

＜一般委託＞

令和3年度第3期所蔵品展「特集：谷内六郎展」印刷物制作業務委託仕様書

令和3年度第3期所蔵品展「特集：谷内六郎展」印刷物制作業務委託に基づく内容は、本仕様書の定めるところによる。

1	目 的	横須賀美術館で開催する令和3年度第3期所蔵品展「特集：谷内六郎展」の広報印刷物を制作し、広く市民に展覧会を周知する。
2	履行期間	契約日から令和3年10月9日(土)まで
3	施行場所	横須賀美術館
4	業務内容	別紙のとおり
5	特記事項	
6	関係法規	
7	資格要件	本業務履行については、下記の資格を有すること。 (1)平成28年4月1日以降に、公立であるか私立であるかを問わず美術館との契約において元請けとして、日英同時表記のチラシ、英語のテキスト(論文等)を含む図録制作契約を締結し、完了した実績があること。 (2)上記(1)の実績を示すため、当該契約書及び仕様書のコピーを、横須賀市契約課に参加申請時にFAXし、入札参加資格の確認を受けること(FAX 046-828-3839)
8	契約方法	総価による業務委託契約(一般委託)
9	支払方法	製品の納入は複数に分かれるが、委託料の支払いは業務完了後一括払いとする。
10	その他事項	この仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合は、別途協議するものとする。
11	監督員 連絡先	〒239-0813 横須賀市鴨居4-1 教育委員会美術館運営課 担当・栗林、立浪 Tel046-845-1212

＜指示又は希望事項＞

グリーン物品購入 及び YES関係	<p>・この業務を施行するにあたって、仕様書でグリーン物品購入の指示がある場合は、横須賀市グリーン購入基本方針及び調達方針に基づく環境物品等を納入すること。また、仕様書で特に指示がない場合で委託代金に物品等の購入経費が含まれている場合は、できるだけこの方針に基づく環境物品等の調達をお願いします。 (上記方針については、本市のホームページ「よこすかのグリーン購入」参照)</p> <p>・本市は、独自の環境マネジメントシステム(YES)により事務事業の環境負荷低減に努めているので、受託者においてもできる限り環境に配慮して業務を執行するようお願いします。</p>
-------------------------	---

令和3年度第3期所蔵品展「特集:谷内六郎展」印刷物制作業務委託仕様書

	ポスタ-(1)		ポスター(2)	
判型	B2・縦		B1・縦	
用紙	マットコート紙 四六判 110kg		マットコート紙 四六判 135kg	
印刷	4色(図版4点程度)		4色(図版4点程度) デザインはポスター(1)と共通	
数量	850枚		70枚	
	790枚	60枚	60枚	10枚
折加工	ハツ折	なし	なし	なし
納品先	横須賀美術館		港区高輪(京急)	横須賀美術館

	チラシ	
判型	A4・縦	
数量	25,000枚	
用紙	ニューVマット(菊判62.5kg)	
印刷	両面刷(表)4色刷・図版4点 / (裏)4色刷・図版8点程度	
備考	なお、チラシ完成後、1MB程度のPDFデータでも納品。	

	こども用チラシ	
判型	A4・縦	
数量	35,000枚	
用紙	ニューVマット(菊判48.5kg)	
印刷	両面刷(表)4色刷・図版4点 / (裏)4色刷・図版8点程度	
備考	30枚ごとに付箋もしくは合紙を入れ、900枚を1梱包とする。なお、900枚×38梱と800枚×1梱包で納品すること。	

	DMハガキ	
判型	はがき	
数量	1200枚	
用紙	マットポスト紙(四六判220kg、菊版153kg)	
印刷	片面4色刷・図版4点 / 片面1色刷	

	出品目録
判型	A4仕上がり巻三つ折り
数量	2,000部
用紙	上質紙 70kg相当
印刷	両面刷 (表裏1色刷)
備考	AIデータでも納品。

	ホームページ用画像データ
サイズ	600 × 424px
形式	RGBカラーモード、JPEG
容量	1MB程度
その他	ポスター(1)のデザインを基にして作成。

	その他
	<p>全印刷物について次の通りの業務を行なうこと。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・展覧会タイトルロゴの作成(本件の全印刷物への掲載を想定。タテ組・ヨコ組どちらにも汎用性があるもの。マークやアイコンではなく、基本的に文字のみのロゴを想定。ロゴ作成に際して既存のフォントのみを使用したものは認めない。事前打ち合わせ後、10日後に3案を提出すること。) ・用字 = 常用漢字ほか旧字体を使用。新たに作字すること。 ・編集 = デザイン、レイアウト等、編集作業を行うこと。なおデザインについては、美術館側の示すレイアウト指示等に即したデザインを行うこと。 ・校正 = 3回の文字校正と、本紙による色校正1回を必須とする。必ず受注者において内校正を実施したのち出校すること。使用漢字や表記上の統一性等、要修正箇所があれば受注者側からも随時提案すること。図版については原資料の再現を目標に、本紙による色校正1回と簡易な色校正を必要な回数行う。 ・原稿 = 写真はボジ渡しとし、文字原稿は電子データ渡しとする。データはディスク等の媒体に格納、もしくは電子メールでの入稿を行う。 ・その他、本仕様書で定めのないことについては、美術館と協議のうえ対処すること。

校正送付先・納品先
横須賀美術館他

納期
仕様 は、令和3年8月5日(木)
仕様 は、令和3年8月20日(金)
仕様 は、令和3年10月9日(土)