

番号発券機一式 借上 仕様書

1	リース物件名	番号発券機一式
2	品質・形状・寸法 又は型式	別紙「リース物件内訳書」のとおり
3	設置場所	横須賀市市民部窓口サービス課
4	リース期間	令和4年1月1日から令和8年12月31日までの60ヶ月とする
5	保守契約	本市が責任をもって維持管理する。
6	リース物件 設置・撤去費用	納品する物品の搬入費用は、賃貸人の負担とする。 納品する物品の設置の必要はない。 撤去費用は、所有権の移転に伴い発生しない。
7	動産総合保険	この契約が存続する期間中、賃貸人を契約者とする動産総合保険契約を損害保険会社と締結すること。
8	リース物件の 固定資産税	固定資産税は非課税のためリース料に算入しないこと。
9	リース期間 満了後の措置	賃借人の所有権に帰属
10	契約方法	長期継続契約によるリース契約（初年度は総価契約、2年度目以降は月額契約）
11	支払方法	1月分ごとの後払いとする。
12	入札金額	60ヶ月分のリース料率で算定し、初年度の支出予定となる3ヶ月分の借上金額を入札金額（消費税抜き）として記入すること。
13	その他事項	(1)落札者は、納入物品の明細（リース物件内訳書と同一の項目及び規格を記載すること）を、速やかに賃借人へ提出し、仕様書どおりであることの承認を得ること (2)納入物件は新品とし、契約締結以後にモデルチェンジ製造中止等により指定型番の物件を納入ができない場合は、後継品等、本市と協議の上、同等性能以上の物件を納入すること。この場合、納入前に本市の了承を得ること。 (3)納入機器は、キitting作業を済ませた状態であること。なお、キitting作業の詳細は購入先業者と協議・調整すること。 (4)納入場所は横須賀市役所本庁舎2号館2階窓口サービス課とし、リース開始日前日までの平日9時から17時までに納入すること。詳細は、別途、本市と協議・調整のうえ決定する。
14	連絡先	横須賀市 市民部 窓口サービス課 046-822-9786(直通)

リース物件内訳書

(税抜き)

No.	リース物件名	品質・形状・寸法 又は型式	単位	数量	月額リース料(円)
1	発券機タッチパネル	IOデータ LCD-MF224FDB-T	台	1	
2	発券機デスクトップPC	富士通 FMVD5001SP	台	1	
3	発券機サーマルプリンター	CITIZEN CT-S601 II	台	1	
4	表示モニター	SHARP PNHW431	台	2	
5	表示用PC	SHARP PNHW431	台	1	
6	バックヤードPC	富士通 FMVA88050P	台	1	
7	表示用モニタースタンド	ハヤミ工産 PH-915	台	1	
8	操作端末	SHARP SH-M15X5	台	11	
9	無線アクセスポイント	バッファロー WAPM-2133R	台	2	
10	無線APスタンド	バッファロー WLE-OP-STN	台	2	
11	POEハブ	バッファロー BS-GS2008P	台	1	
12	ケーブル他部材		式	1	
13	NEOソフトウェア	明光商会	本	1	
14	NEO操作器ソフトウェア	明光商会	本	11	
15	バックヤードモニタソフトウェア	明光商会	本	1	
16	キitting費		式	1	

※月額リース料欄は、契約者が記入する。