

<リース(仕様発注)>

複合機(フルカラー)リース 仕様書

1	リース物件名	複合機(フルカラー)
2	品質・形状・寸法 又は型式	詳細は、別紙「基本機能仕様書」とおり
3	数量	1台
4	設置場所	横須賀市小川町11番地 分館4階(都市部都市計画課内)
5	リース期間	令和5年10月1日から令和10年9月30日までの60ヶ月とする。
6	保守契約	<ol style="list-style-type: none"> 1 保守料はコピー料金を含む。 2 機器が常に正常な状態で稼働できるように随時保守点検を行うこと。ただし、この仕様で指定した時間以外での作業を求めたときは、必要と認められる人件費の差額相当について、協議により決定し、この契約とは別に支払うものとする。 3 緊急故障における対応は当日とするが、やむを得ない場合は翌日を原則とする。ただし、土曜、日曜、祝日及び12月29日から1月3日を除く。 4 前記の対応時間(受付を含む)は、9時00分から17時30分までとする。 5 復旧に長時間を要すると判断した場合、または故障等が多発し、業務に支障をきたす場合は、担当職員と協議の上、代替機を設置し、それにかかる費用は賃貸人の負担とする。 6 上記の保守契約については、賃貸人及び賃借人が契約事項にしたがって適切に管理された場合に適用し、該当機器または管理に契約不適合があるときは、その費用は原因者が負担する。
7	リース物件 設置・撤去費用	<p>搬入、設定、撤去に要する一切の費用をリース料を含む。</p> <p><搬入>横須賀市役所都市部都市計画課(分館4階)に搬入すること。</p> <p><設置>本市が指定するパソコン1台にプリンタドライバのインストール作業を行い、正常に動作することを確認すること。またネットワーク経由で接続しているシステムから正常に出力できることを確認すること。</p> <p><撤去>搬出時にはデータが残らないよう、工事出荷時の状態にデータを消去すること。</p>
8	動産総合保険	この契約が持続する期間中、賃貸人を契約者とする動産総合保険契約を損害保険会社と締結すること。
9	リース物件の 固定資産税	本リース物件に係る固定資産税は、リース料を含む。
10	リース期間 満了後の措置	返 還
11	契約方法	<ol style="list-style-type: none"> 1 長期継続契約によるリース契約(単価契約)とする。 2 1ヵ月当たりの機械賃貸料(税抜)と各モード(フルカラー/モノクロ)毎の1枚当たりのコピー料金(税抜)での契約とする。但し、1枚当たりのコピー料金は使用枚数にかかわらず1単位とする。 3 別紙「契約単価内訳書」に示す上限単価を超える単価での契約はできない。 4 コピー料金の契約単価は小数点第2位までとする。 5 コピー料金単価を決定するにあたり、小数点第2位未満に端数が生じる場合は、これを切り捨てる。
12	支払方法	1月分ごとの後払いとする。ただし、毎月の精算額に消費税相当額を加算して支払う。
13	入札金額	<p>60ヶ月分のリース料率で算定し、初年度の支出予定となる6ヶ月分の借上金額を入札金額(消費税抜き)として記入すること。</p> <p>下記計算式で算出した金額の合計額を入札金額として記入すること。</p> <p>入札金額 = {賃借料(税抜) + (フルカラーコピーの予定使用枚数 × フルカラーコピー単価(税抜)) + (モノクロコピーの予定使用枚数 × モノクロコピー単価(税抜))} × 6ヵ月</p>
14	その他事項	<ol style="list-style-type: none"> 1 落札業者は、別紙「契約単価内訳書」を作成し、契約書に添付すること。 2 「グリーン購入法」適合商品であること 3 機器は新品(現行のカタログ等に記載があるものに限る。中古不可)とする。 4 リース物件を接続する電源回路については、原則として、現在使用している機器の接続環境から改修を行わないこととする。 (参考:現在使用している機種 富士ゼロックス製 DocuCentre-IVC3375) 5 賃貸人は納品前に納品明細を提出し、承認を得た上で納品すること。 6 空箱や梱包材は賃貸人が持ち帰ること。 7 入札前に納入場所の現地確認を希望する場合は、事前に下記の担当者まで連絡し、日程調整を行うこと。
15	連絡先	都市部都市計画課 阿部 浩明 046-822-8133

基本機能仕様書

No.	項目	詳細仕様	
1	機能	複合機(フルカラーコピー、プリンター、スキャナー)	
2	コピー延べ数量(予定)	1ヵ月あたり モノクロ1,500枚 カラー5,000枚	
3	解像度	読み取り:600×600dpi 相当以上 書き込み:600×1800dpi相当以上	
4	階調	256階調以上	
5	複写原稿	最大A3版の原稿を複写できること。	
6	原稿送り装置	必要、原稿積載枚数100枚以上	
7	両面複写	はがきサイズからA3版まで複写できること。	
8	複写サイズ	はがきサイズからA3版まで複写できること。	
9	連続複写速度(A4横)	フルカラー、モノクロともに毎分45枚以上	
10	複写倍率	4段階以上の縮小及び拡大の固定倍率、25%～400%のズーム機能の両方を装備していること。	
11	ソート機能	要	原稿をページ順に複数部打ち出せること。
12	パンチ機能	不要	
13	ステイブル機能	不要	
14	給紙方法	<自動給紙>A3版、A4版がそれぞれ500枚以上収容できるトレイを4段以上有すること。 <手差し>A3版、A4版が100枚以上積載可能なこと。	
15	インターフェース	USB type-Aを1つ以上有すること。	
16	ネットワーク機能	IPアドレスにより宛先を設定(保存)でき、カラースキャン機能を利用したファイルをネットワークを経由してLAN接続PCに保存できること。また、スキャンはOCR機能を有すること。	
17	その他	1 ウォームアップタイムは45秒以内とする。 2 省電力モードは時間設定を任意に行えること。 3 コピー、プリンター利用時にパスワード入力認証を行ってから利用が可能であること。ユーザーは3ユーザー作成し、カードでの認証は行わない。 4 原稿合わせは、角若しくは縁合わせとする。 5 毎月のメーター確認、消耗品の補充依頼を自動で行えること。 6 機械は幅650mm×奥行790mm以内で収まること。(手差し収納時)	

契約単価内訳書

	上限単価(税抜)		契約単価(税抜)	
機械1台当たりの月間賃借料(円)	2,800			
1枚当たりのコピー料金(円)	モノクロ	2.80	モノクロ	
1枚当たりのコピー料金(円)	フルカラー	7.80	フルカラー	

コピー料金の契約単価は、小数第2位までとする。