

<物 件>

コピー用紙 仕様書

1	物件名称	コピー用紙
2	品質・形状・寸法又は型式	別紙仕様書のとおり
3	グリーン物品の指定	指定する
4	数量 (単価契約の場合は予定数量)	A4コピー用紙(1包500枚入り) 3,000包(600箱) A3コピー用紙(1包500枚入り) 360包(120箱)
5	納入期限	令和3年7月1日から令和4年3月31日
6	納入場所	1:横須賀市小川町11 横須賀市上下水道局 本庁舎7階、8階 2:横須賀市西逸見町2-10 横須賀市上下水道局 逸見総合管理センター 3:横須賀市三春町2-1 横須賀市上下水道局 下町浄化センター
7	特記事項	横須賀市上下水道局と落札者の双方の合意があった場合、令和4年(2022年)4月1日から6月30日までの間、落札者と同一の単価で契約を締結できるものとする。
8	契約方法	単価契約
9	支払方法	本件は、各月末締めをもって受託者の請求により精算する。ただし、消費税として精算額に税率相当額(円未満の単数は切捨て)を加算するものとする。
10	その他事項	この仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合は、別途協議するものとする。
11	連絡先	横須賀市小川町11番地 横須賀市上下水道局経営部総務課 菊川 TEL046-822-8605

指示事項

グリーン物品	上記で指定がある場合は、横須賀市グリーン購入基本方針及び調達方針に基づく環境物品を選定し、納品すること。 方針については、本市のホームページ「よこすかのグリーン購入」参照してください。
--------	---

## 購入物件内訳書

(税抜)

No.	物件名	品質・形状・寸法 又は型式	グリーン物 品指定の有 無	単位	予 定 数 量	上限単価 (円)	契約単価(円)
1	A4用紙	別紙のとおり	有	包	3,000	305	
2	A3用紙	別紙のとおり	有	包	360	637	

- 1 契約単価は、上限単価を超えることができない。
- 2 契約単価欄は、契約者が記入する。

# コピー用紙仕様（令和3年度）

## 1 仕様

(1) 購入する用紙の仕様は次のとおりとする。

- ・ グリーン購入総合評価80点以上
- ・ 白色度 68%～75%
- ・ 坪量 64g/m<sup>2</sup>以上
- ・ 紙厚 90μm以上
- ・ 乾式複写機、レーザープリンター機等の両面コピー・両面印刷に対応していること。

納入する製品がこの仕様を満たすことを証明する書類を、初回納入時に提出すること。

(2) 予定数量

規格	単位	予定数量
A4	包 (1包 500枚入り)	3,000包 (600箱)
A3	包 (1包 500枚入り)	360包 (120箱)

## 2. 納入条件

注文日から5開庁日後までに納入すること。

## 3. 納入場所

適宜発注するので、その都度指定場所まで搬入すること。

- |                     |           |            |
|---------------------|-----------|------------|
| (1) 横須賀市小川町11番地     | 横須賀市上下水道局 | 本庁舎7階、8階   |
| (2) 横須賀市西逸見町2丁目10番地 | 横須賀市上下水道局 | 逸見総合管理センター |
| (3) 横須賀市三春町2丁目1番地   | 横須賀市上下水道局 | 下町浄化センター   |

## 4. 契約方法

単価契約( /包)

契約期間は令和3年7月1日から令和4年3月31日までとする。

## 5. 支払方法

支払いは各月末締めをもって各月の納入数量を集計のうえ、供給者の請求により支払うものとする。ただし、消費税として精算額に税率相当額(円未満の単数は切捨て)を加算するものとする。

## 6. 再契約

横須賀市上下水道局と落札者の双方の合意があった場合、令和4年(2022年)4月1日から6月30日までの間、落札者と同一の単価で契約を締結できるものとする。

## 7. その他

- (1) この契約の締結に当たっては、上下水道局契約規程に従うこと。
- (2) この仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合は、別途協議する。

## 8. 連絡先

横須賀市上下水道局経営部総務課 菊川 電話番号 046-822-8605