

＜一般委託＞

「宇都宮美術館コレクションによるマルク・シャガール展」図録制作業務委託仕様書

宇都宮美術館コレクションによるマルク・シャガール展 図録制作業務委託に基づく内容は、本仕様書の定めるところによる。

1	目 的	横須賀美術館で開催する宇都宮美術館コレクションによるマルク・シャガール展(仮)[会期:2020年4月25日(土)～6月21日(日)]の展示作品を掲載する図録および作品目録を制作し、作品の紹介を行う。
2	履行期間	契約日から令和2年4月22日(水)
3	施行場所	横須賀美術館 ほか
4	業務内容	別紙のとおり
5	特記事項	
6	関係法規	
7	資格要件	本業務履行については、下記の資格を有すること。 (1)平成26年4月1日以降に、公立であるか私立であるかを問わず美術館との契約において元請として、英語のテキスト(論文等)を含む図録制作契約を締結し、完了した実績があること。 (2)上記(1)の実績を示すため、当該契約書の写し、仕様書の写し(当該履行内容を記載した箇所)及び制作物(英語のテキスト部分)のコピー等を参加申請書提出期間内にファクスで送信すること(FAX046-828-3839)。送信しない場合は、競争見積り合わせに参加できない。
8	契約方法	総価による業務委託契約(一般委託)
9	支払方法	委託料の支払いは業務完了後一括払いとする。
10	その他事項	この仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合は、別途協議するものとする。
11	監督員 連絡先	〒239-0813 横須賀市鴨居4-1 教育委員会美術館運営課 担当・日野原 Tel.046-845-1212

＜指示又は希望事項＞

グリーン物品購入 及び YES関係	<p>・この業務を施行するにあたって、仕様書でグリーン物品購入の指示がある場合は、横須賀市グリーン購入基本方針及び調達方針に基づく環境物品等を納入すること。また、仕様書で特に指示がない場合で委託代金に物品等の購入経費が含まれている場合は、できるだけこの方針に基づく環境物品等の調達をお願いします。 (上記方針については、本市のホームページ「よこすかのグリーン購入」参照)</p> <p>・本市は、独自の環境マネジメントシステム(YES)により事務事業の環境負荷低減に努めているので、受託者においてもできる限り環境に配慮して業務を執行するようお願いします。</p>
-------------------------	---

(別紙)宇都宮美術館コレクションによるマルク・シャガール展 図録制作業務委託仕様書

1	図録
判型	B5変型(257×190mm) あじろ無線綴 128頁
数量	800部
用紙	b7トラネクスト 四六判 99kg またはグラシア 四六判94.5kg
表紙	アヴィオン 四六判180kg、ガンダレ、ニス引き、箔押し2箇所
印刷	表紙=4色 本文図版=4色(96頁) 本文文字=1色(32頁)
内容	前付文字ページ:あいさつ文(和英併記)、テキスト(和)、凡例(和)。 図版ページ:カラー図版約160点、相応するキャプション(和) 後付文字ページ:年譜、参考文献、出品リスト(和英併記)。

2	目録
判型	仕上がり:A4判 展開:A3判(297×420mm)
数量	1,000部
用紙	モノクロテキスト 菊判52kgとし、A3二つ折(A4縦)としたとき、目が上下方向となるよう配慮すること。
印刷	両面刷 1色/1色

3	その他
1~2の印刷物について次の通りの業務を行なうこと。 ・用字=常用漢字ほか旧字体を使用。 ・編集=デザイン、レイアウト等、編集作業を行うこと。なお図録デザインについては、美術館側の示すレイアウト指示等に即したデザインを行ない有料販売物としての品質を十分保つこと。 ・校正=3回の文字校正と、1回の本紙による色校正を必須とすること。必ず受注者において内校正を実施したのち出校すること。使用漢字や表記上の統一性等、要修正箇所があれば受注者側からも随時提案すること。図版については、原資料の再現を目標に、本紙校正ののち、5回以内で、必要回数のカラープリンターによる簡易校正を行う。 ・原稿=図版はポジ、ネガフィルムまたはデータ入稿。文字原稿はデータ入稿。データはディスク等の媒体に格納、もしくは電子メールで入稿する。 ・納品=輸送時に水濡れ、汚損がないよう厳重に梱包すること。 ・その他、本仕様書で定めのないことについては、美術館と協議のうえ対処すること。	

4	校正送付先・納品先
横須賀美術館(横須賀市鴨居4-1)。	

5	納期
令和2年4月22日(水)までに納品すること。	