

逸見コミュニティセンターほか3施設 調理講習室等椅子購入仕様書

1	物件名称	逸見コミュニティセンターほか3施設 調理講習室等椅子購入
2	品質・形状・寸法 又は型番	別紙1参照
3	グリーン物品 の指定	指定する
4	数 量 (単価契約の場合 は予定数量)	別紙2参照(各コミュニティセンターごとの物件内訳は別紙3参照)
5	納入期限	令和2年2月29日(土)(各コミュニティセンターへの搬入日は別紙3参照)
6	納入場所	逸見コミュニティセンターほか3施設(別紙3参照)
7	特記事項	<p>(1)納入品は同一製品で統一すること</p> <p>(2)納品に際しては、事前に必ず市民部地域コミュニティ支援課と十分に連絡・調整を図り、その指示に従うこと。</p> <p>(3)運搬及び搬入を含むものとし、各コミュニティセンターの指定する場所へ納品すること</p> <p>(4)物品の搬入及び設置の際に出る不要物件(梱包材を含む)は、特にコミュニティセンターから指定のない場合はすべて持ち帰ること</p> <p>(5)別紙3に示した数量の既存の調理講習室等椅子を各コミュニティセンターの指定する場所から引き取ること</p> <p>(6)納品の際に各コミュニティセンターの担当者から納品確認の印またはサインを受領し、全4コミュニティセンターへの納品完了後、上記書面を市民部地域コミュニティ支援課に提出すること</p>
8	契約方法	総価契約
9	支払方法	納入後、一括払い
10	その他事項	この仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合は、別途協議するものとする。
11	連絡先	横須賀市役所市民部地域コミュニティ支援課 永易 TEL:046-822-8303(直通)

指示事項

グリーン物品	<p>上記で指定がある場合は、横須賀市グリーン購入基本方針及び調達方針に基づく環境物品を選定し、納品すること。</p> <p>方針については、本市のホームページ「よこすかのグリーン購入」参照してください。</p>
--------	--

## 品質・形状・寸法または型番と製品条件

- (1) 調理講習室等椅子は以下のメーカーの型番を参考とし、次の条件を満たす製品を選び納品すること
- (2) 参考メーカー型番として指定した物品以外の物品を納品しようとするときは、質問書送付マニュアルに沿って、下記の項目を明示した質問書を作成して承認を得ること  
承認されない場合は、参考メーカーの物品以外で納品はできない
- ・当該物品の製造元及び品番
  - ・当該物品のカタログ等の写し(仕様が明示された箇所を含むこと)

物件No.	物件名	品質・形状・寸法 (参考メーカー型番)	条件	グリーン 物品指定の 有無	単位	数量
1	調理講習室等椅子	寸法: φ300mm ×H460mm 型番: アイリスチトセ CRS-46P (ブルー)	① 座面はブロー成型品であること ② 座面の大きさは、φ310mm以下であること ③ 座面の高さは、着席時に後方へ転倒することを防止するため、440mm以上とすること ④ 脚部は丸パイプであること ⑤ スタッキング可能であること ⑥ 座面は取り外しができないよう、ビス等で留められていること	有	脚	170
2	配送費				式	1
3	搬入／組立設置作業費				式	1
4	既存備品の搬出及び処分費				式	1

## 購入物件内訳書

## 別紙2

(税抜き)

No.	物件名	グリーン 物品 指定の 有無	単位	数 量	単 価(円)	金 額(円)
1	調理講習室等椅子	有	脚	170		
2	その他諸費用		式	1		
3						
4						
5						

※単価、金額欄は、契約者が記入する。

※各コミュニティセンターの購入物件及び数量は、別紙3を参照

コミュニティセンター所在地・物件搬入日・搬入物件等内訳一覧

別紙3

1 コミュニティセンター所在地・物件搬入日・搬入物件内訳一覧

No.	施設名	物件搬入候補日 ※日付は全て2020年	〒	所在地	TEL (市外局番046)	駐車 可能 台数	エレベーター	施設概要			搬入物件1 (脚) 調理講習室等 椅子
								総階数	階数	貸室名	
1	逸見行政センター	—	238-0045	東逸見町2-29	822-2575	6	○	地上4階 地下1階	1階	ロビー・事務室	—
	逸見コミュニティセンター (逸見行政センター内)	2月8日 (土)			823-3205				3階	調理講習室	24
小 計											24
2	衣笠行政センター	—	238-0022	公郷町2-11	853-1611	24	○	地上4階 地下1階	1階	ロビー・事務室	—
	衣笠コミュニティセンター (衣笠行政センター内)	2月10日 (月)			852-3596				2階	美術工芸室	25
小 計											25
3	浦賀行政センター	—	239-0822	浦賀5-1-2	841-4155	26	○	地上4階 地下1階	1階	ロビー・事務室	—
	浦賀コミュニティセンター (浦賀行政センター内)	2月17日 (月)			841-4184				2階	調理講習室	24
小 計											24
4	西行政センター	—	240-0101	長坂1-2-2	856-3157	49	○	地上4階 地下1階	1階	ロビー・事務室	—
	西コミュニティセンター (西行政センター内)	2月8日 (土)			857-0896				2階	美術工芸室	36
小 計											36
小 計											72
搬入物品合計										170	

2 既存物品の搬出及び処分数量

各コミュニティセンターの既存物品の搬出及び処分数量は、搬入物品と同数かつ同程度の大きさとする