

<物 件>

複写機用紙 仕様書

|    |                      |   |
|----|----------------------|---|
| 1  | 物件名称                 | 複写機用紙   |
| 2  | 品質・形状・寸法又は型式         | 別紙の通り   |
| 3  | グリーン物品の指定            | 指定する  |
| 4  | 数量<br>(単価契約の場合は予定数量) | 別紙の通り   |
| 5  | 納入期限                 | 令和3年(2021年)3月31日  |
| 6  | 納入場所                 | 総務部総務課、2号館地下1階倉庫、ほか指定場所(横須賀市内)  |
| 7  | 特記事項                 | 別紙の通り   |
| 8  | 契約方法                 | 単価契約  |
| 9  | 支払方法                 | 本件は、各月末締めをもって受託者の請求により精算する。ただし、消費税として精算額に税率相当額(円未満の端数は切捨て)を加算するものとする。 |
| 10 | その他事項                | この仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合は、別途協議するものとする。                                 |
| 11 | 連絡先                  | 046-822-9677 総務部総務課 加藤  |

指示事項

|        |   |
|--------|---|
| グリーン物品 | 上記で指定がある場合は、横須賀市グリーン購入基本方針及び調達方針に基づく環境物品を選定し、納品すること。<br>方針については、本市のホームページ「よこすかのグリーン購入」参照してください。 |
|--------|---|

## 購入物件内訳書(単価契約用)

(税抜き)

| No. | 物件名    | 品質・形状・寸法<br>又は型式 | グリーン物<br>品指定の有<br>無 | 単位 | 予定数量  | 上限単価(円) | 契約単価(円) |
|-----|--------|------------------|---------------------|----|-------|---------|---------|
| 1   | 再生紙 A4 | 別紙のとおり           | 有                   | 包  | 43000 | 340     |         |
| 2   | 再生紙 A3 | 別紙のとおり           | 有                   | 包  | 700   | 650     |         |

- 1 契約単価は、上限単価を超えることができない。
- 2 契約単価欄は、契約者が記入する。

## 複写機用紙仕様書

物件名 複写機用紙

用紙仕様 グリーン購入総合評価80点以上かつ、下記の3点を満たすこと。

- ・白色度 68%～82%
- ・坪量 64g/m<sup>2</sup>以上
- ・紙厚 89μm以上

※ 納入する製品が上記の仕様を満たすことを証明する書類を、初回納入時に提出すること。また、当初と異なる製品を納入しようとする場合は、改めて当該製品の証明書を提出すること。

見込数量（令和2年（2020年）8月1日から令和3年（2021年）3月31日まで）

|    |                  |   |         |
|----|------------------|---|---------|
| A4 | 19,000包（1包500枚入） | } | 総務部総務課分 |
| A3 | 700包（1包500枚入）    |   |         |
| A4 | 24,000包（1包500枚入） |   | ……会計課分  |

納品方法 必要数量を適宜発注するので、その都度指定場所まで搬入すること。また、原則として、電話で注文を受けた日の翌々営業日午後5時までに納入すること。

また、納入の際は、納品日・納品場所・物件名・納品数量を記載した納品書をその都度提出すること。

納入場所 総務部総務課分：1号館5階倉庫 2号館6階印刷室  
会計課分：2号館地下1階倉庫  
ほか指定場所（横須賀市内）

契約方法 単価契約

支払方法 本件は各月末締めをもって、受託者の請求により精算する。ただし、消費税として精算額に税率相当額を加算（円未満切捨て）するものとする。請求については、総務部総務課分と総務部会計課分を別々にし、請求書はそれぞれ作成すること。

納入期間 令和2年（2020年）8月1日から令和3年（2021年）3月31日まで

特記事項 横須賀市と落札者の双方の合意があった場合、令和3年（2021年）4月1日から6月30日までの間、落札額と同一の単価で契約を締結できるものとする。

連絡先 046-822-9677 総務部総務課 加藤