

「ヒコーキと美術」展 印刷物制作業務委託仕様書

「ヒコーキと美術」展 印刷物制作業務委託に基づく内容は、本仕様書の定めるところによる。

1	目的	横須賀美術館で開催する「ヒコーキと美術」展(会期:令和3年2月6日～4月11日)の広報印刷物を制作し、広く市民に展覧会を周知するとともに、同展覧会の展示作品を掲載する図録を制作し、改めて作品の紹介を行う。
2	履行期間	契約日から令和3年2月5日
3	施行場所	横須賀美術館(横須賀市鴨居4-1)ほか
4	業務内容	別紙のとおり
5	特記事項	
6	関係法規	
7	資格要件	本業務履行については、下記の資格を有すること。 (1)平成27年4月1日以降に、公立であるか私立であるかを問わず美術館との契約において元請けとして、英語のテキスト(論文等)を含む図録制作契約を締結し、完了した実績があること。この実績を証明するため、当該契約書及び仕様書の写し(当該履行内容を記載した箇所)を入札参加申請書提出期間内にファクスで送信すること(FAX046-828-3839)。送信しない場合は、入札に参加できない。
8	契約方法	総価による業務委託契約(一般委託)
9	支払方法	製品の納入は2回に分かれるが、委託料の支払いは業務完了後一括払いとする。
10	その他事項	この仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合は、別途協議するものとする。
11	監督員 連絡先	〒239-0813 横須賀市鴨居4-1 教育委員会事務局教育総務部美術館運営課 沓沢 TEL046-845-1211

<指示又は希望事項>

グリーン物品購入 及び YES関係	<p>・この業務を施行するにあたって、仕様書でグリーン物品購入の指示がある場合は、横須賀市グリーン購入基本方針及び調達方針に基づく環境物品等を納入すること。また、仕様書で特に指示がない場合で委託代金に物品等の購入経費が含まれている場合は、できるだけこの方針に基づく環境物品等の調達をお願いします。 (上記方針については、本市のホームページ「よこすかのグリーン購入」参照)</p> <p>・本市は、独自の環境マネジメントシステム(YES)により事務事業の環境負荷低減に努めているので、受託者においてもできる限り環境に配慮して業務を執行するようお願いします。</p>
-------------------------	---

(別紙)「ヒコーキと美術」展 印刷物制作業務委託仕様書

1	ポスター①		ポスター②		
	判型	B2判・縦		B1判・縦	
	用紙	マットコート紙四六判110kg		マットコート紙四六判135kg	
	印刷	4色刷(図版3点)		4色刷(図版3点)	
	数量	900枚		50枚	
		840枚	60枚	40枚	10枚
折加工	ハツ折		なし		
納品先	横須賀美術館		東京都大田区 蒲田(京急)	横須賀美術館	
2	チラシ				
	判型	仕上がり:A4判、展開:A3判(297×420mm)			
	数量	32,000枚			
	用紙	マットコート紙菊判62.5kg			
	印刷	両面刷:(表)4色刷・カラー図版2点/(裏)4色刷・カラー図版8点程度			
	備考	校了後のデータをあわせて納品すること。形式はAdobe Illustrator で編集可能なPDFとする。 なお、文字はアウトライン化すること。			
3	チケット(企画展+本館常設+谷内館)				
	判型	縦180×横70mm			
	数量	15,000枚×1種(一般)、12,000枚×1種(無料)、10,000枚×1種(高大65歳以上) 計37,000枚			
	用紙	マットコート紙菊判62.5kg			
	印刷	両面刷:(表)4色刷・図版1点/(裏)1色刷・地図データ1点			
	備考	本紙校正。3箇所分の半券に相当するミシン目を入れ、区分(一般、高大65歳、無料)ごとに半券を色分けする。無料10,000枚は100枚ごとに帯封をつける。一般15,000枚と高大65歳以上10,000枚については、100枚ごとに天のリクロス巻き加工を行うこと。また、各種別ごとに通し番号を入れること(無料券は入れない)。*詳細は別紙の図を参照			
4	DMハガキ				
	判型	はがき			
	数量	1000部			
	用紙	マットポスト紙(四六判220kg、菊版153kg)			
	印刷	片面4色刷・図版1点/片面1色刷			
5	デジタルサイネージ用データ				
	サイズ	1920×1080px			
	形式	RGBカラーモード、JPEG/BMP/PNGの3種類で入稿			
	容量	1MB程度			
	その他	上記1のポスターデザインを基にして作成。画像を反時計回りに90度回転したデータで納品すること。			
6	ホームページ用データ				
	サイズ	600×424px			
	形式	RGBカラーモード、JPEG			
	容量	1MB程度			
	その他	上記1のポスターデザインを基にして作成。			
7	作品目録				
	判型	仕上がり:A4判、展開:A3判(297×420mm)			
	数量	1,000部			
	用紙	上質紙四六判90kg			
	印刷	両面刷:(表)1色刷/(裏)1色刷			

8	図録
判型	B5判変形(縦256mm×横190mm/128ページ)
数量	800部
用紙	表紙=アートポスト 四六判 240kg 本文=MTA+-FS 菊判 76.5kg
印刷	(表紙)4/0刷、(本文)4/4刷 104頁 1/1刷 24頁
加工	(表紙)あじろ無線綴じ、小口折り(巾170mm)、PP加工
内容	前付単色ページにあいさつ(和英併記)、目次(和英併記)、テキスト(和)、凡例。4色刷ページにカラー図版。後付単色ページにテキスト、年譜、参考文献、資料、出品リスト(すべて和)／英文(テキスト3種、年譜)。 校正の内校費用を含めること。
9	その他
	上記の1～8について次のとおりの業務を行なうこと。 <ul style="list-style-type: none"> ・用字=常用漢字ほか旧字体を使用。新たに作字すること。 ・編集=デザイン、レイアウト等、編集作業を行うこと。なおデザインについては、美術館側の示すレイアウト指示等に即したデザインを必ず行なうこと。 ・校正(ただし、この項については、上記5・6は適用外)=3回の文字校正と、本紙による色校正を必須とすること。必ず受注者において内校正を実施したのち出校すること。使用漢字や表記上の統一性等、要修正箇所があれば受注者側からも随時提案すること。図版については原資料の再現を目標に色校正を必要な回数行う。 ・原稿=写真はデータとポジで渡し、ポスター、チラシ、図録等の作成のための文字原稿は電子データ渡しとする。データはディスク等の媒体に格納、もしくは電子メールでの入稿を行う。 ・その他、本仕様書で定めのないことについては、美術館と協議のうえ対処すること。
10	校正送付先・納品先
	横須賀美術館 1-②は一部、別途指定する場所とする
11	納期
	1～6は令和2年12月21日 7、8は令和3年2月5日

仕様3「チケットの詳細」

サイズ:180×70mm

