

<物 件>

給食センター事務室書庫用棚 仕様書

1	物件名称	給食センター事務室書庫用棚
2	品質・形状・寸法又は型式	内訳書のとおり
3	グリーン物品の指定	指定しない
4	数量 (単価契約の場合は 予定数量)	内訳書のとおり
5	納入期限	令和3年8月1日(日)
6	納入場所	横須賀市学校給食センター 横須賀市平作5丁目 28 番 10 号(旧平作小学校)
7	特記事項	納入場所への搬入は、原則として令和3年8月1日(日)8時30分から11時00分までの間に行うこと。(この時間以降に本庁舎からの事務室移転に係る物品搬入を行うため。)製造中止等により当該購入品の納入ができないときは、後継品または同等品での納入とする。この場合、納入前に代替品の了承を得ること。
8	契約方法	総価契約
9	支払方法	納入後、一括払い
10	その他事項	この仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合は、別途協議するものとする。
11	連絡先	学校食育課 総務係 中川 電話046-822-8490

指示事項

グリーン物品	上記で指定がある場合は、横須賀市グリーン購入基本方針及び調達方針に基づく環境物品を選定し、納品すること。 方針については、本市のホームページ「よこすかのグリーン購入」参照してください。
--------	---

購入物件内訳書

(税抜き)

No.	物件名	品質・形状・寸法 又は型式	数量	単位	単価(円)	金額(円)
1	書類棚(2枚引き 違い戸)	W800×D400×H2100 参考品:コクヨ(株)製 エディア(スタンダードタイプ)2枚引き違 い戸 BWU-H288SSAWN	13	台		
2	書類棚(扉なし)	W800×D400×H2100 参考品:コクヨ(株)製 エディア(スタンダードタイプ)オープン BWU-K88SSAW	2	台		
3	巾木	W800×D400×H400 参考品:コクヨ(株)製 シングルベース(エディア)BWUB- S8SSAW	15	台		
4						
5						
合計						

※単価、金額欄は、契約者が記入する。

※参考品として指定した機種以外の物品を納品しようとするときは、質問書送付マニュアルに沿って、下記の項目を明示した質問書を作成し、質問書締切日時までに電子入札システムで送付して承認を得ること。承認されない場合は、参考品以外での納品はできない。

* 当該物品の製造(販売)元及び品番

* 当該物品のカタログ等の写し(仕様が明示された箇所のみ)

特記事項

1 購入物件

	物件名	品質・形状・寸法又は型式	数量	単位
(1)	書類棚(2枚引き違い戸)	W800×D400×H2100 参考品:コクヨ(株)製 エディア(スタンダードタイプ)2枚引き違い戸 BWU-H288SSAWN	13	台
(2)	書類棚(扉なし)	W800×D400×H2100 参考品:コクヨ(株)製 エディア(スタンダードタイプ)オープン BWU-K88SSAW	2	台
(3)	巾木 ※(1)(2)に対応するもの	W800×D400×H400 参考品:コクヨ(株)製 シングルベース(エディア) BWUB-S8SSAW	15	台

2 注意事項

(1)	※参考品として指定した機種以外の物品を納品しようとするときは、質問書送付マニュアルに沿って、下記の項目を明示した質問書を作成し、質問書締切日時までに電子入札システムで送付して承認を得ること。承認されない場合は、参考品以外での納品はできない。 * 当該物品の製造(販売)元及び品番 * 当該物品のカタログ等の写し(仕様が明示された箇所のみ)
(2)	製造中止等により当該購入品の納入ができないときは、後継品または同等品での納入とする。この場合、納入前に代替品の了承を得ること。
(3)	納入場所への搬入は、原則として令和3年8月1日(日)8時30分から11時00分までの間に行うこと。(この時間以降に本庁舎からの事務室移転に係る物品搬入を行うため。)
(4)	立ち合い職員の指示に従い、納入場所となる横須賀市学校給食センター市事務室書庫内に搬入し、組み立て、設置すること。納入場所の図面は落札業者に別途提示する。なお、納入場所は平屋建てのためエレベーターによる移動はない。
(5)	納入場所敷地への車両の入出庫は左折のみとし、敷地内の走行経路は原則として一方通行とする。
(6)	物品の搬入作業等により建物や物品を棄損することが無いよう養生を実施すること。
(7)	養生材、梱包材等の不要物品は全て持ち帰ること。
(8)	転倒防止措置として購入物件と壁を固定すること。(参考品 コクヨ(株)製 PE-L51(8個))
(9)	上記の費用及び運搬等に係る諸経費はこの契約代金に含むものとする。