

## 複写機(フルカラー)リース 仕様書

1	リース物件名	複写機(フルカラー)リース
2	品質・形状・寸法 又は型式	詳細は、別紙「基本機能仕様書」のとおり
3	数量	1台
4	設置場所	横須賀市小川町11番地 2号館5階
5	リース期間	令和4年8月1日から令和9年7月31日までの60ヶ月とする。
6	契約方法	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 長期継続契約によるリース契約（単価契約）とする。</li> <li>2 1月当たりの機械賃借料(税抜)と1枚当たりのコピー料金(税抜)での契約とする。ただし、1枚当たりのコピー料金は使用枚数にかかわらず1単価とする。</li> <li>3 別紙「契約単価内訳書」に示す上限単価を超える単価での契約はできない。</li> <li>4 コピー料金の契約単価は、小数第2位までとする。</li> <li>5 コピー料金単価を決定するにあたり、小数第2位未満に端数が生じるときは、これを切り捨てる。</li> </ol>
7	保守契約	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 保守料はコピー料金に含む。</li> <li>2 全ての機器が正常な状態で稼働できるように随時保守点検を行うこと。ただし、この仕様で指定した時間以外での作業を求めたときは、必要と認められる人件費の差額相当について、協議により決定し、この契約とは別に支払うものとする。</li> <li>3 緊急故障における対応は当日とするが、やむを得ない場合は翌日を原則とする。ただし、土曜、日曜、祝日及び12月29日から1月3日までを除く。</li> <li>4 前記の対応時間は8時30分から17時30分までとする。</li> <li>5 復旧に長時間を要すると判断した場合、又は故障等が多発し業務に支障をきたす場合は、担当職員と協議の上、代替機を設置し、当該費用は賃貸人の負担とする。</li> <li>6 上記の保守契約については、賃貸人及び賃借人が契約事項に適切に管理された場合に適用し、当該機器又は管理に瑕疵があるときは、その費用は原因者が負担する。</li> <li>7 機械内部の故障等については自動的に保守を行えること。</li> <li>8 使用状況を随時確認し、用品切れによって機械が稼働不能にならないように用品の交換（用紙及びステープラー針は除く）を行うこと。</li> </ol>
8	リース物件 設置・撤去費用	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 複写機の搬入、搬出、設定に要する一切の費用をリース料に含む。</li> <li>2 搬出時にはデータが残らないよう、工事出荷時の状態にデータを消去すること。</li> </ol>
9	動産総合保険	この契約が存続する期間中、賃貸人を契約者とする動産総合保険契約を損害保険会社と締結すること。
10	リース物件の 固定資産税	本リース物件に係る固定資産税は、リース料に含む。
11	リース期間 満了後の措置	返 還
12	支払方法	1月分ごとの後払いとする。ただし、毎月の精算額に消費税相当額を加算して支払う。
13	入札金額	別紙「入札金額積算内訳書」に従って、8箇月分の金額を入札金額として記入すること。
14	その他事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 決定業者は、別紙「契約単価内訳書」を作成し、契約書に添付すること。</li> <li>2 「グリーン購入法」適合商品であること。</li> <li>3 機器は新品とする。</li> </ol>
15	連絡先	建設部港湾企画課 神崎 046-822-8435

## 基本機能仕様書

担当課	横須賀市建設部港湾企画課	担当者	神崎 智子
基本仕様(標準設定)			
複写機能	フルカラー		
リース期間	令和4年8月1日から令和9年7月31日までの60ヶ月とする。		
解像度	読み取り・書込み:600dpi相当以上		
階調	各色256階調(1670万色)以上		
複写原稿	最大A3判サイズ of 原稿を複写できること。		
原稿送り	最大A3判サイズの自動両面原稿送りが装着されていること。		
複写サイズ	はがきサイズからA3版まで複写が可能なこと。		
連続複写速度(毎分)	A4版 モノクロ70枚、カラー70枚以上		
複写倍率	3段階以上の縮小及び3段階以上の拡大固定倍率、25%~400%のズーム機能の両方を装備していること。		
給紙方式	A4版・A3版・B4版・B5版がそれぞれ500枚以上を収納できるトレイを4段有すること。		
複写用紙	汎用PPC用紙(再生紙)が使用できること。		
両面複写	A4版・A3版・B4版・B5版の両面複写が可能なこと。		
手差し機能	はがきサイズからA3版まで可能なこと。		
その他	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 ファーストコピータイムは、モノクロ5.5秒、カラー5.5秒以下とする。</li> <li>2 省電力モードは、設定、非設定を任意に行えること。</li> <li>3 原稿合わせは、角若しくは縁合わせとする。</li> </ol>		
保守	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 保守料はコピー料金に含む。</li> <li>2 全ての機器が正常な状態で稼働できるように随時保守点検を行うこと。ただし、この仕様で指定した時間以外での作業を求めたときは、必要と認められる人件費の差額相当について、協議により決定し、この契約とは別に支払うものとする。</li> <li>3 緊急故障における対応は当日とするが、やむを得ない場合は翌日を原則とする。ただし、土曜、日曜、祝日及び12月29日から1月3日までを除く。</li> <li>4 前記の対応時間は8時30分から17時30分までとする。</li> <li>5 復旧に長時間を要すると判断した場合、又は故障等が多発し業務に支障をきたす場合は、担当職員と協議の上、代替機を設置し、当該費用は賃貸人の負担とする。</li> <li>6 上記の保守契約については、賃貸人及び賃借人が契約事項に適切に管理された場合に適用し、当該機器又は管理に瑕疵があるときは、その費用は原因者が負担する。</li> <li>7 機械内部の故障等については自動的に保守を行えること。</li> <li>8 使用状況を随時確認し、用品切れによって機械が稼働不能にならないように用品の交換(用紙及びステープラー針は除く)を行うこと。</li> </ol>		
選択使用			
ソート機能	要	原稿をページ順に複数部打ち出せること。	
パンチ機能	要	A4サイズ縦の2穴パンチができること。	
ステイブル機能	要	A4~A3サイズの1ヶ所及び2ヶ所留めが可能であること。	
ネットワーク機能	要	IPアドレスにより先を設定(保存)でき、カラスキャン機能を利用したファイルをネットワークを経由してLAN接続PCに保存することができる。	
FAX機能	要	<ul style="list-style-type: none"> <li>・最大A3版サイズの原稿を送信できること。</li> <li>・原稿ガラス及び自動両面送り装置からFAXが送信できること。</li> <li>・FAXを仕分けし、排紙できること。</li> </ul>	
その他(基本仕様の変更、オプション機能等)	B5~A3サイズまでの原稿を同一ネットワーク内のPCやサーバー等にソフトウェアを使用せずスキャンング作業を行えること。(カラスキャナーとして使用でき、PDF及びJPEGとして保存ができること。) 1ヶ月の使用予定枚数 モノクロ15,000枚、カラー500枚		

## 契約単価内訳書

件名	予定数量		上限単価(税抜)	契約単価(税抜)
機械1台当たりの 月間賃借料(円)	1台		16,000	
1枚当たりの コピー料金(円)	フルカラー	500枚/月	15.00	
	モノクロ	15,000枚/月	2.00	