

市民税・県民税(住民税)申告の手引印刷 仕様書

件名	市民税・県民税(住民税)申告の手引(令和2年度版)		
部数	30,000部(冊)		
印刷物の種類	<input type="checkbox"/> チラシ/リーフレット <input checked="" type="checkbox"/> 冊子/パンフレット <input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> 封筒 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
納入期限	令和 元 年 12 月 25 日	納入場所	税務部市民税課
文字校正	4 回    校正紙の提出部数 ( 1 )部		
色校正	<input type="checkbox"/> 上記の校正紙のほか本紙(納品物と同等の紙)による色校正を行う <input checked="" type="checkbox"/> 上記の校正紙をカラーで提出し簡易色校正を兼ねる場合は色校正の必要なし <input type="checkbox"/> 不要		
仕上寸法	<input type="checkbox"/> A2 <input checked="" type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A5 <input type="checkbox"/> A6 <input type="checkbox"/> その他(下に記入) その他の仕上寸法を指定→( )		
入稿方法	<input type="checkbox"/> 紙原稿渡し <input checked="" type="checkbox"/> データ渡し <input type="checkbox"/> その他(下に記入) その他の入稿方法を指定→( )		
入稿データの種類の種類(データ渡しの場合)	1 使用OS <input type="checkbox"/> Mac <input checked="" type="checkbox"/> Windows		
	2 使用アプリケーション <input type="checkbox"/> Illustrator <input type="checkbox"/> QuarkXPress <input type="checkbox"/> InDesign <input checked="" type="checkbox"/> その他(下に記入/Word、Excelなど) その他のアプリケーション→( Word、Excel )		
	3 上記アプリケーションのVer.( )		
入稿予定時期	<input checked="" type="checkbox"/> 契約後速やかに入稿可能 <input type="checkbox"/> 契約後協議		
編集	・割り付けや文字デザインなどの編集(DTP)作業 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし ・イラストやマップなどの新規作成    イラスト( )点    マップ( )点 <input checked="" type="checkbox"/> なし ・イラスト・画像の提供方法 <input checked="" type="checkbox"/> 電子データ <input type="checkbox"/> ネガ/ポジ <input type="checkbox"/> 紙焼き <input type="checkbox"/> その他 その他の提供方法→( )		
印刷	【1枚物】 <input type="checkbox"/> バラ片面印刷 <input type="checkbox"/> バラ両面印刷 【ページ物】 *表紙を含む <input type="checkbox"/> 片面刷り × ページ <input checked="" type="checkbox"/> 両面刷り × 12 ページ (A3用紙3枚に、A4原稿(12枚)を裏表に印刷) <input type="checkbox"/> 白紙 × ページ		
	1 ページ数		
	2 色数	<input checked="" type="checkbox"/> 単色 <input type="checkbox"/> 2色 <input type="checkbox"/> カラー(4色) <input type="checkbox"/> その他(4欄に記入)	
	3 画像 写真(0)点	イラスト(0)点	
	4 その他特記仕様	( )	
用紙	1 紙質 <input type="checkbox"/> アート紙 <input type="checkbox"/> コート紙 <input type="checkbox"/> マットコート紙 <input checked="" type="checkbox"/> その他(下に記入) その他の紙質や銘柄を指定→( 色上質紙 薄口 1色(藤色) )		
	2 厚さ(連量)	<input type="checkbox"/> 菊判 ( )Kg <input type="checkbox"/> その他 ( )判 ( )Kg	
製本加工	<input type="checkbox"/> 中とじ <input type="checkbox"/> 無線とじ <input type="checkbox"/> あじろとじ <input type="checkbox"/> 糸とじ <input type="checkbox"/> 平とじ <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> その他 ( )		
	2 折り加工 (A3、3枚1セット 2つ折+3つ折)	<input type="checkbox"/> なし	
	3 ミシン目加工 ( )本 × ( )ページ	<input checked="" type="checkbox"/> なし	
	4 穴あけ加工 ( )mm × ( )穴	<input checked="" type="checkbox"/> なし	
	5 その他の加工	( )	
その他	・見本の閲覧 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし ・この仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合は、別途協議するものとする。 ・特記事項(梱包は1×1,000セットずつ同一の向きでダンボールに入れ、箱の側面に「2」「納品先」「品名」「納品年月日」「数量」「個数/全体個数」「業者名」のラベル約縦10cm横15cmを貼付すること。)		
契約方法	総価契約	支払方法	納入後、一括払い

連絡先	横須賀市役所税務部市民税課 個人市民税担当 北澤、和田、山村 電話:046-822-9441 FAX:046-822-7385
-----	--

希望事項	指定以外の物品については、できるだけ横須賀市グリーン購入基本方針及び調達方針による物品を使用してください(同方針については、本市のホームページ「よこすかのグリーン購入」参照)。
------	--