

<物 件>

デジタルフィルムスキャナー一式 仕様書

1	物件名称	デジタルフィルムスキャナー一式
2	品質・形状・寸法又は型式	コニカミノルタジャパン株式会社製 「SL1000」(付属のアプリケーションSL-Touch含む)及びオプションの「電動ロールフィルムキャリアキット」
3	グリーン物品の指定	指定しない
4	数量 (単価契約の場合は予定数量)	一式
5	納入期限	令和2年11月30日
6	納入場所	横須賀市中央図書館3階郷土資料室(横須賀市上町1-61)
7	特記事項	・納入時に生じる梱包材等の廃棄物の処理は、関係法令に基づき適正に処理すること。 ・納入・設置・調整等に関する一切の費用は、契約金額に含めること。 ・旧機器引き取りに関する一切の費用は、契約金額に含めること。
8	契約方法	総価契約
9	支払方法	納入後、一括払い
10	その他事項	この仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合は、別途協議するものとする。
11	連絡先	横須賀市中央図書館郷土資料室 谷合 (電話 046-822-2077)

指示事項

グリーン物品	上記で指定がある場合は、横須賀市グリーン購入基本方針及び調達方針に基づく環境物品を選定し、納品すること。 方針については、本市のホームページ「よこすかのグリーン購入」参照してください。
--------	---