

<物 件>

作業着A型(夏・冬)上下 仕様書

1	物件名称	作業着A型(夏・冬)上下								
2	品質・形状・寸法又は型式	<table border="0"> <tr> <td>作業着(夏)</td> <td>作業着(冬)</td> </tr> <tr> <td>長袖シャツ (株)三愛 584</td> <td>上衣 (株)三愛 5801</td> </tr> <tr> <td>半袖シャツ (株)三愛 583</td> <td>ズボン (株)三愛 5806</td> </tr> <tr> <td>ズボン (株)三愛 582</td> <td></td> </tr> </table>	作業着(夏)	作業着(冬)	長袖シャツ (株)三愛 584	上衣 (株)三愛 5801	半袖シャツ (株)三愛 583	ズボン (株)三愛 5806	ズボン (株)三愛 582	
作業着(夏)	作業着(冬)									
長袖シャツ (株)三愛 584	上衣 (株)三愛 5801									
半袖シャツ (株)三愛 583	ズボン (株)三愛 5806									
ズボン (株)三愛 582										
3	グリーン物品の指定	指定しない								
4	数量 (単価契約の場合は予定数量)	長袖シャツ250着、半袖シャツ250着、ズボン(夏)250足、上衣250着、ズボン(冬)250足								
5	納入期限	令和4年2月28日								
6	納入場所	総務部人事課(ヴェルクよこすか4階)								
7	特記事項	人事課が後日指定するサイズ表により、分けて納入すること。								
8	契約方法	総価契約								
9	支払方法	納入後、一括払い								
10	その他事項	この仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合は、別途協議するものとする。								
11	連絡先	総務部人事課(人材育成担当) 高橋 046-822-8184								

指示事項

グリーン物品	<p>上記で指定がある場合は、横須賀市グリーン購入基本方針及び調達方針に基づく環境物品を選定し、納品すること。 方針については、本市のホームページ「よこすかのグリーン購入」参照してください。</p>
--------	---

## 購入物件内訳書

作業着A型(夏・冬)上下 仕様書 (税抜き)

No.	物件名	品質・形状・寸法 又は型式	グリーン物 品指定の有 無	単位	数 量	単 価(円)	金 額(円)
1	長袖シャツ	(株)三愛 584		着	250		
2	半袖シャツ	(株)三愛 583		着	250		
3	ズボン(夏)	(株)三愛 582		足	250		
4	上衣	(株)三愛 5801		着	250		
5	ズボン(冬)	(株)三愛 5806		足	250		
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

※単価、金額欄は、契約者が記入する。

## 仕 様 書

- 1 品 名 作業着 A 型（夏・冬）上下
- 2 購入数量 長袖シャツ 250 着、半袖シャツ 250 着、  
ズボン（夏） 250 足、上衣 250 着、  
ズボン（冬） 250 足
- 3 納入期限 令和 4 年 2 月 28 日
- 4 納入場所 総務部人事課（ヴェルクよこすか 4 階）
- 5 品 番 長袖シャツ (株) 三愛 584  
半袖シャツ (株) 三愛 583  
ズボン（夏） (株) 三愛 582  
上衣 (株) 三愛 5801  
ズボン（冬） (株) 三愛 5806
- 6 色 上衣、ズボン共に同じ青色
- 7 刺 繍 左胸に「横須賀市」（幅 6.6 cm）と白色で刺繍する。
- 8 納入方法 人事課が指定する部課別サイズ表により、ズボンの裾上げ  
をして、所属単位に分けて納入すること。なお、部課別サ  
イズ表については、入札後に決定事業者に引き渡すもの  
とする。
- 9 その他 契約後 2 年間程度、少量の調達に対しても安定的に納入で  
きることを。

事務担当は、総務部人事課（健康・安全係） 高橋  
TEL 046-822-8184