

コミュニティセンター会議室用机・椅子購入仕様書

1	物件名称	追浜コミュニティセンターほか14施設 会議室用机・椅子・運搬台車購入
2	品質・形状・寸法又は型番	別紙1参照 ただし、物件6及び7については次の製品とする 物件6 アイリスチトセ CAL-X02S-V(ブルー) 物件7 アイリスチトセ SC台車50
3	グリーン物品の指定	指定する
4	数量 (単価契約の場合は予定数量)	別紙2参照(各コミュニティセンターごとの物件内訳は別紙3参照)
5	納入期限	令和2年2月29日(土)(各コミュニティセンターへの搬入日は別紙3参照)
6	納入場所	追浜コミュニティセンターほか14施設(別紙3参照)
7	特記事項	(1)納入品は同一製品で統一すること (2)納品に際しては、事前に必ず市民部地域コミュニティ支援課と十分に連絡・調整を図り、その指示に従うこと。 (3)運搬及び搬入を含むものとし、各コミュニティセンターの指定する場所へ納品すること (4)物品の搬入及び設置の際に出る不要物件(梱包材を含む)は、特にコミュニティセンターから指定のない場合はすべて持ち帰ること (5)別紙3に示した数量の既存の会議用机及びイスを各コミュニティセンターの指定する場所から引き取ること (6)納品の際に各コミュニティセンターの担当者から納品確認の印またはサインを受領し、全15コミュニティセンターへの納品完了後、上記書面を市民部地域コミュニティ支援課に提出すること
8	契約方法	総価契約
9	支払方法	納入後、一括払い
10	その他事項	この仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合は、別途協議するものとする。
11	連絡先	横須賀市役所市民部地域コミュニティ支援課 永易 TEL:046-822-8303(直通)

指示事項

グリーン物品	上記で指定がある場合は、横須賀市グリーン購入基本方針及び調達方針に基づく環境物品を選定し、納品すること。 方針については、本市のホームページ「よこすかのグリーン購入」参照してください。
--------	---

## 品質・形状・寸法または型番と製品条件

別紙1

- (1) 会議用机・椅子は以下のメーカーの型番を参考とし、次の条件を満たす製品を選び納品すること  
ただし、物件6及び7については次の製品とする

物件No.	物件名	寸法・型番	グリーン物品指定の有無	単位	数量
6	会議室用椅子 折り畳み式(アルミパイプ)	寸法:W487mm×D470mm×H746mm (SH425) 型番:アイリスチトセ CAL-X02M-V(ブルー)	有	脚	45
7	会議室用椅子運搬台車 折り畳み式用	寸法:W550mm×D998mm×H1,900mm 型番:アイリスチトセ SC台車50	有	台	2

- (2) 参考メーカー型番として指定した物品以外の物品を納品しようとするときは、質問書送付マニュアルに沿って、下記の項目を明示した質問書を作成して承認を得ること  
承認されない場合は、参考メーカーの物品以外で納品はできない
- ・当該物品の製造元及び品番
  - ・当該物品のカタログ等の写し(仕様が明示された箇所を含むこと)

物件No.	物件名	品質・形状・寸法 (参考メーカー型番)	条件	グリーン物品指定の有無	単位	数量
1	会議室用机 キャスター付き (W1,800mm)	寸法:W1,800mm ×D450mm ×H700mm 型番:アイリスチトセ CFSA30M (BT117)	① 平行スタッキングが可能であるものとする ② 収納ピッチは120mm以下とする ③ ハンドルは指を挟みにくい安全設計とする ④ キャスターはアジャスター機能付の双輪キャスターとし 耐久性が高く操作しやすいものとする ⑥ 天板は高い耐久性を持つものとする ⑦ 天板木口は樹脂エッジとする ⑧ 収納用の棚板は標準装備とする	有	台	178

物件 No.	物件名	品質・形状・寸法 (参考メーカー型番)	条 件	グリーン 物品指定の 有無	単 位	数 量
2	会議室用机 キャスター付き (W1,500mm)	寸法:W1,500mm ×D450mm ×H700mm 型番:アイリスチトセ CFSA10M (BT117)	① 平行スタッキングが可能であるものとする	有	台	10
			② 収納ピッチは120mm以下とする			
			③ ハンドルは指を挟みにくい安全設計とする			
			④ キャスターはアジャスター機能付の双輪キャスターとし 耐久性が高く操作しやすいものとする			
			⑥ 天板は高い耐久性を持つものとする			
			⑦ 天板木口は樹脂エッジとする			
			⑧ 収納用の棚板は標準装備とする			
3	会議室用机 折り畳み式	寸法:W1,800mm ×D450mm ×H700mm 型番:アイリスチトセ BTS-P1845T	① 重量は15.0kg以下とする	有	台	160
			③ 折畳んで積重ねた際のスタックピッチは100mm以下とする			
			④ 物件4を3脚納めた際に、物件4の出し入れと 利用者の出入りがスムーズに可能であるものとする			
			⑤ ずれを防止するスタッキング機能を標準装備とする			
			⑥ 収納用の棚板は標準装備とする			

物件 No.	物件名	品質・形状・寸法 (参考メーカー型番)	条件	グリーン 物品指定の 有無	単 位	数 量
4	会議室用椅子 ミーティングチェア (スタッキングチェア)	寸法:W503mm ×D535mm ×H775mm (SH445) 型番:アイリスチトセ CDMC15ST (LYL25)	① 重量は5.0kg以下とする ② フレームはステンレスまたはスチール製とする ③ 背もたれ部分に持運び用の取っ手が付いているものとする ④ 座面と座面前垂れ部分には、ダイメtrolまたはダイメtrolと同等の機能を有する芯材を使用しているものとする ⑤ 脚部はループ脚とする 脚部には床面の傷を防止するパーツを標準装備し ⑥ 上記のパーツを紛失または破損した際には別途、購入可能なものとする	有	脚	758

物件 No.	物件名	品質・形状・寸法 (参考メーカー型番)	条 件	グリーン 物品指定の 有無	単 位	数 量
5	会議室用椅子 折り畳み式 (スチールパイプ)	寸法:W487mm ×D470mm ×H746mm (SH435) 型番:アイリスチトセ CAL-XS02M-V (ブルー)	① 重量は、4.5kg以下とする	有	脚	84
			② フレームパイプはステンレスまたはスチール製とする			
			④ 座面はクッション等の座り心地がよい素材を使用したものとする			
			⑤ 背もたれ部分に、持運び用の取っ手と荷物掛けの機能が 付いているものとする			
			⑥ 座面はW400mm以上とする			
			脚部には床面の傷を防止するパーツを標準装備し ⑦ 上記のパーツを紛失または破損した際には 別途、購入可能なものとする			
			⑧ 運搬時に安全に開閉できる配慮があるものとする			
			⑨ 垂直にスタッキングが可能であるものとする			
			⑩ ずれを防止するスタッキング機能があるものが望ましい			
			⑪ 椅子と椅子を連結するパーツは標準装備とする また、破損した際には、別途、購入できること			
			⑫ 専用台車に積載可能とし、50脚以上を積載できるものとする			
			8			
9	搬入／組立設置作業費				式	1
10	既存備品の搬出及び処分費				式	1

購入物件内訳書

別紙2

(税抜き)

No.	物件名	品質・形状・寸法 (参考メーカー型番)	グリーン 物品 指定の 有無	単位	数量	単価(円)	金額(円)
1	会議室用机 キャスター付き	別紙参照	有	台	178		
2	会議室用机 キャスター付き		有	台	10		
3	会議室用机 折り畳み式		有	台	160		
4	会議室用椅子 ミーティングチェア(スタッキングチェア)		有	脚	758		
5	会議室用椅子 折り畳み式(スチールパイプ)		有	脚	84		
6	会議室用椅子 折り畳み式(アルミパイプ)		有	脚	45		
7	会議室用椅子運搬台車 折り畳み式用		有	台	2		
8	その他諸費用			式	1		

※単価、金額欄は、契約者が記入する。

※各コミュニティセンターの購入物件及び数量は、別紙3を参照

コミュニティセンター所在地・物件搬入日・搬入物件等内訳一覧

1 コミュニティセンター所在地・物件搬入日・搬入物件内訳一覧

No.	施設名	物件搬入日 (予定) ※日付は全て 2020年	〒	所在地	TEL (市外局番046)	駐車 可能 台数	エレベーター	施設概要			搬入物件内訳 (台または脚)						
								総階数	階数	貸室名	物件名1	物件名2	物件名3	物件名4	物件名5	物件名6	物件名7
											会議室用机 キャスター付 (W1,800mm)	会議室用机 キャスター付 (W1,500mm)	会議室用机 折り畳み式	会議室用椅子 ミーティング チェア (スタッキングチェア)	会議室用椅子 折り畳み式 (スチールパイプ)	会議室用椅子 折り畳み式 (アルミパイプ)	会議用椅子 運搬台車 折り畳み式用
1	追浜コミュニティセンター (追浜行政センター内)	2月3日 (月)	237-0061	夏島町9	865-1111	42	○	地上5階 地下1階	1階	ロビー・事務室	—	—	—	—	—	—	—
					2階				第1学習室	—	—	9	—	25	—	—	
					2階				第2学習室	—	—	8	—	—	—	—	
					3階				第3学習室	—	—	—	16	—	—	—	
小計									0	0	17	16	25	0	0		
2	追浜コミュニティセンター南館 (追浜行政センター分館)	2月3日 (月)	237-0061	夏島町7	865-1145	7	○	地上5階 地下1階	3階	第1会議室	—	—	17	—	—	—	—
					3階				第2会議室	—	—	7	—	19	—	—	
					小計									0	0	24	0
3	田浦コミュニティセンター (田浦行政センター内)	2月4日 (火)	237-0076	船越町6-77	861-4181	32	○	地上5階 地下1階	1階	ロビー・事務室	—	—	—	—	—	—	—
					4階				第2・3学習室	16	—	—	0	—	—	—	
					小計									16	0	0	0
4	逸見コミュニティセンター (逸見行政センター内)	2月5日 (水)	238-0045	東逸見町2-29	822-2575	6	○	地上4階 地下1階	1階	ロビー・事務室	—	—	—	—	—	—	—
					2階				学習室	—	—	15	—	—	45	2	
					小計									0	0	15	0
5	本町コミュニティセンター (総合福祉会館6階)	2月6日 (木)	238-0041	本町2-1	822-8303	67	○	6階部分 のみ	1階	事務室	—	—	—	—	—	—	—
									6階	第1会議室	8	—	—	24	—	—	—
									6階	第2会議室	12	—	—	36	—	—	—
小計									20	0	0	60	0	0	0	0	
6	安浦コミュニティセンター	2月7日 (金)	238-0012	安浦町2-33	821-1261	7	×	地上2階	1階	会議室	6	—	—	18	—	—	—
					小計									6	0	0	18
7	三春コミュニティセンター	2月7日 (金)	238-0014	三春町2-12	824-3066	16	×	地上2階	2階	会議室	7	—	—	21	—	—	—
					小計									7	0	0	21
8	衣笠コミュニティセンター (衣笠行政センター内)	2月10日 (月)	238-0022	公郷町2-11	853-1611	24	○	地上4階 地下1階	1階	ロビー・事務室	—	—	—	—	—	—	—
					2階				第1学習室	—	—	7	20	—	—	—	
					2階				第2学習室	—	—	7	20	—	—	—	
					2階				第3学習室	—	—	13	—	40	—	—	
					3階				第1会議室	—	—	15	40	—	—	—	
					3階				第2会議室	—	—	7	20	—	—	—	
					小計									0	0	49	100

コミュニティセンター所在地・物件搬入日・搬入物件等内訳一覧

1 コミュニティセンター所在地・物件搬入日・搬入物件内訳一覧

No.	施設名	物件搬入日 (予定) ※日付は全て 2020年	〒	所在地	TEL (市外局番046)	駐車 可能 台数	エレベーター	施設概要			搬入物件内訳(台または脚)						
								総階数	階数	貸室名	物件名1	物件名2	物件名3	物件名4	物件名5	物件名6	物件名7
											会議室用机 キャスター付 (W1,800mm)	会議室用机 キャスター付 (W1,500mm)	会議室用机 折り畳み式	会議室用椅子 ミーティング チェア (スタッキングチェア)	会議室用椅子 折り畳み式 (スチールパイプ)	会議室用椅子 折り畳み式 (アルミパイプ)	会議室用椅子 運搬台車 折り畳み式用
9	浦賀行政センター 浦賀コミュニティセンター (浦賀行政センター内)	2月12日(水)	239-0822	浦賀5-1-2	841-4155	26	○	地上4階 地下1階	1階	ロビー・事務室	—	—	—	—	—	—	—
					2階				会議室	24	—	—	60	—	—	—	
					2階				第2学習室	10	—	—	25	—	—	—	
					2階				第3学習室	8	—	—	20	—	—	—	
					小計				42	0	0	105	0	0	0		
10	浦賀コミュニティセンター分館 (郷土資料館)	2月13日(木)	239-0822	浦賀7-2-1	842-4121	8	○	地上2階	2階	第3学習室	5	5	—	25	—	—	—
									2階	第4学習室	10	5	—	40	—	—	—
									小計		15	10	0	65	0	0	0
11	鴨居コミュニティセンター	2月13日(木)	239-0813	鴨居3-11-12	841-1042	30	平屋	平屋	学習室	—	—	—	16	—	—	—	
								小計		0	0	0	16	0	0	0	
12	久里浜行政センター 久里浜コミュニティセンター (久里浜行政センター内)	2月14日(金)	239-0831	久里浜6-14-2	834-1111	8	○	地上4階	1階	ロビー・事務室	—	—	—	—	—	—	—
					3階				第1会議室	20	—	—	45	—	—	—	
					3階				第2会議室	14	—	—	40	—	—	—	
					小計				34	0	0	85	0	0	0		
13	岩戸コミュニティセンター	2月17日(月)	239-0844	岩戸1-10-18	847-0134	8	×	地上2階	1階	会議室①②	—	—	15	44	—	—	—
									2階	会議室③	—	—	10	30	—	—	—
									小計		0	0	25	74	0	0	0
14	北下浦行政センター 北下浦コミュニティセンター (北下浦行政センター内)	2月18日(火)	239-0842	長沢2-7-7	848-0411	22	○	地上4階 地下1階	1階	ロビー・事務室	—	—	—	—	—	—	—
					2階				第3・4学習室	—	—	30	90	—	—	—	
					小計				0	0	30	90	0	0	0		
15	西行政センター 西コミュニティセンター (西行政センター内)	2月19日(水)	240-0101	長坂1-2-2	856-3157	49	○	地上4階 地下1階	1階	ロビー・事務室	—	—	—	—	—	—	—
					2階				第1学習室	12	—	—	30	—	—	—	
					2階				第2学習室	8	—	—	24	—	—	—	
					2階				第3学習室	10	—	—	30	—	—	—	
					2階				第2会議室	8	—	—	24	—	—	—	
小計		38	0	0	108	0	0	0									
搬入物品合計										178	10	160	758	84	45	2	

2 既存物品の搬出及び処分数量

各コミュニティセンターの既存物品の搬出及び処分数量は、搬入物品と同数かつ同程度の大きさとする