

＜一般委託＞

「センス・オブ・スケール展」広報用印刷物制作業務委託仕様書

「センス・オブ・スケール展」広報用印刷物制作業務委託に基づく内容は、本仕様書の定めるところによる。

1	目的	横須賀美術館で開催する「センス・オブ・スケール展」企画展にかかる広報用印刷物等を制作し、広く市民に展覧会を周知する。
2	履行期間	契約日から平成31年3月1日(金)
3	施行場所	横須賀美術館 ほか
4	業務内容	別紙のとおり
5	特記事項	
6	関係法規	
7	資格要件	本業務履行については、下記の資格を有すること。 平成25年4月1日以降に、公立であるか私立であるかを問わず美術館との間において、美術展等広報ポスターまたはチラシの制作業務の契約を、元請けとして締結し完了した実績があること。この実績を証明するため、当該契約書の写し、仕様書の写し(当該履行内容を記載した箇所)及び制作物の写し等(制作物が分かる何らかの資料)を入札参加申請書提出期間内にファクスで送信すること(FAX046-828-3839)。送信しない場合は、入札に参加できない。
8	契約方法	総価による業務委託契約(一般委託)
9	支払方法	委託料の支払いは、業務完了後一括払いとする。
10	その他事項	この仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合は、別途協議するものとする。
11	監督員 連絡先	〒239-0813 横須賀市鴨居4-1 美術館運営課 Tel046-845-1212

＜指示又は希望事項＞

グリーン物品購入 及び YES関係	<p>・この業務を施行するにあたって、仕様書でグリーン物品購入の指示がある場合は、横須賀市グリーン購入基本方針及び調達方針に基づく環境物品等を納入すること。また、仕様書で特に指示がない場合で委託代金に物品等の購入経費が含まれている場合は、できるだけこの方針に基づく環境物品等の調達をお願いします。 (上記方針については、本市のホームページ「よこすかのグリーン購入」参照)</p> <p>・本市は、独自の環境マネジメントシステム(YES)により事務事業の環境負荷低減に努めているので、受託者においてもできる限り環境に配慮して業務を執行するようお願いします。</p>
-------------------------	---

(別紙)「センス・オブ・スケール」展 広報用印刷物制作業務委託仕様書

1	ポスター(1)		ポスター(2)		ポスター(3)	
判型	B2判・縦		京急線インターサイズ(280×515mm ※上辺25mm、下辺20mmの余白を含む)		B1・縦	
用紙	ニューVマット四六判90kg		ニューVマット菊判76.5kgとコートボール紙縦目53kgの合紙		ニューVマット四六判135kg	
印刷	4色刷+特1 図版1点		4色刷+特1 図版1点		4色刷+特1、図版1点 (デザインはB2ポスターと共通)	
数量	860枚		820枚		120枚	
	800枚	60枚			60枚	50枚
折加工	ハツ折	なし	なし		なし	なし
納品先	横須賀美術館(横須賀市鴨居4-1)		東京都港区高輪(京急)		港区高輪(京急)	渋谷区笹塚(京王) 横須賀美術館

2	チラシ	
判型	A4判	
数量	50,000枚	
用紙	ニューVマット菊判62.5kg	
印刷	両面刷(表)4色刷+特1・図版1点/(裏)4色・図版6点程度	
備考	チラシ完成後、1MB程度のPDFデータも納品。	

3	子ども用チラシ(児童生徒配布用)	
判型	A4判	
数量	45,000枚	
用紙	ニューVマット 菊判 62.5kg	
印刷	両面刷(表)4色刷・図版1点/(裏)4色刷・図版6点程度	
備考	30枚毎に付箋もしくは合紙を入れ、900枚を1梱包とすること。なお、チラシ完成後、1MB程度のPDFデータでも納品すること。	

4	チケット(企画展+本館常設+谷内館)	
判型	縦180×横70mm	
数量	25,000枚×1種(無料)、15,000枚×1種(一般)、10,000枚×1種(高大65歳以上) 計50,000枚	
用紙	ニューVマット菊判62.5kg	
印刷	両面刷(表)4色刷・図版1点/(裏)1色刷・地図データ1点	

備考	本紙校正。3箇所分の半券に相当するミシン目を入れ、区分(一般、高大65歳、無料)ごとに半券を色分けする。無料25,000枚は100枚ごとに帯封をつける。一般15,000枚と高大65歳以上10,000枚については、100枚ごとに天糊でとし、表紙、裏表紙をつける。天糊は一枚ずつ切り離すことができ、かつ開閉だけでばらけないようにすること。また、各種別ごとに通し番号を入れること(無料券は入れない)。* 詳細は別紙の図を参照
----	---

5	DMハガキ
判型	はがき
数量	1000部
用紙	マットポスト紙 菊版104kg
印刷	片面4色刷・図版1点／片面1色刷

6	招待状/図録引換券
判型	仕上がり:縦100×横210(2つ折) 展開:縦200×横210幅210×高200ミリ・二つ折り
数量	招待状:1500部、 図録引換券:300部
用紙	マットポスト 四六判 180kg、〔招待状と同じ用紙を用いて、図録引き換え券(1色刷)を300枚制作すること〕
印刷	両面刷(表)1色刷／(裏)1色刷 図版なし。

7	招待状用封筒
判型	6の招待状用
数量	1500部
用紙	マットコート 四六判 110kg、カマス貼りの既成封筒を使用
印刷	両面刷(表)1色刷／(裏)1色刷

8	出欠返信用用紙
判型	A4
数量	1500部
用紙	上質紙62.5kg
印刷	片面刷(表)1色刷
折り	三つ折加工

9	その他
<p>1～8の印刷物について次の通りの業務を行なうこと。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・用字＝常用漢字ほか旧字体を使用。 ・編集＝デザイン、レイアウト等、編集作業を行うこと。なおデザインについては、美術館側の示すレイアウト指示等に即したデザインを行うこと。 ・校正＝3回の文字校正と、1回の本紙による色校正を必須とすること。必ず受注者において内校正を実施したのち出校すること。使用漢字や表記上の統一性等、要修正箇所があれば受注者側からも随時提案すること。図版については、原資料の再現を目標に、本紙校正ののち、5回以内で、必要回数のカラプリンターによる簡易校正を行う。 ・原稿＝写真、文字原稿はデータ入稿。データはディスク等の媒体に格納、もしくは電子メールで入稿する。 ・その他、本仕様書で定めのないことについては、美術館と協議のうえ対処すること。 	

10	校正送付先・納品先
横須賀美術館(仕様1については、それぞれ指定した納品場所とする)	

11	納期
平成31年3月1日(金)納品	

仕様4チケットの詳細

サイズ: 180 × 70mm

