

税務地図情報システム借上仕様書

1	リース物件名	税務地図情報システム一式
2	品質・形状・寸法 又は型式	別添リース物件内訳書のとおり
3	設置場所	横須賀市役所本庁舎 1号館2階税務部資産税課
4	リース期間	令和元年11月1日から令和6年10月31日までの60ヶ月とする。
5	リース物件 設置・撤去費用	設置・設定並びに搬送費用は賃貸人の負担とし、設置・設定に関しては別添特記仕様書1のとおりとする。 なお、撤去費用は、所有権の移転に伴い発生しない。
6	保守に関すること	保守に関しては別添特記仕様書2のとおりとする。
7	動産総合保険	この契約が存続する期間中、賃貸人を契約者とする動産総合保険契約を損害保険会社と締結すること。
8	リース物件の 固定資産税	固定資産税は非課税のためリース料に算入しないこと。
9	リース期間 満了後の措置	横須賀市の所有権に帰属
10	契約方法	長期継続契約によるリース契約（初年度は総価契約、2年度目以降は月額契約）
11	支払方法	1月分ごとの後払いとする。
12	入札金額	60ヶ月分のリース料率で算定し、初年度の支出予定となる5ヶ月分の借上金額を入札金額(消費税抜き)として記入すること。
13	その他事項	<ul style="list-style-type: none"> ・決定した事業者は、納品前に納品物件の明細(リース物件詳細内訳書と同等以上の項目及び規格を記載すること。)並びに内訳単価表を速やかに横須賀市税務部資産税課へ提出し、仕様書のとおりであることの承認を得てから納品すること。 ・リース物件の設置場所への納入は、令和元年10月26日(土)を希望する。詳細は別途協議・調整するものとする。 ・契約締結以後、本市指定の物件中、モデルチェンジ等の理由により指定型番の物件を納入できない場合、本市と協議の上、同等性能以上の物件を納入すること。 ・この仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合は、別途協議するものとする。
14	連絡先	横須賀市税務部資産税課 岡田、石井 電話:046-822-8196(直通)

リース物件内訳書

(税抜き)

No.	リース物件名	品質・形状・寸法 又は型式	単位	数 量	月額リース料(円)
1	ラックマウント型 配信サーバ	リース物件詳細 内訳書1のとおり	式	1	
2	クライアントPC(省スペースモデル)	リース物件詳細 内訳書2のとおり	台	19	
3	A3カラープリンタ及びスキャナセット	リース物件詳細 内訳書3のとおり	台	1	
4	周辺機器	リース物件詳細 内訳書4のとおり	式	1	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

※月額リース料欄は、契約者が記入する。

リース物件詳細内訳書1

No.	リース物件名	仕	様	単位	数量
1	ラックマウント型 配信サーバ	(1)OS	Microsoft Windows Server 2016 (クライアント19台を接続するライセンスを見込むこと)	台	1
		(2)CPU	Xeonプロセッサ Silver以上 周波数2.0GHz以上 8コア以上		
		(3)メモリ	16GB 以上		
		(4)記憶装置			
		①HDD	SAS規格で容量700GB以上 回転速度10,000rpm以上 RAID1 又はRAID5構成とすること		
		②光学ドライブ	本体内蔵のCD-ROM、DVD-ROMドライブを有していること		
		(5)入力機器	(①、②ともにラック収納できること)		
		① マウス	光学式マウス:USB接続スクロール機能付		
		② キーボード	JIS標準配列準拠:テンキー付		
		(6)通信機能LAN	標準内蔵 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T準拠		
		(7)インターフェイス	USB × 3 以上 RGB端子(ミニD-SUB 15ピン) × 1 以上		
		(8)ディスプレイ	ラック収納できること 以下の仕様を具備すること ・TFTカラー液晶 15インチ以上 ・1,024 × 768(XGA)ドット以上		
		(9)電源	AC100V±10% 50Hz		
		(10)無停電電源装置	ラックマウント用で1500VAであること		
		(11)ソフトウェア	<ul style="list-style-type: none"> ・電源管理設定として、停電が発生しても安全にシャットダウン命令を発行できるよう講じること ・ウイルス対策ソフトウェア(5年間分の更新料込) ※ウイルス対策ソフトウェアは、本市にてトレンドマイクロ C/S Suiteガバメントを20ライセンス保有している。 10月末で期限が切れるが、これを更新する形で5年分用意してもよい。		
		(12)ラック関連	横須賀市保有の19インチラックに搭載すること 富士通製 PG-R5RC2		

※保守パック対応製品は、(1)～(10)とする。

リース物件詳細内訳書2

No.	リース物件名	品質・形状・寸法又は型式		単位	数量
1	クライアントPC (省スペースモデル)	(1)OS	Windows 10 Professional SP1(64bit) 正規版 ※但し、.NET3.5をインストールしていること	台	19
		(2)CPU	<ul style="list-style-type: none"> ・第七世代または第8世代 インテル Core i5以上 ・動作周波数 2.0GHz以上 ・最大周波数 3.0GHz以上 ・コア数 4以上 ・キャッシュ 6MB以上 		
		(3)メモリ	8GB以上		
		(4)記憶装置			
		①HDD	容量500GB (Serial ATA) 以上 パーティションの切り方は、Cドライブ(プライマリパーティション)、Dドライブ(拡張パーティション設定)をそれぞれ半分程度とする。なお、各ドライブはNTFSでフォーマットされていること。		
		②光学ドライブ	スーパーマルチドライブを搭載すること		
		(5)入力機器			
		① マウス	光学式マウス: USB接続スクロール機能付		
		② キーボード	JIS標準配列準拠: USB接続テンキー付		
		(6)通信機能LAN	標準内蔵 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T準拠		
		(7)インターフェイス	<ul style="list-style-type: none"> ・USB × 3 以上 ・ディスプレイコネクタ × 1 以上 		
		(8)ディスプレイ	<ul style="list-style-type: none"> ・TFTカラー液晶 17インチ以上 ・ディスプレイ全体の横幅 40cm以下とすること ・有効表示領域の横幅 25cm以上とすること ・1,280×1,024(SXGA)ドット以上 ・ディスプレイを縦置きにして上記仕様を満たしてもよい。ただし、その場合は横置きにも容易に変更が可能であること。 		
		(9)電源	AC100V±10% 50Hz		
		(10)PCケース	<ul style="list-style-type: none"> ・高さ: 200mm以下 ・幅: 60mm以下 ・奥行き: 200mm以下 ・ディスプレイの背面に設置でき、省スペース化が可能であること ・ディスプレイ一体型は不可とする ・セキュリティワイヤが装着可能であること 		
		(11)ソフトウェア	<ul style="list-style-type: none"> ・Microsoft Office Professional 2019 (ガバメントライセンス) ・トレンドマイクロ C/S Suite ※サーバ用ソフトウェアにて包含 ・マスタ作成(コピーに必要なソフトウェア) 		
		(12)その他	<ul style="list-style-type: none"> ・のぞき見防止フィルター 		

※保守パック対応製品は、(1)~(10)とする。

リース物件詳細内訳書3

No.	リース物件名	品質・形状・寸法又は型式		単位	数量
1	A3対応 カラー プリンタ	(1)印刷方式	・レーザ方式であること ・両面印刷が可能であること	台	1
		(2)解像度	1200dpi×1200dpi以上 (上記解像度で印刷できる容量のメモリを搭載すること)		
		(3)印刷速度	A4カラーサイズで30枚/分以上であること		
		(4)用紙サイズ	A4及びA3のトレイモジュールをそれぞれ具備していること		
		(5)インターフェイス	LANインターフェイス		
		(6)給紙容量	最大給紙容量は、それぞれ250枚以上のこと		
		(7)形状	車輪付、自立可能(台なし)モデルとする		
2	A3対応 スキャナ	(1)形式	カラーレスキャナー CCD方式	台	1
		(2)読み取り 解像度	600dpi以上		
		(3)用紙サイズ	A3サイズまで読み取り可能なこと		
		(4)インターフェイス	LANインターフェイス、USB2.0以上		
		(5)自動両面原稿 送り装置	片面モノクロA4: 8枚/分以上 ※600dpi 両面モノクロA4: 5枚/分以上 ※600dpi		
		(6)その他	・コピー機能を有し、プリンタに直接印刷できること ・PDF及びTIFF形式で電子ファイル化できること ・電子ファイル化したデータを外付けのUSBメモリやLAN経 由 でNASに保存できること		
3	その他	(1)スキャナ台	設置スペースが極小となるよう、プリンタ上部にスキャナを 設置できるような台を含めること (標準で設置可能な場合は不要)	台	1

※保守パック対応製品は、1、2とする。

リース物件詳細内訳書4

No.	リース物件名	品質・形状・寸法又は型式		単位	数量
1	スイッチング ハブ	(1)性能等	<ul style="list-style-type: none"> ・23ポート以上であること(最大2台までとする) ・各ポート1000BASE-Tでの通信が可能なこと ・横須賀市保有の19インチラックに搭載可能なモデルとすること 	式	1
2	NAS	(1)インターフェイス	<ul style="list-style-type: none"> ・1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T準拠 2ポート以上 ・USB × 1ポート以上 	台	1
		(2)HDD	実用量1TB以上を有し、RAID1又はRAID5構成とすること		
		(3)電源	AC100V±10% 50Hz		
		(4)サイズ	ラック内設置を考えているため、 W170×H170×D230mm程度が望ましい		
		(5)対応OS	Windows 10 / 8.1 / 8(32bit/64bit) Windows Server 2016 / 2012 / 2008 R2		
		(6)その他	HDD取り外し用フロントカバーに鍵がかかること		

※保守パック対象外とする。

特記仕様書1

品 名	数 量	仕 様
機器設置・設定	1	<p>(1) 本調達機器に対し、以下の作業を含むこと。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事前に1週間程度クライアントを1台納入し、庁内共通端末との切替器の動作確認を実施(動作確認は市が実施し、時期は別途協議する) ・当市までの運送費 ・納品後の開梱、設置 ・機器設置後に作業で生じた残資財や梱包材などの即日撤去 ・物理結線(配線は除く) ・ラック搭載 ・電源導入後の初期稼働確認 <p>(2) サーバ、クライアント、プリンタ、スキャナ機器については、それぞれ以下の作業を行い、納品検査を実施すること。設定に必要な情報は当市より別途提示する。</p> <p><サーバ></p> <p>ラック関連機器を設置し、格納すること。また、以下の設定処理を行い、動作確認をすること。搭載に必要なレールやケーブルは本調達に含むこと。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・RAID構築 ・パーティション分けは契約後別途協議する ・OSのインストール ・ネットワーク設定(LANケーブルは既存のものを活用すること) ・ウイルス対策ソフトのインストール(インストール媒体を用意し、サーバ及びクライアント端末に関しては、当該サーバで集中管理する機能を有すること) ・最新のセキュリティパッチを適用すること ・電源管理設定として、停電が発生しても安全にシャットダウン命令を発行するよう講じること ・上記設定内容が分かる資料を提出すること ・上記設定内容は別途通知する <p><クライアント></p> <p>以下の設定処理を行い、動作をすること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・OSのインストール ・ネットワーク設定(LANケーブルは既存のものを活用すること) ・Officeソフトインストール ・ウイルス対策ソフトのインストール ・各種ドライバインストール(プリンタ等) ・上記設定内容が分かる資料を提出すること ・上記設定内容は別途通知する ・個別設定部分を除く、上記設定状態まで復旧可能なリストア用ディスクを作成すること ・クライアントはマスタ機を1台作成し、残り18台にコピーすることを想定している。マスタ機作成に関わる詳細については、契約後別途協議する。 ・クライアントは庁内共通端末と市が用意した切替器で接続する。 <p><A3カラープリンタ及びスキャナセット></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ネットワーク設定を行い、動作確認すること。(LANケーブルは既存のものを活用すること) <p><NAS></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ネットワーク設定及び定期的な自動Backup設定を行い、動作確認すること。 ・上記設定内容が分かる資料を提出すること ・上記設定内容は契約後別途通知する ・(LANケーブルは既存のものを活用すること)

特記仕様書2

品 名	数 量	仕 様
保守	60ヶ月	<p>(1) 保守バック対象範囲は、以下のとおりとする。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・サーバ1台及びクライアントパソコン19台 ・カラープリンタ1台 ・スキャナ1台 <p>(2) 保守の形態は、原則、オンサイト(現地)保守とする。 但し、故障の程度によりオンサイトだけで対応できない場合は、別途協議すること。</p> <p>(3) 保守運用提供内容は、システムの運用状態を良好に維持していくため、以下の項目について運用管理を行うこと。</p> <ol style="list-style-type: none"> ① システム運用サポート <ul style="list-style-type: none"> ・障害発生時の電話、e-mail等による対応 ・障害の切り分け調査 ② ソフトウェア保守 <ul style="list-style-type: none"> ウィルス対策ソフトのパターンファイル更新のための媒体を、手順書と共に定期的(最低年2回以上)に納品すること。更新作業自体は、市職員が行うこととする。 ③ サーバ、クライアント、カラープリンタ及びスキャナ保守 <ul style="list-style-type: none"> 故障等の対応を行い、修理をオンサイトでの障害復旧処理にて行う。 ④ サーバ用HDD及びクライアント用HDDが故障した際は、本市にて消去後廃棄するため、交換後のHDDは本市に引き渡すこと。 ただし、クライアントPCについては交換時のHDD代金は別途支払いも可とする。 ⑤ UPSのバッテリー交換が必要な場合は、交換費用を含めること。 <p>(4) 保守対応時間帯は、原則、以下のとおりとする。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保守受付時間は、平日(月曜から金曜まで)9時から17時まで 但し、国民の祝祭日及び年末年始(12月31日から翌1月3日まで)を除く。 ・午前中に受け付けたものは当日中、午後以降に受け付けたものは翌営業日対応とする。ただし、クライアントPCについては全て翌営業日対応も可とする。 ・上記時間に対応できない場合は、電話、e-mail等による対応とし、翌営業日までに対応すること。 <p>なお、保守対象製品について、引渡しの際に保守対応連絡先一覧を納品すること</p> <p>(5) 疑義は、本仕様書に記載なき事項については、両者協議のうで決定する。</p> <p>(6) 保守作業にて知り得た全ての情報は、資産税課長の許可なしに他に公表、貸与及び保守作業以外への利用はしてはならない。</p>