

<リース(仕様発注)>

健康管理システム 業務パソコン一式 借上げ仕様書

1	リース物件名	健康管理システム 業務パソコン一式
2	品質・形状・寸法 又は型式	別紙仕様書のとおり
3	設置場所	横須賀市小川町20番地 職員厚生会館
4	リース期間	令和2年2月1日から令和7年1月31日までの60ヶ月とする。
5	保守契約	保守パックの購入金額を含む
6	リース物件 設置・撤去費用	別紙「健康管理システム」業務パソコン機能要求仕様書に基づく、搬入費及び設置・ 設定費は購入金額に含む。 なお、撤去費用は、所有権の移転に伴い発生しない。
7	動産総合保険	この契約が存続する期間中、賃貸人を契約者とする動産総合保険契約を損害保険 会社と締結すること。
8	リース物件の 固定資産税	固定資産税は非課税のためリース料に算入しないこと。
9	リース期間 満了後の措置	賃借人の所有権に帰属
10	契約方法	長期継続契約によるリース契約（初年度は総価契約、2年度目以降は月額契約）
11	支払方法	1月分ごとの後払いとする。
12	入札金額	60ヶ月分のリース料率で算定し、初年度の支出予定となる2ヶ月分の借上金額を入 札金額(消費税抜き)として記入すること。
13	その他事項	①応札にあたっては、本仕様内容のすべてを積算の上、応札すること。 ②積算にあたっては、本市指定場所への搬入・設置(セットアップ・動作確認含む)費用をリース料に 含めること。 ③リース物件の搬入・設置作業の内容は、別紙詳細仕様書のとおりとする。なお、不明な点について は、別途、本市と落札者との間での協議により決定する。 ④リース物件は一般に市販されている機種とし、自作機、ショップオリジナル製品等は認めない。 ⑤リース物件は、内訳書のリース物件名ごとに、メーカー、機種及びバージョンを統一すること。 ⑥リース物件は、明確な品質管理体制が整ったものとし、中古品であってはならない。また、機器設 置時点の最新のパッチが適用されていること。 ⑦落札者は、納入物品の明細を、速やかに本市へ提出し、仕様書どおりであることの承認を得るこ と。 ⑧契約締結以後、モデルチェンジ等の理由によりリース物件内訳書の物品が納入できない場合は、 本市と協議の上、同等性能以上の物品を納入すること。
14	連絡先	横須賀市総務部人事課健康・安全係 熊澤 TEL046-822-8184

リース物件内訳書

(税抜き)

No.	リース物件名	品質・形状・寸法 又は型式	単位	数量	月額リース料(円)
1	ノートパソコン	別紙仕様書のとおり	台	3	
2	保守パック	別紙仕様書のとおり	式	1	
3	Microsoft Office Professional Plus 2016	別紙仕様書のとおり	式	3	
4	adobe Acrobat Standard	別紙仕様書のとおり	式	3	
5	ウイルスバスター(TM) コーポレートエディション	別紙仕様書のとおり	式	3	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

※月額リース料欄は、契約者が記入する。

「健康管理システム」
業務パソコン
機能要求仕様書

令和元年 11 月

横須賀市総務部人事課健康・安全係

●. 機器・ソフトウェア仕様

・機器構成 業務パソコンは、下記の表の機器で構成されること。

項番	名称	数量	用途・説明
1	ノートパソコン	3	<ul style="list-style-type: none"> ・ 職員が使用する。 ・ データ入力・管理

・機器仕様 業務パソコンを構成する機器は、以下の要件を満たす構成とすること。

(項番1) ノートパソコン

項番	項目	仕様
1	OS	Windows 10 Pro(64bit)とすること。
2	CPU	インテル® Core™ i5(第6世代以降)以上のパフォーマンスを有すること。
4	メモリ	4GB 以上とすること。
5	ストレージ	320GB 以上とすること。
6	光学ドライブ	DVD マルチドライブ以上を内蔵すること。 ①CD-ROM 読み込み：24 倍速以上 ②DVD-ROM 読み込み：8 倍速以上 ③DVD-RW 書き換え：4 倍速以上 ④DVD-R 書込み：4 倍速以上
7	モニタ	液晶 15 インチ以上とすること。
8	解像度	1366×768 以上とすること。
9	キーボード	JIS 準拠 テンキー有
10	その他	①光学式マウスを用意すること。 ②未使用の USB コネクタが 3 以上あること。 ③HDMI 出力端子があること。 ④セキュリティワイヤーの接続ソケットを有すること。 ⑤AC アダプター、製品マニュアル、製品保証書が付属していること。

・ソフトウェア 業務パソコンは、以下のソフトウェアで構成されること。その時点で最新のバージョンとすること。

項番	ソフトウェア	会社名	OS	数量	備考
1	Microsoft Office Professional Plus 2016	マイクロソフト株式会社	Win	3	
2	Adobe Acrobat Standard	アドビシステムズ株式会社	Win	3	
3	ウイルスバスター (TM) コーポレートエディション	トレンドマイクロ株式会社	Win	3	5年パックとすること。

●. 配置構成

・ 設置場所 業務パソコンの設置箇所、台数を以下に示す。

機器	設置箇所	備考	台数
(項番1) ノートパソコン	職員厚生会館 2F 事務室	既存プリンター (①富士ゼロックス社: Docuprint3100、②エプソン社: PM-D600) へ接続設定済みであること	1
	職員厚生会館 1F 健診室		1
	職員厚生会館 5F 産業医室		1

・ 機器・ソフトウェアの設定 調達する機器及びソフトウェアは設定のうえ、納品すること。

●保守パック

項目	仕様
保守対象	ノートパソコンには、下記に示す要求事項を満たす保守パック又は、保守サービスを提供し、積算価格に含めること。
保守期間	リース開始日から5年間(60ヶ月)
保守時間	月曜日～金曜日 9:00～17:00 * 祝日および12月29日～1月3日を除く。
受付窓口	電話の窓口を有すること。
<u>オンサイト</u> 保守	修理受付日の翌営業日までに <u>オンサイト</u> 保守を実施すること。
ハードディスクの引き渡し	保守作業により交換した故障ハードディスクを引き渡すこと。

●リカバリディスク

納品時の状態に戻せるよう、リカバリディスクとドライバディスクを添付すること。

※ディスクがオプションとして提供されていない場合は、CD-R または DVD-R で作成したものを納品すること。