

＜一般委託＞

「没後40年 朝井閑右衛門展」広報用印刷物制作業務委託仕様書

「没後40年 朝井閑右衛門展」広報用印刷物制作業務委託に基づく内容は、本仕様書の定めるところによる。

1	目的	横須賀美術館で開催する「没後40年 朝井閑右衛門展」にかかる広報用印刷物等を制作し、広く市民に展覧会を周知する。
2	履行期間	契約日から令和5年3月1日
3	施行場所	横須賀美術館 ほか
4	業務内容	別紙のとおり
5	特記事項	
6	関係法規	
7	資格要件	本業務履行については、下記の資格を有すること。 ・平成29年4月1日以降に、公立であるか私立であるかを問わず美術館との契約において元請けとして、美術展等広報ポスターまたはチラシと、英語のテキスト(論文等)を含む図録の制作業務を契約し、完了した実績があること。
8	契約方法	総価による業務委託契約(一般委託)
9	支払方法	委託料の支払いは、業務完了後一括払いとする。
10	その他事項	この仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合は、別途協議するものとする。
11	監督員 連絡先	〒239-0813 横須賀市鴨居4-1 美術館運営課 担当:工藤 Tel.046-845-1212

＜指示又は希望事項＞

グリーン 物品購入 及び 環境配慮 関係	<p>・この業務を施行するにあたって、仕様書でグリーン物品購入の指示がある場合は、横須賀市グリーン購入基本方針及び調達方針に基づく環境物品等を納入すること。また、仕様書で特に指示がない場合で委託代金に物品等の購入経費が含まれている場合は、できるだけこの方針に基づく環境物品等の調達をお願いします。 (上記方針については、本市のホームページ「よこすかのグリーン購入」参照)</p> <p>・本市は、独自の環境マネジメントシステム(YES)により事務事業の環境負荷低減に努めているので、受託者においてもできる限り環境に配慮して業務を執行するようお願いします。</p>
----------------------------------	---

(別紙) 没後40年 朝井閑右衛門展 広報用印刷物制作業務委託仕様書

1	ポスター(1)	ポスター(2)	ポスター(3)	ポスター(4)
判型	B2判・縦	京急線インターサイズ(280×515mm ※上辺25mm、下辺20mmの余白を含む)	B1・縦	A3・横
用紙	マットコート紙 四六判 110kg	マットコート紙 四六判 110kgとコートボール紙縦目 53kgの合紙	マットコート紙 四六判 135kg	ニューVマット 菊判 76.5kg
印刷	4色刷 図版1点	4色刷 図版1点	4色刷、図版1点 (デザインはB2ポスターと共通)	4色刷 図版1点
数量	900枚 840枚 60枚	830枚	120枚 60枚 10枚 50枚	550枚
折加工	ハツ折 なし	なし	なし なし なし	なし
納品先	横須賀美術館(横須賀市鴨居4-1)	東京都大田区蒲田(京急)	東京都大田区蒲田(京急) 横須賀美術館	渋谷区笹塚(京王)
				※うち450枚は横須賀市小川町(横須賀市役所広報課)へ、100枚は美術館へ納品。

2	チラシ
判型	A4判
数量	40,000枚
用紙	マットコート紙菊判62.5kg
印刷	両面刷(表)4色刷・図版1点／(裏)4色・図版6点程度
備考	チラシ完成後、1MB程度のPDFデータも納品。

3	チケット(企画展+本館常設+谷内館)
判型	縦180×横70mm
数量	20,000枚×1種(招待)、15,000枚×1種(一般)、10,000枚×1種(高大65歳以上) 計45,000枚
用紙	マットコート紙菊判62.5kg
印刷	両面刷(表)4色刷・図版1点／(裏)1色刷・地図データ1点
備考	本紙校正。3箇所分の半券に相当するミシン目を入れ、区分(一般、高大65歳、招待)ごとに半券を色分けする。招待20,000枚は100枚ごとに帯封をつける。一般15,000枚と高大65歳以上10,000枚については、100枚ごとに天糊でとじ、表紙、裏表紙をつける。また、各種別ごとに通し番号を入れること(招待券は入れない)。*詳細は別紙の図を参照

4	DMハガキ
判型	はがき
数量	1200部
用紙	マットポスト紙(四六判220kgまたは菊版153kg)
印刷	片面4色刷・図版1点／片面1色刷

5	デジタルサイネージ用データ
サイズ	1920×1080px
容量	1MB程度
その他	1-(3)B1ポスターデザインを基とし、RGBカラーモード、JPEG/BMP/PNGの3種類で入稿する

6	インスタグラム用データ
サイズ	画面サイズ16:9と1:1の2種を作成。幅はいずれも1200px以上とし、画像面積に対して文字情報の面積を20%以下にすること。
形式	RGBカラーモード、JPEG
容量	1MB程度
その他	1のポスターデザインを基にして作成。

7	その他
	<p>1~4の印刷物について次の通りの業務を行なうこと。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・用字=常用漢字ほか旧字体を使用。 ・編集=デザイン、レイアウト等、編集作業を行うこと。なおデザインについては、美術館側の示すレイアウト指示等に即したデザインを行うこと。 ・校正=3回の文字校正と、1回の本紙による色校正を必須とすること。必ず受注者において内校正を実施したのち出校すること。使用漢字や表記上の統一性等、要修正箇所があれば受注者側からも随時提案すること。図版については、原資料の再現を目標に、本紙校正ののち、5回以内で、必要回数のカラープリンターによる簡易校正を行う。 ・原稿=ポジが3点、写真、文字原稿はデータ入稿。データは電子メールで入稿する。 ・その他、本仕様書で定めのないことについては、美術館と協議のうえ対処すること。

8	校正送付先・納品先
	横須賀美術館(仕様1については、それぞれ指定した納品場所とする)

9	納期
	令和5年3月1日納品

仕様3チケットの詳細

サイズ: 180 × 70mm

