

＜一般委託＞

「サラ・ベルナールの世界展」広報用印刷物制作業務委託仕様書

「サラ・ベルナールの世界展」広報用印刷物制作業務委託に基づく内容は、本仕様書の定めるところによる。

1	目的	横須賀美術館で開催する「サラ・ベルナールの世界展」にかかる広報用印刷物等を制作し、広く市民に展覧会を周知する。
2	履行期間	契約日から令和元年9月13日(金)
3	施行場所	横須賀美術館 ほか
4	業務内容	別紙のとおり
5	特記事項	
6	関係法規	
7	資格要件	平成26年4月1日以降に、公立であるか私立であるかを問わず美術館との間において、美術展等広報ポスターまたはチラシの制作業務の契約を、元請けとして締結し完了した実績があること。この実績を証明するため、当該契約書の写し、仕様書の写し(当該履行内容を記載した箇所)及び制作物の写し等(制作物が分かる何らかの資料)を入札参加申請書提出期間内にファクスで送信すること(FAX046-828-3839)。送信しない場合は、入札に参加できない。
8	契約方法	総価による業務委託契約(一般委託)
9	支払方法	委託料の支払いは、業務完了後一括払いとする。
10	その他事項	この仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合は、別途協議するものとする。
11	監督員 連絡先	〒239-0813 横須賀市鴨居4-1 美術館運営課 富田 TEL046-845-1212

＜指示又は希望事項＞

グリーン物品購入 及び YES関係	<p>・この業務を施行するにあたって、仕様書でグリーン物品購入の指示がある場合は、横須賀市グリーン購入基本方針及び調達方針に基づく環境物品等を納入すること。また、仕様書で特に指示がない場合で委託代金に物品等の購入経費が含まれている場合は、できるだけこの方針に基づく環境物品等の調達をお願いします。 (上記方針については、本市のホームページ「よこすかのグリーン購入」参照)</p> <p>・本市は、独自の環境マネジメントシステム(YES)により事務事業の環境負荷低減に努めているので、受託者においてもできる限り環境に配慮して業務を執行するようお願いいたします。</p>
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(別紙)「サラ・ベルナルの世界展」 広報用印刷物制作業務委託仕様書

1	ポスター(1)	ポスター(2)	ポスター(3)	ポスター(4)				
	判型	B2判・縦	A3判・横	京急線インターサイズ(280×515mm ※上辺25mm、下辺20mmの余白を含む)	B1・縦			
	用紙	マットコート紙 四六判 110kg	マットコート紙 菊判 76.5kg	ニューVマット菊判76.5kgとコートボール紙縦目53kgの合紙	マットコート紙 四六判135kg			
	印刷	4色+特1色 図版4点	4色+特1色 図版4点	4色+特1色(図版5点程度)	4色+特1色(図版5点程度、デザインはB2ポスターと共通)			
	数量	860枚		600枚	120枚			
	折加工	800枚 四ツ折	60枚 なし	150枚 なし	450枚 なし	830枚 なし	60枚 なし	50枚 なし
納品先	横須賀美術館(横須賀市鴨居4-1)		横須賀市役所 広報課 (横須賀市小川町)	東京都港区高輪(京急)	港区高輪(京急)	渋谷区笹塚(京王)	横須賀美術館	
2	チラシ							
	判型	A4判						
	数量	50,000枚						
	用紙	ニューVマット菊判 62.5kg						
	印刷	4色+特1色(図版5点程度)／4色(図版10点程度)						
備考	チラシ完成後、1MB程度のPDFデータも納品。							
3	チケット(企画展+本館常設+谷内館)							
	判型	縦180×横70mm						
	数量	30,000枚×1種(無料)、15,000枚×1種(一般)、10,000枚×1種(高大65歳以上) 計55,000枚						
	用紙	ニューVマット菊判62.5kg						
	印刷	4色(図版1点)／特1色(地図データ1点)						
備考	本紙校正。3箇所分の半券に相当するミシン目を入れ、区分(一般、高大65歳、無料)ごとに半券を色分けする。無料30,000枚は100枚ごとに帯封をつける。一般15,000枚と高大65歳以上10,000枚については、100枚ごとに天糊でとじ、表紙、裏表紙をつける。天糊は一枚ずつ切り離すことができ、かつ開閉だけできればならないようにすること。また、各種別ごとに通し番号を入れること(無料券は入れない)。*詳細は別紙の図を参照。							
4	DM/ハガキ							
	判型	はがき						
	数量	1000部						
	用紙	マットポスト紙(四六判220kg、菊版153kg)						
印刷	4色刷(図版1点)／特1色							
5	目録							
	判型	縦297×横630mm 3つ折り(仕上がりA4判)						
	数量	3000部						
	用紙	マットポスト紙(菊版104kg)						
印刷	特1色／特1色							
6	その他	<p>1～5の印刷物について次の通りの業務を行なうこと。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・用字＝常用漢字ほか旧字体を使用。</li> <li>・編集＝デザイン、レイアウト等、編集作業を行うこと。なおデザインについては、美術館側の示すレイアウト指示等に即したデザインを行うこと。</li> <li>・校正＝3回の文字校正と、1回の本紙による色校正を必須とすること。必ず受注者において内校正を実施したのち出校すること。使用漢字や表記上の統一性等、要修正箇所があれば受注者側からも随時提案すること。図版については、原資料の再現を目標に、本紙校正ののち、5回以内で、必要回数のカラープリンターによる簡易校正を行う。</li> <li>・原稿＝写真、文字原稿はデータ入稿。データはディスク等の媒体に格納、もしくは電子メールで入稿する。</li> <li>・その他、本仕様書で定めのないことについては、美術館と協議のうえ対処すること。</li> </ul>						
7	校正送付先・納品先	横須賀美術館(仕様1については、それぞれ指定した納品場所とする)。						
8	納期	1～4は令和元年7月19日(金)、5は9月13日(金)納品。						

チケットの詳細

サイズ: 180 × 70mm

