

「国民健康保険料決定通知書および封筒」仕様書

1	物件名称	国民健康保険料決定通知書および封筒 (通知書、封筒)
2	品質・形状・寸法又は型式	別紙「特記仕様書」のとおり
3	グリーン物品の指定	指定しない
4	数量 (単価契約の場合は は予定数量)	別紙「印刷内訳書」のとおり
5	納入期限	令和6年3月31日 ただし、各種1,000枚(封筒2、封筒4を除く)を令和6年2月28日までに納入すること。 この1,000枚は納入物の枚数に含みます。
6	納入場所	民生局健康部健康保険課
7	特記事項	原稿については契約後にExcel形式で最新のものを渡す。
8	契約方法	総価契約
9	支払方法	納入後、一括払い
10	その他事項	「見本」は契約課窓口にて提示していますが、入用の場合は「11 連絡先 健康保険課保険料係」までお問い合わせください。(仕様書に対する質問がある場合は、質問書送付マニュアルに沿って、本市指定の書式で質問書を作成し、質問書締切日時までに電子入札システムで送付してください。) その他この仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合は、別途協議するものとする。
11	連絡先	健康保険課保険料係 荒木 046-822-8233(直通)

指示事項

グリーン物品	上記で指定がある場合は、横須賀市グリーン購入基本方針及び調達方針に基づく環境物品を選定し、納品すること。 方針については、本市のホームページ「よこすかのグリーン購入」参照してください。
--------	---

## 印刷内訳書

(税抜き)

No.	物件名	品質・形状・寸法 又は型式	グリーン物品 指定の有無	単位	数量	単価(円)	金額(円)
1	国民健康保険料決定 通知書1(月例)	特記仕様書のとおり	無	枚	45,000		
2	国民健康保険料決定 通知書2(当初)	特記仕様書のとおり	無	枚	66,000		
3	封筒1(決通用 区内)	特記仕様書のとおり	無	枚	91,000		
4	封筒2(決通用 後納)	特記仕様書のとおり	無	枚	9,000		
5	封筒3(督促用 区内)	特記仕様書のとおり	無	枚	80,800		
6	封筒4(督促用 後納)	特記仕様書のとおり	無	枚	9,600		

※単価、金額欄は、契約者が記入する。

# 国民健康保険料決定通知書および封筒 特記仕様書

## 1、通知書

### ①通知書の仕様

通知書の仕様は、下表のとおりです。

サイズ	11.5インチ×420mm
用紙等 (通知4)	上質紙70kg 1色刷り
加工等	中央に縦ミシン目、スプロケットホール

### ②通知書の枚数

通知書の種類ごとの枚数は、下表のとおりです。

通知書の種類	全体の大きさ	枚数	使用時期	備考
通知1	横420mm 縦11.5インチ	45,000枚	R6,4~R7,5	
通知2	横420mm 縦11.5インチ	66,000枚	R6,6	

### ③原稿の受け渡し

- 原稿は、契約後にExcel形式の最新のデータを、市が納入業者に渡すものとする。
- 公印の印影は、別途、配布したものをを使用すること。

### ④校正

- 本印刷を行う前に校正(最大3回)を行うこと。  
なお、通知書の記載内容は、国民健康保険法の改正等により、本仕様書と異なる場合があります。

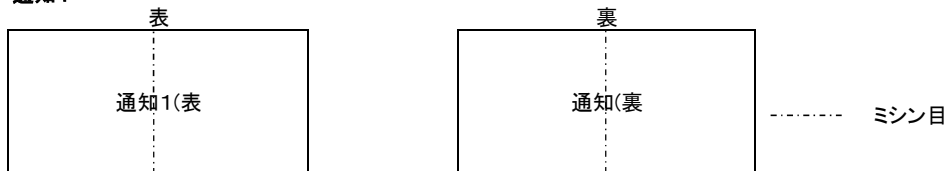
### ⑤納品

- 納品は、下記の通知書の種類ごとに通知書をビニールで梱包し、ダンボール箱に詰めること。
- 納品するダンボール箱には、ラベルを貼り、そのラベルに上記②の通知書の種類ごとに通し番号と用紙枚数を記入すること。
- 1箱あたりの梱包枚数は、下表のとおりとすること。

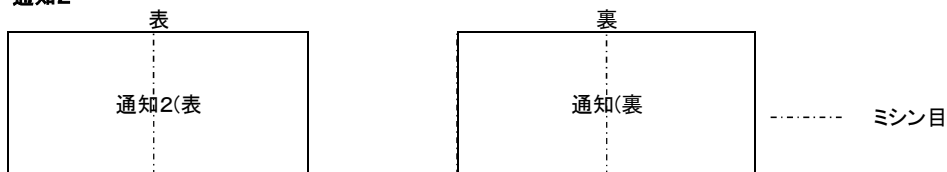
通知書の種類	1箱あたりの梱包枚数
通知1	1500~2000通
通知2	1500~2000通

### ⑥通知書の用紙枚数及び配置パターン

#### 通知1



#### 通知2



## 2、封筒

### ①封筒の仕様

封筒の仕様は、下表のとおりです。

サイズ	封筒1、封筒2 : 23.1cm×12.0cm 封筒3、封筒4 : 22.4cm×12.0cm
用紙等	<ul style="list-style-type: none"> <li>古紙が配合されていること。</li> <li>1色刷りで、裏地紋を入れること。</li> <li>紙質 プラ窓専用紙:片艶晒(かたつやさらし)使用。紙厚55kg</li> <li>用紙は55kg相当のプラ窓用原紙を使用し、通知書を封入した状態で郵送に耐えられること。</li> </ul>
加工等	<ul style="list-style-type: none"> <li>封筒にプラ窓をつけること。(プラ窓のサイズ及び位置は下表のとおり。)</li> <li>プラ窓は、カスタマーバーコードの読み込みに支障がない状態とすること。</li> <li>長い方の辺から封入できるようにし、のりしろ部分にアラビアのりを付けること。ペロサイズ 3.4cm</li> <li>封筒1、2には、ペロに「コンビニで収納できます」を印刷すること</li> <li>「区内特別」または「料金後納」のマーク、市役所の連絡先、封入物名等を市が指定する位置に印刷すること。</li> <li>封筒の形状は、内カマス貼とすること。</li> </ul>

### ②封筒の枚数とプラ窓の仕様

種類	枚数	プラ窓のサイズ	プラ窓の位置	備考
封筒1(決通) (区内特別)	91,000枚	横 11.3cm 縦 6.5cm	左辺より2.0cm 右辺より9.8cm 上辺より2.3cm 下辺より4.8cm	
封筒2(決通) (料金後納)	9,000枚	横 11.0cm 縦 6.5cm	左辺より2.0cm 右辺より9.8cm 上辺より2.3cm 下辺より4.8cm	
封筒3(督促) (区内特別)	80,800枚	横 9.4cm 縦 6.8cm	左辺より2.2cm 右辺より10.8cm 上辺より1.3cm 下辺より3.9cm	
封筒4(督促) (料金後納)	9,600枚	横 9.4cm 縦 6.8cm	左辺より2.2cm 右辺より10.8cm 上辺より1.3cm 下辺より3.9cm	

### ③原稿の受け渡し

#### ④校正

#### ⑤納品

- 原稿は、契約後にExcel形式のデータを、市が納入業者に渡すものとする。
- 本印刷を行う前に、校正(最大3回)を行うこと。
- 納品する際は、封筒の種類ごとに分けて梱包すること。
- 封筒の「のりしろ部分」を折った状態で納品すること。
- ダンボール一箱あたりの枚数は、1,000枚とすること。
- ダンボールに、封筒の種類と枚数を記載したラベルを貼ること。

## 3、その他

### ①入札前の見本の掲示

- 見本は、契約課カウンター前の机に掲示します。









納付書在中

口座振替および特別徴収  
のみの場合は除きます



郵便区内特別

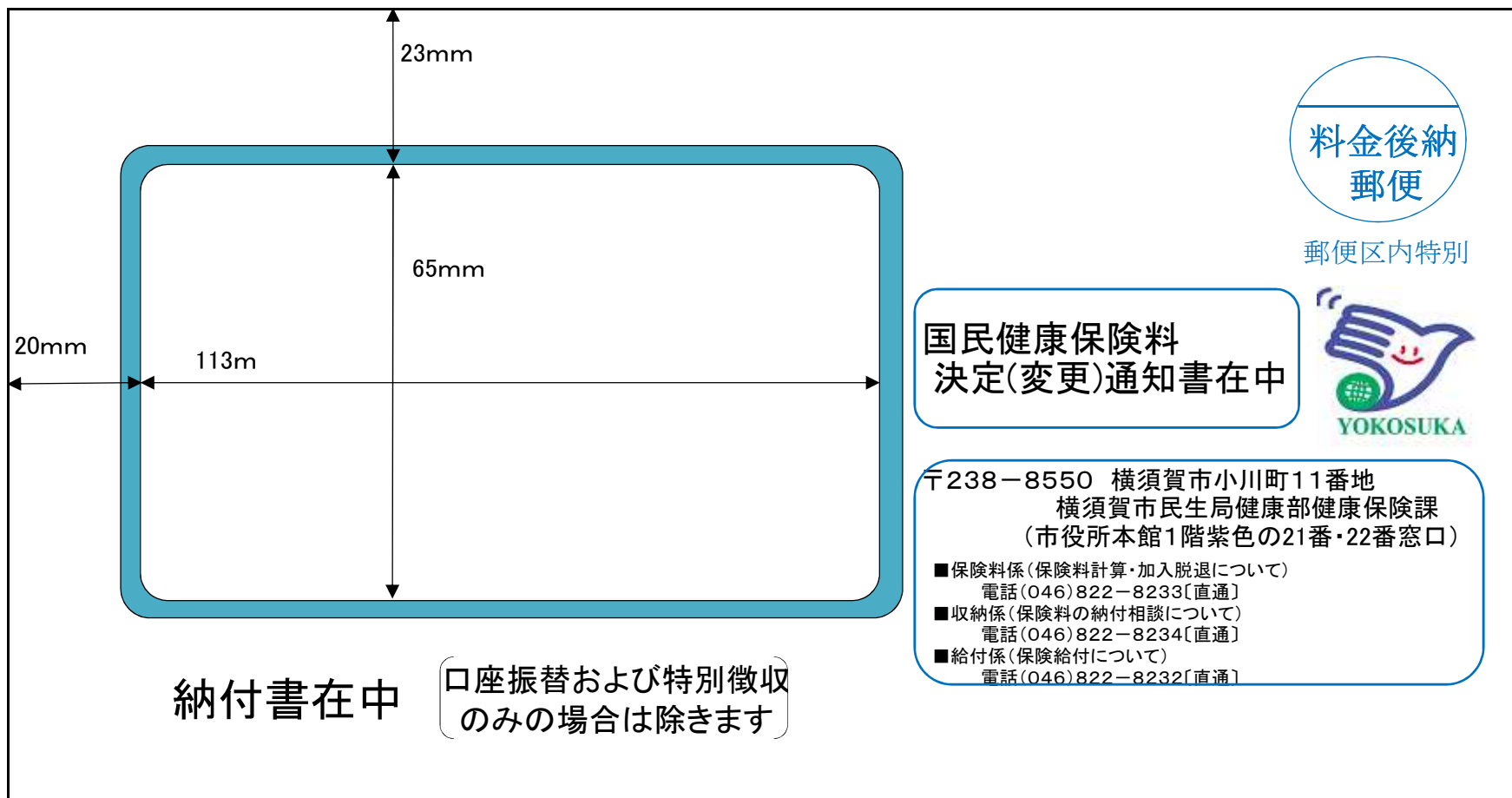
国民健康保険料  
決定(変更)通知書在中



〒238-8550 横須賀市小川町11番地  
横須賀市民生局健康部健康保険課  
(市役所本館1階紫色の21番・22番窓口)

- 保険料係(保険料計算・加入脱退について)  
電話(046)822-8233[直通]
- 収納係(保険料の納付相談について)  
電話(046)822-8234[直通]
- 給付係(保険給付について)  
電話(046)822-8232[直通]





封筒1(寸法入り)

料金後納  
郵便

国民健康保険料  
決定(変更)通知書在中

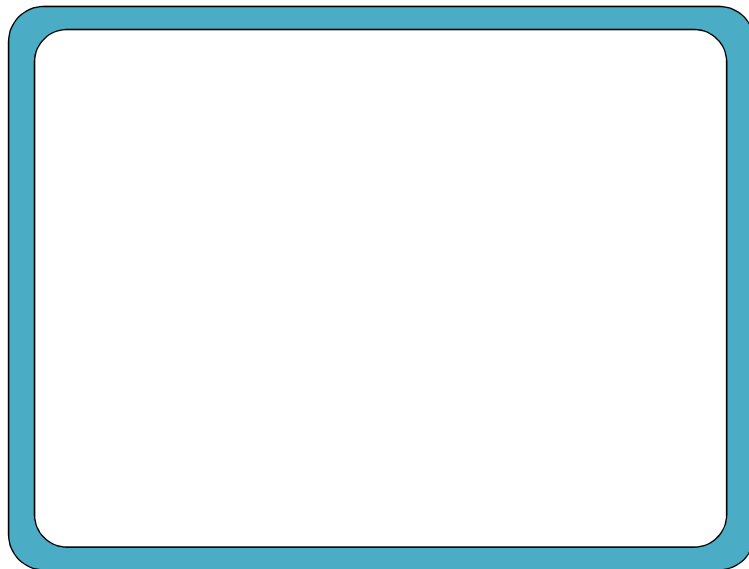


〒238-8550 横須賀市小川町11番地  
横須賀市民生局健康部健康保険課  
(市役所本館1階紫色の21番・22番窓口)

- 保険料係(保険料計算・加入脱退について)  
電話(046)822-8233[直通]
- 収納係(保険料の納付相談について)  
電話(046)822-8234[直通]
- 給付係(保険給付について)  
電話(046)822-8232[直通]

納付書在中

口座振替および特別徴収  
のみの場合は除きます



**重要**

**必ず開封し内容を確認してください**

窓部分を分別しないでリサイクルできます

料金後納  
郵便

郵便区内特別

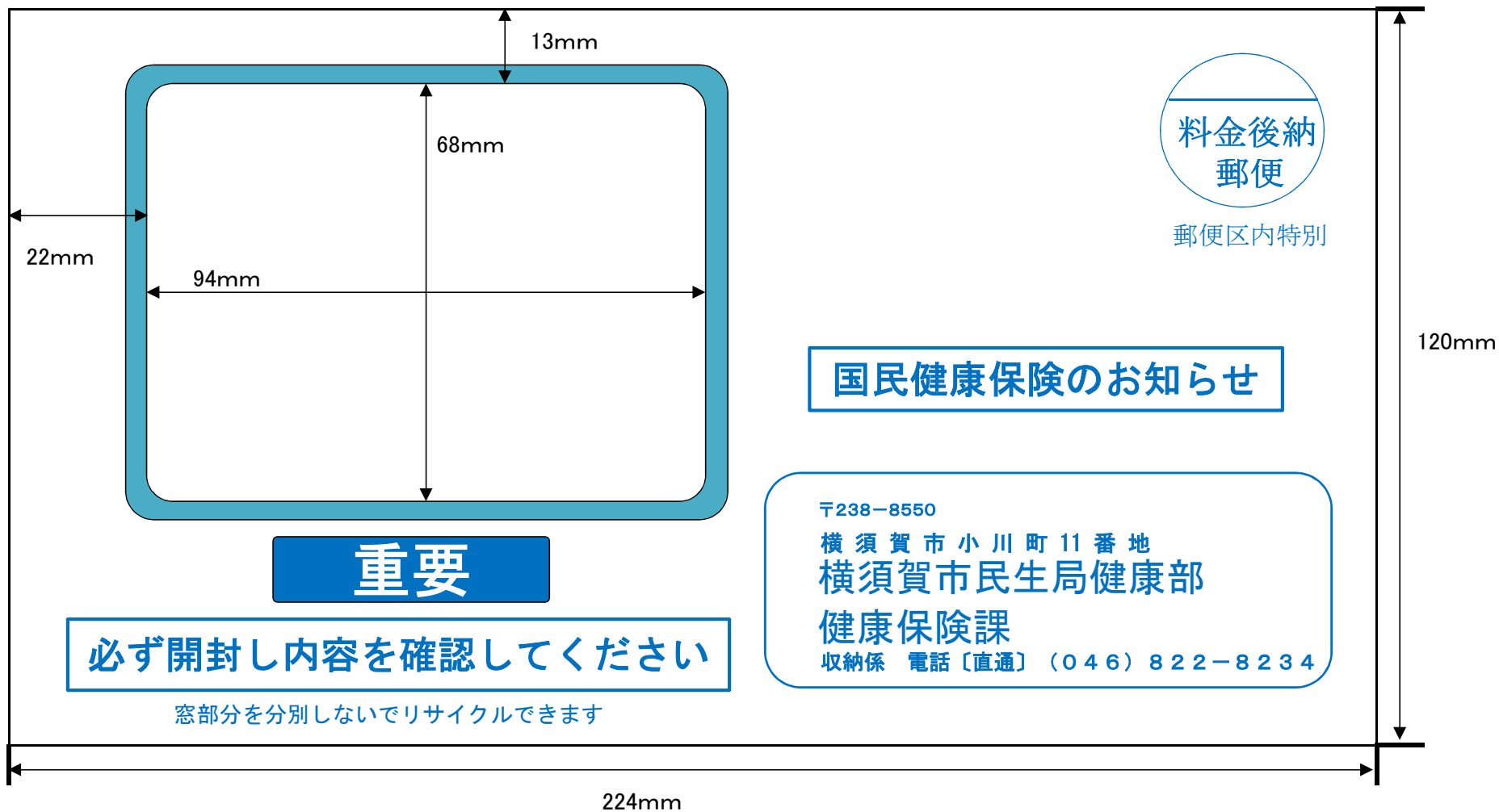
**国民健康保険のお知らせ**

〒238-8550

横須賀市小川町11番地  
横須賀市民生局健康部

健康保険課

収納係 電話〔直通〕(046)822-8234





料金後納  
郵便

国民健康保険のお知らせ

重要

必ず開封し内容を確認してください

窓部分を分別しないでリサイクルできます

〒238-8550

横須賀市小川町11番地  
横須賀市民生局健康部

健康保険課

収納係 電話〔直通〕(046)822-8234