須 賀 市
福祉部健康保険課収納係
〒238-8550 横須賀市小川町11番地
TEL. 046(822)8234(直通)

④

●ご案内は、内側にあります。ここからゆっくりとはがしてご覧ください。

このお知らせについての説明

昨年1年間に納付していただいた国民健康保険料額のお知らせです。
(請求書ではありません。)

国民健康保険料の納付済保険料は、所得税の確定申告又は市民税・県民税の申告の際、社会保険料控除の対象となりますので、ご利用ください。

12月末日近くに納付された保険料については、事務処理上の都合により日数を要するため含まれていない可能性もありますので、ご了承ください。

国民健康保険料の納付についてのご相談は
福祉部健康保険課まで
電話 046(822)8234(直通)

国民健康保険料のお支払いは、口座振替が便利です。
キャッシュカードを専用端末に通して暗証番号を入力するだけで簡単に口座振替申込手続きが行えます。
ご希望の方は市役所、行政センターにてお申し込みください。

- 取扱金融機関等についてはお問い合わせください。
- お手続きができる方はキャッシュカードの名義人ご本人様に限ります。本人確認書類をご持参ください。
- 通帳と金融機関印による申込手続きも行えます。
- 特別徴収でお支払いの方は、健康保険課へご相談ください。

国民健康保険料納付額確認書
(税申告用)

住 所 ⑤

世 帯 主 名 ⑥

被保険者番号 ⑦

→平成27年中納付済保険料額 ⑧ 円
(平成27年1月1日～平成27年12月31日までの納付分)

内訳

普通徴収(納付書払分) ⑨ 円

特別徴収(年金天引分) ⑩ 円

●特別徴収の額は、「公的年金等の源泉徴収額」記載の「社会保険料の金額」のうち国民健康保険料相当分になります。申告の際は、重複することがないようにこちらの金額を使用してください。

上記のとおりお知らせします。

横須賀市福祉部健康保険課

平成28年1月 ⑪ 日 発行

別紙8_帳票別加工内容

	帳票名 決定・変更通知書+納付書なし	決定・変更通知書+納付書11枚	決定・変更通知書+納付書過年度1枚
提供ファイル名	(1) HB納入通知書_通知書のみ_yyyyMMdd_hhmm.csv (2) HB共通納付書_通知書のみ_yyyyMMdd_hhmm.csv (yyyyMMdd_hhmmは日時が入る) (納付書なしのため、共通納付書ファイルは0KB)	(1) HB納入通知書_納付書あり_yyyyMMdd_hhmm.csv (2) HB共通納付書_納付書あり_yyyyMMdd_hhmm.csv (yyyyMMdd_hhmmは日時が入る)	(1) HB納入通知書_過年度随時_yyyyMMdd_hhmm.csv (2) HB共通納付書_過年度随時_yyyyMMdd_hhmm.csv (yyyyMMdd_hhmmは日時が入る)
用紙	(1) OCR用紙 紙厚70kg (2) 表3色裏1色刷りアイボリー等白色系 (3) 納付書に2ヶ所パンチ加工、1ヶ所コーナーカットと2本縦のミシン目あり (4) カット後1枚あたり縦4inch×横8.5inch (5) 12inchで折り返し	同左 (5) 12inchで折り返し	同左 (5) 8inchで折り返し
裁断	両サイドスプロケットカット 中央部分のカット及びマージ切り離し	同左	同左
加工	6枚一組としてブックイング(短辺左綴じ・糊/針)	18枚一組としてブックイング(短編左綴じ・糊/針)	8枚一組としてブックイング(短辺左綴じ・糊/針)
封入封緘	あり・窓開き封筒を貸与 田浦・横須賀・長井・久里浜・葉山郵便局ごとに、「決定・変更通知書+納付書随時期1枚」の通数と合わせて100通以上あれば区内特別封筒、99通以下であれば料金後納封筒に封入※ 別打ち分はすべて料金後納封筒に封入 封筒サイズ 縦113ミリ×横231ミリ 長辺から封入	あり・窓開き封筒を貸与 田浦・横須賀・長井・久里浜・葉山郵便局ごとに、100通以上あれば区内特別封筒、99通以下であれば料金後納封筒に封入※ 別打ち分はすべて料金後納封筒に封入 封筒サイズ 縦113ミリ×横231ミリ 長辺から封入	あり・窓開き封筒を貸与 田浦・横須賀・長井・久里浜・葉山郵便局ごとに、「決定・変更通知書+納付書なし」の通数と合わせて100通以上あれば区内特別封筒、99通以下であれば料金後納封筒に封入※ 別打ち分はすべて料金後納封筒に封入 封筒サイズ 縦113ミリ×横231ミリ 長辺から封入
梱包	帳票出力番号KEY「出力サイン」及び帳票出力番号2「郵便番号」で以下のように分け、帳票出力番号3「帳票連番」昇順で梱包する。 田浦局 (出力サイン: 0, 郵便番号237-XXXX) 横須賀局 (出力サイン: 0, 郵便番号238-00XX) 久里浜局 (出力サイン: 0, 郵便番号239-XXXX) 長井局 (出力サイン: 0, 郵便番号238-03XX) 葉山局 (出力サイン: 0, 郵便番号240-01XX) その他の郵便局 (出力サイン: 2) 別打ち分 (出力サイン: 1)	同左	同左
データ格納順	郵便局山分け区分(昇順)→国保番号(地区番号)(昇順) →調定年度(昇順)→賦課(相当)年度(昇順)	同左	同左

別紙8_帳票別加工内容

決定・変更通知書+納付書なし
表

通知書P.1	通知書P.3
通知書P.5	通知書P.7
通知書P.9	通知書P.11

裏

通知書P.4	通知書P.2
通知書P.8	通知書P.6
通知書P.12	通知書P.10

決定・変更通知書+納付書11枚
表

通知書P.1	通知書P.3
通知書P.5	通知書P.7
通知書P.9	通知書P.11
納付書一括前	納付書1
納付書2	納付書3
納付書4	納付書5
納付書6	納付書7
納付書8	納付書9
納付書10	裏表紙1

裏

通知書P.4	通知書P.2
通知書P.8	通知書P.6
通知書P.12	通知書P.10
納付書裏	納付書裏
納付書裏	納付書裏
納付書裏	納付書裏
納付書裏	納付書裏
納付書裏	納付書裏
納付書裏	納付書裏
裏表紙2	納付書裏

決定・変更通知書+納付書随時期1枚
表

通知書P.1	通知書P.3
通知書P.5	通知書P.7
通知書P.9	通知書P.11
納付書	裏表紙1

裏

通知書P.4	通知書P.2
通知書P.8	通知書P.6
通知書P.12	通知書P.10
裏表紙2	納付書裏

- ・塗り潰しは印字しないページ
- ・点線はミシン目

※封筒封入例

田浦局

納付書なし 90通 納付書1枚 11通 ⇒ 区内特別
納付書11枚 70通 ⇒ 料金後納

横須賀局

納付書なし 103通 納付書1枚 22通 ⇒ 区内特
納付書11枚 110通 ⇒ 区内特別

長井局

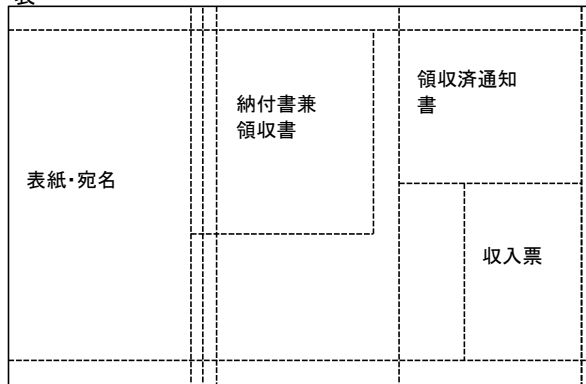
納付書なし 68通 納付書1枚 7通 ⇒ 料金後納
納付書11枚 50通 ⇒ 料金後納

別紙8_帳票別加工内容

	帳票名 督促状	催告書
提供ファイル名	督促状マスタ_正常分.TXT 督促状マスタ_別打分.TXT	CC一括催告書単頁_YYYYMMDD_hhmm_ss.csv
用紙	(1)OCR用紙(再生紙割合0%) (2)表3色裏1色 裏に地紋あり (3)納付書に1ヶ所パンチ加工、縦7本、横4本のミシン目あり	(1)POSTEX 80W(上質紙を加工したもの 再生紙割合0%) (2)表1色裏1色 裏に地紋あり
裁断	両サイドプロケットカット	中央部分で半分にカット
加工	三つ折りしてプレス加工	二つ折りしてプレス加工
封入封緘	なし	なし
梱包	田浦・横須賀・長井・久里浜郵便局ごとに100通以上あれば表紙に区内特別マーク印字 99通以下であれば表紙に料金後納マーク印字 その他の郵便局と別打ち分はすべて料金後納マーク印字 正常分と別打ち分とで分け、FL項番2「連番」昇順で梱包すること。正常分はさらにFL項番1「郵便番号」で以下のように分けること。 田浦局(237-XXXX) 横須賀局(238-00XX) 長井局(238-03XX) 久里浜局(239-XXXX) その他の郵便局	正常分 FL項番19「催告番号」昇順で梱包する。
データ格納順	【正常分】 市内市外区分(市内優先)→郵便番号(昇順)→国保番号(昇順) 【別打分】 停止区分(昇順)→国保番号(昇順)	市内市外区分(市外優先)→郵便番号(昇順)→カナ氏名(昇順)

督促状

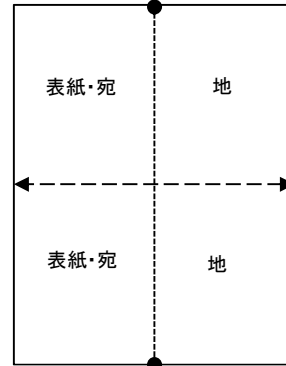
表



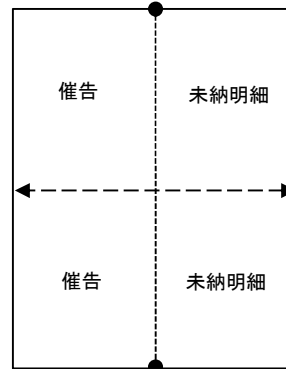
※点線はミシン目

催告書

表



裏



※ ←---→ はカットライン（線の印刷なし）
 ※ ●-----● はプレス時の中央線ライン（線の印刷なし）

別紙8_帳票別加工内容

	帳票名 収入金額等申告書	帳票名 高齢受給者証
提供ファイル名	HB外部委託用簡易申告書_yyyyMMdd_hhmm.csv (yyyyMMdd_hhmmは日時が入る)	HA高齢証(1枚).csv HA高齢証(2枚以上).csv
用紙	(1)上質紙 (2)サイズ縦210ミリ×横297ミリ(A4)	(1)色上質紙 特厚 藤色 (2)単票 サイズ縦128ミリ×横210ミリ・ミシン目2本
裁断	なし	なし
加工	三つ折り	三つ折り
封入封緘	あり・窓開き封筒を貸与(その他の郵便局は封入封緘なし) 田浦・横須賀・長井・久里浜・葉山郵便局ごとに市内特別封筒に封入 封筒サイズ 縦213ミリ×横105ミリ 短辺から封入 同時に貸与する返信用封筒を同封すること	あり・区内特別窓開き封筒を貸与(その他の郵便局、別打ち分は封入封緘なし) 世帯で高齢証が2枚以上となる場合は、世帯(同一地区番号)ごとに封入封緘すること(HA高齢証(2枚以上).csv.exe)。 封筒サイズ 縦155ミリ×横110ミリ 短辺から封入 同封物あり(A5 両面印刷 二つ折り)
梱包	FL項番1「郵便番号」で以下のように分けて梱包する。 田浦局(郵便番号237-XXXX) 横須賀局(郵便番号238-00XX) 久里浜局(郵便番号239-XXXX) 長井局(郵便番号238-03XX) 葉山局(郵便番号240-01XX) その他の郵便局	帳票出力番号FLG「郵便区分」で以下のように分け、帳票出力番号8「連番」昇順で梱包する。 田浦局(郵便区分:1) 横須賀局(郵便区分:2) 久里浜局(郵便区分:4) 長井局(郵便区分:3) 葉山局(郵便区分:5) その他の郵便局(郵便区分:6) 別打ち分(郵便区分:7)
データ格納順	引き抜き事由CD※→住所区分※→郵便番号 ※FL上にはありません	郵便区分(昇順)→被保険者証番号(昇順)

収入金額等申告書

宛名		
----	--	--

高齢受給者証

証	宛名	余白
---	----	----

別紙8_帳票別加工内容

	帳票名 口座振替済通知書	納付額確認書
提供ファイル名	納付額確認書（口座振替分）.txt	納付額確認書（自主納付分）.txt
用紙	(1)POSTEX 80W(上質紙を加工したもの 再生紙割合0%) (2)表2色裏1色 裏に地紋2パターンあり (3)縦3本のミシン目	(1)POSTEX 80W(上質紙を加工したもの 再生紙割合0%) (2)表2色裏1色 裏に地紋2パターンあり (3)縦3本のミシン目
裁断	両サイドプロケットカット	両サイドプロケットカット
加工	三つ折りしてプレス加工	三つ折りしてプレス加工
封入封緘	なし	なし
梱包	帳票出力番号FLG「出力サイン」及び帳票出力番号1「郵便番号」で以下のように分け、帳票出力番号17「連番」昇順で梱包する。なお、別打ち分を除き、帳票連番はデータ格納順に振られている。 料金後納 田浦局（出力サイン：0, 郵便番号237-XXXX） 横須賀局（出力サイン：0, 郵便番号238-00XX） 久里浜局（出力サイン：0, 郵便番号239-XXXX） 長井局（出力サイン：0, 郵便番号238-03XX） その他の郵便局 別打ち分（出力サイン：0以外）	同左
データ格納順	住所区分（降順）→郵便番号（昇順）→被保険者番号（昇順）	同左

別紙8_帳票別加工内容

口座振替済通知書

表紙・宛名	振替明細	納付額確認書
-------	------	--------

納付額確認書

表紙・宛名	(印字なし)	納付額確認書
-------	--------	--------

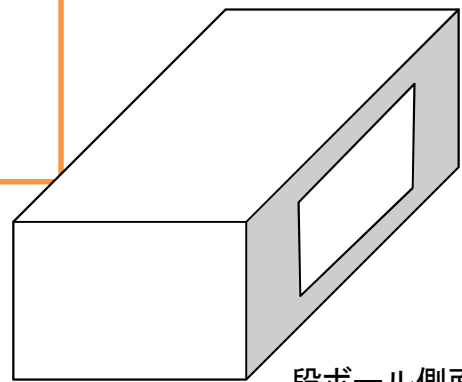
段ボール梱包物表示例

横須賀市	健康保険課
郵便局名	<u>田浦局</u>
帳票名	<u>決定変更通知書納付書11枚</u>
帳票連番	<u>1000001</u> ~ <u>1002000</u>
箱数	<u>1 / 10</u> 箱
封筒	<u>区内特別</u>

田浦局・横須賀局・久里浜局・長井局・葉山局・その他・別打ち分

決定変更通知書 納付書11枚
決定変更通知書 納付書1枚
決定変更通知書 納付書なし
督促状
催告書
収入金額等申告書
高齢受給者証
口座振替済通知書
納付額確認書

区内特別・料金後納



段ボール側面の
見やすい場所に掲示

横須賀市国民健康保険 件数表

◎ 決定・変更通知書

帳票種類	局名	郵便番号	重さ	料金種別	件数
通知書	田浦局	237-00	25g		
	横須賀局	238-00	25g		
	久里浜局	239-08	25g		
	長井局	238-03	25g		
	葉山局	240-01	25g		
	その他	上記以外	25g		
	別打ち分		25g		
	小計				
納付書11枚	田浦局	237-00	50g		
	横須賀局	238-00	50g		
	久里浜局	239-08	50g		
	長井局	238-03	50g		
	葉山局	240-01	50g		
	その他	上記以外	50g		
	別打ち分		50g		
	小計				
納付書1枚(過年度)	田浦局	237-00	25g		
	横須賀局	238-00	25g		
	久里浜局	239-08	25g		
	長井局	238-03	25g		
	葉山局	240-01	25g		
	その他	上記以外	25g		
	別打ち分		25g		
	小計				

◎ 督促状・口座振替済通知書・納付額確認書

帳票種類	局名	郵便番号	重さ	料金種別	件数
帳票名	田浦局	237-00	25g		
	横須賀局	238-00	25g		
	久里浜局	239-08	25g		
	長井局	238-03	25g		
	葉山局	240-01	25g		
	その他	上記以外	25g		
	別打ち分		25g		
	小計				

◎ 催告書

帳票種類	局名	郵便番号	重さ	料金種別	件数
催告書	田浦局	237-00	25g		
	横須賀局	238-00	25g		
	久里浜局	239-08	25g		
	長井局	238-03	25g		
	葉山局	240-01	25g		
	その他	上記以外	25g		
	別打ち分		25g		
	小計				

◎ 高齢受給者証

帳票種類	局名	郵便番号	重さ	料金種別	件数
高齢受給者証	田浦局	237-00	25g		
	横須賀局	238-00	25g		
	久里浜局	239-08	25g		
	長井局	238-03	25g		
	葉山局	240-01	25g		
	その他	上記以外	25g		
	別打ち分		25g		
	小計				

個人情報（特定個人情報を含む）の取扱いに関する特記事項

（個人情報を取り扱う際の基本的事項）

第1条 受託者（以下「乙」という。）は、個人情報（特定個人情報（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第8項に規定する特定個人情報をいう。以下同じ。）を含む。）の保護の重要性を認識し、業務に関して個人情報を取り扱うときは、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報を適正に取り扱わなければならない。

（適正な管理）

第2条 乙は、個人情報の漏えい、滅失、改ざん、き損及びその他の事故を未然に防止するため必要な措置を講じなければならない。

2 乙は、個人情報の取扱いに関する責任体制を整備し、管理責任者を定めなければならない。

3 乙は、個人情報を取り扱う従事者の範囲を具体的に定め、当該者以外の者が個人情報を取り扱うことがないよう必要な措置を講じなければならない。

4 乙は、個人情報の保管にあたっては、この契約による業務により取得した個人情報とそれ以外の個人情報を明確に区分し、管理しなければならない。

5 乙は、委託者（以下「甲」という。）の指示又は承諾があるときを除き、個人情報を乙の事業所内から持ち出してはならない。

（管理責任者等の教育及び研修）

第3条 乙は、個人情報の保護及び情報セキュリティに対する意識の向上を図るため、管理責任者及び従事者に対し、横須賀市個人情報保護条例第14条（受託者等の責務）、第32条及び第33条（罰則）並びに行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第48条、第49条、第50条及び第51条（罰則）の内容並びに本特記事項において従事者が遵守すべき事項その他この契約による業務の適切な履行に関し必要な事項について、教育及び研修を実施しなければならない。

（秘密の保持）

第4条 乙は、個人情報の内容を第三者に漏らしてはならない。この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

2 乙は、この契約による業務の処理の従事者が個人情報を管理責任者の承諾を得ることなく事務所以外の場所に持ち出し、又は不適切な取扱いにより第三者に漏らすことのないように、必要かつ適切な監督を行わなければならない。

（収集の制限）

第5条 乙は、この契約による業務を処理するため個人情報を収集するときは、その目的を明確にし、当該目的の達成に必要な範囲内で、適法かつ公正な手段により収集しなければならない。

（目的外利用等の禁止）

第6条 乙は、甲の指示又は承諾があるときを除き、この契約による業務の目的以外の目的に個人情報を利用し、又は第三者に提供してはならない。

（複写等の禁止）

第7条 乙は、あらかじめ甲の指示又は承諾があった場合を除き、業務を実施するために

甲から提供された個人情報を複写し、又は複製してはならない。

(資料等の返還)

第8条 乙は、この契約による事務を処理するために甲から貸与され、又は乙が収集し、複製し、若しくは作成した個人情報が記録された資料等を、この契約が終了し、又は解除された後直ちに甲に返還し、又は引き渡し、若しくは消去しなければならない。ただし、甲が別に指示したときは、当該方法によるものとする。

2 乙は、前項の規定により電子記録媒体に記録された個人情報を消去する場合は、当該個人情報が復元できないように確実に消去しなければならない。

3 乙は、前項の規定により個人情報を消去した場合は、当該個人情報を消去した旨の報告書を甲に提出しなければならない。

(再委託の禁止等)

第9条 乙は、個人情報の処理を自ら行うものとし、第三者にその処理を委託（以下「再委託」という。）してはならない。ただし、書面により甲の承諾を得た場合は、この限りでない。

2 乙は、個人情報の処理を再委託する場合及び再委託の内容を変更する場合は、あらかじめ次の各号に規定する事項を記載した書面を甲に提出し、前項ただし書きの承諾を得なければならない。

(1) 再委託の相手方

(2) 再委託を行う業務の内容

(3) 再委託で取り扱う個人情報

(4) 再委託の期間

(5) 再委託が必要な理由

(6) 再委託の相手方における責任体制及び管理責任者

(7) その他甲が必要と認める事項

3 乙は、前項の規定により個人情報を取り扱う事務を再委託の相手方（以下「再受託者」という。）に取り扱わせる場合には、乙と再受託者との契約内容に関わらず、再受託者の当該事務に関する行為について責任を負うものとする。

4 乙は、再委託契約において、再受託者に対する監督及び個人情報の安全管理の方法について具体的に指示しなければならない。

5 乙は、この契約による業務を再委託した場合は、その履行を監督するとともに、甲の求めに応じて、再受託者の状況等を報告しなければならない。

(立入調査等)

第10条 甲は、個人情報を保護するために必要な限度において、乙に対し、個人情報を取り扱う事務について管理状況の説明若しくは資料の提出を求め、又は乙の事務所に立ち入ることができる。

2 乙は、甲から個人情報の取扱いに関して改善を指示されたときは、その指示に従わなければならない。

(事故発生時等における報告)

第11条 乙は、個人情報の漏えい、滅失、き損及び改ざん等の事故（以下「漏えい事故」という。）が生じ、又は生ずるおそれがあることを知ったときは、速やかに甲に報告し、甲の指示に従わなければならない。この契約が終了し、又は解除された後において

も同様とする。

2 乙は、漏えい事故が生じた場合、当該事故の被害を最小限にするため、甲と協力して必要な措置を講じ、かつ、甲の指示に従わなければならない。

(補則)

第12条 乙は、この契約における個人情報の取扱いについて疑義が生じたときは、甲と協議し、その指示に従わなければならない。