

施設予約システム用管理端末等一式 借上げ仕様書

1	リース物件名	施設予約システム用管理端末等一式
2	品質・形状・寸法 又は型式	別紙リース物件内訳書のとおり
3	設置場所	横須賀市小川町11番地 横須賀市役所ほか
4	リース期間	令和4年11月1日から令和9年10月31日までの60ヶ月とする。
5	保守契約	借上げ金額に含む(別紙詳細仕様書のとおり)
6	リース物件 設置・撤去費用	撤去費用は、所有権の移転に伴い発生しない。
7	動産総合保険	この契約が存続する期間中、賃貸人を契約者とする動産総合保険契約を損害保険会社と締結すること。
8	リース物件の 固定資産税	固定資産税は非課税のためリース料に算入しないこと。
9	リース期間 満了後の措置	賃借人の所有権に帰属
10	契約方法	長期継続契約によるリース契約 (初年度は総価契約、2年度目以降は月額契約)
11	支払方法	1月分ごとの後払いとする。
12	入札金額	60ヶ月分のリース料率で算定し、初年度の支出予定となる5ヶ月分の借上金額を入札金額(消費税抜き)として記入すること。
13	その他事項	<p>①リース物件は、全て同一事業者から納入すること。</p> <p>②応札にあたっては、本仕様内容のすべてを積算の上、応札すること。</p> <p>③積算にあたっては、本市指定場所への搬入・設置(セットアップ・動作確認含む)費用をリース料に含めること。</p> <p>④リース物件の搬入・設置作業の内容は、別紙詳細仕様書の「4. その他の条件」とおりとする。なお、不明な点については、別途、本市と落札者との間での協議により決定する。</p> <p>⑤リース物件は、リース物件内訳書のリース物件名ごとに、メーカー、機種及びバージョンを統一すること。</p> <p>⑥リース物件は、明確な品質管理体制が整ったものとし、中古品であってはならない。また、機器設置時点の最新のパッチが適用されていること。</p> <p>⑦落札者は、納入物品の明細を、速やかに本市へ提出し、仕様書どおりであることの承認を得ること。</p> <p>⑧リース物件は、横須賀市グリーン購入基本方針及び調達方針に基づく環境物品を選定し、納品すること。</p> <p>⑨納入後1年以内に、リース物件に欠損が発見されたときは、落札者の責任及び費用負担にて迅速かつ的確に対応し改善すること。</p>
14	連絡先	経営企画部デジタル・ガバメント推進室 本田 電話 046-822-8241(直通)

リース物件内訳書

(税抜き)

No.	リース物件名	品質・形状・寸法又は型式	単位	数量	月額リース料(円)
ハードウェア					
1	パソコン	別紙詳細仕様書「1. パソコン仕様」のとおり	台	71	
2	ネットワークプリンタ	別紙詳細仕様書「2. ネットワークプリンタ仕様」のとおり	台	48	
3	バーコードリーダ	別紙詳細仕様書「3. バーコードリーダ仕様」のとおり	台	63	
4	バーコードリーダ置き台	別紙詳細仕様書「3. バーコードリーダ仕様」のとおり	個	63	
5	マウス	別紙詳細仕様書「1. パソコン仕様」のとおり	個	71	
6	マウスパッド	指定なし	枚	71	
7	セキュリティワイヤーロック	別紙詳細仕様書「1. パソコン仕様」のとおり	本	71	
8	LANケーブル	ストレートUTP (Cat5e以上) 3m	本	119	
9	リカバリディスク	別紙詳細仕様書「4. その他の条件」のとおり	式	1	
ソフトウェア					
10	Microsoft OSライセンス	Microsoft Windows 10 Proまたは Microsoft Windows 11 Pro ※本調達にて導入するパソコンでは、 マスタ作成作業及びクローニング作業 を実施するため、必要なライセンス本 数を購入すること。	式	1	
11	トレンドマイクロ-TRSL 官公 庁向けライセンス(ガバメント ライセンス) Client/Server Suite Premium ライセンス 新規ラ イセンス(12か月)	ライセンス71本を新規で購入するもの である。 契約期間:令和4年11月1日～ 令和5年10月末日 (期間 12ヶ月) ※既存ライセンスへの追加ではありま せん	式	71	
12	トレンドマイクロ-TRSL 官公 庁向けライセンス(ガバメント ライセンス) Client/Server Suite Premium ライセンス 更新ラ イセンス	上記No.11の「新規ライセンス」71本を 更新するものである。 契約期間:令和5年11月1日～ 令和9年10月末日 (期間 48ヶ月)	式	284	
13	クローニング/バックアップ ソフト	Acronis Snap Deploy for PC Deployment License (v6)	式	142	

※月額リース料欄は、契約者が記入する。

詳細仕様書

1. パソコン仕様

項番	項目	詳細仕様
1.1	前提条件	ノート型のパソコン(新品)であること。
1.2		同機種同バージョンのもの(マウスを含む)で統一すること。
1.3		日本国内で一般的に流通している製品とする。
1.4		下記OSの日本語版をサポートしていること。 <ul style="list-style-type: none"> ・Microsoft Windows 10 Pro(64bit) ・Microsoft Windows 11 Pro(64bit)
1.5	OS	Microsoft Windows 10 Pro(64bit版)またはMicrosoft Windows 11 Pro(64bit版)
1.6	CPU	Intel Core(TM) i5またはIntel Core(TM) i7またはIntel Core(TM) i9とする。 (第8世代以降)
1.7	メモリ	8GB以上
1.8	ディスク	SSD: 256GB以上
1.9	グラフィックカード	Directx 12 以上(WDDM 2.0 ドライバー)に対応
1.10	システムファームウェア	UEFI、セキュアブート対応
1.11	TPM	TPM 2.0
1.12	通信機能(LAN)	1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T準拠
1.13	光学ドライブ	DVDスーパーマルチ内臓
1.14	キーボード	テンキー付きキーボード(JIS準拠)を有すること。 本体にポインティングデバイスを有すること。
1.15	USBインタフェース	USB2.0×3以上
1.16	ディスプレイ	液晶15.6型以上であること。 解像度は、1,366×768ドット以上が表示可能であること。
1.17	マウス	スクロールボタンを有すること。レバー式は不可とする。
1.18	セキュリティワイヤ	同機種同バージョンのもので統一すること。 シリンダ錠付ワイヤ(2m以上)であること。 1本のセキュリティワイヤに対し、カギが2本ついていること。 マスターキー対応していること。 複数の異なるカギすべてを1本のカギで開閉できるようにマスターキーをつけること。 本調達にて導入するノート型パソコンに装着可能であること。
1.19	導入するソフトウェア	【ウイルス対策ソフト】 トレンドマイクロ ウイルスバスター 【クローニング/バックアップソフト】 Acronis Snap Deploy 6 【PDF閲覧ソフト】 Adobe Acrobat Reader DC

詳細仕様書

2. ネットワークプリンタ仕様

項番	項目	詳細仕様
2.1	印刷方式	モノクロ両面プリンタ
2.2	印刷速度	【A4片面】25枚/分 以上 【A4両面】20枚/分 以上
2.3	解像度	600×600dpi 以上
2.4	ウォームアップタイム	20秒以下
2.5	用紙サイズ	A3、A4、B4、B5対応
2.6	インターフェース	USB イーサネット(10BASE-T/100BASE-TX)
2.7	給紙容量	給紙トレイ2段 手差し30枚以上
2.8	その他	本仕様に含まれたパソコンで動作可能な製品であること。

3. バーコードリーダ仕様

項番	項目	詳細仕様
3.1	インターフェース	本調達にて導入するパソコンとUSB接続可能であること。
3.2	読み取り可能コード	JAN8が読み取り可能であること。
3.3	PCS値	0.3 まで読み取り可能であること。
3.4	分解能	0.15mm 以下であること。
3.5	読み取り距離	0～15mm の範囲以上であること。
3.6	読み取り確認	読み取り確認ランプ、ブザーによる確認ができること。
3.7	置き台	専用の置き台を用意すること。
3.8	その他	本仕様に含まれたパソコンで動作可能な製品であること。

詳細仕様書

4. その他の条件

以下仕様中、ネットワークプリンタ、バーコードリーダーを総じて周辺機器という。

項番	項目	詳細仕様
4.1	リース物品の納入について	<p>リース物品の納入については、次のとおり想定している。なお、詳細は、別途、落札者と本市が協議のうえ決定する。</p> <p>納入場所：別紙「設置場所一覧表」参照</p> <p>納入日時：リース開始日前日までの平日9時から17時</p> <p>本市が指定する作業を完了した状態で納入すること。</p> <p>納入後1年以内に、本市が指定する作業が正常に行われていないことが判明した場合は、落札者の責任及び費用負担にて修正を行うこと。</p>
4.2	検証機の先行納入について	<p>落札者は、落札決定後3週間以内に、「マスターPC」を作成する検証機として、本調達にて導入するパソコン及び周辺機器のうち、それぞれ2台、本市デジタル・ガバメント推進室に先行して納入すること。</p>
4.3	機器の設定手順について	<p>機器の設定手順は、次のとおりである。</p> <p>①先行納入した検証機を用いて「マスターPC」を作成する。同時に、周辺機器の基本設定を行う。 ※「マスターPC」とは、本市施設予約システムに必要な基本設定を施したクローニングの基となるパソコンである。</p> <p>②「マスターPC」を基に、パソコンへ「クローニング」を行う。同時に、検証機以外の周辺機器に対して、検証機と同様の設定を実施する。 ※「クローニング」とは、「マスターPC」と同様の設定(OSのプロダクトキー、OSの設定、アプリケーション設定等を含む)を他のパソコンにコピーする作業のことである。</p> <p>③「クローニング」の完了したパソコンへ「キッティング」を行う。 ※「キッティング」とは、パソコン毎に設定が必要な項目(コンピュータ名の設定等)を実施し、パソコンを本市施設予約システム用管理端末として運用できる状態にする作業のことである。</p> <p>本市または本市が指定する事業者が、設定方法について問い合わせた場合又は設定内容検討の支援を依頼した場合は、オンサイトにて対応すること。</p>
4.4	マスターPC作成における留意事項	<p>本市施設予約システムに必要な設定を行うこと。設定内容については、落札者に別途指示する。</p> <p>作業の実施場所は、本市庁舎内とすること。詳細は落札者に別途指示する。</p> <p>「マスターPC」の作成に必要なソフトウェア及びインストールに必要なプロダクトキーは、「マスターPC」作成に間に合うように用意すること。</p>
4.5	クローニング及びキッティングにおける留意事項	<p>コピーされるソフトウェアのライセンス違反がないように作業すること。</p> <p>作業の実施場所は、落札者が確保すること。本市庁舎内での実施は認めない。</p> <p>作業実施時の機器の保管については、落札者が責任を持って行き、盗難、紛失、損傷、劣化等を防止すること。</p>
4.6	機器の設置について	<p>パソコンとプリンタの接続については、本市が導入済みのルータを経由して、ネットワーク接続とすること。</p> <p>設定終了後、別紙「設置場所一覧表」に記載のとおり機器を設置し、支障なく動作するようにすること。</p>
4.7	リカバリディスクについて	<p>クローニングソフト(Acronis)を使用して作成したリカバリディスク(納入時の設定状態に戻せるもの)及びリカバリ手順書(電子媒体で1部)を納入すること。</p>
4.8	台帳の提出	<p>パソコンのMACアドレス、パソコン及び周辺機器のシリアル番号等を一覧にした台帳を提出すること。内容やフォーマットは事前に本市と協議のうえ決定すること。</p>

詳細仕様書

5. 保守

項番	項目	詳細仕様
5.1	本リース物品の保守対応について	<p>本調達にて導入するパソコンと周辺機器に関する保守対応の内容を以下に示す。落札者は、落札後、速やかに保守事業者と調整し、パソコンの修理受付窓口の連絡先、有償修理の際の担当部署等を文書にて提示すること。</p> <p>パソコン及びプリンタには、保守パック(保守サービス)を含むこと。バーコードリーダーは保守パック(保守サービス)不要。 ※保守内容をパックで提供できない場合は、同等の条件を満たす保守内容とすること。</p> <p>リース開始日から1年間の無償保証があること。</p>
5.2	パソコンの保守対応について	<p>本調達にて導入するパソコンについて、リース開始日から5年間、オンサイトにて追加費用なしで保守対応を行うこと。</p> <p>受付時間: 週7日24時間 保守対応時間: 週7日9時～17時(12月29日から1月3日は除く)</p> <p>パソコンのリース開始日から5年間、本市からの依頼に対してパソコンメーカーによるオンサイト保守対応が行えるよう、保守部材及び要員の確保を行うこと。</p> <p>障害発生時、迅速かつ適切に対応できるよう電話による問合せ窓口を有していること。また、機器納入後、速やかに、その体制を文書にして提出すること。</p> <p>オンサイトでの障害対応が必要な場合には、連絡日の当日中に(保守対応時間外に受け付けた場合は連絡日の翌日までに)対応すること。作業後はその内容を文書で報告すること。</p> <p>パソコン内蔵のSSDが故障した場合、正常に動作するSSDへの交換作業を実施し、故障したSSDは、無償で本市に引き渡すこと。</p>
5.3	ネットワークプリンタの保守対応について	<p>本調達にて導入するプリンタについて、リース開始日から5年間、オンサイトにて追加費用なしで保守対応を行うこと。</p> <p>受付時間: 週7日24時間 保守対応時間: 平日9時～17時(週7日でも可)</p> <p>リース開始日から5年間、本市からの依頼に対してオンサイト保守対応が行えるよう、保守部材及び要員の確保を行うこと。</p> <p>リース開始日から5年間、有寿命部品の部品交換を無償で実施すること。</p> <p>印刷枚数等の製造メーカー独自の条件により、一律で部品交換が必要になる場合でも、交換作業は無償で実施すること。</p>

設置場所一覧表

1. スポーツ振興課所管分

No	設置場所	住所	パソコン	プリンタ	バーコードリーダー
1.1	文化スポーツ観光部スポーツ振興課	横須賀市小川町11番地(1号館4階)	1	1	0
1.2	総合体育会館(メインアリーナ)	横須賀市不入斗町1-2	2	1	2
1.3	総合体育会館(サブアリーナ)	横須賀市不入斗町1-2	1	1	1
1.4	北体育会館	横須賀市夏島町2	1	1	1
1.5	南体育会館	横須賀市久里浜6-14-1	1	1	1
1.6	くりはま花の国プール	横須賀市神明町1821-12	1	1	1
1.7	西体育会館	横須賀市長坂1-2-3	1	1	1
1.8	佐島の丘温水プール	横須賀市佐島の丘1-1-1	1	1	1
	小計		9	8	8

2. デジタル・ガバメント推進室所管分

No	設置場所	住所	パソコン	プリンタ	バーコードリーダー
2.1	経営企画部デジタル・ガバメント推進室	横須賀市小川町11番地(1号館7階)	2	1	1
	小計		2	1	1

3. 地域支援部所管分

No	設置場所	住所	パソコン	プリンタ	バーコードリーダー
3.1	地域支援部地域コミュニティ支援課	横須賀市小川町11番地(2号館1階)	2	1	2
3.2	追浜コミュニティセンター	横須賀市夏島町9(追浜行政センター内)	2	1	2
3.3	田浦コミュニティセンター	横須賀市船越町6-77(田浦行政センター内)	2	1	1
3.4	長浦コミュニティセンター	横須賀市長浦町2-45	1	1	1
3.5	逸見コミュニティセンター	横須賀市東逸見町2-29(逸見行政センター内)	2	1	1
3.6	坂本コミュニティセンター	横須賀市坂本町2-26	1	1	1
3.7	本町コミュニティセンター	横須賀市本町2-1(総合福祉会館6階)	2	1	2
3.8	安浦コミュニティセンター	横須賀市安浦町2-33	1	1	1
3.9	三春コミュニティセンター	横須賀市三春町2-12	1	1	1
3.10	衣笠コミュニティセンター	横須賀市公郷町2-11(衣笠行政センター内)	2	1	2
3.11	池上コミュニティセンター	横須賀市池上4-6-1(池上市民プラザ内)	2	1	2
3.12	大津コミュニティセンター	横須賀市大津町3-34-40(大津行政センター内)	2	1	2
3.13	浦賀コミュニティセンター	横須賀市浦賀5-1-2(浦賀行政センター内)	2	1	2
3.14	浦賀コミュニティセンター分館	横須賀市浦賀7-2-1	2	1	2
3.15	鴨居コミュニティセンター	横須賀市鴨居3-11-12	2	1	2
3.16	久里浜コミュニティセンター	横須賀市久里浜6-14-2(久里浜行政センター内)	2	1	2
3.17	岩戸コミュニティセンター	横須賀市岩戸1-10-18	1	1	1
3.18	北下浦コミュニティセンター	横須賀市長沢2-7-7(北下浦行政センター内)	2	1	2
3.19	北下浦コミュニティセンター(市民プラザ内)	横須賀市長沢2-6-40(北下浦市民プラザ内)	1	1	1
3.20	西コミュニティセンター	横須賀市長坂1-2-2(西行政センター内)	2	1	2
3.21	武山コミュニティセンター	横須賀市武3-5-1(武山市民プラザ内)	1	1	1
3.22	長井コミュニティセンター	横須賀市長井5-16-5	1	1	1
	小計		36	22	34

4. 福祉施設課所管分

No	設置場所	住所	パソコン	プリンタ	バーコードリーダー
4.1	福祉こども部福祉施設課	横須賀市小川町11番地(分館2階)	1	1	0
4.2	総合福祉会館	横須賀市本町2-1	2	1	2
	小計		3	2	2

5. 公園管理課所管分

No	設置場所	住所	パソコン	プリンタ	バーコードリーダー
5.1	建設部公園管理課	横須賀市小川町11番地(2号館6階)	1	1	1
5.2	追浜公園	横須賀市夏島町2	1	1	1
5.3	不入斗公園	横須賀市不入斗町1-2	3	1	2
5.4	はまゆう公園	横須賀市不入斗町4-25	1	1	1
5.5	大津公園	横須賀市大津町5-4-1	1	1	1
5.6	光の丘公園	横須賀市光の丘8-9	1	1	1
5.7	西公園	横須賀市武3-33-1	1	1	1
5.8	湘南国際村西公園	横須賀市湘南国際村1-2-5	1	1	1
5.9	佐原2丁目公園	横須賀市佐原2-2-10	2	1	1
5.10	衣笠公園	横須賀市平作1-6-2	1	1	1
	小計		13	10	11

6. 経済企画課所管分

No	設置場所	住所	パソコン	プリンタ	バーコードリーダー
6.1	経済部経済企画課	横須賀市小川町11番地(分館5階)	1	1	1
6.2	産業交流プラザ	横須賀市本町3-27(ベイスクエアよこすか一番館3階)	2	1	2
6.3	ヴェルクよこすか	横須賀市日の出町1-5	2	1	2
	小計		5	3	5

7. 生涯学習課所管分

No	設置場所	住所	パソコン	プリンタ	バーコードリーダー
7.1	生涯学習センター	横須賀市西逸見町1-38-11(ウェルシティ市民プラザ4階)	2	1	2
7.2	教育総務部生涯学習課	横須賀市小川町11番地(1号館6階)	1	1	0
	小計		3	2	2

	合計		71	48	63
--	----	--	----	----	----