

印刷仕様書

電算連続帳票(特別徴収納入書 他3件)印刷

	品名	数量	規格(インチ)		用紙		複写	紙色	印刷	刷色	1セット内の縦ミシン数	1セット内の横ミシン数	とじ穴数	右耳の印刷
			横	縦	紙質	kg								
1	特別徴収納入書	290,000枚	15.0	4.5	OCR NIP	70	1P	白	両面	赤	5		穴 1 カット 1	[NIP] 特別徴収納入書 (5.03) 15×4.5 横須賀市
2	特別徴収税額の決定・変更通知書 (特別徴収義務者用)	68,000枚	15.3	10.5	NIP	55	1P	白	片面	青	1			[NIP] 特別徴収税額決定・変更通知書 (青) (5.03) 15.3×10.5 横須賀市
3	特別徴収税額の決定・変更通知書 (納税義務者用)	75,000枚	15.3	10.5	NIP 圧着加工	110	1P	白	両面	緑	4	3		[NIP] 特別徴収税額決定・変更通知書 (緑) (5.03) 15.3×10.5 横須賀市
4	普通徴収納税通知書	116,000 セット	18.0	27.0	OCR NIP	70	1P	白	両面	表3色 裏2色	7	5	穴 0 カット 5	[NIP] 納税通知書(12連) (5.03) 18×27 横須賀市

→ 耳のミシンを含む

・納期(指定日)

全帳票 : 令和5年3月16日(木)

※ただし、4普通徴収納税通知書については、116,000セットの内、QRコードのテスト用として2,000セットを令和4年9月中旬まで(期限は別途協議)に、また、500セットを令和5年2月17日(金)までに納品すること。

・納品場所

税務部市民税課

・校正

4回 各回につき校正紙を3部提出してください。(内チャート紙1部)

色校正あり。ただし、上記の校正紙をカラーで提出し簡易色校正を兼ねる場合は必要ありません。

・版下

原稿渡

・梱包方法

1の帳票については、用紙2枚(9インチ)毎に折りたたみ

2、3の帳票については、用紙1枚(10.5インチ)毎に折りたたみ

4の帳票については、2×2枚毎(9インチ)毎に折りたたみ(※ 1セット2×6枚)

ダンボールに梱包し、納品。なお、3についてはビニール袋に入れた後、ダンボールで梱包すること。

1と2の帳票は1箱につき2,000部、3の帳票は1箱につき1,000部、4の帳票は1箱につき500部で梱包

梱包物には、下記の例のように「5」「納品先」「品名」「納品年月日」「数量」「個数/全体個数」「業者名」のラベルを貼付してください。

・契約方法

総価契約

・支払方法

全品納入後、一括請求払い

・注意事項

NIP用紙についてはNIP用インクを使用し、左耳には何も印刷しないでください。

刷色に関しては見本と同じ色にしてください。

ミシン目に関しては見本と同じにしてください。

公印の印影については別途お渡しするものを使用してください。

・希望事項

指定以外の物品については、できるだけ横須賀市グリーン購入基本方針及び調達方針による物品を使用してください。

(上記方針については、本市のホームページ「よこすかのグリーン購入」参照)

・その他

決定業者の方は、必ず市民税課(本庁舎2階)までお越しください。

落札決定後、品名ごとの単価を記載した購入物件内訳書を提出してください。

見本は契約課窓口に提示しています。

本仕様に記載がない事項および疑義が生じた場合は別途協議するものとします。

(例)



【連絡先】

横須賀市税務部市民税課
個人市民税担当 : 北澤
電話 : 046-822-9441
FAX : 046-822-7385

購入物件内訳書

(税抜)

No.	物件名	品質・形状・寸法 又は型式	グリーン物 品指定の有 無	単位	数 量	単 価(円)	金 額(円)
1	特別徴収納入書	仕様書の通り	無	枚	290,000		
2	特別徴収税額の決定・変更通知書 (特別徴収義務者用)	仕様書の通り	無	枚	68,000		
3	特別徴収税額の決定・変更通知書 (納税義務者用)	仕様書の通り	無	枚	75,000		
4	普通徴収納税通知書	仕様書の通り	無	セット	116,000		
5	以下、余白						
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

※単価、金額欄は、契約者が記入する。