

市税各種通知書用封筒仕様書

1	物件名称	市税各種通知書用封筒
2	品質・形状・寸法 又は型式	別添のとおり
3	グリーン物品 の指定	なし
4	数 量 (単価契約の場合 は予定数量)	別添のとおり
5	納入期限	令和4年12月9日(別添B)、令和5年2月3日(別添D)、 令和5年3月9日(別添A、E)、令和5年3月14日(別添C)
6	納入場所	税務部納税課(別添A)、市民税課(別添B、C)、資産税課(別添D)、税制課 (別添E)
7	特記事項	校正は2回とします。ただし本市の指示通りに修正がなされない場合には回数 の制限はしないものとします。
8	契約方法	総価契約
9	支払方法	納品確認後請求払い(但し、別添A～E毎に請求願います)
10	その他事項	・この仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合は、別途協議するものとします。 ・「見本」と一部仕様が異なるもの(例:サイズ)があります。別添仕様書を必ずご確認ください。 なお、「見本」が入用の場合は、「11 連絡先 税制課 税制総務係」までお問い合わせください。 (仕様書に対する質問がある場合は、質問書送付マニュアルに沿って、本市指定の書式 で質問書を作成し、質問書締め切り日時までに電子入札システム電子入札システムで送付 してください。)
11	連絡先	(契約事務について)税務部税制課 税制総務係 遠藤(電話046-822-8188) (封筒仕様について)別添A～Eのとおり

指示事項

グリーン物品	上記で指定がある場合は、横須賀市グリーン購入基本方針及び調達方針に基づく環境物品を選定 し、納品すること。 方針については、本市のホームページ「よこすかのグリーン購入」参照してください。
--------	---

## 購入物件内訳書

(税抜)

No.	物件名	品質・形状・寸法 又は型式	単位	数量	単価(円)	金額(円)
1	納税課分	継続検査用納税証明書封筒 (料金後納)	別添のとおり	枚	5,000	
2		督促状用封筒(区内特別)	別添のとおり	枚	50,000	
3		督促状用封筒(料金後納)	別添のとおり	枚	20,000	
4		窓付き封筒(郵送用1-1)	別添のとおり	枚	25,000	
5		窓付き封筒(郵送用1-2)	別添のとおり	枚	3,000	
6		窓付き封筒(郵送用2)	別添のとおり	枚	12,000	
7		窓付き封筒(郵送用3)	別添のとおり	枚	12,000	
8	市民税課個人市民税分	納税通知書用封筒(区内特別)	別添のとおり	枚	88,000	
9		納税通知書用封筒(料金後納)	別添のとおり	枚	17,000	
10		市民税・県民税申告書他用封筒 (区内特別)	別添のとおり	枚	25,000	
11		市民税・県民税申告書他用封筒 (料金後納1)	別添のとおり	枚	8,000	
12		市民税・県民税申告書他用封筒 (料金後納2)	別添のとおり	枚	4,000	
13		特別徴収税額通知書用封筒	別添のとおり	枚	44,000	
14		扶養照会等返信用封筒 ※料金受取人払(横須賀局承認)	別添のとおり	枚	7,000	
15	市中等返信用封筒 ※切手貼る用	別添のとおり	枚	26,000		
16	市民税課諸税分	軽自動車税納税通知書用封筒 (区内特別)	別添のとおり	枚	90,000	
17		軽自動車税納税通知書用封筒 (料金後納)	別添のとおり	枚	12,000	
18		窓付封筒 (料金後納1)	別添のとおり	枚	3,000	
19		窓付封筒 (料金後納2)	別添のとおり	枚	3,000	
20	資産税課分	納税通知書用封筒 (区内特別)	別添のとおり	枚	143,000	
21		納税通知書用封筒 (料金後納)	別添のとおり	枚	20,000	
22		課税明細書用封筒(別送分用)	別添のとおり	枚	2,500	
23	税制課分	不能通知用封筒(料金後納)	別添のとおり	枚	5,000	
24		窓付き封筒(郵送用1)	別添のとおり	枚	10,000	

※単価、金額欄は、契約者が記入する。

# 封筒仕様書(納税課分) (A)

	名称	数量(枚)	識別名	サイズmm			窓(mm)		色		紙質	その他				備考
				縦	横	ペロ	縦	横	表	内		重量	窓	あわせ	のり	
1	継続検査用 納税証明書封筒 (料金後納)	5,000	証明	107	191	35	52	90	1色	1色	70kg Aロール	グラス窓 (枠なし)	内かます	アラビヤ のり	地紋あり (見本通り)	機械封入
2	督促状用封筒 (区内特別)	50,000	督促・内	120	223	35	47	88	1色	1色	70kg Aロール	グラス窓 (枠なし)	内かます	アラビヤ のり	地紋あり (見本通り)	機械封入
3	督促状用封筒 (料金後納)	20,000	督促・後	120	223	35	47	88	1色	1色	70kg Aロール	グラス窓 (枠なし)	内かます	アラビヤ のり	地紋あり (見本通り)	機械封入
10	窓付き封筒 (郵送用1-1)	25,000	白・横開き	235	120	25	90	48	1色	1色	70kg Aロール	グラス窓 (枠なし)	左横貼	アドヘア のり	地紋あり (見本通り)	
11	窓付き封筒 (郵送用1-2)	3,000	白・上開き	120	235	50	48	90	1色	1色	70kg Aロール	グラス窓 (枠なし)	内かます	糊テープ (ペロ側)	地紋あり (見本通り)	
12	窓付き封筒 (郵送用2)	12,000	重要・紫	235	120	25	90	48	1色	1色	70kg 色上質・紫	グラス窓 (枠なし)	左横貼	アドヘア のり	地紋あり (見本通り)	
13	窓付き封筒 (郵送用3)	12,000	重要・橙	235	120	25	90	48	1色	1色	70kg 色上質・橙	グラス窓 (枠なし)	左横貼	アドヘア のり	地紋あり (見本通り)	

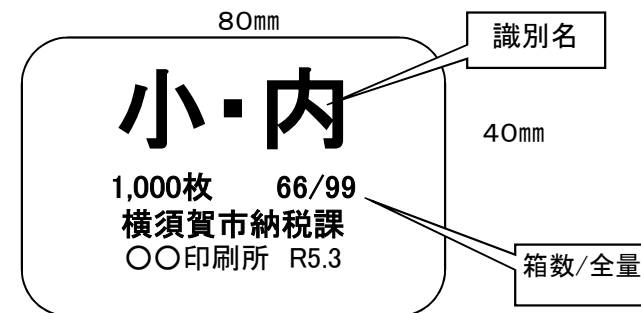
・見本あり

○納入場所 税務部納税課

○納期 すべて令和5年3月9日

○その他 仕様

- 1 梱包箱には金具を使わないでください。
- 2 梱包は一箱当たり1,000枚としてください。
- 3 アラビヤのりの封筒はペロを折った状態で納品してください。
- 4 梱包箱の小口には右の例に示すようなシールを貼付してください。
- 5 本仕様に記載なき事項及び疑義が生じた場合は別途協議することとします。
- 6 その他詳細については打ち合わせします。



仕様等についての連絡先: 横須賀市税務部税制課 口座・情報係 上野(電話046-822-9836 FAX046-827-8861)

# 封筒仕様書(市民税課分(個人市民税)) (B)

	品名	数量(枚)	サイズ(mm)			窓(mm)		色		紙質	その他				備考
			縦	横	ペロ	縦	横	表	内		窓	あわせ	のり	ウラ	
1	納税通知書用封筒 (区内特別)	88,000	119	230	35	50	93	1色	1色	55kg、Aロール	グラシン窓 (枠あり)	外かます	アラビヤ のり	地紋あり (見本通り)	機械封入
2	納税通知書用封筒 (料金後納)	17,000	119	230	35	50	93	1色	1色	55kg、Aロール	グラシン窓 (枠あり)	外かます	アラビヤ のり	地紋あり (見本通り)	機械封入
3	市民税・県民税申告書他用封筒 (区内特別)	25,000	111	230	30	59	96	1色	1色	55kg、Aロール	グラシン窓 (枠あり)	外かます	アラビヤ のり	地紋あり (見本通り)	機械封入
4	市民税・県民税申告書他用封筒 (料金後納)	8,000	111	230	30	59	96	1色	1色	55kg、Aロール	グラシン窓 (枠あり)	外かます	アドヘア のり	地紋あり (見本通り)	機械封入
		4,000	111	230	30	59	96	1色	1色	55kg、Aロール	グラシン窓 (枠あり)	外かます	アラビヤ のり	地紋あり (見本通り)	
5	特別徴収税額通知書用封筒	44,000	277	195	35	50	110	1色		85m/g ブルー	グラシン窓 (枠なし)	中貼	アドヘア のり		
6	扶養照会等返信用封筒 ※料金受取人払(横須賀局承認)	7,000	235	120	26			1色		70m/g ブルー		中貼			三つ折 料金受取人払 (横須賀局承認)
7	市中等返信用封筒 ※切手貼る用	26,000	235	120	26			1色		70m/g グレー		中貼			三つ折

・見本あり

○納入場所 税務部市民税課

○納期 令和4年12月9日(金)

○その他 仕様

- 1 梱包箱には金具を使わないでください。
- 2 梱包は一箱あたり1,000枚としてください。(5については一箱あたり500枚で可。)
- 3 アラビヤのりの封筒はペロを折った状態で納品してください。
- 4 梱包物には、右記の例のように「5」「納品先」「品名」「納品年月日」「数量」「個数／全体個数」「業者名」のラベルを貼付してください。  
ラベルの大きさはめやすとして縦10cm×横15cmとします。
- 5 折り方については別途指示させていただきます。(見本通り予定) 6については、差出有効期間が見えるよう折ってください。
- 6 6については、校了前にバーコード読込テスト用として5部提出していただきます。
- 7 本仕様に記載がない事項および疑義が生じた場合は別途協議することとします。
- 8 見積単価額については小数点第2位までで算出してください。

例)

納品先 税務部市民税課  
品名 納税通知書用(区内特別)  
納品年月日 令和4年12月9日  
数量 1,000枚  
個数／全体個数 10／88 5  
業者名 ○○印刷会社

【連絡先】

横須賀市税務部市民税課  
個人市民税担当 : 西尾、北澤、木本  
電話 : 046-822-9441

# 封筒仕様書(市民税課分(諸税)) (C)

	品名	数量(枚)	サイズ(mm)			窓(mm)		色		紙質	その他				備考
			縦	横	ペロ	縦	横	表	内		窓	あわせ	のり	ウラ	
1	軽自動車税 納税通知書 用封筒 (区内特別)	90,000	119	195	30	44	99	1色	1色	55kg・Aロー ル	グラシン窓 (枠あり)	外かます	アラビア のり	地紋あり (見本通り)	機械封入
2	軽自動車税 納税通知書 用封筒 (料金後納)	12,000	119	195	30	44	99	1色	1色	55kg・Aロー ル	グラシン窓 (枠あり)	外かます	アラビア のり	地紋あり (見本通り)	機械封入
3	窓付封筒 (料金後納 1)	3,000	109	220	30	54	88	1色	1色	55kg・Aロー ル	グラシン窓 (枠あり)	外かます	アラビア のり	地紋あり (見本通り)	機械封入
4	窓付封筒 (料金後納 2)	3,000	109	220	30	54	88	1色	1色	55kg・Aロー ル	グラシン窓 (枠あり)	外かます	糊テーブ つき	地紋あり (見本通り)	

・見本あり

○納入場所 税務部市民税課

○納期 令和5年3月14日(火)

○その他 仕様

- 1 梱包箱には金具を使わないでください。
- 2 梱包は1箱あたり1,000枚としてください。
- 3 1～3の封筒はペロを折った状態で納品してください。4の封筒はペロを折らず納品してください。
- 4 梱包箱には「納品先」「品名」「数量」「業者名」「納品年月」を記載したラベルを貼付けしてください。(右記参照)
- 5 本仕様に記載なき事項及び疑義が生じた場合は別途協議することとします。

【仕様等についての連絡先】

横須賀市税務部市民税課

総務・諸税担当 河名

電話 : 046-822-9733

FAX : 046-822-7385

税務部市民税課  
軽自動車税納税通知書用封筒  
(区内特別) 1,000枚 ○/○  
○○印刷会社  
令和○年○月

# 封筒仕様書(資産税課分) (D)

	品名	数量(枚)	識別名	サイズ(mm)			窓(mm)		色		紙質	その他				備考
				縦	横	ペロ	縦	横	表	内		窓	あわせ	のり	ウラ	
1	納税通知書用封筒 (区内特別)	143,000	区内	120	229	30	52	97	1色	1色	55Kg A ロール	グラス窓 (枠あり)	外かます	アラビヤ のり	地紋あり (見本通り)	機械封入
2	納税通知書用封筒 (料金後納)	20,000	後納	120	229	30	52	97	1色	1色	55Kg A ロール	グラス窓 (枠あり)	外かます	アラビヤ のり	地紋あり (見本通り)	機械封入
3	課税明細書用封筒(別送 分用)	2,500	別送	270	190	33	50	85	1色	なし	クラフト 120Kg	グラス窓 (枠なし)	中貼	糊テープ付 き		

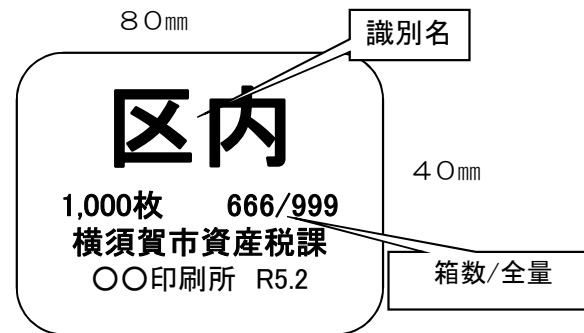
・見本あり

○納入場所 税務部資産税課

○納期 令和5年2月3日(金)

○その他 仕様

- 1 梱包箱には金具を使わないでください。
- 2 梱包は一箱当たり1,000枚としてください。
- 3 1・2はペロを折った状態で納品してください。
- 4 梱包箱の小口には識別名ごとに右の例に示すようなシールを貼付してください。
- 5 本仕様に記載なき事項及び疑義が生じた場合は別途協議することとします。
- 6 その他詳細については打ち合わせします。



仕様についての問い合わせ先

税務部資産税課 中村(なかむら) TEL・FAX 046-822-8195

# 封筒仕様書(税制課分) (E)

	名称	数量(枚)	識別名	サイズmm			窓(mm)		色		紙質	その他				備考
				縦	横	ペロ	縦	横	表	内		重量	窓	あわせ	のり	
1	不能通知用封筒 (料金後納)	5,000	不能	120	223	35	47	88	1色	1色	70kg Aロール	グラス窓 (枠なし)	内かます	アラビア のり	地紋あり (見本通り)	機械封入
2	窓付き封筒 (郵送用1)	10,000	郵送	235	120	25	90	48	1色	1色	70kg Aロール	グラス窓 (枠なし)	左横貼	アドヘア のり	地紋あり (見本通り)	

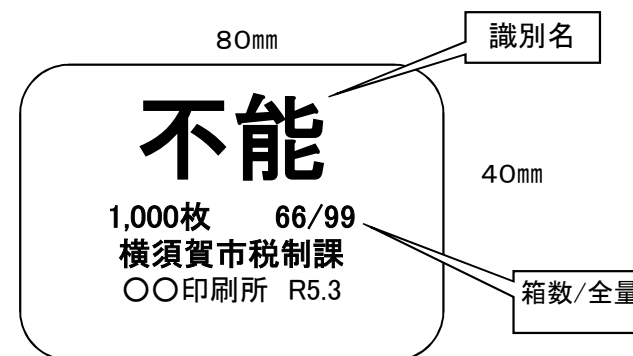
・見本あり

○納入場所 税務部税制課

○納期 すべて令和5年3月9日

○その他 仕様

- 1 梱包箱には金具を使わないでください。
- 2 梱包は一箱当たり1,000枚としてください。
- 3 アラビアのりの封筒はペロを折った状態で納品してください。
- 4 梱包箱の小口には右の例に示すようなシールを貼付してください。
- 5 本仕様に記載なき事項及び疑義が生じた場合は別途協議することとします。
- 6 その他詳細については打ち合わせします。



仕様等についての連絡先: 横須賀市税務部税制課 口座・情報係 上野(電話046-822-9836 FAX046-827-8861)