

横須賀市議会議員選挙投票用紙 仕様書

1	物件名称	横須賀市議会議員選挙投票用紙
2	品質・形状・寸法 又は型式	別紙「投票用紙詳細仕様書」を参照  規格の詳細見本について確認を希望する場合は、質問書送付マニュアルに沿って、質問書の書式を用いてその旨を記載した申請書を作成し、質問書締切日時までに電子入札システムで送付すること。規格の詳細見本は、契約課にて閲覧のみ(複写、写真撮影等不可)可能とする。
3	グリーン物品 の指定	なし
4	数 量 (単価契約の場合 は予定数量)	横須賀市議会議員選挙投票用紙 (1)普通投票用紙 335,000枚 (2)点字投票用紙 600枚
5	納入期限	令和5年3月22日
6	納入場所	横須賀市選挙管理委員会事務局 (横須賀市日の出町1丁目5番地 ヴェルクよこすか2階)
7	特記事項	・本業務の入札参加については、下記の資格を有すること。 平成29年4月1日以降に選挙人名簿登録者数20万人以上の地方公共団体において、本件と同じ紙質(BPコート110)を使用して、議会の議員又は長の選挙における投票用紙作成の契約を元請として締結し完了した実績があること。 この実績を証明するため、当該契約書及び仕様書の写し(当該履行内容を記載した箇所)を入札参加申請書提出期間内にファクスで送信すること(FAX 046-828-3839)。送信しない場合は、入札に参加できない。
8	契約方法	総価契約
9	支払方法	納入後、一括払い
10	その他事項	この仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合は、別途協議するものとする。
11	連絡先	横須賀市選挙管理委員会事務局 選挙管理課 尾辻 046-822-8499

指示事項

グリーン物品	上記で指定がある場合は、横須賀市グリーン購入基本方針及び調達方針に基づく環境物品を選定し、納品すること。 方針については、本市のホームページ「よこすかのグリーン購入」参照してください。
--------	---

## 横須賀市議会議員選挙 投票用紙詳細仕様書

### 1 規格及び紙質

- (1) 規格 規格外（縦 128 mm×横 80 mm）
  
- (2) 紙質 普通投票用紙 合成紙（BP コート 110） ピンク色又は同系色  
点字投票用紙 上質紙（110 kg） ピンク色又は同系色

### 2 印刷

- (1) 頁数 バラ片面印刷
- (2) 色数 単色（黒色）

### 3 校正

- (1) 文字校正 1回 校正紙の提出部数1部
- (2) 色校正 なし ただし、上記の校正紙のほか納品物の紙の見本を提出すること。

### 4 入稿方法 紙原稿渡し（契約後速やかに入稿可能）

### 5 梱包様式 梱包は100票ごとに仕切紙で仕切り、5束（500票）で帯封し、10,000票（点字投票用紙は600票）ずつ段ボール箱に梱包する。

### 6 その他

- (1) 投票用紙に印刷する公印は刷り込み式とすること。（紙原稿渡し）
- (2) 本仕様書に定めのない事項及び疑義が生じた場合は、速やかに横須賀市選挙管理課と協議すること。