

<物 件>

「国民健康保険料納付書及び督促状」仕様書

1	物件名称	国民健康保険料納付書及び督促状
2	品質・形状・寸法又は型式	別紙のとおり
3	グリーン物品の指定	指定しない
4	数量 (単価契約の場合は予定数量)	別紙のとおり
5	納入期限	令和4年3月31日
6	納入場所	福祉部健康保険課
7	特記事項	別紙のとおり
8	契約方法	総価契約
9	支払方法	納入後、一括払い
10	その他事項	その他この仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合は、別途協議するものとする。 「見本」は契約課窓口にて提示していますが、入用の場合は「11 連絡先 健康保険課保険料係」までお問い合わせください。(仕様書に対する質問がある場合は、質問書送付マニュアルに沿って、本市指定の書式で質問書を作成し、質問書締切日時までに電子入札システムで送付してください。)
11	連絡先	健康保険課保険料係 堀、斎藤 046-822-8233(直通)

指示事項	
グリーン物品	上記で指定がある場合は、横須賀市グリーン購入基本方針及び調達方針に基づく環境物品を選定し、納品すること。 方針については、本市のホームページ「よこすかのグリーン購入」参照してください。

国民健康保険料納付書及び督促状 特記仕様書

1、納付書(連続帳票)

①仕様

仕様は、下表のとおりです。

サイズ	一枚ごとのサイズは 縦 4.5インチ 横 領収済通知書4.9インチ、収入票2.2インチ、領収証書1.4インチ 計8.5インチ
用紙等	OCR用紙 紙厚70kg 表3色裏2色刷り 連続用紙 アイボリー等白色系
加工等	1ヶ所コーナーカットと2本縦のミシン目、天地ミシン目

②原稿の受け渡し

③読み取りテスト等

- ・ 契約後にExcel形式の最新のデータを、市が納入業者に渡すものとする。
- ・ OCR読み取りテスト用として50部、また、コンビニ収納対応テスト用として必要とされる枚数を市へ提出すること。なお、必要とされる枚数については別紙を参照すること。
- ・ OCR読み取りテスト及びコンビニ収納対応テストは、納入業者が作成及び提出した納付書を用いて、市が行うものとする。
- ・ 通知書の本印刷は、OCR読み取りテスト及びコンビニ収納対応テストの結果を、福祉部健康保険課の担当が承認した後でないといけない。

④校正

⑤納品

- ・ 本印刷を行う前に校正(3回を目途)を行うこと。
- ・ 納品は、4,000枚ごとに納付書をビニールで梱包し、ダンボール箱に詰めること。
- ・ 納品するダンボール箱には、ラベルを貼り、そのラベルに通し番号と用紙枚数を記入すること。

⑥配置パターン

納付書
表

納付書
納付書
納付書
納付書
納付書
納付書
納付書
納付書
納付書
納付書
納付書
納付書
納付書
納付書
納付書

裏

納付書裏
納付書裏
納付書裏
納付書裏
納付書裏
納付書裏
納付書裏
納付書裏
納付書裏
納付書裏
納付書裏
納付書裏
納付書裏
納付書裏
納付書裏

は、ミシン目(赤線は
梱包時の折り返し箇所)

2、納付書(単票)

①仕様

仕様は、下表のとおりです。

サイズ	縦 4.5インチ 横 領収済通知書4.9インチ、収入票2.2インチ、領収証書1.4インチ 計8.5インチ
用紙等	OCR用紙 紙厚70kg 表3色裏2色刷り アイボリー等白色系
加工等	1ヶ所コーナーカットと2本縦のミシン目

②原稿の受け渡し

③読み取りテスト等

- ・ 契約後にExcel形式の最新のデータを、市が納入業者に渡すものとする。
- ・ OCR読み取りテスト用として50部、また、コンビニ収納対応テスト用として必要とされる枚数を市へ提出すること。なお、必要とされる枚数については別紙を参照すること。
OCR読み取りテスト及びコンビニ収納対応テストは、納入業者が作成及び提出した納付書を用いて、市が行うものとする。
- ・ 通知書の本印刷は、OCR読み取りテスト及びコンビニ収納対応テストの結果を、福祉部健康保険課の担当が承認した後でないといけない。

④校正

⑤納品

- ・ 本印刷を行う前に校正(3回を目途)を行うこと。
- ・ 納品は、1,000枚ごとに納付書をビニールで梱包し、ダンボール箱に詰めること。
- ・ 納品するダンボール箱には、ラベルを貼り、そのラベルに通し番号と用紙枚数を記入すること。

⑥配置パターン

- ・ 表「納付書」、裏面「納付書裏」とする。

3、督促状

①督促状の仕様

仕様は、下表のとおりです。

サイズ	横8.5インチ、縦9インチ 納付書部分の内訳は、 縦 4.5インチ 横 領収済通知書4.9インチ、収入票2.2インチ、領収証書1.4インチ 計8.5インチ
用紙等	OCR用紙 紙厚70kg 表3色裏2色刷り 連続用紙 アイボリー等白色系
加工等	1ヶ所コーナーカットと2本縦のミシン目、天地ミシン目 縦4.5インチで横の折り目ミシン

②原稿の受け渡し

③読み取りテスト等

- ・ 契約後にExcel形式の最新のデータを、市が納入業者に渡すものとする。
- ・ OCR読み取りテスト用として50部、また、コンビニ収納対応テスト用として必要とされる枚数を市へ提出すること。なお、必要とされる枚数については別紙を参照すること。
OCR読み取りテスト及びコンビニ収納対応テストは、納入業者が作成及び提出した納付書を用いて、市が行うものとする。
- ・ 通知書の本印刷は、OCR読み取りテスト及びコンビニ収納対応テストの結果を、福祉部健康保険課の担当が承認した後でないといけない。

④校正

⑤納品

- ・ 本印刷を行う前に校正(3回を目途)を行うこと。
- ・ 納品は、2,000セットごとに通知書をビニールで梱包し、ダンボール箱に詰めること。
- ・ 納品するダンボール箱には、ラベルを貼り、そのラベルに通し番号と用紙枚数を記入すること。

⑥配置パターン

督促状
表

督促状表
納付書
督促状表
納付書
督促状表
納付書
督促状表
納付書
督促状表
納付書
督促状表
納付書
督促状表
納付書
督促状表

裏

督促状裏
納付書裏
督促状裏
納付書裏
督促状裏
納付書裏
督促状裏
納付書裏
督促状裏
納付書裏
督促状裏
納付書裏
督促状裏
納付書裏
督促状裏

.....は、ミシン目

コンビニ収納テスト	印字委託業者テスト(※3)用		バーコードテスト				
	納品件数(※5)	校正回数	テストプリント件数	納付書プリンタ台数	1回のテストプリント件数	テストプリント回数	テストプリント初回必要件数(※4)
納付書(単票)	350,000	3回を目途(※1)	100	12	240	バーコードテストが終了するまで(※2)	340
納付書(連続用紙)	500,000	3回を目途(※1)	300	1	50	バーコードテストが終了するまで(※2)	350
督促状	110,000	3回を目途(※1)	300	1	50	バーコードテストが終了するまで(※2)	350

※1:バーコードテストの結果によっては、さらに追加の可能性あり

※2:バーコードテストが終了するまでを校正期間とする。そのため、テストプリント(実質的な校正がなくとも行う必要あり)回数は不明であるが、その分も納品分の単価に見込むこと

※3:単票はNEC。その他の帳票は今後選定するアウトソーサーとなる

※4:テストプリント初回の予定時期は契約日の1か月後を目途とする

※5:テストプリントは件数に含めない