

<一般委託>

「くらしの安全・安心カレンダー」作成業務委託(一般委託)仕様書

「くらしの安全・安心カレンダー」作成業務委託に基づく内容は、本仕様書の定めるところによる。

1	目的	危機全般に対する、市民の危機意識、対応力の向上
2	履行期間	契約日から令和4年11月11日(金)まで
3	施行場所	横須賀市役所及び受託者の所在地
4	業務内容	別紙第1「くらしの安全・安心カレンダー」作成業務委託仕様書を参照 (1)カレンダーの編集(デザイン、レイアウトなど) (2)カレンダーの印刷(冊子20,000部)
5	特記事項	
6	関係法規	
7	資格要件	
8	契約方法	総価による業務委託契約(一般委託)
9	支払方法	委託料の支払いは、業務完了後一括払いとする。
10	その他事項	この仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合は、別途協議するものとする。
11	監督員 連絡先	市長室危機管理課 危機対策推進係 渡部 046-822-8410

<指示又は希望事項>

グリーン 物品購入 及び 環境配慮 関係	<p>・この業務を施行するにあたって、仕様書でグリーン物品購入の指示がある場合は、横須賀市グリーン購入基本方針及び調達方針に基づく環境物品等を納入すること。また、仕様書で特に指示がない場合で委託代金に物品等の購入経費が含まれている場合は、できるだけこの方針に基づく環境物品等の調達をお願いします。 (上記方針については、本市のホームページ「よこすかのグリーン購入」参照)</p> <p>・本市は、独自の環境マネジメントシステム(YES)により事務事業の環境負荷低減に努めているので、受託者においてもできる限り環境に配慮して業務を執行するようお願いいたします。</p>
----------------------------------	---

「くらしの安全・安心カレンダー」作成業務委託仕様書

1 目的

安全で安心して暮らすために市民が知っておくべき事項について、年間を通して目にとまるカレンダーに掲載し、配布することで危機全般に対する市民の危機意識、対応力の向上について啓発することを目的とします。

2 編集方針

詳細は、横須賀市（以下「甲」という）及び受託者（以下「乙」という）による編集打ち合わせにおいて協議・決定しますが、概ね以下の方針に基づいて作成するものとします。

- (1) イラスト等を使用し、わかりやすさに配慮したデザインであること
- (2) 2カ月ごとの時季にふさわしい情報を提供したカレンダーとすること
- (3) 記事部分に記載する文章については甲で作成し、乙は文章及びイラストの割付け、カレンダー部分の作成を行うこと

3 規格及び構成

カレンダーは、次の規格・構成とします。なお、作成イメージについては別紙第2「くらしの安全・安心カレンダー」令和5年（2023年）版イメージ」を参照してください。

- (1) 印刷部数 20,000部
- (2) B4 16頁（表紙、裏表紙含む）カラー刷り
- (3) 製本 中とじ（上下に見開いた状態でB3判の大きさ）
- (4) 用紙 コート紙四六判135kg相当（カラー刷り オフセット両面印刷）
- (5) 見開いた状態で上部に吊り下げ用穴（6ミリ径）1箇所
- (6) カレンダーの構成

ア 表紙

表紙部分は、乙が安全・安心をイメージするイラストを作成し、タイトルは「くらしの安全・安心カレンダー」及び「令和5年（2023年）横須賀市」という文字を装飾し配置します。

なお、ベースの色については、乙が見本を作成し、甲が選択するものとします。

イ トピックス部分（見開き上部分）

2カ月ごとのカレンダーの見開き上部分を使用し、防災・安全安心情報を提供します。文章は甲が作成し、乙は文章にあったイラストの作成、見出しの装飾、文章・イラストのレイアウトを行います。

なお、現在トピックス部分に予定している内容は次のとおりです。

- (ア) 防災情報の入手手段
- (イ) 交通安全
- (ウ) 大雨被害・土砂災害
- (エ) 新たな手口の詐欺
- (オ) 避難について（コロナウイルス対策を踏まえた）
- (カ) 自助、共助

ウ カレンダー部分（見開き下部分）

2カ月ごとのカレンダーの見開き下部分を使用し、カレンダー表示をします。
また、カレンダー下部には、本市が別途募集する広告（縦 50mm×横 344mm）を掲載します。なお、広告部分の入稿は9月下旬の予定です。

公告枠の配置や広告主からの入稿形態は、別紙第3「「くらしの安全・安心カレンダー」広告掲載仕様書」を参照してください。

エ 資料ページ部分（最終見開き上下）・裏表紙

資料ページ部分及び裏表紙部分は、安心メモや緊急連絡先、防災情報、作成者の奥付等を掲載するものとします。

内容は甲が作成し、乙は文章にあったイラストの作成し、見出しの装飾、文章・イラストのレイアウトを行います。

5 スケジュール

(1) 編集打ち合わせ（甲、乙）

契約後 10 日以内に、編集方針や完成イメージ、スケジュール等に関する第 1 回目の打ち合わせを実施し、以降は必要に応じて(4)の編集作業に関する打合せを実施します。

(2) 工程管理（乙）

編集打ち合わせの結果を踏まえ、工程の管理を行ってください。

(3) 入稿（甲）

ア トピックス部分、資料ページ部分、裏表紙に記載する文章等について、9月下旬を目途に入稿します。

イ 文章は、原則 MicrosoftWord もしくは MicrosoftPowerPoint データにて提供します。

(4) 編集作業（乙）

ア 紙面デザイン、レイアウト、ページ割付、文字デザインの作成等の編集作業（イラストや図表の作成、写真トリミングなど含む）を行ってください。

イ 紙面に使用する写真・イラストは各ページ2点以上5点以下とし、イラストについては、主に防犯・防災・危機管理等に関するもので、本文中の内容に沿ったものを乙が作成するものとします。

ウ 既存のイラスト・写真等のフリーデータを使用することは認めません。ただし、カレンダー部分についてはフリーデータの使用を可とします。

なお、当該データを使用したことに伴って発生する著作権等に関する損害賠償など全ての責任は、乙が負うものとします。

エ カレンダーの月日・曜日・祝日等の表記については、校了日時点の情報によって乙の責任において作成してください。

また、各月に「西暦」を併記してください（例 令和5年（2023）January）

(5) 校正作業（甲、乙）

ア 校正は色校正を含み4回とし、校正紙は1回につき4セット用意してください。

イ 校正紙を提出する前は、必ず乙において校正を行ってください。

(6) 版下作成・製版・印刷（乙）

(7) 納品 (乙)

- ア 納入期限 令和4年11月11日(金)
- イ 納入場所 横須賀市市長室危機管理課

5 特記事項

- (1) 作業にあたって疑義事項が生じた場合は、甲と乙で協議の上決定するものとします。
- (2) 甲は、納品されたカレンダーを市民や関係機関へ配布、イベント会場での配布をするほか、複製、展示(ホームページへの掲載含む)をすることができます。その他の使用形態については、甲と乙で協議の上、決定するものとします。

「くらしの安全・安心カレンダー」令和5年（2023年）版イメージ

名称	くらしの安全・安心カレンダー	
規格	サイズ	B4判
	色	カラー印刷
発行時期	令和4年11月下旬	
発行部数	20,000部	
発行元	市長室危機管理課	
その他 (写真・イメージ)	<p>構成は以下となります。</p> <p>01ページ：表紙</p> <p>02～13ページ：トピックス部分、カレンダー部分、広告部分</p> <p>14～15ページ：資料ページ</p> <p>16ページ：裏表紙</p> <p>1 01ページ（表紙 B4横サイズ）</p>	

2 02～13ページ（トピックス部分、カレンダー部分、広告部分）
 カレンダーを上下に開いた状態（B3縦サイズ）。
 上段がトピックス部分、下段がカレンダー部分になります。
 下段のカレンダー部分には、西暦及び和暦を記載してください。
 また、カレンダー下部のスペースに、広告を掲載します。
 広告欄外に次の文章が入ります。

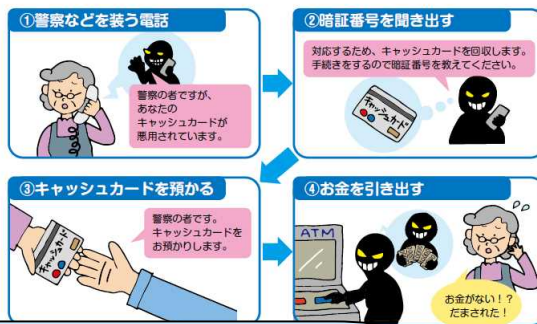
「以下は広告スペースです。広告に関する質問等は、広告スポンサーにお
 問い合わせください。」

トピックス部分

新たな手口の詐欺にご注意ください

市長室地域安全課 046-822-9707

最近の手口は、息子や孫を装うものだけでなく、警察官等を装ってキャッシュカードをだまし取るものや、「医療費の還付がある」などと市役所を装うものまで、手口が多様化しています。



特殊詐欺の被害防止には、
 ○留守番電話の設定
 ○迷惑電話防止機能付機器の設置
 が効果的です!!

今の電話機は 犯人に警告!! 会話を録音!!

着信前に 撃退!

電話機の説明はこちら。

カレンダー部分
 西暦、和暦を記載してください。
 令和5年（2023）

キャッシュカードをいれさせ、
 手口が増えています。

【市内警察署の電話番号】
 横須賀警察署：046-822-0110
 田浦警察署：046-861-0110
 浦賀警察署：046-844-0110



1月 2020 January							2月 2020 February						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
			1 元日	2	3	4							1
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
12	13 成人の日	14	15	16	17	18	9	10	11 建国記念の日	12	13	14	15
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
26	27	28	29	30	31		23 天皇誕生日	24 振替休日	25	26	27	28	29

県民交通安全の日 子ども安全の日 高齢者交通安全の日 災害用伝言ダイヤル体験日 以下は広告スペースです。広告に関する質問等は、広告スポンサーにお問い合わせください。

広告部分

広告部分
 赤枠（50×344mm）の箇所
 が広告掲載範囲です。

3 14～15 ページ (資料ページ部分)
B4横サイズ

資料ページ1

地震・津波からの基本的な避難の考え方を覚えましょう

大地震発生 → 今いる場所は海岸に近く、津波の危険性がある場所ですか？
 はい → 速やかに海岸から離れ安全な高台や高い建物に避難
 いいえ → 自宅(自宅付近)ですか？
 はい → 近隣の公園など一時避難地
 いいえ → 帰宅困難者施設など状況に応じた安全な場所
 帰宅困難者施設など状況に応じた安全な場所 → 帰宅
 近隣の公園など一時避難地 → 周囲の危険がなくなる → 自宅(自宅付近)ですか？
 はい → 自宅
 いいえ → 帰宅困難者施設など状況に応じた安全な場所
 速やかに海岸から離れ安全な高台や高い建物に避難 → 警報、注意報が解除になるまで海岸には近づかない → 自宅(自宅付近)ですか？
 解除 → 自宅(自宅付近)ですか？
 はい → 自宅
 いいえ → 帰宅困難者施設など状況に応じた安全な場所

津波からの避難には一人ひとりの意識が大切です

一人ひとりが「津波から避難する」意識を高め、お互いに助け合い、津波到達前に安全な高台などへ避難することが大切です。そのためにも日頃から津波ハザードマップなどを活用して、自分の居住(居る)地域の特徴を認識しておきましょう。

津波ハザードマップを活用しましょう

津波ハザードマップには、津波の基本知識や浸水区域など避難のための情報が載っています。市役所や行政センターで配布しているほか、市のホームページでも公開していますので、自分が生活する地域のハザードマップを確認し、津波からの避難に役立てましょう。

地域の標高を確認しましょう

<標高表示>市の公共施設や公園、町内会館などに標高表示を掲示しています。地域の標高を確認し、複数の避難先を想定しておきましょう。

<標高マップ>市ホームページ「よこすかが街ガイド」の「標高マップ」で、知りたい場所の標高を調べることができます。

この付近の標高は約**6.3m**です。

4 16 ページ (裏表紙 B4横サイズ)

緊急通報

緊急性のある事件・事故：110番

火災やケガ・病人の発生：119番

110番通報や119番通報するときは、まず冷静になることが大切です。落ち着いて、事件や事故、火災、ケガ・病人の状況などを詳しく伝えましょう。

いざというときのダイヤルメモ

内 容	連 絡 先
漏水調査・修理の問い合わせ	横須賀市上下水道局：046-822-4206
水道の水質についての問い合わせ	横須賀市上下水道局：046-822-7898
停電・電線の切断などの電気トラブル	東京電力パワーグリッド：0120-995-007
都市ガスのトラブル	東京ガスお客さまセンター：0570-002211 ガス漏れ通報専用電話：0570-002299
プロパンガスのトラブル	ガス機器に貼ってあるステッカーの電話番号
警察への相談	神奈川県警察総合相談室：045-664-9110 または #9110
鉄道の運行状況	京急ご案内センター：03-5789-8686 JR東日本お問い合わせセンター：050-2016-1600
防災行政無線の放送内容を知りたい	防災情報テレホンガイド(自動音声)：046-822-3900
その他の問い合わせ先	横須賀市コールセンター：046-822-2500 年中無休(8:00～20:00)

夜間・休日の救急医療

内 容	連絡先	平 日	土曜日	日曜・祝日
救急医療センター(内科・小児科・外科)	046-824-3001	20:00～24:00	17:00～24:00	8:00～24:00
休日急患歯科診療所	046-823-0062	—	—	10:00～16:00

次の番号で救急当番医等をご案内します。
 横須賀市コールセンター 046-822-2500 (8:00～20:00) 横須賀市消防局 046-822-0119 (20:00～翌8:00)

※診療時間は変更する場合があります。

「くらしの安全・安心カレンダー」広告掲載仕様書

1 印刷物の部数、規格など

発行部数	20,000部
印刷物規格	B4判サイズ、カラー印刷、16ページ
配布開始	令和4年11月下旬
配布対象	横須賀市内在住・在勤の方、町内会、小中学校、交番等の防災・防犯に関する関係機関
配布方法	無償にて配布 1 18,500部 本庁、市内各行政センター、役所屋、コミュニティセンター、図書館、体育館等で市民配布 2 1,500部 市民部から各町内会、小中学校、交番等の防災・防犯に関する関係機関へ配布

2 広告掲載位置、規格など

掲載位置	広告掲載可能ページ内のカレンダー下部（下図を参照）
掲載面	6ページ
規格	サイズ：縦 50mm × 横 344mm 以内 刷色：カラー

3 その他

- (1) 原稿はデータで提出すること（使用アプリケーション Illustrator）
- (2) 1ページ内で、広告枠を1枠から最大6枠まで変更可能で、枠の区切り方やページ展開等で枠数の変更ができます。
- (3) 広告の欄外に、次の文章が入ります。
「広告に関する質問等は、広告スポンサーにお問い合わせください。」

4 参考画像

カレンダー表紙 (2020年版)	カレンダーを上下に開いた状態
	 <p>赤枠の箇所（50×344mm）が 広告掲載可能範囲</p> <p>枠の区切りやページ展開等 で枠数の変更可能</p>