

< 一般委託 >

横須賀市内水ハザードマップ作成業務委託(一般委託)仕様書

横須賀市内水ハザードマップ作成業務委託に基づく内容は、本仕様書の定めるところによる。

1	目的	別紙「横須賀市内水ハザードマップ作成業務委託特記仕様書」のとおり
2	履行期間	契約の日から令和5年1月31日
3	施行場所	横須賀市小川町11番地
4	業務内容	別紙「横須賀市内水ハザードマップ作成業務委託特記仕様書」のとおり
5	特記事項	別紙「横須賀市内水ハザードマップ作成業務委託特記仕様書」のとおり
6	関係法規	別紙「横須賀市内水ハザードマップ作成業務委託特記仕様書」のとおり
7	資格要件	別紙「横須賀市内水ハザードマップ作成業務委託特記仕様書」のとおり
8	契約方法	総価による業務委託契約(一般委託)
9	支払方法	委託料の支払いは、業務完了後一括払いとする。
10	その他事項	この仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合は、別途協議するものとする。
11	連絡先	上下水道局 技術部 計画課 下水道計画担当 吉田 046-822-9783

< 指示又は希望事項 >

グリーン物品購入 及び 環境配慮関係	<p>・この業務を施行するにあたって、仕様書でグリーン物品購入の指示がある場合は、横須賀市グリーン購入基本方針及び調達方針に基づく環境物品等を納入すること。また、仕様書で特に指示がない場合で委託代金に物品等の購入経費が含まれている場合は、できるだけこの方針に基づく環境物品等の調達をお願いします。</p> <p>(上記方針については、本市のホームページ「よこすかのグリーン購入」参照)</p> <p>・本市は、独自の環境マネジメントシステム(YES)により事務事業の環境負荷低減に努めているので、受託者においてもできる限り環境に配慮して業務を執行するようお願いします。</p>
--------------------------	--

## 横須賀市内水ハザードマップ作成業務委託特記仕様書

### 第1条 目的

本業務は、令和2年度横須賀市雨水管理方針等策定業務で作成した内水浸水想定区域図を基に、浸水が想定される区域及び水深の情報と避難方法等に係る情報を、住民に分かりやすく提供することを目的とし、地域防災力の向上を図るための、横須賀市内水ハザードマップを作成することを目的とする。

### 第2条 業務委託名

横須賀市内水ハザードマップ作成業務委託（以下「本業務」という。）

### 第3条 準拠する法令等

本業務を受託した者は、次の法令等に準拠しなければならない。

- (1) 災害対策基本法
- (2) 水防法、同法施行令及び施行規則
- (3) 下水道法、同法施行令及び施行規則
- (4) 水害ハザードマップ作成の手引き
- (5) 内水浸水想定区域図作成マニュアル
- (6) 内水浸水想定区域図
- (7) 神奈川県地域防災計画
- (8) 横須賀市地域防災計画
- (9) 測量法、同法施行令
- (10) 横須賀市洪水ハザードマップ
- (11) 横須賀市上下水道局 内水による浸水ハザードマップ
- (12) その他関係法令（避難勧告に関するガイドライン）等

業務期間中に、本業務に関連する新たなガイドライン等が示された場合は監督員と協議し内容を適切に反映させる。

### 第4条 提出書類、作業種別等

受託者は、本業務の実施に先立ち、予め次の書類を提出し、委託者の承認を得るものとする。

また、本業務は公共測量に準じ地図調製（空間情報処理）の手法により、主任技術者及び作業班長は測量士を配置（技術者には測量士補、地理空間情報専門技術者 **GIS2** 級以上及び防災調査を配置）し着手時に書類を提出することとする。

- (1) 着手届
- (2) 主任技術者、作業班長届、技術資格証（写）

- ( 3 ) 工程表
- ( 4 ) その他、委託者が必要とする書類

#### 第 5 条 業務委託期間

本業務の委託期間は、契約の締結日から令和 5 年 1 月 31 日までとする。

#### 第 6 条 検査・完了

受託者は、本業務の完了後、次の書類を提出し、委託者の完了検査を受け、委託者が修正を必要と認めたときは速やかに修正を行わなければならない。また、これにかかる費用は受託者の負担とする。

- ( 1 ) 完了届
- ( 2 ) 成果品
- ( 3 ) その他委託者が必要と認める書類

#### 第 7 条 貸与物

- ( 1 ) 横須賀市 1/2,500 都市基本計画図データ ( DM データ )
- ( 2 ) 内水浸水想定区域データ ( shape データ ) 及び付帯資料
- ( 3 ) 横須賀市地域防災計画
- ( 4 ) その他必要とされる資料

#### 第 8 条 業務内容

本業務は、横須賀市内全域における内水ハザードマップ及び防災啓発情報を作成するものである。業務内容は次のとおりとする。

- ( 1 ) 計画準備・資料収集・整理等

業務に先立ち、本業務が円滑に実施できるよう十分な計画準備を行い、内水ハザードマップ及び防災啓発情報を作成する上で必要な資料を収集・整理し、技術的方針を十分検討するとともに、業務体制及び作業工程等、業務全般の実施計画書を作成する。

- ( 2 ) 内水ハザードマップの検討

内水浸水想定区域図及び基礎調査資料の内容を把握し、かつ横須賀市の地域特性を踏まえ、避難所等の記載事項等について検討・確認を行い、内水ハザードマップ ( 市域を 4 エリアに分割 ) に記載するレイアウト、縮尺、凡例等を委託者と調整し決定する。

上記の検討に際しては、必要に応じて現地確認等を実施する。

- ( 3 ) 防災啓発情報の検討

円滑な警戒避難を確保する上で、警戒避難時に活用できる情報や、平常時における内水災害に関する情報等を住民にわかりやすく提供するため、次について検討する。

内水ハザードマップの概要、内水に関する情報の入手・伝達方法、風水害時の避難体系、

避難に際してのタイムライン、避難の知識（避難準備・勧告・指示等）、防災情報の目安（注意報・警報の基準、降雨量等）、日頃の心得等、減災行動一般（備蓄品、自宅の安全対策、家族防災会議）

（４）内水ハザードマップ、防災啓発情報の作成

内水ハザードマップの作成

（ア）基図（地形図）

- a．横須賀市都市計画基本図（1/2,500DMデータ）を基に、地図情報システム（GIS）等によるコンピューター処理により座標展開（平面直角座標 9 系）し、作成対象地区及び全市の図形を地図調製作業（空間情報処理）の手法により基図を作成する。これについて、市域を 4 エリアに分割し、それぞれの基図とする（別紙 2 参照）。
- b．緯度・経度線を表示する。

（イ）記載項目（ハザードマップ地図情報）

- a．基図上に、次の記載事項等をピクトグラムや記号、色分け等で分かりやすく表示する。
- b．内水浸水想定区域図データを基に、必要に応じてデータ変換等を行い、基図との整合性、精度を十分に考慮しながら各種図式設定を行い点、線、面情報を組み合わせてハザードマップを作成する。ハザードマップには、次の事項を記載すること。
  - ・内水浸水想定区域
  - ・風水害時避難所
  - ・広域避難地、震災時避難所
  - ・市役所、コミュニティセンター、その他公共施設
  - ・消防署、消防分署、出張所、消防団詰所
  - ・警察署、病院
  - ・下水道施設（処理場、ポンプ場）
  - ・対象降雨
  - ・その他協議の上決定した事項
- c．家屋、道路等、避難に必要な情報が明確に判別できるように工夫する。
- d．浸水深の色分けは、水害ハザードマップ作成の手引きに準じる。
- e．視覚的に色覚弱者に配慮（カラーバリアフリー）した配色とする。色弱タイプ（3タイプ P,D,T 型）に適合するよう、配色と意匠に留意する。
- f．余白部には、イラスト、テキスト、図表、地図の開設等を用いて、タイトル、方位凡例、位置図、縮尺等を挿入する。
- g．水系（河川）の名称
- h．市内を 4 分割し、正縮尺を S=1:11,000 を基本として、A1 判のマップを 4 種類（表：防災啓発情報及び市域索引面、裏面：エリア別マップ 4 種）を配置し、4 エリアで市域全域のハザードマップとなるように作成する。（別紙 1, 2 参照）

## 防災啓発情報の作成

次の内容などについて、委託者と協議の上、タイトル（4エリア）、イラスト、テキスト、図表などを用いて分かりやすく編集し掲載する。

- (ア) ハザードマップの目的・見るポイント
  - (イ) 雨の降り方の目安
  - (ウ) 内水と外水の水害発生メカニズム
  - (エ) 内水浸水に関する情報の入手・伝達方法
  - (オ) 風水害時の避難体系
  - (カ) 避難に際してのタイムライン
  - (キ) 避難の際の知識（避難準備・避難勧告・避難指示等）
  - (ク) 防災情報の目安（注意報・警報の基準、河川水位等）
  - (ケ) 日ごろの心得等
  - (コ) 減災行動一般（備蓄品、自宅の安全対策、家族防災会議）
- 地図製版・印刷

次の内容で地図製版、印刷、加工を行う。

- (ア) 規格

**JIS A1 判**

- (イ) 地図製番及び印刷方式並びに部数

オフセット地図多色印刷（5色/5色両面印刷）×4種

各 **2,000** 部（4エリアで市全域をカバー） 計 **8,000** 枚

- (ウ) 色数

**10色刷【5色（ネズミ、C,M,Y,K）/5色（ネズミ,C,M,Y,K）】**

- (エ) 紙質

マットコート紙 **57.5kg**

- (オ) 製本

教本折、蛇腹3山、二つ折（A4判仕上がり）

- (カ) 梱包

**50**部梱包/袋を基本とするが要打ち合わせとする

- (キ) 校正

3回程度（デジタルカラー校正出力、各校正につき各2部提出）

- (5) 打合せ等

業務着手時、中間打ち合わせ、業務完了時及び校正打ち合わせについて6回程度行う。

- (6) 報告書の作成

業務内容に関する報告書を作成する。

## 第9条 成果品

- ( 1 ) 内水ハザードマップ ( A 1 判 × 4 エリア ) 各 2,000 部 計 8,000 枚
- ( 2 ) 内水ハザードマップ ( データ ) 記録メディア 1 式
  - ・ ホームページ掲載用 ( PDF 形式や JPEG 形式等のイメージデータ )
  - ・ 内水ハザードマップ ( Shape 形式や CAD 形式等の座標データ )
- ( 3 ) 業務報告書 1 式

#### 第 10 条 成果品の納入場所

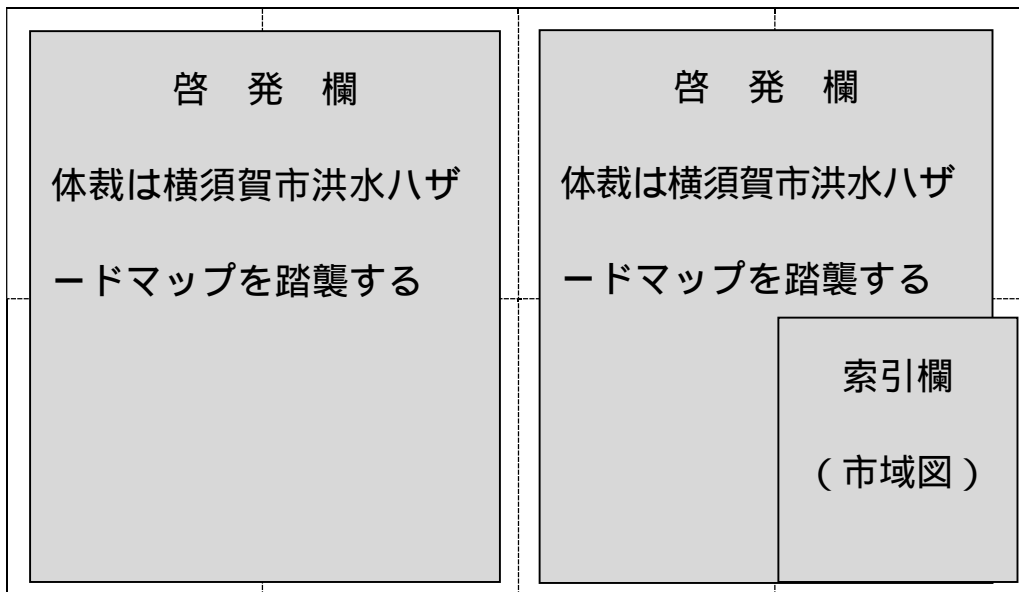
横須賀市役所本庁舎 8 階 上下水道局計画課の指定する場所

#### 第 11 条 その他

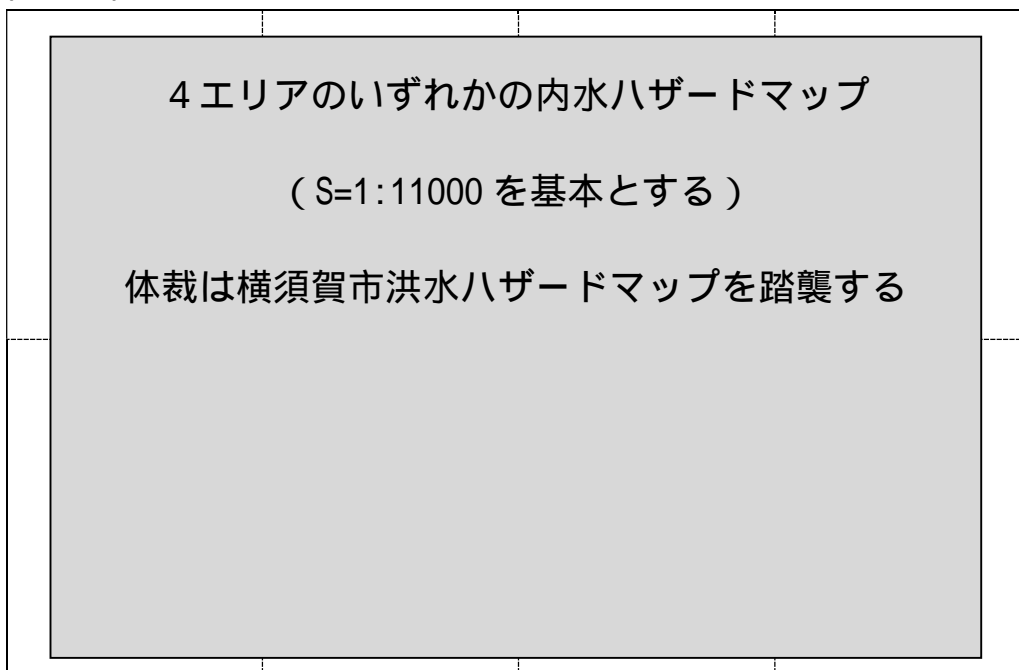
- ( 1 ) 本業務の遂行において、委託者から資料の貸与を受ける必要がある場合は、監督員と協議する。なお、貸与された資料は本業務の目的以外に使用してはならず、業務完了後速やかに返却すること。
- ( 2 ) 本業務に係る成果品の著作権等の権利は委託者に帰属するものとし、受託者は委託者の許可なく使用してはならない。
- ( 3 ) 受託者は、その不備が確認できた場合は成果品提出後であっても速やかに、受託者の費用をもって加筆又は修正するものとする。
- ( 4 ) 受託者は業務上知り得た個人情報等の秘密を、他者に漏らしてはならない。
- ( 5 ) 本仕様に定めのない事項については、委託者及び受託者との協議の上、決定するものとする。

別紙1 レイアウトイメージ

表面（啓発記事及び索引面） 4エリア共通。ただし、タイトル及び索引は別とする



裏面（地図面） 4エリア別に4種



別紙2 市域分割イメージ (S=1:11000程度)

