

<物 件>

作業服A型(冬)上下 仕様書

1	物件名称	作業服A型(冬)上下
2	品質・形状・寸法又は型式	別紙、仕様書のとおり
3	グリーン物品の指定	指定しない
4	数量 (単価契約の場合は予定数量)	上衣 500着、ズボン 500本
5	納入期限	令和元年12月27日
6	納入場所	総務部人事課(職員厚生会館)
7	特記事項	
8	契約方法	総価契約
9	支払方法	納入後、一括払い
10	その他事項	この仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合は、別途協議するものとする。
11	連絡先	総務部人事課健康・安全係 熊澤 046-822-8184

指示事項

グリーン物品	上記で指定がある場合は、横須賀市グリーン購入基本方針及び調達方針に基づく環境物品を選定し、納品すること。 方針については、本市のホームページ「よこすかのグリーン購入」参照してください。
--------	---

購入物件内訳書

(税抜き)

No.	物件名	品質・形状・寸法 又は型式	グリーン物 品指定の有 無	単位	数 量	単 価(円)	金 額(円)
1	上衣	(株)三愛 5801		着	500		
2	ズボン	(株)三愛 5806		着	500		
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

※単価、金額欄は、契約者が記入する。

仕 様 書

- 1 品 名 作業服A型（冬）上下（土木・建築職員等）
- 2 購入数量 上 衣 500 着
ズボン 500 本
- 3 納入期限 令和元年 12 月 27 日
- 4 納入場所 総務部人事課（職員厚生会館）
- 5 品 番 (株)三愛 5801（上衣）
5806（ズボン）
- 6 色 上衣、ズボン共に同じ青色
- 7 刺 繍 左胸に「横須賀市」（幅 6.6 cm）と白色で刺繍する。
- 7 納入方法 人事課が指定する部課別サイズ表により、ズボンの裾上げをして、所属単位に分けて納入すること。なお、部課別サイズ表については、入札後に決定事業者引き渡すものとする。
- 8 見本検査 契約業者は落札後速やかに、刺繍済みの見本を提出し、見本検査を受けるものとする。
- 9 その他 契約後 2 年間程度、少量の調達に対しても安定的に納入できること。

事務担当は、総務部人事課（健康・安全係） 熊澤
TEL（046）822-8184