

<物 件>

卓上メールシーラー(圧着機) 仕様書

1	物件名称	卓上メールシーラー(圧着機)
2	品質・形状・寸法又は型式	・先糊式圧着型、A4カット紙(一般のレーザープリンターで印刷可能)を使用し、Z折、余白を切り落としてハガキ形態で出力できること。 ・幅110cm、奥行70cm以内(事務機の卓上で使用可能なこと) ・Z折り時の処理能力は4,000通/時以上であること ・ジャム検知機能、カバーオープン検知機能、カウンター機能
3	グリーン物品の指定	指定しない
4	数 量 (単価契約の場合は予定数量)	1台
5	納入期限	令和2年2月28日
6	納入場所	横須賀市立中央図書館
7	特記事項	・納入設置費及び設定費込みとすること ・納入後1年間は無償保証とすること
8	契約方法	総価契約
9	支払方法	納入後、一括払い
10	その他事項	この仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合は、別途協議するものとする。
11	連絡先	横須賀市立中央図書館 深水 電話046-822-2202

指示事項

グリーン物品	上記で指定がある場合は、横須賀市グリーン購入基本方針及び調達方針に基づく環境物品を選定し、納品すること。 方針については、本市のホームページ「よこすかのグリーン購入」参照してください。
--------	---