

若林奮印刷物制作業務委託 仕様書

若林奮印刷物制作業務委託に基づく内容は、本仕様書の定めるところによる。

| | | |
|----|------------|--|
| 1 | 目的 | 横須賀美術館で開催する令和5年度第2期所蔵品展「特集:若林奮」について広報印刷物と図録を制作する。 |
| 2 | 履行期間 | 契約日から令和5年(2023年)7月5日(水) |
| 3 | 施行場所 | 横須賀美術館 ほか |
| 4 | 業務内容 | 別紙仕様書のとおり |
| 5 | 特記事項 | |
| 6 | 関係法規 | |
| 7 | 資格要件 | 本業務履行については、下記の資格を有すること。 (1)平成29年(2017年)4月1日以降に、公立であるか私立であるかを問わず美術館との契約において元請として、英語のテキスト(論文等)を含む図録制作契約を締結し、完了した実績があること。 (2)上記(1)の実績を示すため、当該契約書の写し、仕様書の写し(当該履行内容を記載した箇所)及び制作物(図録の英文の部分)のコピー等を参加申請書提出期間内にファクスで送信すること(FAX046-828-3839)。送信しない場合は、競争見積り合わせに参加できない。 |
| 8 | 契約方法 | 総価による業務委託契約(一般委託) |
| 9 | 支払方法 | 委託料の支払いは、業務完了後一括払いとする。 |
| 10 | その他事項 | この仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合は、別途協議するものとする。 |
| 11 | 監督員 連絡先 | 〒239-0813 横須賀市鴨居4-1 美術館運営課 日野原 TEL046-845-1212 |

<指示又は希望事項>

| | |
|-------------------------|---|
| グリーン物品購入 及び YES関係 | <p>・この業務を施行するにあたって、仕様書でグリーン物品購入の指示がある場合は、横須賀市グリーン購入基本方針及び調達方針に基づく環境物品等を納入すること。また、仕様書で特に指示がない場合で委託代金に物品等の購入経費が含まれている場合は、できるだけこの方針に基づく環境物品等の調達をお願いします。 (上記方針については、本市のホームページ「よこすかのグリーン購入」参照)</p> <p>・本市は、独自の環境マネジメントシステム(YES)により事務事業の環境負荷低減に努めているので、受託者においてもできる限り環境に配慮して業務を執行するようお願いいたします。</p> |
|-------------------------|---|

(別紙)若林奮印刷物制作業務委託仕様書

| | | |
|----|---|--|
| 1 | チラシ | |
| | 判型 | A4 |
| | 数量 | 25,000枚 |
| | 用紙 | b7トラネクスト 菊判 59.5kg |
| | 印刷 | 両面刷(表)4色刷・図版2点/(裏)4色刷・図版6点程度 |
| | 翻訳 | チラシ裏文章600字程度の英訳費用を見込むこと。 |
| | 備考 | なお、チラシ完成後、1MB程度のPDFデータでも納品。 |
| 2 | 図録 | |
| | 判型 | B5変形(260×190mm)、あじろ無線綴 112頁 |
| | 数量 | 800冊 |
| | 用紙 | b7トラネクスト 四六判 99kg |
| | 表紙 | アピオン 四六判180kg(図版1点)、三方裁ち、見返しなし、ニス引き。 |
| | 印刷 | 表紙=4色 本文図版=4色(96頁) 本文文字=1色(16頁/前付4頁、後付12頁) |
| | 翻訳 | 挨拶文400字程度の英訳費用を見込むこと(チラシ裏との共通部分を除く)。 |
| 内容 | 前付文字ページ:目次、挨拶文(和英併記)、テキスト(和)、凡例(和)。 図版ページ:カラー図版約195点、相応するキャプション(和)。 後付文字ページ:年譜、出品リスト(和)。 | |
| 3 | その他 | |
| | 次の通りの業務を行なうこと。 タイトルロゴの作成(図録表紙に使用。マークやアイコンではなく、基本的に文字のみのロゴを想定。ロゴ作成に際して既存のフォントのみを使用したものは認めない。事前打ち合わせ後、10日後に3案を提出すること。) ・用字=常用漢字ほか旧字体を使用。 ・編集=デザイン、レイアウト等、編集作業を行うこと。なおデザインについては、美術館側の示すレイアウト指示等に即したデザインを行ない、有料販売物としての品質を十分保つこと。 ・校正=3回の文字校正と、1回の本紙による色校正を必須とすること。必ず受注者において内校正を実施したのち出校すること。使用漢字や表記上の統一性等、要修正箇所があれば受注者側からも随時提案すること。図版については、原資料の再現を目標に、本紙校正ののち、5回以内で、必要回数のカラープリンターによる簡易校正を行う。 ・原稿=図版はポジ、ネガフィルムまたはデータ入稿。文字原稿はデータ入稿。データはディスク等の媒体に格納、もしくは電子メールで入稿する。 ・納品=輸送時に水濡れ、汚損がないよう厳重に梱包すること。 ・その他、本仕様書で定めのないことについては、美術館と協議のうえ対処すること。 | |
| 3 | 校正送付先・納品先 | |
| | 横須賀美術館 | |
| 4 | 納期 | |
| | 1は令和5年(2023年)6月1日(木)、2は令和5年(2023年)7月5日(水) | |